



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 26 września 2013 r.

Poz. 5079

UCHWAŁA NR XLIX/304/13 RADY MIEJSKIEJ W SIECHNICACH

z dnia 19 września 2013 r.

w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Siechnicach.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594), art. 110 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 182), a także uchwały Rady Gminy Święta Katarzyna z dnia 18 lipca 1990 r. Nr V/15/90 w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świętej Katarzynie, Rada Miejska w Siechnicach uchwala co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Siechnicach stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXXV/260/10 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 4 marca 2010 r. w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Siechnicach.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Siechnic.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady:
R. Kasprowicz

Załącznik do uchwały Nr XLIX/304/13
Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 19 września 2013 r.

**STATUT
GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W SIECHNICACH**

**ROZDZIAŁ 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

1. Niniejszy Statut stanowi o organizacji i zasadach działania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siechnicach.
2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej działa na podstawie:
 - 1) uchwały Rady Gminy Święta Katarzyna Nr V/15/90 z dnia 18 lipca 1990 r. w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świętej Katarzynie;
 - 2) właściwych przepisów prawnych, w tym:
 - a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 213 r. poz. 594),
 - b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zmianami),
 - c) ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 330 ze zmianami),
 - d) ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tj. z 2013 r. poz. 182 ze zmianami) wraz z przepisami wykonawczymi do ustawy,
 - e) ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 ze zmianami),
 - f) ustawy z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 1228 ze zmianami),
 - g) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 135 ze zmianami),
 - h) innych przepisów dotyczących działalności placówek pomocy społecznej,
 - i) niniejszego Statutu i Regulaminu Organizacyjnego.

§ 2

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Siechnicach, zwany dalej „Ośrodkiem” jest jednostką organizacyjną Gminy Siechnice, nie posiadającą osobowości prawnej i działającą w formie jednostki budżetowej.
2. Siedziba Ośrodka znajduje się w Świętej Katarzynie przy ul. Żernickiej 17.
3. Działalność Ośrodka obejmuje teren Gminy Siechnice.
4. Nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Burmistrz Siechnic.
5. Ośrodek może posiadać własny znak graficzny.
6. Ośrodek jako jednostka budżetowa jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.

§ 3

1. Ośrodek używa podłużnej pieczęci o nazwie:

*Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Siechnicach
ul. Żernicka 17, 55-010 Święta Katarzyna*

2. Pieczęć zawiera dodatkowo dane dotyczące numeru telefonu, numeru REGON, NIP.
3. Kierownik Ośrodka w ramach udzielonego upoważnienia Burmistrza Siechnic w sprawach decyzji administracyjnych, posługuje się pieczęciami wskazującymi na udzielone upoważnienie.

ROZDZIAŁ 2. CELE I ZADANIA OŚRODKA

§ 4

Ośrodek jest jednostką powołaną w celu umożliwienia osobom i rodzinom przezwycięzenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia oraz w celu wzmocnienia instytucji rodziny i zapobieganiu powstawania trudnych sytuacji.

§ 5

1. Zadaniem Ośrodka jest realizacja zadań własnych i zleconych wymienionych w ustawie o pomocy społecznej oraz innych zadań z zakresu zabezpieczenia społecznego wskazanych do realizacji przez Ośrodek, bądź powierzonych do realizacji w drodze porozumienia, uchwał Rady Miejskiej oraz zarządzeń lub upoważnień Burmistrza Siechnic.
2. W zakresie realizacji celów i zadań pomocy społecznej Ośrodek współpracuje z innymi jednostkami samorządu terytorialnego, organizacjami społecznymi i pozarządowymi, kościołami i związkami wyznaniowymi, zakładami opieki zdrowotnej, fundacjami, stowarzyszeniami oraz osobami fizycznymi i prawnymi.
3. Ośrodek przygotowuje i realizuje projekty dofinansowane ze środków zewnętrznych w tym Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Ośrodek sporządza ocenę zasobów pomocy społecznej w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej.

ROZDZIAŁ 3. ORGANIZACJA OŚRODKA

§ 6

1. Ośrodkiem zarządza, organizuje i nadzoruje jego pracę Kierownik, który odpowiada za realizację powierzonych mu zadań, a także reprezentuje Ośrodek na zewnątrz.
2. Kierownik składa oświadczenia woli w zakresie wynikającym z udzielonego pełnomocnictwa.
3. Kierownika zatrudnia Burmistrz Siechnic oraz wykonuje wobec niego inne czynności wynikające z prawa pracy.
4. Kierownik jest przełożonym wszystkich pracowników Ośrodka i wykonuje wobec nich wszelkie czynności z zakresu prawa pracy.
5. Burmistrz Siechnic udziela Kierownikowi Ośrodka upoważnień do prowadzenia postępowań administracyjnych i wydawania decyzji administracyjnych w zakresie wykonywania zadań wynikających z realizowanych przez Ośrodek ustaw i aktów wykonawczych.
6. Upoważnienia o którym mowa w ust. 5 mogą być udzielone innej osobie na wniosek Kierownika.
7. Kierownik składa w terminie do 31 marca coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka Radzie Miejskiej Siechnic oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§ 7

1. Strukturę organizacyjną i zasady funkcjonowania Ośrodka określa Regulamin Organizacyjny opracowany przez Kierownika Ośrodka.
2. Przepisy wewnętrzne Ośrodka ustala Kierownik wydając zarządzenia wewnętrzne, wprowadzając regulaminy i instrukcje zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Kierownik zapewnia adekwatny, skuteczny i efektywny system kontroli zarządczej.

ROZDZIAŁ 4. MAJĄTEK I FINANSE

§ 8

1. Działalność Ośrodka jako jednostki budżetowej finansowana jest ze środków budżetu gminy oraz budżetu państwa, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Ośrodek może finansować działalność ze środków zewnętrznych w tym Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki, opracowany przez Kierownika oraz Głównego Księgowego i zatwierdzony uchwałą budżetową Rady Miejskiej w Siechnicach.
4. Ośrodek prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.
5. Ośrodek posiada wyodrębniony rachunek bankowy.
6. Obsługę kadrowo-finansową Ośrodek prowadzi we własnym zakresie.
7. Majątek Ośrodka stanowi wartość wydzielonego i przekazanego mienia.
8. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową Ośrodka ponosi Kierownik Ośrodka.

ROZDZIAŁ 5. NADZÓR I KONTROLA

§ 9

1. Nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Burmistrz Siechnic.
2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Ośrodka w zakresie zadań pomocy społecznej sprawuje Wojewoda Dolnośląski.