



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 28 marca 2012 r.

Poz. 1209

POROZUMIENIE NR 1/2011

z dnia 24 listopada 2011 r.

zawarte w Legnicy pomiędzy Powiatem Legnickim, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu Legnickiego reprezentowany przez:

1) **Jarosława Humennego** – Starostę Legnickiego

2) **Lilię Walasek** – Wicestarostę Legnickiego

przy kontrasygnacie **Tadeusza Rasały** – Skarbnika Powiatu zwany dalej Powiatem

a

Gminą Legnica reprezentowaną przez:

1) **Tadeusza Krzakowskiego** – Prezydenta Miasta Legnicy

przy kontrasygnacie **Grażyny Nikodem** – Skarbnika Miasta zwanego dalej Gminą

w sprawie powierzenia Legnickiej Bibliotece Publicznej zadań powiatowej biblioteki publicznej dla powiatu legnickiego

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 7 i art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113) oraz ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz. U. z 1997 r. Nr 85, poz. 539; z 1998 r. Nr 106, poz. 668; z 2001 r. Nr 129, poz. 1440; z 2002 r. Nr 113, poz. 984; z 2004 r. Nr 238, poz. 2390; z 2006 r. Nr 220, poz. 1600, z 2011 r. Nr 112, poz. 654) strony porozumienia ustalają, co następuje:

§ 1. Powiat powierza a Gmina przyjmuje do wykonania zadanie publiczne polegające na realizacji zadań powiatowej biblioteki publicznej określonych w ustawie z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach, a w szczególności:

- 1) opracowanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, zwłaszcza dotyczących wiedzy o własnym regionie oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy;
- 2) udzielanie bibliotekom gminnym pomocy instruktażowej, metodycznej i szkoleniowej;
- 3) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności powiatu;
- 4) sprawowanie nadzoru merytorycznego w zakresie realizacji przez gminne biblioteki publiczne zadań określonych w art. 27 ust. 5 ustawy o bibliotekach.

§ 2. Zadania określone w § 1 realizować będzie Legnicka Biblioteka Publiczna.

§ 3. 1. Na pokrycie kosztów wykonywania zadań objętych porozumieniem Powiat przekaze Gminie dotację celową w kwocie 35.000,00 zł (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych) obejmującą wszystkie koszty związane z wykonywaniem w/w zadań.

2. Przyznana dotacja zostanie przekazana w następujący sposób:

- 1) I transza w wysokości 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) w terminie do 30 stycznia 2012 roku,
- 2) II transza w wysokości 15.000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych) w terminie do 30 września 2012 roku.

§ 4. 1. Przyjmujący składa pisemne sprawozdanie z wykorzystania dotacji celowej budżetu powiatu, przyznanej na realizację powierzonych zadań określonych w §1 niniejszego porozumienia, zgodnie z załącznikiem nr 1 do porozumienia.

2. Powierzający zastrzega sobie prawo do kontroli wykorzystania przyznanych na mocy niniejszego porozumienia środków finansowych.

§ 5. Porozumienie zostaje zawarte na okres od dnia 1 stycznia 2012 roku do dnia 31 grudnia 2012 roku.

§ 6. Wszelkie zmiany porozumienia mogą nastąpić tylko na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 7. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 8. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§ 9. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Starosta Legnicki:
Jarosław Humenny

Prezydent Miasta Legnicy:
Tadeusz Krzakowski

Wicestarosta Legnicki:
Lilia Walasek

Skarbnik Powiatu:
Tadeusz Rasala

Skarbnik Miasta:
Grażyna Nikodem

Załącznik do porozumienia nr 1/2011
pomiędzy Powiatem Legnickim a Gminą
Legnica z dnia 24 listopada 2011 r.

Dotyczy: rozliczenia dotacji przekazanej przez Powiat Legnicki Gminie Legnica na realizację zadań powiatowej Legnickiej Biblioteki Publicznej

Rozliczenie dotacji przeznaczonej na realizację zadań powiatowej Legnickiej Biblioteki Publicznej powinno nastąpić do dnia 15 stycznia 2013 w oparciu o następujące zasady:

- 1) Rozliczenie dotacji musi nastąpić w oparciu o sprawozdanie merytoryczne z realizacji zadania i sprawozdanie z wykonania wydatków (spis faktur, rachunków, delegacji i innych dokumentów księgowych).
- 2) Każdy z dokumentów księgowych powinien znajdować się w jednostce dotowanej i być zatwierdzony pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym przez upoważnione osoby oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje z jakich środków wydatkowano kwotę oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności, wraz z potwierdzeniem przelewu lub wypłaty gotówki, bądź wyciągiem bankowym.
- 3) Do rozliczenia dotacji wraz ze sprawozdaniami załączyć należy spis wszystkich dokumentów księgowych, które zostały opłacone w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr dokumentu księgowego, datę jego wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została ona pokryta z dotacji oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi, jak również datę przelewu lub wypłacenia gotówki – zgodnie poniższym zestawieniem dokumentów księgowych.

Zestawienie dokumentów księgowych

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego finansowanych środków własnych, z innych źródeł	Data przelewu lub wypłaty gotówki
1.							
2.							
Razem							

- 4) Do rozliczenia nie wymaga się od jednostki dotowanej załączania dokumentów księgowych i dowodów potwierdzających ich zapłatę. Należy je przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych przez jednostkę dotującą.