



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 9 lipca 2013 r.

Poz. 4234

UCHWAŁA NR XXXIV/267/2013 RADY MIASTA OLEŚNICY

z dnia 27 czerwca 2013 r.

w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji celowej na usuwanie azbestu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), art. 403 ust. 2–6, art. 400a ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.) Rada Miasta Oleśnicy uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Z budżetu Miasta Oleśnicy udziela się dotacji celowej na sfinansowanie kosztów inwestycji związanej z gospodarką odpadami niebezpiecznymi, polegającej na usuwaniu azbestu z terenu miasta Oleśnicy, obejmującej demontaż, zbieranie, transport oraz unieszkodliwianie (składowanie na składowiskach odpadów niebezpiecznych) odpadów zawierających azbest.

2. O udzielenie dotacji, o której mowa w ust. 1 mogą ubiegać się osoby fizyczne, osoby prawne lub przedsiębiorcy będący właścicielami, użytkownikami wieczystymi lub zarządcami nieruchomości w granicach administracyjnych miasta Oleśnicy, które zostały wpisane w dokument pt. „Inwentaryzacja azbestu dla Miasta Oleśnicy na lata 2012–2032”.

3. Mając na uwadze zapewnienie jawności postępowania o udzielenie dotacji, określa się szczegółowy tryb postępowania o udzielenie dotacji celowej z budżetu Miasta Oleśnicy na sfinansowanie kosztów inwestycji związanej z gospodarką odpadami niebezpiecznymi, polegającej na usuwaniu azbestu, obejmującej demontaż, zbieranie, transport oraz unieszkodliwianie odpadów zawierających azbest. Kryteria wyboru inwestycji oraz tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposób jej rozliczania określają następujące załączniki do uchwały:

- 1) załącznik nr 1 – „Regulamin przyznawania i rozliczania dotacji celowej na usuwanie azbestu”
- 2) załącznik nr 2 – „Wniosek o przyznanie dotacji celowej na usuwanie azbestu”
- 3) załącznik nr 3 – „Umowa o przyznanie i rozliczenie dotacji celowej na usuwanie azbestu”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Oleśnicy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Oleśnicy:
R. Zelinka

Załącznik nr 1 do uchwały nr XXXIV/
/267/2013 Rady Miasta Oleśnicy z dnia 27
czerwca 2013 r.

Regulamin przyznawania i rozliczania dotacji celowej na usuwanie azbestu

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Dotację na zadanie z zakresu ochrony środowiska – przedsięwzięcie związane z ochroną przed odpadami niebezpiecznymi, mogą uzyskać osoby fizyczne, osoby prawne lub przedsiębiorcy będący właścicielami, użytkownikami wieczystymi lub zarządcami nieruchomości w granicach administracyjnych miasta Oleśnicy, które zostały wpisane w dokument pt. „Inwentaryzacja azbestu dla Miasta Oleśnicy na lata 2012–2032”.

2. Dotacja będzie udzielana na zadanie wykonane wyłącznie zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest, określonymi w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 14 października 2005 r. w sprawie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz programu szkolenia w zakresie bezpiecznego użytkowania takich wyrobów (Dz. U. 2005 Nr 216, poz. 1824) oraz zgodnie ze sposobami i warunkami bezpiecznego usuwania wyrobów zawierających azbest, określonymi w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. 2004 Nr 71, poz. 649).

§ 2. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek osoby spełniającej warunki określone w niniejszym regulaminie, po zawarciu umowy pomiędzy Miastem Oleśnica a wnioskodawcą.

2. W przypadku gdy dotacja stanowi pomoc publiczną lub pomoc de minimis jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych w przepisach prawa Unii Europejskiej.

3. W danym roku budżetowym dotowane są inwestycje, których termin realizacji (wykorzystania dotacji) nie przekracza terminu 15 listopada danego roku budżetowego.

§ 3. 1. Wnioski rozpatruje merytorycznie i formalnie Wydział Geodezji, Gospodarki Gruntami, Rolnictwa i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Oleśnicy.

2. Pozytywna weryfikacja wniosku stanowi podstawę do zawarcia umowy.

Kryteria rozpatrywania wniosków i wysokość dotacji

§ 4. 1. Dotacja będzie udzielana na sfinansowanie kosztów inwestycji związanej z gospodarką odpadami niebezpiecznymi, polegającej na usuwaniu azbestu, obejmującej demontaż, zbieranie, transport oraz unieszkodliwianie (składowanie na składowiskach odpadów niebezpiecznych) odpadów zawierających azbest.

2. Procedura przyznania i rozliczania dotacji celowej na zadanie określone w § 5 realizowana będzie do wysokości środków zabezpieczonych w budżecie Miasta Oleśnicy w danym roku budżetowym.

§ 5. 1. Dotacja stanowi dofinansowanie kosztów poniesionych przez wnioskodawcę na usunięcie azbestu z nieruchomości określonych w § 1 ust. 1, obejmujących koszty demontażu, zbierania, transportu oraz unieszkodliwiania (składowania na składowiskach odpadów niebezpiecznych) odpadów zawierających azbest.

2. Dotacji udziela się w wysokości:

- 1) 2,00 zł brutto za każdy usunięty 0,001 Mg wyrobów azbestowych z terenu nieruchomości, w przypadku wykonania łącznie czynności demontażu, zbierania, transportu oraz unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest;
- 2) 1,50 zł brutto za każdy usunięty 0,001 Mg wyrobów azbestowych z terenu nieruchomości, w przypadku wykonania łącznie czynności zbierania, transportu oraz unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest;

3. W przypadku gdy usuwanie azbestu będzie wymagało wykonania robót budowlanych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. 2010 Nr 243, poz. 2623 ze zm.), dotowany zobowiązany jest zadeklarować udział środków własnych w inwestycji.

§ 6. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek, określony w załączniku nr 2 do uchwały.

2. Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) dokument wskazujący na prawo władania nieruchomością; jeżeli wnioskodawca posiada do nieruchomości inny tytuł niż własność, należy do wniosku dołączyć zgodę właściciela nieruchomości. W przypadku nieruchomości będących przedmiotem współwłasności – zgodę wszystkich współwłaścicieli na wykonanie prac

- związanych z usuwaniem odpadów niebezpiecznych zawierających azbest, oraz upoważnienie dla wnioskodawcy do występowania w imieniu wszystkich współwłaścicieli;
- 2) pozwolenie na budowę w przypadkach przewidzianych prawem;
 - 3) ocenę stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 71, poz. 649 z późn. zm.) – wg wzoru druku stosowanego w tut. urzędzie.
 - 4) informację o wyrobach zawierających azbest zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest (Dz. U. z 2011 r. Nr 8, poz. 31) – wg wzoru druku stosowanego w tut. urzędzie.

Tryb postępowania o udzielenie dotacji

§ 7. 1. Podmioty ubiegające się o dotację zobowiązane są do złożenia pisemnego wniosku wraz z wymaganymi załącznikami w Punkcie Informacyjnym Urzędu Miasta Oleśnicy (druki wniosków do pobrania w Punkcie Informacyjnym i na stronie internetowej <http://bip.um.olesnica.pl/article/articleview/2016/>).

2. Z wnioskiem o dotację podmiot ubiegający się o jej otrzymanie zobowiązany jest wystąpić przed realizacją zadania, o którym mowa w § 4 ust. 1.

3. Wnioski należy składać od 1 stycznia do 31 maja roku, w którym dotacja ma być udzielona. W roku 2013 termin składania wniosków upływa 15 września.

4. Wnioski rozpatrywane będą według kolejności złożenia.

5. Rozpatrywane będą wyłącznie wnioski kompletne. W uzasadnionych przypadkach rozpatrzenie wniosku może być uzależnione od złożenia przez wnioskodawcę w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów.

6. Pozytywne rozpatrzenie wniosku jest podstawą do zawarcia między Miastem Oleśnica a wnioskodawcą umowy o udzieleniu dotacji, która zawiera:

- 1) szacunkowy koszt realizacji całej inwestycji,
- 2) określenie beneficjenta dotacji,
- 3) określenie przeznaczenia dotacji – nazwa i opis zadania,
- 4) kwotę udzielonej dotacji,
- 5) termin realizacji zadania (wykorzystania dotacji),
- 6) termin przekazania dotacji,
- 7) termin i sposób rozliczenia dotacji.

7. Burmistrz Miasta Oleśnicy pisemnie zawiadamia zainteresowanych o przyznaniu dotacji i terminie podpisania umowy.

8. Wnioskodawca zobowiązany jest wydatkować środki publiczne zgodnie z przeznaczeniem, w ramach zadania określonego w umowie.

9. Wydatkowanie środków podlega kontroli Burmistrza Miasta Oleśnicy w zakresie realizacji zadań pod względem celowości, rzetelności i gospodarności. Wnioskodawca zapewni wgląd we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne, związane z wykonaniem inwestycji na każdym etapie jej realizacji.

10. Warunkiem do rozliczenia dotacji jest dostarczenie w terminie 10 dni od daty określającej termin realizacji zadania:

- 1) rachunków i faktur VAT wystawionych imiennie na beneficjenta dotacji przez wykonawcę robót,
- 2) dokumentacji fotograficznej przedstawiającej nieruchomości przed rozpoczęciem usuwania z obiektów odpadów zawierających azbest oraz bezpośrednio po ich usunięciu,
- 3) kopii kart ewidencyjnych i kart przekazania odpadów zawierających azbest,
- 4) kopii umowy zawartej pomiędzy wnioskodawcą a wykonawcą robót,
- 5) protokołu potwierdzającego usunięcie azbestu, sporządzonego przez wykonawcę robót.

11. Rozliczenie udzielonej dotacji następuje na podstawie protokołu zatwierdzonego przez Burmistrza Miasta Oleśnicy, sporządzonego przez osobę prowadzącą sprawę związane z udzielaniem dotacji po przeprowadzeniu kontroli stwierdzającej wykonanie zadania.

12. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do jej rozliczenia w terminie określonym w umowie. Termin rozliczenia dotacji nie może być późniejszy niż 30 listopada roku, w którym została przyznana dotacja.

13. Zwrotowi do budżetu Miasta Oleśnicy podlega:

- 1) kwota niewykorzystanej dotacji,

2) kwota udzielonej dotacji wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia otrzymania dotacji do dnia jej zwrotu.

14. Niewykorzystane środki z przekazanej dotacji podlegają zwrotowi do budżetu Miasta Oleśnicy w terminie 15 dni od dnia wykorzystania dotacji.

15. Żądanie zwrotu kwoty, wydatkowanej niezgodnie z przeznaczeniem wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, następuje po stwierdzeniu przez Burmistrza Miasta Oleśnicy nieprawidłowości w zakresie sposobu wydatkowania przyznanych środków.

16. Kwotę ustaloną jako wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych podmiot otrzymujący dotację jest zobowiązany zwrócić do budżetu Miasta Oleśnicy w terminie 15 dni od dnia, w którym stwierdzono wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem.

17. Pozytywne rozpatrzenie wniosków, których realizacja wykracza poza zaplanowaną kwotę na udzielenie dotacji na dofinansowanie nakładów poniesionych na usuwanie azbestu w budżecie Miasta Oleśnicy w danym roku kalendarzowym, będzie stanowiło podstawę do zawarcia umowy w następnym roku budżetowym.

18. W przypadku wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na dotację inwestycji polegających na usuwaniu azbestu w danym roku budżetowym, wnioski, które zostały pozytywnie rozpatrzone, będą w pierwszej kolejności realizowane w następnym roku budżetowym.

Postanowienia końcowe

§ 8. 1. Wnioski niespełniające wymogów formalnych i merytorycznych nie będą realizowane.

2. Osobie ubiegającej się o dotację, której odmówiono jej udzielenia po weryfikacji wniosku pod względem formalnym i merytorycznym, nie przysługuje z tego tytułu roszczenie.

3. Kwota dotacji wypłacana jest na wskazany rachunek bankowy wnioskodawcy. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest wypłacenie dotacji przelewem pocztowym, przy czym dotacja zostanie pomniejszona o koszty przelewu pocztowego.

6. Szczegółowe informacje dotyczące miejsca z którego ma być usunięty azbest:

Lp.	Rodzaj zabudowy ¹ Rodzaj wyrobu zawierającego azbest ²	Nr działki ewidencyjnej	Obręb ewidencyjny	Powierzchnia wyrobów zawierających azbest [m ²]	Masa wyrobów zawierających azbest [Mg] ³
1					
2					
...					

1 - np. budynek mieszkalny, budynek mieszkalno-gospodarczy, budynek gospodarczy (podać jaki, np.: garaż, stodoła, wiata), wyroby zdeponowane na terenie nieruchomości;

2 - np. płyta eternitowa płaska / fali sta,

3 - masę wyrobów azbestowych podać z dokładnością do 3 miejsca po przecinku;

7. Planowany termin realizacji zadania (wykorzystania dotacji)

Oświadczam, że znana jest mi treść „Regulaminu przyznawania i rozliczania dotacji celowej na usuwanie azbestu”

Jednocześnie oświadczam, że w przypadku demontażu pokrycia dachowego jestem organizacyjnie i finansowo przygotowany do wykonania nowego dachu, a prace zrealizuję we własnym zakresie.

.....
(podpis wnioskodawcy/wnioskodawców)

DOKUMENTY WYMAGANE OD WNIOSKODAWCY W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE DOTACJI:

do wniosku należy dołączyć:

- 1) dokument wskazujący na prawo władania nieruchomością; jeżeli wnioskodawca posiada do nieruchomości inny tytuł niż własność, należy do wniosku dołączyć zgodę właściciela nieruchomości. W przypadku budynków będących przedmiotem współwłasności – zgodę wszystkich współwłaścicieli na wykonanie prac związanych z usuwaniem odpadów niebezpiecznych zawierających azbest, oraz upoważnienie dla wnioskodawcy do występowania w imieniu wszystkich współwłaścicieli;
- 2) pozwolenie na budowę w przypadkach przewidzianych prawem;
- 3) ocenę stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 71, poz. 649 z późn. zm.) – wg wzoru druku stosowanego w tut. urzędzie;
- 4) informację o wyrobach zawierających azbest zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest (Dz. U. z 2011 r. Nr 8, poz. 31) – wg wzoru druku stosowanego w tut. urzędzie.

Po zakończeniu zadania celem dokonania rozliczenia dotacji:

1. rachunki i faktur VAT wystawione imiennie na beneficjenta dotacji przez wykonawcę robót;
2. dokumentacja fotograficzna przedstawiająca nieruchomość przed rozpoczęciem usuwania z obiektów odpadów zawierających azbest oraz bezpośrednio po ich usunięciu;
3. kopie kart ewidencyjnych i kart przekazania odpadów zawierających azbest;
4. kopia umowy zawartej pomiędzy wnioskodawcą a wykonawcą robót;
5. protokół potwierdzający usunięcie azbestu, sporządzony przez wykonawcę robót.

Załącznik nr 3 do uchwały nr XXXIV/
/267/2013 Rady Miasta Oleśnicy z dnia
27 czerwca 2013 r.

Umowa nr/2013

o przyznanie i rozliczenie dotacji celowej na usuwanie azbestu

zawarta w dniu w Oleśnicy pomiędzy Miastem Oleśnica z siedzibą Rynek-Ratusz 56-400 Oleśnica, reprezentowanym przez:

1.
2.

działających na mocy upoważnienia Burmistrza Miasta Oleśnicy,
.....

a
Panią/Panem....., zam. w przy
ul....., legitymująca/cym się dowodem osobistym: seria
nr..... wydanym przez....., posiadającą/cym
PESEL □□□□□□□□□□

a
....., w imieniu której/go działa:
.....,

posiadający REGON □□□□□□□□□□

zwanym (zwaną) dalej w treści umowy Wnioskodawcą

Strony, działając w oparciu o Regulamin przyznawania i rozliczania dotacji celowej na usuwanie azbestu, przyjęty Uchwałą Rady Miasta Oleśnicy Nr .../.../2013 z dnia, zgodnie postanawiają:

§ 1

1. Miasto Oleśnica udziela Wnioskodawcy dofinansowania (pokrycia części kosztów) na realizację zadania polegającego na:

- demontażu, zbieraniu (zdemontowanych
(wskazać rodzaj zabudowy)
lub zdeponowanych odpadów azbestowych), transporcie i unieszkodliwieniu
(składowanie na składowiskach odpadów niebezpiecznych)
- zbieraniu (zdeponowanych odpadów azbestowych), transporcie i unieszkodliwieniu
(składowanie na składowiskach odpadów niebezpiecznych)

wyrobów zawierających azbest:.....
(określić rodzaj wyrobu)

o masie całkowitej Mg

z nieruchomości oznaczonej ewidencyjnie jako działka nr ... AM ... obręb, położonej w Oleśnicy przy ul.....

2. Wnioskodawca zobowiązuje się wykonać zadanie do dnia

3. Wnioskodawca zobowiązuje się, że usunięcie wyrobów zawierających azbest wykonane zostanie zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczeniu i usuwaniu

wyrobów zawierających azbest określonymi w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 14 października 2005 r. w sprawie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz programu szkolenia w zakresie bezpiecznego użytkowania takich wyrobów (Dz. U. 2005, Nr 216, poz. 1824) oraz zgodnie ze sposobami i warunkami bezpiecznego usuwania wyrobów zawierających azbest, określonymi w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. 2004, Nr 71, poz. 649).

§ 2

1. Na zadanie określone w § 1 Miasto Oleśnica udziela Wnioskodawcy dofinansowania w wysokości zł brutto (słownie: zł/100), co wynika:
 2,00 zł brutto x Mg,
 1,50 zł brutto x Mg.
2. Kwota dofinansowania na zadanie określone w § 1 zostanie przekazana na konto bankowe Wnioskodawcy nr w terminie 14 dni od daty zawarcia niniejszej umowy.

§ 3

1. Wnioskodawca zobowiązany jest wydatkować środki publiczne zgodnie z przeznaczeniem, w ramach zadania przewidzianego w § 1 umowy.
2. Wnioskodawca obowiązany jest wykorzystać udzieloną dotację w terminie określonym w § 1 ust. 2, lecz nie dłuższym niż do dnia 15 listopada danego roku budżetowego.

§ 4

Wydatkowanie środków podlega kontroli Burmistrza Miasta Oleśnicy w zakresie realizacji zadań pod względem celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 5

1. Przyznane środki publiczne Wnioskodawca zobowiązany jest rozliczyć w zakresie realizacji zadania o którym mowa w § 1 umowy, przedkładając w terminie 10 dni od daty określonej w § 1 ust. 2:
 - 1) rachunki i faktury VAT wystawione imiennie na beneficjenta dotacji przez wykonawcę robót,
 - 2) dokumentację fotograficzną przedstawiającą nieruchomość przed rozpoczęciem usuwania z obiektów odpadów zawierających azbest oraz bezpośrednio po ich usunięciu,
 - 3) kopie kart ewidencyjnych i kart przekazania odpadów zawierających azbest,
 - 4) kopię umowy zawartej pomiędzy wnioskodawcą a wykonawcą robót,
 - 5) protokół potwierdzający usunięcie azbestu, sporządzony przez wykonawcę robót.
2. Rozliczenie udzielonej dotacji następuje na podstawie protokołu sporządzonego przez osobę prowadzącą sprawę związane z udzielaniem dotacji po przeprowadzeniu kontroli wykonania zadania.

§ 6

1. Niewykorzystane środki z przekazanej dotacji podlegają zwrotowi do budżetu Miasta Oleśnicy w terminie 15 dni od dnia rozliczenia dotacji, jednak nie później niż do dnia 31 stycznia po upływie roku budżetowego, w którym została przyznana dotacja.
2. Niewykorzystane środki z przekazanej dotacji należy zwrócić na konto nr

§ 7

1. Zwrotowi do budżetu Miasta Oleśnicy podlega kwota udzielonej dotacji wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem wraz odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
2. Żądanie zwrotu kwoty, o której mowa w ust. 1, następuje po stwierdzeniu przez Burmistrza Miasta Oleśnicy nieprawidłowości w zakresie sposobu wydatkowania przyznaných środków.
3. Kwotę dotacji ustaloną jako wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych Wnioskodawca jest zobowiązany zwrócić na konto Miasta Oleśnicy nr w terminie 15 dni od dnia, w którym stwierdzono nieprawidłowość.

§ 8

Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy dla siedziby gminy sąd powszechny.

§ 11

Umowę spisano w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wnioskodawcy i dwa dla Udzielającego dotacji.

UDZIELAJĄCY DOTACJI:

WNOSKODAWCA: