



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 4 lipca 2013 r.

Poz. 4093

UCHWAŁA NR XXXVIII/243/2013 RADY MIASTA I GMINY WIĄZÓW

z dnia 27 czerwca 2013 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym

Na podstawie art. 90f ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz. U. 2004 Nr 256, poz. 2572, ze zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje.

§ 1. Ustanawia się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym, stanowiący *załącznik nr 1* do niniejszej uchwały.

§ 2. Regulamin, o którym mowa w § 1, określa:

- 1) rodzaje pomocy materialnej,
- 2) uprawnionych do uzyskania pomocy materialnej,
- 3) warunki otrzymania świadczenia,
- 4) formy pomocy materialnej,
- 5) tryb i sposób przyznawania świadczeń,
- 6) tryb i sposób wstrzymywania i cofania świadczeń,

§ 3. Ustanawia się wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego, stanowiący *załącznik nr 2* do niniejszej uchwały

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wiązów

§ 5. 1. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

2. Uchwała podlega podaniu do wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu, w placówkach oświatowych Gminy i opublikowaniu w prasie lokalnej.

§ 6. Traci moc uchwała Nr XXVII/261/2005 Rady Miasta i Gminy Wiązów z dnia 28 kwietnia 2005 r. z późniejszymi zmianami.

Przewodniczący Rady Miasta i Gminy Wiązów:
S. Pabian

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXXVIII/243/2013
Rady Miasta i Gminy Wiązów z dnia 27 czerwca 2013 r.

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1. Regulamin określa: rodzaje pomocy materialnej o charakterze socjalnym, uprawnionych do uzyskania pomocy, warunki otrzymania świadczeń, formy pomocy materialnej, tryb i sposób przyznawania świadczeń, tryb i sposób wstrzymywania i cofania świadczeń oraz przepisy przejściowe.

§ 2. 1. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zwaną dalej pomocą materialną, są:

1) stypendium szkolne;

2) zasiłek szkolny.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1) **kryterium dochodowym** – należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2004 Nr 64, poz. 593 ze zm.).

2) **kwocie zasiłku rodzinnego** – należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2003 Nr 228, poz. 2255, ze zm.).

3) **szkole** – należy przez to rozumieć szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz szkoły niepubliczne nie posiadające uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych,

4) **kolegium** – należy przez to rozumieć publiczne kolegia nauczycielskie, nauczycielskie kolegia języków obcych, kolegia pracowników służb społecznych oraz niepubliczne kolegia nauczycielskie i nauczycielskie kolegia języków obcych,

5) **ośrodka** – należy przez to rozumieć publiczne i niepubliczne ośrodki, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, umożliwiające dzieciom i młodzieży, realizację obowiązku szkolnego.

3. Kryterium dochodowe, o którym mowa w ust. 2 pkt 1), jest ustalana na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001 i Nr 273, poz. 2703), z tym że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej przydzielanej niniejszym regulaminem.

II. UPRAWNIENI DO OTRZYMANIA POMOCY MATERIALNEJ

§ 3. 1. Pomoc materialna przysługuje zamieszkałym na terenie gminy:

1) uczniom szkół - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,

2) wychowankom ośrodków,

3) dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,

4) słuchaczom kolegiów - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia, zwanym dalej uprawnionymi.

III. WARUNKI OTRZYMANIA POMOCY MATERIALNEJ

§ 4. 1. Pomoc materialną może otrzymać uprawniony znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, a w szczególności, gdy w rodzinie występuje:

1) bezrobocie,

- 2) niepełnosprawność,
- 3) ciężka lub długotrwała choroba,
- 4) wielodzietność,
- 5) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
- 6) alkoholizm lub narkomania,
- 7) rodzina jest niepełna,
- 8) lub wystąpiło zdarzenie losowe.

2. Za trudną sytuację materialną, o której mowa w ust. 1 uważa się sytuację, gdy miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego.

§ 5. 1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów - na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

2. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dwudziestokrotności kwoty zasiłku rodzinnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów - osiemnastokrotności kwoty zasiłku rodzinnego.

§ 6. 1. Stypendium szkolne nie przysługuje uprawnionemu, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Uprawniony, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty zasiłku rodzinnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów - osiemnastokrotności kwoty zasiłku rodzinnego.

§ 7. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uprawnionemu znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

IV. FORMY POMOCY MATERIALNEJ

§ 8. 1. Dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjum funkcjonujących na terenie gminy stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- a) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania,
- b) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą.

2. Dla pozostałych uprawnionych stypendium może być udzielane w formie, o której mowa w ust. 1 lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, dofinansowania do zakupu pomocy, itp.

3. Stypendium szkolne może być udzielane uprawnionym uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów, także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania.

4. Stypendium szkolne może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli Burmistrz uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1 i 2, nie jest możliwe albo nie jest celowe.

5. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

6. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dwudziestokrotności kwoty zasiłku rodzinnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów - osiemnastokrotności tej kwoty.

§ 9. 1. Wysokość stypendium szkolnego wynosi 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczenia rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 ze zmianami), jeżeli dochód na jedną osobę w rodzinie nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zmianami).

2. Jeżeli dodatkowo występuje u dziecka niepełnosprawność, wysokość stypendium podwyższa się do 100% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2, pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

3. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria jest wyższa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie pochodzący z rodzin o najniższych dochodach. W tym przypadku ilość przyznanych świadczeń zależy od ilości dochodów. Progi dochodowe ustala się zależnie od posiadanych środków.

§ 10. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

2. W uzasadnionych przypadkach zasiłek szkolny może być przyznany drugi raz w tym samym roku szkolnym.

3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty zasiłku rodzinnego.

V. TRYB I SPOSÓB PRZYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ

§ 11. 1. Świadczenie pomocy materialnej przyznaje Burmistrz Miasta i Gminy Wiązów.

2. Załatwiania spraw z zakresu pomocy materialnej o charakterze socjalnym Burmistrz Miasta i Gminy Wiązów powierza Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiązowie.

§ 12. 1. Świadczenia pomocy materialnej są przyznawane na wniosek:

- 1) rodziców ucznia albo wniosek pełnoletniego ucznia,
- 2) odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka,

2. Z urzędu przyznawany jest zasiłek socjalny.

§ 13. 1. Wzór wniosku określa Burmistrz Miasta i Gminy Wiązów.

2. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej zawierać powinien w szczególności:

- 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców,
- 2) miejsce zamieszkania ucznia,
- 3) dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej, w tym zaświadczenie o wysokości dochodów, z zastrzeżeniem ust. 2,
- 4) pożądaną formę świadczenia pomocy materialnej inną niż forma pieniężna.

2. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów - do dnia 15 października danego roku szkolnego.

4. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3.

5. Wniosek o przyznanie pomocy materialnej uprawniony powinien złożyć w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wiązowie.

§ 14. 1. Pomoc materialna przyznana w formie pieniężnej, realizowana jest w kasie urzędu gminy lub przelewem na rachunek bankowy.

2. Pomoc materialna przyznana, w innej formie niż podana w ust. 1, realizowana jest w sposób ściśle ustalony w decyzji administracyjnej.

§ 15. Osoba uprawniona do otrzymania stypendium zobowiązana jest do udokumentowania poniesionych wydatków zgodnie z celem przeznaczenia stypendium, w sposób określony w decyzji o przyznaniu stypendium. Termin udokumentowania wydatków wynosi 30 dni od dnia pobrania świadczenia.

VI. TRYB I SPOSÓB WSTRZYMYWANIA I COFANIA POMOCY MATERIALNEJ

§ 16. 1. Rodzice ucznia lub pełnoletni uprawniony otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiązowie o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, w przypadku gdy dyrektor poweźmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

§ 17. 1. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Należności z tytułu nieuprawnionego pobrania stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

3. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

4. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłby dla osoby zobowiązanej nadmierne, Burmistrz może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

§ 18. Od decyzji Burmistrza w sprawie udzielenia lub nie udzielenia pomocy materialnej i jej wysokości, służy odwołanie.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXXVIII/243/2013
Rady Miasta i Gminy Wiązów z dnia 27 czerwca 2013 r.

Nr rejestracyjny
(miejsowość i data)

WNIOSEK

o przyznanie stypendium szkolnego w roku szkolnym/.....

Wniosek należy złożyć do 15 września br.

Wnioskodawca (zaznaczyć stawiając znak „x”)				
<input type="checkbox"/> Rodzic	<input type="checkbox"/> Pełnoletni uczeń	<input type="checkbox"/> Dyrektor szkoły		
Dane osobowe i adres zamieszkania ucznia				
Nazwisko ucznia				
Imię ucznia				
Nr PESEL ucznia				
Imię i nazwisko matki				
Imię i nazwisko ojca				
Nr konta bankowego na które ma być przelewane stypendium				
Adres				
Nr telefonu	domowy		komórkowy	
Informacja o szkole				
Nazwa i rodzaj szkoły				
Adres				
Telefon				
Klasa/ rok studiów				
Krótkie wyjaśnienie dotyczące sytuacji materialnej w rodzinie:				
<p>Rodziną w rozumieniu art. 6 pkt. 14 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175 poz. 1362 ze zm.) są osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.</p> <p>Świadoma (-y) odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że:</p> <ul style="list-style-type: none"> moja rodzina składa się z osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym średni miesięczny dochód netto, na jedną osobę w mojej rodzinie wynosi zł 				

Lp.	Imię i nazwisko	PESEL/ stopień pokrewieństwa	Status zawodowy/ szkoła	Dochód netto **/***
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
Łączny dochód gospodarstwa domowego				

* pracujący, uczeń, student, bezrobotny, emeryt, rencista, prowadzący własną działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne.

- załączam do wniosku odpowiednio **zaświadczenia** o dochodach **NETTO** uzyskanych w **miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku**, tj. :
 1. od pracodawcy o uzyskanych dochodach,
 2. zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o pozostawaniu bez pracy (z prawem lub bez prawa do zasiłku),
 3. oświadczenia o podejmowaniu prac dorywczych i otrzymywaniu z tego tytułu dochodu,
 4. zaświadczenie lub decyzja z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej o otrzymywanych świadczeniach (zasiłek stały, zasiłek okresowy, zasiłek rodzinny, zasiłek pielęgnacyjny, dodatek mieszkaniowy, fundusz alimentacyjny itp.),
 5. wyroki sądowe mówiące o wysokości zasądzonych alimentów wraz z potwierdzeniem ich otrzymywania (przekaz pocztowy, wyciąg bankowy) lub zaświadczenia komornika o nieściągalności alimentów,
 6. zaświadczenia o otrzymywanych stypendiach powyżej 1820 zł w roku szkolnym,
 7. odcinek renty / emerytury,
 8. inne dokumenty:

** za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub

w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, **bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania**, pomniejszoną o:

- miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
- składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach,
- kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

*** osoby prowadzące własną działalność gospodarczą przedstawiają dochody za rok poprzedni zaświadczeniem z Urzędu Skarbowego wraz z oświadczeniem o dochodach netto za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku

Zaświadczam, że zawarte informacje we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis wnioskodawcy

Pouczenie:

1. **Wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić organ**, który przyznaje stypendium, o **ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego** - art. 90 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)
2. **Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowią podstawę przyznania stypendium szkolnego** - art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)
3. **Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji** art. 90 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)
4. **Na podstawie art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. kodeks karny** (Dz. U. z 1997r. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.), „kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”.

Podpis wnioskodawcy o zapoznaniu się z treścią pouczenia

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach wynikających z przyznawania pomocy materialnej dla uczniów, ich udostępniania osobom trzecim oraz ich ewentualnego przetwarzania przez osoby trzecie w celach wynikających z przyznawania pomocy materialnej dla uczniów.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis wnioskodawcy