



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 15 lipca 2013 r.

Poz. 4336

UCHWAŁA NR XXXVI/264/2013 RADY MIEJSKIEJ W LEŚNEJ

z dnia 27 czerwca 2013 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych oraz publicznych szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.) oraz art. 80 ust. 4, art. 90 ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, ze zm.) Rada Miejska w Leśnej uchwala, co następuje:

§ 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) dotującym - należy przez to rozumieć przekazującego dotację tj. Gminę Leśną;
- 2) dotowanym - należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego prowadzącą niepubliczną lub publiczną niesamorządową szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego;
- 3) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną, inną niż jednostka samorządu terytorialnego, która uzyskała zaświadczenie o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych Gminy Leśna lub uzyskała zezwolenie na założenie publicznej szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego;
- 4) dotacji – należy przez to rozumieć dotację podmiotową udzielaną dla niepublicznej lub publicznej niesamorządowej szkoły, oddziału przedszkolnego przy szkole, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego,
- 5) ewidencji – należy przez to rozumieć ewidencję prowadzoną przez Burmistrza Leśnej w zakresie placówek niepublicznych lub publicznych, o której mowa w ustawie,
- 6) jednostkach oświatowych - należy przez to rozumieć niepubliczne oraz publiczne niesamorządowe: szkoły, oddziały przedszkolne przy szkołach, przedszkola oraz inne formy wychowania przedszkolnego prowadzone przez osoby fizyczne i prawne,
- 7) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia niepublicznej lub publicznej niesamorządowej: szkoły, oddziału przedszkolnego przy szkole, przedszkola oraz innej formy wychowania przedszkolnego prowadzonej przez osoby fizyczne i prawne,
- 8) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. nr 256, poz.2572 z późn. zm.).

§ 2. 1. Dotacja udzielana jest na wniosek organu prowadzącego.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.
3. Dotacja udzielana jest na okres jednego roku budżetowego.
4. Warunkiem przyznania dotacji jest złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 2, nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, w siedzibie dotującego.
5. Warunek przyznania dotacji, o którym mowa w ust. 4 dotyczy jednostek oświatowych występujących po raz pierwszy o przyznanie dotacji, jak i tych, które z dotacji już korzystały.
6. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy dotowanego wskazany we wniosku, o którym mowa w ust. 2. Rachunek ten służy wyłącznie do dokonywania operacji finansowych związanych z prowadzeniem jednostki oświatowej.
7. Dotacja przekazywana jest w 12 ratach, nie później niż do ostatniego dnia każdego miesiąca, w którym przysługuje prawo do dotacji, z tym, że w miesiącu grudniu dotacja jest przekazywana do 20. dnia tego miesiąca.

8. Przekazywana w każdym miesiącu rata dotacji ma charakter zaliczkowy.

§ 3. 1. Dotowany przekazuje dotującemu informację miesięczną, w terminie do 5 dnia każdego miesiąca.

2. Wzór informacji miesięcznej określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Dotacje z budżetu gminy przeznaczone są na dofinansowanie zadań jednostek oświatowych w zakresie kształcenia, wychowania oraz opieki w tym profilaktyki społecznej i mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących jednostek oświatowych.

§ 5. 1. Wysokość dotacji dla publicznych niesamorządowych i niepublicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach i innych form wychowania przedszkolnego, ustalana jest na podstawie wydatków bieżących ponoszonych w jednostkach oświatowych tego samego typu prowadzonych przez Gminę Leśną w przeliczeniu na jednego ucznia. Dotujący ustala i informuje w formie pisemnej dotowanego o szacowanej wysokości miesięcznej kwoty dotacji przysługującej na jednego ucznia, w terminie do 31 stycznia roku udzielenia dotacji.

2. Wysokość dotacji dla publicznych niesamorządowych szkół, ustalana jest na podstawie wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w jednostkach oświatowych tego samego typu prowadzonych przez Gminę Leśną, z zastrzeżeniem, że nie może być ona niższa niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły danego typu w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Leśna na dany rok budżetowy. Dotujący ustala i informuje w formie pisemnej dotowanego o szacowanej wysokości miesięcznej kwoty dotacji przysługującej na jednego ucznia, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

3. Do czasu otrzymania metryczki subwencji oświatowej, obowiązującej w danym roku budżetowym, dotujący ustala i informuje w formie pisemnej dotowanego o szacowanej wysokości miesięcznej kwoty dotacji przewidzianej na jednego ucznia, w oparciu o wydatki bieżące gminy przypadające na jednego ucznia w jednostkach oświatowych tego samego typu prowadzonych przez Gminę Leśną. Dotujący przekazuje dotowanemu informację o wysokości miesięcznej kwoty dotacji przypadającej na jednego ucznia w terminie do 31 stycznia roku udzielenia dotacji.

4. Jeżeli kwota wydatków bieżących ponoszonych w jednostkach oświatowych tego samego typu prowadzonych przez Gminę Leśną będzie niższa niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły danego typu w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Leśna na dany rok budżetowy, dotujący dokona korekty naliczonej kwoty dotacji po otrzymaniu metryczki subwencji oświatowej. Korektą zostanie objęty okres od dnia 1 stycznia danego roku kalendarzowego. Dotujący przekazuje dotowanemu informację o skorygowanej wysokości miesięcznej kwoty dotacji przypadającej na jednego ucznia w terminie 40 dni od otrzymania metryczki subwencji oświatowej.

5. W przypadku zmiany wysokości wydatków bieżących przewidzianych na ucznia w jednostkach oświatowych tego samego typu prowadzonych przez Gminę Leśną, zmianie ulega również kwota dotacji, która ustalana jest według tych wydatków. Zmiany kwoty dotacji dokonuje się w miesiącu następującym po miesiącu, w którym dokonano zmian w budżecie Gminy Leśna.

6. Dotujący ma prawo dokonywania korekty kwoty dotacji w przypadku zmiany wysokości części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Leśna otrzymywanej na dany rok budżetowy.

7. Do obliczenia planowanej podstawy dotacji przyjmuje się liczbę uczniów w jednostkach oświatowych tego samego typu prowadzonych przez Gminę Leśna, według stanu na:

- 1) 1 stycznia roku budżetowego - dla dotacji przyznawanej w okresie od 1 stycznia do 31 sierpnia danego roku budżetowego,
- 2) 1 września roku budżetowego - dla dotacji przyznawanej w okresie od 1 września do 31 grudnia danego roku budżetowego.

§ 6. 1. Niepubliczne przedszkola otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Leśna dotację w wysokości równej 75% wydatków bieżących, ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Leśna.

2. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego otrzymują na jednego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację z budżetu Gminy Leśna w wysokości 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Leśna.

3. Publiczne niesamorządowe przedszkola, oddziały przedszkolne przy szkołach otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Leśna w wysokości 100 % ustalonych w budżecie dotującego wydatków bieżących przypadających na jednego ucznia, w jednostkach oświatowych tego samego typu prowadzonych przez Gminę Leśna.

4. Publiczne niesamorządowe szkoły otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Leśna w wysokości 100 % ustalonych w budżecie dotującego wydatków bieżących przypadających na jednego ucznia, w jednostkach oświatowych tego samego typu prowadzonych przez Gminę Leśna, z zastrzeżeniem, że nie może być ona niższa niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły danego typu w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Leśna na dany rok budżetowy.

5. Jednostki oświatowe otrzymują na każdego ucznia niepełnosprawnego, dotację w wysokości kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Leśna.

6. Jednostki oświatowe, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju, otrzymują dotacje na każdego ucznia z budżetu Gminy Leśna wysokości 100 % kwoty przewidzianej na ucznia objętego wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Leśna.

§ 7. 1. Dotacje przysługują na każdego ucznia zgodnie z zestawieniem wykazanym w informacji miesięcznej z zastrzeżeniem ust. 2, 3 i 4.

2. Dotacje dla niepublicznych lub publicznych niesamorządowych: przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach i innych form wychowania przedszkolnego za miesiąc przerwy wakacyjnej przekazywane są zgodnie z informacją o rzeczywistej liczbie uczniów w danym miesiącu.

3. Dotacja na każdego absolwenta szkoły, w której zajęcia dydaktyczno – wychowawcze w klasach (semestrach) programowo najwyższych kończą się w kwietniu lub czerwcu, dotacja przysługuje w okresie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym ukończył szkołę, do końca roku szkolnego, w którym absolwent ukończył szkołę.

4. Dany uczeń może być wykazywany w informacji miesięcznej tylko przez jednego dotowanego.

§ 8. Utrata prawa do dotacji następuje w przypadku zaistnienia przyczyn uzasadniających wykreślenie wpisu do ewidencji określonych w ustawie, zaprzestania działalności, likwidacji.

§ 9. 1. Dotowany zobowiązany jest w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji, przedstawić rozliczenie końcowe z jej wykorzystania.

2. Wzór rozliczenia rocznego określa załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

3. W przypadku zaprzestania działalności, likwidacji, lub zaistnienia przyczyn uzasadniających wykreślenie wpisu do ewidencji określonych w ustawie, dotowany zobowiązany jest do złożenia rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 w terminie 15 dni od daty zakończenia działalności.

§ 10. 1. Dotujący ustala wysokość należnej w danym roku budżetowym dotacji na podstawie wydatków bieżących faktycznie poniesionych przez jednostki oświatowe tego samego typu prowadzone przez Gminę Leśna oraz liczby uczniów w danym roku budżetowym, o której mowa w §5 ust.7 niniejszej uchwały.

2. Dotujący dokonuje rozliczenia dotacji wyliczając kwotę różnicy między dotacją należną ustaloną zgodnie z ust. 1 a dotacją przekazaną w ratach. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

3. W ramach rozliczenia, o którym mowa w ust. 2, w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego dotowany otrzyma wyrównanie dotacji należnej za rok poprzedni, w przypadku gdy dotacja przekazana zaliczkowo jest niższa niż dotacja należna za dany rok budżetowy. Otrzymana kwota wyrównania zostanie rozliczona przez dotowanego razem z dotacją przyznaną na rok, w którym dokonano wyrównania; zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 11. Dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie dokumentów przedkładanych przez dotowanego a związanych z udzieleniem, rozliczeniem dotacji.

§ 12. 1. Dotowany zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych wydatków bieżących finansowanych z dotacji.

2. Każdy z dokumentów potwierdzający wydatki poniesione z dotacji powinien zostać opisany na odwrocie w sposób trwały. Opis powinien zawierać następujące informacje: w jakiej części poniesiony wydatek został sfinansowany z otrzymanej dotacji, jakie było przeznaczenie wydatku, nazwę dotowanej szkoły lub placówki oraz pieczęć i podpis osoby fizycznej lub prawnej prowadzącej szkołę lub placówkę.

§ 13. Właściwa komórka organizacyjna Urzędu może przeprowadzić kontrolę dotowanych jednostek oświatowych.

§ 14. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) zgodność danych wykazanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznych informacjach o aktualnej liczbie uczniów i rozliczenie dotacji na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania,
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji – na podstawie dokumentacji finansowo – księgowej.

§ 15. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie, w którym wskazany będzie kontrolowana jednostka oświatowa, termin przeprowadzenia kontroli, zakres kontroli oraz okres objętej kontrolą.

§ 16. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie wydatkowania dotacji oraz po jej wykorzystaniu:

- 1) okresowo, po uprzednim powiadomieniu kontrolowanej jednostki oświatowej o terminie planowanej kontroli, nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem kontroli,
- 2) doraźnie, w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

§ 17. 1. Kontrolujący dokonuje ustaleń stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli na podstawie dokumentów, pism wyjaśniających, pisemnych oświadczeń oraz opinii rzeczoznawców zebranych w toku postępowania kontrolnego.

2. Kontrolującemu przysługuje prawo wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej oraz dokumentacji przebiegu nauczania i wychowania dotowanego.

§ 18. W ramach kontroli dotowany jest zobowiązany:

- 1) zapewnić warunki do sprawnego przeprowadzenia kontroli,
- 2) przedstawić na żądanie kontrolującego dokumentację, o której mowa w ustawie oraz sporządzać kopie, odpisy i wyciągi z dokumentów, jak również zestawienia i obliczenia oparte na dokumentach,
- 3) udzielać ustnych lub pisemnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu kontroli.

§ 19. 1. Wyniki przeprowadzonej kontroli, kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.

2. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli, dotowany zobowiązany jest złożyć pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy.

3. Protokół, którego podpisania odmówił dotowany podpisuje kontrolujący czyniąc w protokole wzmiankę o odmowie podpisania protokołu i dołączając złożone przez dotowanego pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy.

4. Niepodpisanie protokołu przez dotowanego nie wstrzymuje postępowania pokontrolnego.

5. Na podstawie protokołu kontroli kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są wnioski i/lub zalecenia kierowane do dotowanego.

6. Dotowany, do którego zostały skierowane zalecenia pokontrolne jest obowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym zawiadomić kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 20. Dotacje w części niewykorzystanej, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Leśna na zasadach określonych w art. 251 oraz art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.).

§ 21. Traci moc uchwała Nr XIII/86/2011 Rady Miejskiej w Leśnej z dnia 14 września 2011r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli niepublicznych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Leśna przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 22. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Leśnej.

§ 23. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady:
W. Straszak

Załącznik nr 1 do uchwały nr XXXVI/264/2013r.
Rady Miejskiej w Leśnej z dnia 27 czerwca 2013r.

Leśna, dnia

.....
.....

(pełna nazwa i adres dotowanego)

Wniosek o udzielenie dotacji

(Termin składania informacji do 30 września)

Wnoszę o udzielenie dotacji na rok dla

.....
.....

(pełna nazwa i adres dotowanego)

1. Jednostka oświatowa jest wpisana do ewidencji szkół i placówek publicznych / niepublicznych* prowadzonej przez Burmistrza Leśnej, zaświadczenie / zezwolenie* nr z dnia.....

2. Planowana liczba uczniów w publicznym niesamorządowym lub niepublicznym: w przedszkolu, oddziale przedszkolnym przy szkole, innej formie wychowania przedszkolnego w okresie:

od 1 stycznia do 31 sierpnia

od 1 września do 31 grudnia

z tego:

a) liczba uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Leśna

b) liczba uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin

c) liczba uczniów wg niepełnosprawności zgodnie z orzeczeniami poradni psychologiczno – pedagogicznej (wskazać liczbę uczniów i rodzaj niepełnosprawności):

.....
.....

3. Planowana liczba uczniów w publicznej niesamorządowej szkole w okresie:

od 1 stycznia do 31 sierpnia

od 1 września do 31 grudnia

z tego:

a) liczba uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Leśna

b) liczba uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin

c) liczba uczniów wg niepełnosprawności zgodnie z orzeczeniami poradni psychologiczno – pedagogicznej (wskazać liczbę uczniów i rodzaj niepełnosprawności):

.....
.....

3. Dotację proszę przekazać na rachunek bankowy dotowanego w

nr

Oświadczenia dotowanego

1. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(czytelny podpis i pieczęć dotowanego)

*Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do uchwały nr XXXVI/264/2013r.
Rady Miejskiej w Leśnej z dnia 27 czerwca 2013r.

INFORMACJA MIESIĘCZNA

(Termin składania informacji do 5 dnia każdego miesiąca)

..... (pieczęć dotowanego) (miesiąc, za który składane jest rozliczenie)
 (miesiąc, na który składany jest wniosek o dotację)

CZĘŚĆ I - DANE DOTYCZĄCE DOTOWANEGO		
1.	Nazwa dotowanego	
2.	NIP	
3.	Regon	
4.	Adres do korespondencji	
5.	Telefon kontaktowy / fax / e-mail	
6.	Osoba upoważniona do składania informacji, wyjaśnień i uzupełnień	

CZĘŚĆ II – ROZLICZENIE DOTACJI wydatkowanej w miesiącu za, który składane jest rozliczenie tj. roku			
lp.	wyszczególnienie	miesiąc, za który składane jest rozliczenie	narastająco od początku roku, łącznie z miesiącem, za który składane jest rozliczenie
1	Kwota przekazanej dotacji (w zł):		
2	Kwota wydatkowanej dotacji (w zł) ogółem: z tego na :		
a)	Wynagrodzenie brutto nauczycieli		
b)	Wynagrodzenie brutto pozostałych pracowników		
c)	Zakup materiałów i wyposażenia		
d)	Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych		
e)	Wynajem pomieszczeń		
f)	Inne wydatki bieżące (należy wymienić jakie)		
3	Rozliczenie dotacji (poz. 1 minus poz.2)		
4	Kwota niewydatkowanej dotacji		

CZĘŚĆ III – WNIOSEK O DOTACJĘ wg liczby uczniów na pierwszy dzień miesiąca, na który składany jest wniosek tj. roku			
lp.	wyszczególnienie	miesiąc, na który składany jest wniosek o dotację	narastająco od początku roku, łącznie z miesiącem, na który składany jest wniosek o dotację
1	Liczba uczniów w ewidencji OGÓLEM		
2	Liczba uczniów w ewidencji zamieszkałych na terenie Gminy Leśna OGÓLEM:		
2a	w tym uczniów wg niepełnosprawności zgodnie orzeczeniami poradni psychologiczno - pedagogicznej należy podać rodzaj niepełnosprawności (z Gminy Leśna)		
3	Liczba uczniów w ewidencji zamieszkałych na terenie innych gmin OGÓLEM:		
3a	w tym uczniów wg niepełnosprawności zgodnie orzeczeniami poradni psychologiczno - pedagogicznej należy podać rodzaj niepełnosprawności (z innych gmin)		
4	Kwota wnioskowanej dotacji w zł		
5	Kwota należnej dotacji w zł		

CZĘŚĆ IV – ALFABETYCZNA LISTA UCZNIÓW wg stanu na pierwszy dzień miesiąca, na który składany jest wniosek tj. roku							
Lp.	Nazwisko i imię ucznia (alfabetycznie)	Data urodzenia	Wiek (Liczba lat i ukończonych miesięcy) np. 5 lat i 6m-cy	Klasa do której uczeń uczęszcza*	Adres zamieszkania	Nazwa gminy	Niepełnosprawność (określić rodzaj)
1							
2							

*wypełnić jeżeli dotyczy

CZĘŚĆ V – PRZYCZYNY ZMIANY LICZBY UCZNIÓW w porównaniu do informacji złożonej za miesiąc poprzedni			
Lp.	Wyszczególnienie	liczba uczniów	Nazwiska i imiona uczniów
1	nowoprzyjęci		
2	rezygnujący		
3	skreśleni z listy		
4	zwiększenie liczby miejsc		
5	inne przyczyny (należy wymienić jakie)		

Oświadczenia dotowanego:

- Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.
- Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004r. O odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 14, poz114).

..... (miejscowość i data) (podpis osoby dotowanego)
Akceptacja sprawozdania przez dotującego	
..... (miejscowość i data) (podpis i pieczęć dotującego)

Pola w kolorze szarym wypełnia dotujący.

Załącznik nr 3 do uchwały nr XXXVI/264/2013r.
Rady Miejskiej w Leśnej z dnia 27 czerwca 2013r.

ROZLICZENIE ROCZNE

za r.

(Termin składania rozliczenia rocznego do 15 stycznia b.r., za rok poprzedni)

..... (pieczęć dotowanego)	 (numer kolejny sprawozdania rocznego nadany przez dotowanego)
	 (data wpływu sprawozdania do dotującego)
CZĘŚĆ I - DANE DOTYCZĄCE DOTOWANEGO		
1.	Nazwa dotowanego	
2.	NIP	
3.	Regon	
4.	Adres do korespondencji	
5.	Telefon kontaktowy / fax / e-mail	
6.	Osoba upoważniona do składania informacji, wyjaśnień i uzupełnień	

CZĘŚĆ II – ZESTAWIENIE PONIESIONYCH WYDATKÓW		
lp.	wyszczególnienie	Kwota w zł
1	Kwota przekazanej dotacji (w zł) ogółem w tym:	
a	Kwota przekazana na rok budżetowy	
b	Kwota wyrównania za poprzedni rok budżetowy	
2	Kwota wydatkowanej dotacji (w zł) ogółem: z tego na :	
a)	Wynagrodzenie brutto nauczycieli	
b)	Wynagrodzenie brutto pozostałych pracowników	
c)	Zakup materiałów i wyposażenia	
d)	Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych	
e)	Wynajem pomieszczeń	
f)	Inne wydatki bieżące (należy wymienić jakie)	
3	Rozliczenie dotacji (poz 1 minus poz.2)	
4	Kwota niewydatkowanej dotacji	

CZĘŚĆ III – LICZBA UCZNIÓW ORAZ KWOTA PRZEKAZANEJ DOTACJI					
Lp.	Miesiąc	Liczba uczniów wykazana w informacjach miesięcznych (stan na 1 dzień każdego miesiąca)	Liczba uczniów objętych dotacją	W tym liczba uczniów niepełnosprawnych	Kwota dotacji przekazanej
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
RAZEM ZA ROK					

Oświadczenia dotowanego:

- Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.
- Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004r. O odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 14, poz114).

..... (miejsowość i data) (podpis osoby dotowanego)
Akceptacja sprawozdania przez dotującego	
..... (miejsowość i data) (podpis i pieczęć)

Załącznik nr 4 do uchwały nr XXXVI/264/2013r.
Rady Miejskiej w Leśnej z dnia 27 czerwca 2013r.

..... (pieczęć dotującego)

ROZLICZENIE DOTACJI NALEŻNEJ - PRZEKAZANEJ

za r.

CZEŚĆ I - DANE DOTYCZĄCE DOTOWANEGO	
Nazwa dotowanego	
NIP	
Regon	
Adres do korespondencji	
Telefon kontaktowy / fax / e-mail	

CZEŚĆ II – ROZLICZENIE DOTACJI NALEŻNEJ - PRZEKAZANEJ				
Lp.	Miesiąc	Liczba uczniów objętych dotacją	Kwota dotacji przekazanej	Kwota dotacji należnej zgodnie z §10 uchwały
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
RAZEM ZA ROK				

1. Dotacja przekazana jest większa od dotacji należnej. Kwota różnicy za rok wynosi zł. *
Kwotę różnicy dotowany przekazuje na r-nek bankowy dotującego.

2. Dotacja przekazana jest mniejsza od dotacji należnej. Kwota różnicy za rok wynosi zł. *
Kwota różnicy jest wypłacana dotowanemu w terminie do 31 stycznia roku następnego.

..... (miejsowość i data) (podpis osoby dotującego)
------------------------------	------------------------------------

*Niepotrzebne skreślić