



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 15 lipca 2013 r.

Poz. 4347

UCHWAŁA NR XXXVIII/219/13 RADY GMINY KOSTOMŁOTY

z dnia 25 czerwca 2013 r.

w sprawie nadania Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Kostomłotach.

Na podstawie art. 18 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 13 ust 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U.2012r. poz.406) oraz art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 poz. 642 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Kostomłoty uchwala co następuje

§ 1. Nadaje się statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Kostomłotach, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
J. Gawlik

Załącznik do Uchwały Nr XXXVIII/219/13
Rady Gminy Kostomłoty
z dnia 25 czerwca 2013 r.

STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W KOSTOMŁOTACH

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne.

§ 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Kostomłotach, zwana dalej Biblioteką jest samorządową instytucją kultury.

§ 2. Organizatorem Gminnej Biblioteki Publicznej jest Gmina Kostomłoty.

§ 3. 1. Siedzibą Biblioteki jest budynek przy ul. Rynek 25, w Kostomłotach.

2. Terenem działania jest Gmina Kostomłoty.

3. Biblioteka używa pieczęci okrągłej z napisem w otoku – „Gminna Biblioteka Publiczna w Kostomłotach” oraz pieczęci nagłówkowej podłużnej o treści „Gminna Biblioteka Publiczna, ul. Rynek 25, 55-311 Kostomłoty”.

§ 4. 1. Biblioteka posiada dwie filie w miejscowościach Osiek i Karczyce.

2. Filie realizują zadania wskazane w § 7.

§ 5. Biblioteka posiada osobowość prawną uzyskaną z chwilą wpisu do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora.

§ 6. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Dolnośląska Biblioteka Publiczna we Wrocławiu.

Rozdział 2.

Zakres działalności

§ 7. 1. Do podstawowych zadań Biblioteki należą:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych,
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych,
- 3) prowadzenie działalności informacyjnej i edukacyjnej,
- 4) organizowanie przedsięwzięć popularyzujących czytelnictwo,
- 5) umożliwianie użytkownikom Biblioteki korzystania z zasobów innych bibliotek w ramach wymiany międzybibliotecznej.

2. Pozostałymi zadaniami Biblioteki są :

- 1) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej,
- 2) współpraca z bibliotekami innych sieci, organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami, szkołami i przedszkolami oraz innymi instytucjami w zakresie rozwijania i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych użytkowników Biblioteki.

Rozdział 3.

Organ zarządzający i organizacja biblioteki

§ 8. 1. Biblioteką zarządza dyrektor, który reprezentuje ją na zewnątrz i ponosi pełną odpowiedzialność za całokształt jej działalności.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Kostomłoty na zasadach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach prawa.

3. Wójt Gminy wykonuje wobec dyrektora czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.

§ 9. 1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej oraz administracji.

2. Pracowników zatrudnia i zwalnia dyrektor Biblioteki.
3. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin Organizacyjny nadany przez dyrektora.

Rozdział 4. Określenie źródeł finansowania

§ 10. Źródłami finansowania działalności Biblioteki są :

- 1) dotacja podmiotowa przeznaczona na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych w tym na utrzymanie i remonty obiektu oraz dotacje celowe na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji z budżetu Gminy Kostomłoty,
- 2) dotacje celowe z budżetu państwa,
- 3) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego,
- 4) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych,
- 5) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych,
- 6) inne źródła.

Rozdział 5. Przepisy końcowe

§ 11. Zmiany niniejszego statutu mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

§ 12. Połączenia, podziału lub likwidacji Biblioteki może dokonać Organizator na zasadach określonych w przepisach prawa.