



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 9 lipca 2013 r.

Poz. 4237

UCHWAŁA NR XXVII/194/13 RADY GMINY SIEKIERCZYN

z dnia 25 czerwca 2013 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594) Rada Gminy Siekierczyn uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się regulamin pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Siekierczyn w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Rady Gminy Siekierczyn Nr XXX/184/05 z dnia 25 maja 2005 roku w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów ze zmianami dokonanymi uchwałami Nr XLIII/244/06 z dnia 29 sierpnia 2006 r. i Nr XIX/127/12 z dnia 30 października 2012 r.

§ 3. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy Siekierczyn, a także zamieszczenie jej treści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Siekierczyn (<http://bip.siekierczyn.pl>).

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Siekierczyn.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2013 r.

Przewodniczący Rady Gminy:
A. Kuźniar

Załącznik do uchwały Nr XXVII/194/13
Rady Gminy Siekierczyn z dnia 25 czerwca 2013 r.

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Siekierczyn, zwany dalej „regulaminem” określa:

- 1) formy, w jakich udziela się stypendium szkolne w zależności od potrzeb uczniów, słuchaczy i wychowanków,
- 2) tryb i sposób udzielania pomocy materialnej,
- 3) tryb postępowania w przypadku utraty prawa do stypendium szkolnego.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **szkole** – należy przez to rozumieć szkołę publiczną o uprawnieniach szkoły publicznej dla młodzieży i dla dorosłych, szkołę niepubliczną nieposiadającą uprawnień szkoły publicznej dla młodzieży i dla dorosłych, publiczne kolegium nauczycielskie, nauczycielskie kolegium języków obcych i kolegium pracowników służb społecznych, niepubliczne kolegium nauczycielskie i nauczycielskie kolegium języków obcych, publiczny i niepubliczny ośrodek umożliwiający dzieciom i młodzieży upośledzonym w stopniu głębokim, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
- 2) **uczniu** – należy przez to rozumieć osobę uczącą się w szkole publicznej i niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej dla młodzieży i dla dorosłych do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia, lub w szkole niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej dla młodzieży i dla dorosłych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- 3) **słuchaczu** – należy poprzez to rozumieć osobę uczącą się w publicznym kolegium nauczycielskim, nauczycielskim kolegium języków obcych i kolegium pracowników służb społecznych oraz w niepublicznym kolegium nauczycielskim, nauczycielskim kolegium języków obcych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
- 4) **wychowanku** – należy przez to rozumieć osobę uczącą się w publicznym i niepublicznym ośrodku umożliwiającym dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki lub w publicznym i niepublicznym ośrodku umożliwiającym dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- 5) **rodzinie** – należy przez to rozumieć osoby spokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące,
- 6) **pomocy materialnej** – należy przez to rozumieć stypendium szkolne i zasiłek szkolny,
- 7) **maksymalnej wysokości stypendium** – należy przez to rozumieć 120 % kwoty zasiłku rodzinnego przypadającego na dziecko powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia, określonej zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych,
- 8) **organie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Siekierczyn,
- 9) **ustawie o świadczeniach rodzinnych** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992, z późn. zm.),
- 10) **ustawie o pomocy społecznej** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r. , poz. 182).

Rozdział 2.

Tryb i sposób udzielania i ustalania świadczeń pomocy materialnej

§ 3. 1. Do ubiegania się o pomoc materialną uprawniony jest uczeń, słuchacz, wychowanek, który spełnia łącznie następujące kryteria:

- 1) zamieszkuje na terenie Gminy Siekierczyn,
- 2) znajduje się w trudnej sytuacji materialnej, a w przypadku zasiłku szkolnego znajduje się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej w powodu zdarzenia losowego.

2. Pomoc materialna jest przyznawana na wniosek rodziców (opiekunów prawnych), pełnoletniego ucznia, słuchacza, wychowanka, dyrektora szkoły oraz może być przyznana z urzędu.

3. Stypendium szkolne nie należy się uczniowi, który umieszczony jest w placówce zapewniającej całodobowe utrzymanie rozumianej zgodnie z art. 3 pkt 7 ustawy o świadczeniach rodzinnych, uczniom klas zerowych oraz uczniom, którzy nie mieszkają na terenie Gminy Siekierczyn.

§ 4. 1. Wniosek o udzielenie pomocy materialnej składa się w Urzędzie Gminy Siekierczyn lub za pośrednictwem poczty do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych do dnia 15 października danego roku szkolnego.

2. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę wpływu wniosku do Urzędu Gminy Siekierczyn lub datę stempla pocztowego.

3. Wniosek, który zawiera wady lub braki pozostawia się bez rozpatrzenia po uprzednim wezwaniu wnioskodawcy do uzupełnienia braków i dostarczenia brakujących dokumentów w terminie 7 dni od jego doręczenia.

§ 5. 1. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

2. Wysokość stypendium szkolnego uzależniona jest od sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, alkoholizm, narkomania, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczych lub rodzina niepełna oraz gdy wystąpiło zdarzenie losowe.

3. Wysokość stypendium szkolnego dla poszczególnych grup dochodowych wynosi:

- 1) gdy dochód na 1 osobę w rodzinie wynosi do 100,00 zł stypendium wynosi 120 % kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych,
- 2) gdy dochód na 1 osobę w rodzinie wynosi od 100,01 zł do 250,00 zł stypendium wynosi 90 % kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych,
- 3) gdy dochód na 1 osobę w rodzinie wynosi od 250,01 zł stypendium wynosi 80 % kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

4. Wysokość stypendium może być zwiększona do 10 % gdy występuje jedna z okoliczności wymienionych w ust. 2.

§ 6. 1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w płatnych zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych (korepetycje), wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w płatnych zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności w zajęciach językowych, informatycznych jak również nauka pływania oraz nauka tańca,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników nierefundowanych w ramach innych programów pomocowych, zeszytów, przyborów szkolnych, tornistra, plecaka, stroju na zajęcia wychowania fizycznego oraz stroju wymaganego przez szkołę (np. strój galowy, mundurek), atlasów, encyklopedii, programów multimedialno-edukacyjnych, edukacyjnych programów komputerowych, materiałów wymaganych przez szkołę bądź potrzebnych do wykonania określonego

zadania domowego, materiałów dydaktycznych dla uczniów, słuchaczy lub wychowanków niepełnosprawnych i innych uznanych przez dyrektora szkoły za niezbędne w trakcie edukacji szkolnej, abonament za Internet (faktura bądź rachunek imienny wystawiony na jednego z rodziców, koszty instalacji i dodatkowych opłat za aktywację lub urządzenia obsługujące prawidłowe działanie Internetu nie podlegają zwrotu), zaspokojenia specyficznych potrzeb dedykacyjnych wynikających z procesu edukacji (np. zielona szkoła, wycieczki, kino, teatr, muzeum),

- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów, w tym kosztów dojazdu do szkoły (bilety miesięczne), pobytu w internacie, bursie lub na stacji w zakresie opłat za pobyt oraz żywienia w stołówce szkolnej lub studenckiej, koszty wyjazdu na praktyki, szkolenia i kursy w ramach zajęć edukacyjnych i programu szkoły,
- 4) świadczenia pieniężnego, jeżeli Wójt Gminy Siekierczyn uzna, że udzielenie stypendium w innych formach, o których mowa w pkt 1, 2, 3, nie jest możliwe, a w przypadku słuchaczy kolegów nie jest celowe,
- 5) stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

2. W zależności od formy stypendium realizowane jest poprzez:

- 1) dokonanie całkowitej lub częściowej zapłaty za udział w zajęciach edukacyjnych, o których mowa w ust. 1 pkt 1- przelew na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego te zajęcia po przedstawieniu organowi przyznającemu stypendium dowodu zapłaty lub na konto bankowe wnioskodawcy (faktura, rachunek),
- 2) zwrot w formie gotówkowej lub bezgotówkowej kosztów o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 po przedłożeniu organowi przyznającemu stypendium dowodu zakupu lub zapłaty (bilet imienny, faktura, rachunek).

§ 7. Zwrot poniesionych kosztów lub wypłata świadczenia są dokonywane gotówką lub przelewem na rachunek bankowy rodzica, opiekuna prawnego, ucznia pełnoletniego - na których wystawiona jest decyzja administracyjna.

§ 8. 1. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego powinien zawierać dokumenty potwierdzające przejściową trudną sytuację materialną rodziny ucznia, słuchacza lub wychowanka oraz okoliczności zdarzenia losowego.

2. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku szkolnego są w szczególności:

- 1) śmierć członka rodziny,
- 2) ciężka choroba członka rodziny,
- 3) wypadek członka rodziny,
- 4) znaczna szkoda materialna spowodowana kradzieżą, pożarem lub klęską żywiołową.

3. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego.

Rozdział 3.

Tryb postępowania w przypadku utraty prawa do stypendium

§ 9. Rodzic (opiekun prawny), pełnoletni uczeń, słuchacz, wychowanek otrzymujący stypendium jest obowiązany niezwłocznie powiadomić organ o ustaniu przyczyn, które stanowiłyby podstawę przyznania stypendium szkolnego.