



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 23 grudnia 2013 r.

Poz. 6573

UCHWAŁA NR XXXIII/178/13 RADY GMINY W PLATERÓWCE

z dnia 4 grudnia 2013 r.

w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego Do Spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz warunków jego funkcjonowania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.)) oraz art. 9a pkt 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1493, z późn. zm.) **Rada Gminy w Platerówce uchwala, co następuje :**

§ 1. Gmina Platerówka podejmuje działania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, między innymi organizując pracę Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego.

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 2. 1. Podstawą prawną funkcjonowania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Platerówce zwanego dalej „Zespołem Interdyscyplinarnym” jest:

- 1) ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.);
- 2) ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.);
- 3) ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473 z późn. zm.).

Rozdział 2.

Cele działania zespołu

§ 3. 1. Celem funkcjonowania Zespołu jest zwiększenie skuteczności przeciwdziałania przemocy w rodzinie, ochrony ofiar przemocy w rodzinie oraz inicjowanie i wspieranie działań profilaktyczno – edukacyjnych na terenie Gminy Platerówka.

2. Gminny Zespół Interdyscyplinarny działa na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Wójtem Gminy Platerówka a podmiotami, o których mowa w art. 9a ust. 3 lub 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r. Nr 180 poz. 1493 z późn. zm.).

Rozdział 3. Zadania Zespołu Interdyscyplinarnego

§ 4. 1. Do zadań Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego należy monitorowanie zjawiska przemocy na terenie Gminy Platerówka i koordynowanie działań podmiotów, których przedstawiciele wchodzi w skład Zespołu, o których mowa w art. 9a ust. 3 i 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. z 2005 Nr 180 poz. 1493 z późn. zm.) a w szczególności:

- 1) Integrowanie i koordynowanie działań podmiotów, których przedstawiciele wchodzi w skład Zespołu.
- 2) Diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie na terenie Gminy Platerówka.
- 3) Podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie, mających na celu przeciwdziałanie temu zjawisku.
- 4) Inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie.
- 5) Rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym.
- 6) Inicjowanie działań zmierzających do podniesienia kwalifikacji osób mających w swej pracy kontakt z ofiarami i sprawcami przemocy – organizowanie szkoleń, konferencji, itp.

2. Zespół realizuje, wyznacza priorytety działań i zadania określone w ustawach, o których mowa w ust. 1, w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie, a w szczególności działania określone w Gminnym Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2012-2016 tj.:

- 1) Usprawnianie systemu przepływu informacji oraz reagowania na zidentyfikowane problemy społeczne, w tym w szczególności przemocy w rodzinie.
- 2) Zintegrowanie działań instytucji i organizacji odpowiedzialnych za realizację zadań wynikających z Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2012-2016.
- 3) Zespół może tworzyć Grupy Robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach. W skład Grupy Roboczej wchodzi przedstawiciele jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, policji, oświaty i ochrony zdrowia. W skład Grupy Roboczej mogą wchodzić kuratorzy sądowi, a także przedstawiciele innych podmiotów – specjaliści w dziedzinie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, którzy wypełniają na rzecz zgłoszonej rodziny/osoby czynności służbowe, zawodowe lub statutowe.

Rozdział 4. Adresaci działań podejmowanych przez Gminny Zespół Interdyscyplinarny

§ 5. Adresatami działań podejmowanych przez Zespół i Grupy są:

- 1) rodziny, w których zdarzają się przypadki stosowania przemocy wobec dziecka/dzieci lub współmałżonka,
- 2) rodziny, w których dzieci są zaniedbywane (niedożywione, brak opieki lekarskiej, brak realizacji obowiązku szkolnego itp.),
- 3) rodziny, w których nadużywany jest alkohol, używane są środki odurzające lub narkotyki,
- 4) rodziny, w których występują konflikty pomiędzy rodzicami a dziećmi/dzieckiem,
- 5) rodziny z grupy ryzyka stosowania przemocy, szczególnie wobec małoletnich.

Rozdział 5. Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Platerówce oraz warunki jego funkcjonowania

§ 6. 1. Członków Zespołu powołuje Wójt Gminy Platerówka w drodze zarządzenia spośród osób wskazanych przez podmioty, o których mowa w art. 9a ust. 3, 4 i 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr z 2005 r. 180, poz. 1493 z późn. zm.).

2. Przed przystąpieniem do wykonywania czynności, o których mowa w art. 9 b ust. 2 i 3, każdy członek Zespołu oraz Grupy Roboczej składa przed Wójtem Gminy Platerówka oświadczenie, o którym mowa w art. 9 c ust. 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie o zachowaniu poufności wszelkich informacji i danych uzyskanych przy realizacji zadań, potwierdza ten fakt własnoręcznym podpisem.

3. W skład Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego wchodzi przedstawiciele:

- 1) Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Platerówce,
- 2) Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- 3) Służby zdrowia,
- 4) Policji,
- 5) Organizacji pozarządowych,
- 6) Sądu Rejonowego w Lubaniu,
- 7) Oświaty,
- 8) Organizacji Pozarządowych oddelegowani przez swoich przełożonych.

4. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Wójt Gminy Platerówka.

5. Na pierwszym posiedzeniu Zespołu członkowie wybierają spośród siebie Przewodniczącego i Zastępcę Przewodniczącego, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

6. Przewodniczący Zespołu zostaje wybrany na czas określony na okres 5 lat.

7. Przewodniczący w szczególności:

- a) organizuje pracę Zespołu,
- b) kieruje jego pracami,
- c) reprezentuje Zespół na zewnątrz,
- d) zwołuje posiedzenia Zespołu,
- e) podejmuje decyzje o powołaniu grup roboczych.

8. Podczas nieobecności Przewodniczącego pracami Zespołu kieruje jego Zastępca.

9. Przewodniczący w ramach realizacji zadań podlega Wójtowi Gminy Platerówka.

10. Wójt może odwołać członka Zespołu lub Grupy w drodze zarządzenia:

- a) na jego wniosek uzasadniony ważnymi przeszkodami w kontynuowaniu pracy w zespole,
- b) w przypadku zakończenia pełnienia funkcji w instytucji, z której został delegowany,
- c) na wniosek zwierzchnika instytucji, która go delegowała,
- d) w przypadku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) na wniosek Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego z powodu, nie wywiązywania się ze swoich obowiązków, uzasadnionego podejrzenia naruszenia zasad poufności danych i informacji, naganego zachowania, naruszania dyscypliny pracy Zespołu, nieobecności na posiedzeniach,
- f) w przypadku uzasadnionego podejrzenia o naruszenie zasad poufności danych i informacji uzyskanych w ramach działania w Zespole lub Grupie odwołanie następuje w trybie natychmiastowym.

11. W miejsce odwołanego członka Zespołu Wójt Gminy Platerówka powołuje innego członka Zespołu z instytucji, z której pochodzi odwołany członek Zespołu.

12. Osoba pełniąca funkcję Przewodniczącego Zespołu może zostać odwołana z tej funkcji na podstawie:

- uzasadnionego pisemnego wniosku członka Zespołu,
- pisemnej rezygnacji Przewodniczącego,

- decyzji Wójta Gminy Platerówka.

13. Odwołanie następuje w wyniku głosowania jawnego zwykłą większością głosów.

14. Odwołanie z tej funkcji Przewodniczącego Zespołu skutkuje koniecznością powołania na tę funkcję nowej osoby z pośród członków Zespołu, zgodnie z zapisami ust. 5.

Rozdział 6.

Organizacja pracy Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego

§ 7. 1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego.

2. Posiedzenia zespołu zwołuje Przewodniczący w zależności od potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał.

3. Zawiadomienia o terminie, miejscu i porządku obrad Zespołu przekazywane są członkom i innym osobom zaproszonym w formie zawiadomienia pisemnego, telefonicznego lub mailowego o posiedzeniu.

4. Członkowie są zobowiązani osobiście, telefonicznie lub mailem potwierdzić Przewodniczącemu swój udział w posiedzeniu Zespołu.

5. Z posiedzeń Zespołu sporządza się protokół oraz listę obecności.

6. Protokół podpisuje Przewodniczący Zespołu oraz Protokolant.

7. Do protokołu załącza się teksty podejmowanych uchwał i inne dokumenty dotyczące przeciwdziałania przemocy w rodzinie i ochrony ofiar przemocy w rodzinie, mające wpływ na realizację zadań Gminy Platerówka w tym zakresie.

8. Wzory dokumentów, którymi będzie się posługiwać w swojej pracy Zespół Interdyscyplinarny określa i opracowuje Przewodniczący na posiedzeniu Zespołu, po konsultacji z jego członkami.

9. Ustalenia wyników prac Zespołu i jego decyzje zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w przypadku równej ilości głosów decydujący głos ma Przewodniczący Zespołu.

10. Dokument taki zawiera istotne ustalenia dotyczące: wieloaspektowej diagnozy, planu pomocy rodzinie, podziału zadań i czynności do wykonywania przez członków Zespołu lub Grupy Roboczej, terminu następnego spotkania.

§ 8. 1. W ramach Zespołu Interdyscyplinarnego mogą być tworzone Grupy Robocze w celu rozwiązania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w konkretnej rodzinie.

2. W przypadku tworzenia przez Zespół Grup Roboczych ich skład osobowy ustalany jest spośród członków Zespołu przez Przewodniczącego na podstawie zebranych w sprawie dokumentów.

3. W pracach Zespołu i Grup Roboczych mogą brać udział osoby spoza jego składu, bez prawa głosu, bezpośrednio zaangażowani w problemy rodziny specjaliści w dziedzinie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

4. Zasady funkcjonowania Grup Roboczych, wzory dokumentów, którymi będą się posługiwać w swojej pracy określa Przewodniczący na posiedzeniu Zespołu, po konsultacji z jego członkami.

§ 9. 1. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego oraz Grup Roboczych wykonują swoje zadania w ramach obowiązków służbowych i zawodowych.

2. Członkom Zespołu i Grup nie przysługuje zwrot kosztów podróży oraz kosztów uczestnictwa w posiedzeniach.

3. Przewodniczący Zespołu do 31 marca każdego roku składa Radzie Gminy w Platerówce sprawozdanie z działalności Zespołu ze szczególnym uwzględnieniem skuteczności i efektywności pracy.

Rozdział 7.

Zadania Grup Roboczych i ich organizacja

§ 10. Do zadań Grup Roboczych należy:

1. Opracowanie i realizacja planu pomocy w indywidualnych przypadkach wystąpienia przemocy w rodzinie.

2. Monitorowanie sytuacji rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz rodzin zagrożonych wystąpieniem przemocy.

3. Dokumentowanie działań podejmowanych wobec rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz efektów tych działań.

4. Informowanie Przewodniczącego Miejskiego Zespołu Interdyscyplinarnego o efektach działań Grup Roboczych.

§ 11. Wyniki ustaleń Zespołu lub Grupy Roboczej kieruje się za pośrednictwem Przewodniczącego Zespołu do instytucji i organów uprawnionych ustawowo do podejmowania działań postulowanych przez Zespół.

§ 12. 1. Na wniosek skierowany do Zespołu Przewodniczący może zwołać Grupę Roboczą lub pozostawić sprawę do rozpoznania przez Zespół.

2. Przewodniczący Zespołu zwołuje Grupę Roboczą w formie pisemnej, mailowej lub telefonicznej, dołączając kopię złożonego w tej sprawie wniosku.

3. Przewodniczący Zespołu zaprasza na posiedzenie Grupy Roboczej przedstawicieli instytucji/organizacji wskazanych przez osobę/ instytucję zgłaszającą we wniosku. Dopuszcza się po konsultacji z osobą/instytucją zgłaszającą udział w posiedzeniu Grupy przedstawiciela innej instytucji/organizacji niewskazanej we wniosku przez zgłaszającego.

4. Koordynatorem pracy Grupy Roboczej jest każdorazowo osoba zgłaszająca problem.

5. Skład Grupy Roboczej jest dostosowany do skali problemu.

6. Spotkania Grupy Roboczej odbywają się w dni robocze w godzinach pracy Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie. Spotkania mogą się również odbywać na terenie różnych instytucji.

7. Grupa Robocza podejmuje decyzje większością głosów, w drodze jawnego głosowania.

8. Praca Grupy Roboczej nad problematyką konkretnej rodziny jest procesem podzielonym na następujące etapy:

- a) postawienie wstępnej diagnozy problemów w danej rodzinie,
- b) zaplanowanie działań pomocowych, zawierających podział zadań na poszczególnych członków Grupy Roboczej ze wskazaniem konkretnych działań i terminu ich realizacji,
- c) podjęcie przez poszczególnych członków grupy roboczej i instytucje/ organizacje przez nich reprezentowane zaplanowanych działań,
- d) ocena skuteczności zaplanowanych i zrealizowanych działań,
- e) modyfikacja planu pomocy rodzinie lub zakończenie pracy z daną rodziną.

9. Z każdego spotkania Grupy Roboczej sporządzane są protokoły.

10. Dokument taki zawiera istotne ustalenia dotyczące: wieloaspektowej diagnozy, planu pomocy rodzinie, podziału zadań i czynności do wykonywania przez członków Zespołu lub Grupy Roboczej, terminu następnego spotkania.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 13. 1. Przewodniczący Zespołu gromadzi w celach statystycznych i ewaluacyjnych dane dotyczące m.in. ilości spraw skierowanych do pracy w Zespole i Grupach Roboczych, skład osobowy poszczególnych Grup, efekty pracy Grup.

2. W oparciu o zebrane dane Przewodniczący Zespołu dokonuje oceny realizacji zadań przez Zespół i Grupy oraz, w razie potrzeby, proponuje niezbędne korekty.

3. Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu zapewnia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Platerówce.

4. Dokumentacja pracy Zespołu i Grup Roboczych jest gromadzona w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Platerówce.

5. W sprawach nieuregulowanych w uchwale mają zastosowanie przepisy, o których mowa w § 2.

§ 14. Zespół posługuje się pieczęcią nagłówkową o treści: „Gminny Zespół Interdyscyplinarny w Platerówce Platerówka nr 20, 59-816 Platerówka”.

§ 15. Traci moc obowiązującą Uchwała Nr VI/30/11 Rady Gminy w Platerówce z dnia 09 czerwca 2011r w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw Przeciwdziałania Przemowy w Rodzinie oraz warunków jego funkcjonowania.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Platerówka.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy w Platerówce.

Przewodniczący Rady Gminy:
K. Bartoszewicz