



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 27 lutego 2013 r.

Poz. 1401

UCHWAŁA NR XV/91/12 RADY GMINY STARE BOGACZOWICE

z dnia 28 grudnia 2012 r.

w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.), art. 27 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.) oraz art. 218 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) Rada Gminy Stare Bogaczowice uchwala:

§ 1. Określa się warunki i tryb finansowania zadania własnego obejmującego tworzenie warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu oraz wskazuje cel publiczny z zakresu sportu, który gmina zamierza osiągnąć.

§ 2. Celem publicznym z zakresu sportu, który Gmina Stare Bogaczowice zamierza osiągnąć jest:

- 1) poprawa warunków uprawiania sportu;
- 2) osiągnięcie wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych;
- 3) umożliwienie dostępu do różnorodnych form uprawiania sportu jak największej liczbie mieszkańców Gminy Stare Bogaczowice,
- 4) promocja sportu.

§ 3. 1. O dotację, która jest formą finansowania celu publicznego, o którym mowa w §2. mogą ubiegać się kluby sportowe niezaliczane do sektora finansów publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, działające na obszarze Gminy Stare Bogaczowice.

2. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowywane:

- 1) transfery zawodnika z innego klubu sportowego;
- 2) wynagrodzenia zawodników, premie meczowe i inne nagrody uzależnione od osiągniętych wyników sportowych;
- 3) zapłaty kar, mandatów i innych karnych opłat nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;
- 4) zobowiązania klubu z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
- 5) koszty które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.

§ 4. 1. Dotacja na realizację projektu w zakresie rozwoju sportu może być przyznana przez Wójta Gminy Stare Bogaczowice na wniosek klubu sportowego. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

2. Wnioski składa się w sekretariacie Urzędu Gminy Stare Bogaczowice.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości we wniosku Wójt wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku, w wyznaczonym terminie.

4. Wniosek, którego wad nie usunięto w wyznaczonym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

5. Przy rozpatrywaniu wniosku uwzględnia się w szczególności:

- 1) zgodność oferty z celem publicznym, określonym w §2.;
- 2) wysokość środków w budżecie Gminy przeznaczonych na dotacje dla klubów sportowych;
- 3) przedstawioną kalkulację kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego, celu przedsięwzięcia i planowanych efektów;
- 4) udział środków własnych wnioskodawcy.

§ 5. 1. Decyzję o udzieleniu dotacji, w tym o kwocie dotacji, podejmuje Wójt Gminy Stare Bogaczowice.

2. Przekazanie dotacji następuje po podpisaniu umowy.

3. Umowę sporządza się w formie pisemnej.

4. Umowa powinna odpowiadać wymogom przepisów szczególnych oraz określać:

- 1) oznaczenie stron,
- 2) oznaczenie czasu, na jaki zostaje zawarta,
- 3) wysokość przyznanej dotacji,
- 4) termin i tryb płatności,
- 5) opis zakresu rzeczowego zadania,
- 6) termin wykorzystania dotacji,
- 7) termin i sposób rozliczenia dotacji, w tym termin zwrotu części niewykorzystanej dotacji,
- 8) postanowienia przewidujące proporcjonalne zmniejszenie kwoty dotacji należnej w przypadku zrealizowania przedsięwzięcia przy pomniejszonym zaangażowaniu zakładanych na jego finansowanie środków własnych,
- 9) zobowiązanie podmiotu do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej otrzymanych środków finansowych, a także wszelkiej innej dokumentacji umożliwiającej ocenę wykonania zadania,
- 10) tryb kontroli wykonania zadania i wydatkowanej dotacji,
- 11) określenie warunków zmiany i wypowiedzenia umowy.

§ 5. W umowie można zawrzeć postanowienia dopuszczające możliwość dokonania w uzasadnionych przypadkach przesunąć do 35% pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu przedsięwzięcia, przy czym każda zmiana kosztorysu wymaga pisemnego powiadomienia Wójta Gminy Stare Bogaczowice.

§ 6. Sprawozdania z wykorzystania dotacji oraz realizacji projektu w zakresie rozwoju sportu sporządza się wg załącznika nr 2.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stare Bogaczowice.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego

Przewodniczący Rady Gminy Stare Bogaczowice:
J. Makosiej

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XV/91/12
Rady Gminy Stare Bogaczowice
z dnia 28 grudnia 2012 r.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(miejscowość i data)

WNIOSEK
o przyznanie dotacji z budżetu Gminy Stare Bogaczowice na realizację projektu z zakresu rozwoju sportu

.....
(nazwa projektu)

Okres realizacji: od do

WNIOSKOWANA KWOTA

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy

1) pełna nazwa.....

2) forma prawna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia

5) nr NIP nr REGON.....

6) dokładny adres:.....

7) tel. faks..... e-mail:

8) nazwa banku i numer rachunku

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy

.....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w wniosku.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego).....

12) przedmiot działalności statutowej:

- a) działalność statutowa nieodpłatna
- b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Opis projektu:

1. Nazwa projektu, miejsce realizacji, zakładane cele i efekty:

2. Harmonogram planowanych działań(z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia):

3. Zasoby kadrowe i rzeczowe przewidywane do realizacji zadania:

--

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów związanych z realizacją zadania	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z własnych środków finansowych, środków z innych źródeł (wymienić) (w zł)
1	2	3	4	5

2. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

IV. Przewidywane źródła finansowania projektu:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Środki własne w tym:		
finansowe:		
pozafinansowe:		
Środki z innych źródeł		
Łączny koszt projektu		100%

V. Inne informacje dotyczące projektu

1. Partnerzy biorący udział w realizacji projektu.

--

2. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju.**3. Inne informacje ważne z punktu widzenia realizacji zadania.****Oświadczam (-my), że:**

1. proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy;
2. wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności za ostatni rok.

Poświadczenie złożenia wniosku

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XV/91/12
Rady Gminy Stare Bogaczowice
z dnia 28 grudnia 2012 r.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(miejscowość i data)

**SPRAWOZDANIE (CZEŚCIOWE / KOŃCOWE)
z wykonania projektu z zakresu rozwoju sportu**

.....
(nazwa projektu)

.....
określonego w umowie nr.....zawartej w dniu

pomiędzy

(nazwa organu zlecającego)

a

.....
(nazwa wnioskodawcy)

Okres realizacji projektu: od do

I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis poszczególnych działań w zakresie realizowanego projektu:

--

2. Czy zakładane cele zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku?

Jeśli nie – dlaczego?

--

--

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł):

Lp.	Rodzaj kosztów związanych z realizacją zadania	Całość zadania (zgodnie z umową) w zł.			Bieżący okres sprawozdawczy, w przypadku sprawozdania końcowego - za okres realizacji zadania		
		Koszt całkowity	Z tego z dotacji	Z tego ze środków własnych, ze środków z innych źródeł	Koszt całkowity	Z tego z dotacji	Z tego ze środków własnych, ze środków z innych źródeł
1	2	3	4	5	6	7	8

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania:

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy, w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji				
Środki własne w tym:				
finansowe:				
pozafinansowe:				
Środki z innych źródeł				
Łączny koszt projektu		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania:

.....

.....

.....

3.Zestawienie faktur (rachunków):

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data wystawienia	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)

Część III. Dodatkowe informacje:

.....

.....

Załączniki do sprawozdania:

- 1.....
- 2.....

Oświadczam (-my), że:

1. od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny wnioskodawcy;
2. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
3. wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione, a należności uregulowane.

(pieczęć wnioskodawcy)

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Poświadczenie złożenia sprawozdania:

--