



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 7 marca 2013 r.

Poz. 1636

UCHWAŁA NR XXVIII/126/13 RADY GMINY WĄDROŻE WIELKIE

z dnia 30 stycznia 2013 r.

w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Wądroże Wielkie

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt.15, art.40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Określa się warunki i tryb finansowego wsparcia rozwoju sportu na terenie Gminy Wądroże Wielkie.

2. Finansowe wsparcie następuje w formie dotacji celowej, przyznanej klubowi sportowemu na warunkach określonych w uchwale.

§ 2. 1. O dotację celową, o której mowa w § 1 ust. 2 mogą się ubiegać kluby sportowe działające na terenie Gminy Wądroże Wielkie i nie działające w celu osiągnięcia zysku.

2. Dotacja celowa ma służyć realizacji następujących celów publicznych z zakresu sportu:

- 1) propagowaniu zdrowego stylu życia i budowaniu więzi wspólnoty lokalnej;
- 2) poprawie warunków uprawiania sportu przez członków klubu;
- 3) zwiększaniu dostępności sportu dla lokalnej społeczności;
- 4) pozytywnemu oddziaływaniu na wychowanie dzieci i młodzieży;
- 5) tworzeniu warunków do propagowania zdrowej rywalizacji i dążeniu do osiągnięcia wysokich wyników sportowych

§ 3. Dotacja celowa może być przeznaczona na:

- 1) realizację programów szkolenia sportowego z uwzględnieniem wynagrodzeń dla instruktorów i trenerów;
- 2) pokrycie kosztów organizacji lub uczestnictwa w zawodach w tym: transportu na zawody odbywające się na zamiejscowych obiektach sportowych, opłaty regulaminowe, rejestracyjne, ubezpieczeniowe, sędziowskie i koszty opieki medycznej;
- 3) pokrycie kosztów związanych z utrzymaniem użytkowego obiektu sportowego oraz kosztów wynajmu innych obiektów sportowych do celów szkoleniowo-treningowych, pokrycie kosztów administracyjnych;
- 4) zakup strojów, sprzętu sportowego, napojów i odżywek.

§ 4. 1. Wysokość dotacji na zadania, o których mowa w § 3 pkt. 3, 4 nie może przekroczyć 30% kosztów realizacji zadań wynikających z § 3 pkt. 1 i 2, za wyjątkiem przypadków określonych w ust. 2.

2. Dla klubów sportowych, w których jedyną lub wiodącą dyscypliną sportową jest piłka nożna, dla zadań wynikających z § 3 pkt. 3, 4 wprowadza się następujące zasady udzielania dotacji w zależności od kategorii rozgrywek w stosunku do kosztów realizacji zadań wynikających z § 3 pkt. 1 i 2 uchwały:

- 1) do 40% - dla klubów sportowych zrzeszonych w klasie rozgrywek „B” bądź niższej;
- 2) do 50% - dla klubów sportowych zrzeszonych w klasie rozgrywek „A”;
- 3) do 60% - dla klubów sportowych zrzeszonych w klasie „0” i wyższej.

3. Dla klubów sportowych, w których jedyną lub wiodącą dyscypliną jest piłka nożna roczna dotacja będzie udzielana w okresach półrocznych - do końca marca i do końca września każdego roku, w wysokości określonej w §4.

4. Dotacja będzie udzielana w wysokości określonej w §4 pkt 2 stosownie do klasy rozgrywkowej w której zrzeszony jest klub w chwili składania wniosku.

§ 5. Dotacja, o której mowa w § 1 ust. 2 nie może przekroczyć 70% ogółu wydatków ponoszonych przez klub sportowy.

§ 6. 1. Wójt Gminy podaje do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, informacje o terminie i miejscu składania wniosków, co najmniej 14 dni przed upływem terminu składania wniosków. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

2. Wyboru najkorzystniejszych ofert dokonuje Wójt Gminy w formie zarządzenia publikowanego w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Przy wyborze Wójt Gminy uwzględni w szczególności:

- 1) zdolność realizacji zadania przez klub;
- 2) dotychczasowe doświadczenie klubu w realizacji takich zadań;
- 3) dotychczasowy stopień współpracy z Gminą w realizacji zadań;
- 4) stopień oddziaływania na kształtowanie współzawodnictwa sportowego i ich poziom w Gminie.

§ 7. 1. Zlecający zadania sprawuje kontrolę merytoryczną wydatkowania i rozliczania udzielonej dotacji, w szczególności kontroluje:

- 1) prawidłowość wykorzystania środków publicznych przyznanych na realizację zadania;
- 2) prowadzenie dokumentacji finansowo-księgowej wynikającej z przepisów prawa i postanowień umowy związanej z realizacją zadania.

2. Rozliczenie dotacji sporządza się w terminie 14 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

3. Niewykorzystana część dotacji lub wykorzystana niezgodnie z umową podlega zwrotowi na wskazany w umowie rachunek Gminy, w terminie do 30 dni od zakończenia okresu, na który dotacja została udzielona.

4. Dla klubów sportowych, w których jedyną lub wiodącą dyscypliną jest piłka nożna umowy zawiera na następujące okresy – 01 stycznia do 30 czerwca i od 01 lipca do 31 grudnia.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady:

E. Jedlecka

Załącznik nr 1 do uchwały Nr XXVIII/126/12
Rady Gminy Wądroże Wielkie z dnia 30 stycznia 2013 r.

.....
(pieczęć klubu sportowego) (data złożenia wniosku)

**WNIOSEK
O PRYZNANIE DOTACJI CELOWEJ ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH NA
WSPARCIE ROZWOJU SPORTU W GMINIE WĄDROŻE WIELKIE**

I. Dane Klubu Sportowego

1) pełna nazwa

.....

2) forma prawna

.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze

.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia

.....

5) nr NIP..... nr REGON.....

6) dokładny adres: miejscowość.....

ul., gmina.....

powiat....., województwo.....

7) tel., e-mail:

8) nazwa banku i numer rachunku.....

.....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego

.....

10) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....

II. Opis zadania

1. Zakres działalności Klubu, wynikający z dokumentów rejestrowych.

2. Nazwa zadania

3. Miejsce wykonywania zadania

4. Cel zadania

Szczegółowy opis zadania

5. Harmonogram planowanych działań

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

a) koszty wynikające z realizacji zadań § 3 ust 1 i 2 uchwały

Lp.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowanych środków z innych źródeł (w zł)
	Ogółem					

b) koszty wynikające z realizacji zadań § 3 ust 3, 4 i 5 uchwały:

Lp.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowanych środków z innych źródeł (w zł)
	Ogółem					

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

Zródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł		
Ogółem		100%

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju

(pieczęć Klubu Sportowego)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Klubu).

Załączniki:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Kserokopia licencji sportowej.

Załącznik nr 2 do uchwały Nr XXVIII/126/12
Rady Gminy Wądroże Wielkie z dnia 30 stycznia 2013 r.

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADAŃ PUBLICZNYCH I WYDATKOWANIA

.....
(nazwa zadania)

w okresie od..... do.....,

określonego w umowie nr , zawartej w dniu.....,

pomiędzy

..... a.....
(nazwa organu zlecającego) (nazwa klubu sportowego)

Data złożenia sprawozdania:.....

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku?

2. Opis wykonania zadania.

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków**1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)**

a) koszty wynikające z realizacji zadań §3 ust 1 i 2 uchwały:

Lp.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowanych środków z innych źródeł (w zł)
	Ogółem					

b) koszty wynikające z realizacji zadań § 3 ust 3, 4 i 5 uchwały:

Lp.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowanych środków z innych źródeł (w zł)
	Ogółem					

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł		
Ogółem		100%

3. Zestawienie faktur (rachunków)

L.p.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data wystawienia faktury (rachunku)	Nazwa Wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)

Część III. Dodatkowe informacje

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Załączniki:

1. uwierzytelnione kserokopie faktur (rachunków)

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny organizacji pozarządowej,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759),
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć klubu sportowego)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Klubu Sportowego)

Poświadczenie złożenia sprawozdania

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)