



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 13 kwietnia 2012 r.

Poz. 1383

UCHWAŁA NR X/103/2012 RADY GMINY RUDNA

z dnia 28 marca 2012 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Rudna i jej jednostkom podległym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.) oraz art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Rudna lub jej jednostkom podległym, wobec osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) jednostce podległej – należy przez to rozumieć samorządowe jednostki budżetowe i zakład budżetowy Gminy Rudna,
- 2) przeciętnym miesięcznym wynagrodzeniu – należy przez to rozumieć przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw, w miesiącu poprzedzającym podjęcie decyzji o udzieleniu ulgi, ogłoszone w Dzienniku Urzędowym Głównego Urzędu Statystycznego.

§ 3. 1. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny na wniosek dłużnika:

- 1) mogą być umorzone, w całości lub w części,
- 2) mogą zostać odroczone terminy spłaty całości lub części należności,
- 3) płatność całości lub części należności może zostać rozłożona na raty.

2. Ulgi o których mowa w pkt 1 mogą zostać udzielone, jeżeli:

- 1) wystąpią uzasadnione względy społeczne lub gospodarcze,
- 2) uzasadniony interes gminy,

3) egzekucja należności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji lub interesowi publicznemu.

3. Zastosowanie ulg o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 stanowi podstawę zwolnienia dłużnika z obowiązku zapłaty odsetek za zwłokę, za okres od dnia złożenia wniosku do dnia ustalonego jako termin płatności wierzytelności, pod warunkiem prawidłowego wykonania odroczonego lub rozłożonego na raty zobowiązania.

4. Jeżeli w określonym terminie dłużnik nie dokona zapłaty odroczonej należności lub nie zapłaci którejkolwiek z rat na jakie została rozłożona należność, nie mają zastosowania postanowienia ust. 3.

5. Przy rozpatrywaniu wniosku o umorzenie, rozłożenie na raty lub odroczenie należności pieniężnych bierze się pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes gminy. Na okoliczność, o których mowa w ust. 2 sporządza się protokół potwierdzający sytuację finansową wnioskodawcy oraz jego możliwości płatnicze.

§ 4. 1. Należności pieniężne mogą zostać z urzędu umorzone w całości lub części jeżeli:

- 1) osoba fizyczna zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6 000,00 zł,
- 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tego tytułu nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,

- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,
- 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

§ 5. W stosunku do dłużników będących przedsiębiorcami, stosowanie umorzeń, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności stanowiących pomoc publiczną, odbywać się będzie w ramach pomocy de minimis z uwzględnieniem warunków określonych w Rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 roku w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. U. WE L 379 z 28.12.2006 r.).

§ 6. 1. Do stosowania ulg o których mowa w § 3 uprawniony jest:

- 1) kierownik jednostki organizacyjnej gminy, z której działalnością związana jest należność, za wyjątkiem przypadków, gdy należność dłużnika (przez co rozumie się należność główną bez odsetek i kosztów), przewyższa kwotę 80% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia, a dłużnik wnosi o zastosowanie wobec niego ulgi o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 1;
- 2) wójt gminy – w pozostałych przypadkach.

2. Organ właściwy do umorzenia należności pieniężnej jest również uprawniony do umorzenia odsetek oraz innych należności, takich jak koszty wynikające z powstania zaległości, koszty dochodzenia roszczeń, bez względu na ich wysokość.

§ 7. 1. Kierownicy jednostek organizacyjnych zobowiązani są przedkładać Wójtowi Gminy sprawozdania dotyczące udzielonych umorzeń, odroczeń i rozłożeń na raty należności pieniężnych według stanu na dzień 30 czerwca – w terminie do 24 lipca roku bieżącego oraz według stanu na 31 grudnia – w terminie do 31 stycznia roku następnego.

2. Dane w sprawozdaniach, o których mowa w ust. 1 wykazuje się narastająco, od początku roku.

3. Wzór sprawozdania określa załącznik do uchwały.

§ 8. Traci moc uchwała nr XXXIV/249/10 Rady Gminy Rudna z dnia 25 marca 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Rudna i jej jednostkom podległym

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Jerzy Stankiewicz

Załącznik do uchwały nr X/103/2012
Rady Gminy Rudna z dnia 28 marca
2012 r.

SPRAWOZDANIE
z dokonanych umorzeń należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawnych gminy i jej jednostek podległych

półroczne - roczne*

.....
(nazwa wierzyciela)

.....
(nazwa umarzającego)

Lp.	Wyszczególnienie	Rodzaj dłużnika **	Liczba dłużników	Kwota wierzytelności	Kwota umorzenia, odroczenia, rozłożenia na raty (liczba rat)	Termin odroczenia, rozłożenia na raty (ostatnia rata)	Podstawa prawna powstałej wierzytelności
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Umorzenie						
2	Odroczenie	bez rozłożenia na raty					
		z rozłożeniem na raty					
3	Rozłożenie na raty ***						

* – niepotrzebne skreślić

** – wstawić odpowiednio: A – osoba fizyczna, B – osoba prawna, C – jednostka organizacyjna Gminy Rudna

*** – wypełnia się w sytuacji, kiedy nie następuje odroczenie, o którym mowa pod Lp. 2