



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 16 stycznia 2013 r.

Poz. 297

UCHWAŁA NR XXXV/223/12 RADY MIEJSKIEJ W SIECHNICACH

z dnia 13 grudnia 2012 r.

w sprawie warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w Gminie Siechnice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.) Rada Miejska w Siechnicach uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Gmina Siechnice tworzy warunki, w tym organizacyjne i finansowe, sprzyjające rozwojowi sportu.

2. Warunki rozwoju sportu, o których mowa w ust. 1 polegają na udzielaniu klubom sportowym działającym na terenie Gminy Siechnice i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, dotacji z budżetu Gminy Siechnice na realizację celów publicznych sprzyjających rozwojowi sportu, o których mowa w § 2 uchwały.

§ 2. Celami publicznymi sprzyjającymi rozwojowi sportu są:

- 1) osiąganie wysokich wyników sportowych poprzez udział we współzawodnictwie sportowym w różnych dyscyplinach sportu, na wszelkich poziomach i we wszelkich kategoriach wiekowych przez: zawodników, zespoły i drużyny;
- 2) poprawa warunków uprawiania sportu przez członków klubów sportowych;
- 3) umożliwienie dzieciom, młodzieży i dorosłym uprawiania sportu i udziału we współzawodnictwie sportowym jako formie aktywności fizycznej w klubach sportowych w różnych dyscyplinach sportowych i kategoriach wiekowych;
- 4) umożliwienie rozwoju sportowego w klubach sportowych dzieciom i młodzieży uzdolnionej w danej dyscyplinie sportowej;
- 5) poprawa kondycji fizycznej i psychicznej społeczności lokalnej poprzez zwiększenie dostępności do wszelkiej działalności sportowej prowadzonej przez kluby sportowe;
- 6) popularyzowanie sportu we wszelkich jego aspektach, w tym szczególnie poprzez organizowanie zawodów sportowych lub innej rywalizacji sportowej.

§ 3. 1. Zasady finansowania rozwoju sportu, o którym mowa w § 1 polegają na udzielaniu dotacji klubom sportowym, które posiadają i wykażą we wniosku własny wkład finansowy nie mniejszy niż 20% kwoty wnioskowanej dotacji.

2. Wymóg posiadania własnego wkładu finansowego, o którym mowa w ust. 1 nie dotyczy klubów sportowych, które będą realizować zadanie publiczne w zakresie upowszechniania sportu dla mieszkańców Gminy Siechnice do ukończenia 17 roku.

3. Udzielona dotacja na realizację zleconego zadania publicznego może być wykorzystana na:

- 1) zakup sprzętu sportowego oraz odzieży sportowej;
- 2) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych, imprez sportowych bądź sportowo-rekreacyjnych lub uczestnictwa w takich zawodach lub imprezach, w tym: transportu, opłat regulaminowych, rejestracyjnych, ubezpieczeniowych i kosztów opieki medycznej;
- 3) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych, w tym kosztów dojazdów do tych obiektów dla celów szkoleniowych lub organizowania zawodów sportowych;

- 4) pokrycie kosztów związanych z organizacją obozów sportowych na terenie kraju, na których będzie realizowany program szkoleniowy;
- 5) sfinansowanie wynagrodzenia kadry szkoleniowej posiadającej kwalifikacje zawodowe w sporcie albo kwalifikacje zawodowe nauczyciela wychowania fizycznego;
- 6) sfinansowanie wynagrodzeń kontraktowych zawodników o profesjonalne uprawianie sportu;
- 7) sfinansowanie kosztów księgowo-administracyjnych;
- 8) realizację programów szkolenia sportowego.

§ 4. 1. Burmistrz Siechnic na podstawie uchwały budżetowej ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Siechnice oraz w siedzibie Urzędu Gminy Siechnice, w miejscu wyznaczonym na zamieszczenie ogłoszeń, informację o wysokości zaplanowanych środków finansowych na realizację zadań publicznych, z informacją o możliwości składania wniosków o udzielenie dotacji, o której mowa w § 1 ust. 2.

2. Udzielanie dotacji, o której mowa w § 1 ust. 2 odbywa się na wniosek klubu sportowego o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Siechnice zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały.

3. Do wniosku powinien być dołączony statut lub inny dokument organizacyjny oraz dokument rejestracyjny podmiotu, z którego wynikają jego zadania oraz pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego.

4. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Siechnic, uwzględniając w szczególności:

- 1) zgodność zadania z celami publicznymi określonymi w § 2;
- 2) wysokość i kalkulację kosztów realizacji zadania przedstawioną we wniosku, w tym relację do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) ocenę możliwości realizacji zadania przez klub sportowy;
- 4) doświadczenie w dotychczasowej pracy z wnioskodawcą.

5. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji klubowi sportowemu następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Siechnic a klubem sportowym.

6. Umowa powinna określać:

- 1) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została udzielona i termin jego wykonania;
- 2) wysokość dotacji udzielanej klubowi sportowemu wykonującemu zadanie i tryb płatności;
- 3) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego;
- 4) tryb kontroli wykonywania zadania;
- 5) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji;
- 6) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji;

7. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się, za zgodą stron, możliwość zmiany w ciągu roku zakresu rzeczowego i finansowego oraz warunków realizacji zadania, w formie aneksu do umowy.

8. Klub sportowy obowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania, w tym sprawozdania z wykonania wydatków, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały, w terminie określonym w umowie nie dłuższym niż 30 dni po zakończeniu zadania lub jego części.

9. Przedłożone przez klub sportowy rozliczenie zadania podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Siechnic.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Siechnic.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady

Roman Kasprovicz

Załącznik nr 1 do uchwały nr XXXV/223/
/12 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia
13 grudnia 2012 r.

.....
(pieczęć podmiotu składającego wniosek)

.....
(data)

WNIOSEK

o udzielenie dotacji klubowi sportowemu niedziałającemu w celu osiągnięcia zysku, na realizację celów publicznych sprzyjających rozwojowi sportu

od dnia.....do dnia.....20.....r.

I. Dane na temat podmiotu występującego o udzielenie dotacji

1) pełna nazwa

.....

2) forma prawna

.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*

.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia

.....

5) nr NIP

nr REGON

6) dokładny adres: miejscowość

ul.

gmina

powiat

województwo.....

7) tel. faks.....

e-mail:

http://

8) nazwa banku i numer rachunku

.....

9) nazwisko i imię osoby lub osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego

.....

10) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko, adres oraz nr telefonu kontaktowego)

.....

11) przedmiot działalności statutowej:

a) nieodpłatnej:

--

b) odpłatnej:

--

c) gospodarczej:

--

--

II. Opis zadania

1. Pełna nazwa zadania:

--

2. Miejsce wykonywania zadania:

--

3. Cele zadania:

--

4. Szczegółowy opis realizacji zadania (spójny z kosztorysem ze względu na rodzaj kosztów):

--

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania.....

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
Ogółem							

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

--

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1. Źródła finansowania

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		

Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów* /z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania zł/		
Ogółem		

2. Informacja o uzyskanych przez podmiot od sponsorów środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.

--

V. Inne informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania:

--

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach osób, które będą brały udział przy realizacji zadania):

--

3. Posiadane zasoby rzeczowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (np. lokal, sprzęt, itp.):

--

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności podmiotu składającego wniosek,
- 2) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów zadania,
- 3) podmiot składający wniosek jest związany niniejszym wnioskiem przez okres do dnia,
- 4) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(pieczęć podmiotu składającego wniosek)

.....
(podpis osoby lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego wniosek)

Załączniki:

1. Statut lub innych dokument organizacyjny, z którego wynikają zadania statutowe wnioskodawcy.
2. Dokument rejestracyjny wnioskodawcy /aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny i umocowanie osób go reprezentujących/.
3. Harmonogram planowanych działań z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia.
4. Ewentualne referencje.
- 5.

.....

Poświadczenie złożenia wniosku:

--

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać):

--

* Niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 2 do uchwały nr XXXV/223/
/12 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia
13 grudnia 2012 r.

**SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE/KOŃCOWE*)¹
Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO SPRZYJAJĄCEGO
ROZWOJOWI SPORTU**

.....
(nazwa zadania)

w okresie od do
określonego w umowie nr
zawartej w dniu

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. W jakim stopniu planowane cele zostały zrealizowane

--

2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem działań i wymiernych rezultatów²

--

3. Informacja o adresatach zadania (liczebność, charakterystyka ze względu na istotne dla realizacji zadania cechy, np.: wiek, płeć, miejsce zamieszkania, status materialny)

--

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Całość zadania (zgodnie z umową)			Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)*			Bieżący okres sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji zadania		
		koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*	koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*	koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*
O g ó ł e m										

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)*		Bieżący okres sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji						
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów *						
/z tego wpłaty i opłaty adresatów zadaniazł/						
Ogółem:		100%		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

--

3. Zestawienie faktur (rachunków)³⁾

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)

Część III. Dodatkowe informacje

--

Załączniki:⁴⁾

1.
2.
3.
4.
5.

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny podmiotu realizującego zadanie;
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....
(pieczęć podmiotu realizującego zadanie)

.....
(podpis osoby lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu realizującego zadanie)

* Niepotrzebne skreślić.