



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 7 listopada 2013 r.

Poz. 5633

UCHWAŁA NR XXXV/215/13 RADY GMINY KOTLA

z dnia 21 października 2013 r.

w sprawie nadania Statutu Sołectwu Kulów

Na podstawie art. 35 ust. 1 i art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) Rada Gminy Kotła uchwala Statut Sołectwa Kulów

Rozdział 1. **Postanowienia ogólne**

§ 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Kulów, w tym:

- 1) nazwę i obszar,
- 2) zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji,
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa,
- 4) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa,
- 6) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego oraz rozporządzanie dochodami z tego źródła.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o :

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kotła,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Kulów,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Kulów,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Kulów,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Kulów,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Kulów,
- 7) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Kotła,
- 8) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kotła,
- 9) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Kotła.

§ 3. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy .

2. Sołectwo obejmuje obszar miejscowości: Kulów, Krążkówko, Zaszków.
3. Siedzibą organów Sołectwa jest miejscowość Kulów.

Rozdział 2.

Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 2) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących z zakres zadań własnych Gminy,
- 3) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy i innych organów administracji publicznej,
- 4) organizowanie prac społecznie użytecznych na rzecz lokalnej społeczności,
- 5) organizowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 6) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa,
- 7) zarządzanie i korzystanie z mienia gminnego przekazanego Sołectwu w sposób określony przepisami prawa,
- 8) współpraca w właściwych organami w zakresie pomocy społecznej, ochrony zdrowia, oświaty, kultury, sportu, porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej i innych związanych z warunkami życia na wsi,
- 9) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

§ 5. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) wydawanie opinii w sprawach przedłożonych przez organy Gminy. Wydanie opinii następuje nie później niż w ciągu 14 dni od dnia doręczenia Sołtysowi stosownego pisma, chyba, że organy Gminy i Sołtys ustalą w drodze porozumienia inaczej lub gdy przepis określa inny termin. W przypadku nie zajęcia stanowiska w sprawie, rozstrzygnięcie uważa się za przyjęte w brzmieniu przedłożonym Sołtysowi, z upływem w/w terminu.
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 6) współpracę w organizacji spotkań Radnych i Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

Rozdział 3.

Organy Sołectwa i ich zadania

§ 6. 1. Organami sołectwa są :

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym,
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do czasu wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

3. W przypadku zmiany Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych władz upływa wraz z końcem trwającej kadencji.

4. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza najpóźniej w ciągu 2 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

5. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż na 3 miesiące przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym nie później niż 7 dni przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wyrażanie opinii w sprawach określonych przepisami prawa, lub w których o ich wyrażenie wystąpił właściwy organ Gminy,
- 2) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego,
- 3) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań Sołtysa z wykonania zadań, w tym z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) dokonywanie oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) występowanie z wnioskiem do Rady o zmianę Statutu,
- 6) ustalanie zasad współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy w celu realizacji wspólnych zadań.

§ 9. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania, określone przepisami prawa.

2. Do zadań Sołtysa należy :

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy,
- 2) zwoływanie Zebrania Wiejskiego w własnej inicjatywy i uprawnionych wnioskodawców,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji,
- 5) opracowywanie wniosków dotyczących potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców przedstawianych organom Gminy,
- 6) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 7) organizowanie spotkań Radnych i Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
- 8) współpraca z organami Gminy, urzędem i gminnymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie realizacji zadań publicznych,
- 9) składanie sprawozdania ze swojej działalności na Zebraniu Wiejskim,
- 10) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem przekazanym Sołectwu mieniem komunalnym,
- 11) sporządzanie rozliczeń finansowych z działalności Sołectwa,
- 12) inicjowanie aktywności mieszkańców Sołectwa, służącej poprawie warunków życia w Sołectwie,
- 13) udzielanie pisemnych informacji i odpowiedzi na wnioski kierowane do Sołectwa,
- 14) prowadzenie i przechowywanie dokumentów Sołectwa.

§ 10. 1. Rada Sołecka składa się z 3 – 5 członków.

2. Decyzję o liczbie członków Rady Sołeckiej podejmuje Zebranie Wiejskie.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje jej przewodniczący z inicjatywy własnej lub większości członków Rady Sołeckiej.

4. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy jej przewodniczący.

5. Przewodniczącym Rady Sołeckiej z urzędu jest Sołtys.

6. Rada Sołecka swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej składu.

§ 11. 1. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu spraw Sołectwa,
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 3) współpraca z Sołtysem w przygotowywaniu projektów uchwał przedkładanych Zebraniu Wiejskiemu,
- 4) opracowywanie informacji ze swej działalności i przedstawianie jej na zebraniu wiejskim,
- 5) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców Sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań Gminy,
- 6) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z Gminą,
- 7) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich

§ 12. 1. Członkami Zebrania Wiejskiego są stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się Zebranie. Lista jest załącznikiem do protokołu z Zebrania

3. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

4. Uczestnikami Zebrania Wiejskiego, bez prawa udziału w głosowaniu, mogą być także inne osoby, w szczególności przedstawiciele organów Gminy, jednostek organizacyjnych gminy, Urzędu Gminy, organizacji społecznych, instytucji, przedsiębiorców. Wyżej wymienieni uczestnicy zebrania podpisują odrębną listę obecności, która stanowi załącznik do protokołu Zebrania.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, ustalając dzień, godzinę, miejsce oraz porządek obrad, powiadamiając o tym mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania.

3. Sołtys zobowiązany jest zwołać zebranie wiejskie na pisemny wniosek:

- 1) Rady Sołeckiej,
- 2) co najmniej 10 mieszkańców Sołectwa, o których mowa w § 12 ust.1,
- 3) organów Gminy w terminie przez nie ustalonym.

4. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie w sprawach wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz w sytuacji, gdy Sołtys nie zwoła Zebrania będąc do tego zobowiązany.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli:

- 1) mieszkańcy Sołectwa zostali o nim poinformowani zgodnie z wymogami Statutu,
- 2) uczestniczy w nim co najmniej 1/10 stałych mieszkańców.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy 1/10 stałych mieszkańców, zwołujący Zebranie może zarządzić odbycie następnego Zebrania w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu. W takiej sytuacji wszystkie rozstrzygnięcia podjęte przez Zebranie Wiejskie są ważne bez względu na liczbę uczestników Zebrania.

§ 15. 1. Obradom Zebrania przewodniczy Sołtys lub wyznaczony przez niego członek Rady Sołeckiej, chyba, że Zebranie Wiejskie wybierze innego przewodniczącego Zebrania.

2. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego Zebranie.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokoły podpisuje przewodniczący Zebrania i protokolant. Uchwały Zebrania podpisuje przewodniczący Zebrania.

4. Dokumenty z Zebrania Wiejskiego, łącznie z listą obecności Sołtys przekazuje Wójtowi, najpóźniej w terminie 7 dni od daty Zebrania.

5. Podejmowanie uchwał i innych rozstrzygnięć odbywa się w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów, za wyjątkiem spraw, dla których zastrzeżony jest inny tryb podejmowania uchwał.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt określając dzień, godzinę i miejsce Zebrania oraz wyznacza obsługę techniczno-organizacyjną tego Zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Wójt podaje do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa i w Urzędzie Gminy.

§ 17. 1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność, co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Osoby uprawnione do głosowania w wyborach organów Sołectwa ustala się na podstawie spisu wyborców Sołectwa.

3. Jeżeli w wyznaczonym terminie na Zebraniu Wiejskim nie uzyska się wymaganego w ust. 1 quorum, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym Zebraniu w tym samym dniu, po upływie 30 minut od pierwotnego terminu Zebrania, bez względu na liczbę uczestników Zebrania.

§ 18. 1. Wójt lub upoważniony przez niego pracownik Urzędu Gminy:

- 1) dokonuje otwarcia Zebrania,
- 2) podaje liczbę uprawnionych do głosowania,
- 3) stwierdza prawomocność Zebrania,
- 4) zarządza przeprowadzenie wyboru przewodniczącego Zebrania.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana spośród uczestników Zebrania, składająca się z 3 - 5 osób, która wybiera spośród siebie przewodniczącego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) sporządzenie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania do urny,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów i ogłoszenie wyników.

5. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują przewodniczący komisji, jej członkowie oraz przewodniczący Zebrania Wiejskiego. Protokół stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

§ 19. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się spośród kandydatów zgłoszonych ustnie na Zebraniu Wiejskim.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Przed wyborem Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Głosowanie jest tajne, przeprowadzone przy pomocy kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy, na której wpisuje się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

2. Komisja skrutacyjna czuwa nad przygotowaniem kart do głosowania, objaśnia sposób głosowania, zapewnia warunki tajności i przeprowadza głosowanie.

§ 21. 1. Głosowanie polega na :

- 1) w przypadku wyboru Sołtysa – pozostawieniu na karcie do głosowania jednego nie skreślonego nazwiska wybranego przez siebie kandydata;
- 2) w przypadku Rady Sołeckiej – pozostawieniu, na karcie do głosowania, co najwyżej tylu nieskreślonych nazwisk wybranych przez siebie kandydatów, ilu wybieranych jest członków Rady Sołeckiej.

2. Nieważne są głosy na karcie:

- 1) całkowicie przedartej,
- 2) innej niż ustalona zgodnie z § 20 ust. 1,
- 3) na której pozostawiono nieskreślonych więcej nazwisk kandydatów niż miejsc do obsadzenia.

3. W przypadku kilku kandydatów na Sołtysa za wybranego uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. Jeśli wystąpi równa liczba głosów uzyskana przez kandydatów uniemożliwiająca wybór, przeprowadza się wybory ponowne pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali tę samą największą liczbę głosów.

4. Jeśli w wyborach na Sołtysa jest jeden kandydat, to aby być wybranym na Sołtysa musi on uzyskać więcej niż 50% ważnie oddanych głosów. Gdy w pierwszym głosowaniu taki wynik nie zostanie osiągnięty należy powtórzyć procedurę głosowania.

5. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

6. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów, którzy wchodzi na ostatnim miejscu w skład Rady Sołeckiej, przeprowadza się dodatkowe głosowanie wśród tych kandydatów.

Rozdział 6.

Odwołanie organów Sołectwa i wygaśnięcie ich mandatu w trakcie kadencji

§ 22. 1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, na wniosek Wójta, Rady Gminy lub mieszkańców Sołectwa, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia niniejszego Statutu lub uchwały Zebrania Wiejskiego.

2. Wniosek mieszkańców Sołectwa o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie Sołtysa bądź członków Rady Sołeckiej, winien być podpisany przez 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Wniosek wraz z uzasadnieniem o odwołanie Sołtysa bądź członków Rady Sołeckiej składany jest na piśmie do Wójta, który niezwłocznie zwołuje Zebranie Wiejskie w tej sprawie ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego przez Zebranie Wiejskie, chyba że osoba ta wiedziała o terminie Zebrania i nie stawiła się na nie z przyczyn leżących po jej stronie.

5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania.

§ 23. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) utraty prawa wybieralności,
- 3) śmierci.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej lub ich odwołania w trakcie kadencji, przeprowadza się wybory uzupełniające stosując odpowiednio przepisy dotyczące trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Wyborów uzupełniających członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeśli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 7.

Zarządzanie mieniem komunalnym i gospodarka finansowa

§ 24. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego do jego dyspozycji mienia komunalnego na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

2. Zakres korzystania z mienia komunalnego obejmuje korzystanie z jego składników w ramach zwykłego zarządu.

3. Do czynności zwykłego zarządu zalicza się w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych konserwacji, napraw i remontów,
- 3) korzystanie z niego i pobieranie dochodów w celu realizacji zadań Sołectwa.

4. Zwykły zarząd mieniem w imieniu Sołectwa sprawuje Sołtys lub osoba wskazana przez Zebranie Wiejskie.

§ 25. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Środki finansowe Sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym Gminy.

3. Sołtys przedstawia propozycje wydatków Sołectwa w terminie określonym w przepisach stosowanych w procedurze uchwalania budżetu gminy i ustawy o funduszu sołeckim.

4. Sołectwo gospodaruje dochodami z mienia komunalnego przekazanego Sołectwu, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.

Rozdział 8.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 26. 1. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością Sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

2. Organy Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania lustracji Sołectwa i oceniania jego działalności.

3. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 2 organy gminy mogą delegować swoich przedstawicieli.

§ 27. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Wójt w formie zarządzenia.

3. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i żądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 28. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy na wniosek Zebrania Wiejskiego, Wójta bądź z własnej inicjatywy.

§ 29. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Statut Sołectwa Kulów nadany Uchwałą Nr V/19/99 Rady Gminy Kotła z dnia 20 stycznia 1999 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw gminy Kotła.

§ 30. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kotła.

§ 31. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady:
H. Przybylska