



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 28 marca 2012 r.

Poz. 1203

UCHWAŁA NR XIX/144/12 RADY MIEJSKIEJ DZIERŻONIOWA

z dnia 27 lutego 2012 r.

w sprawie określenia „Zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Miejskiej Dzierżoniów na pokrycie kosztów przedsięwzięć z zakresu ochrony środowiska”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 403. ust. 4 i 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 z późniejszymi zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się zasady udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Miejskiej Dzierżoniów na dofinansowanie przedsięwzięć z zakresu ochrony środowiska

stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dzierżoniowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Andrzej Wiczkowski

Załącznik do uchwały nr XIX/144/12 Rady Miejskiej Dzierżoniowa z dnia 27 lutego 2012 r.

Zasady udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Miejskiej Dzierżoniów na pokrycie kosztów przedsięwzięć z zakresu ochrony środowiska

Rozdział 1

Zasady ogólne

§ 1. 1. Dotacja celowa z budżetu Gminy Miejskiej Dzierżoniów, zwana dalej dotacją, jest udzielana na dofinansowanie przedsięwzięć realizowanych na terenie Dzierżoniowa w zakresie:

- 1) zmiany instalacji grzewczych nieekologicznych na instalacje grzewcze proekologiczne,
- 2) przyłączenia nieruchomości posiadających zbiorniki bezodpływowe (szamba) do sieci kanalizacji sanitarnej,
- 3) zakładania terenów zielonych.

2. Dofinansowanie na przedsięwzięcia określone w ust. 1 może być udzielone:

- 1) osobom fizycznym, nie będącym przedsiębiorcami,
- 2) wspólnotom mieszkaniowym,
- 3) jednostkom z sektora finansów publicznych będącymi gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi i jednostkom organizacyjnym Gminy Miejskiej Dzierżoniów,
- 4) osobom prawnym nie działającym w celu osiągnięcia zysku (stowarzyszenia, fundacje),
- 5) podmiotom prowadzącym szkoły lub przedszkola niepubliczne.

Rozdział 2

Dofinansowanie zmiany instalacji grzewczych nieekologicznych na instalacje grzewcze proekologiczne

§ 2. 1. Dofinansowaniu podlegają przedsięwzięcia w zakresie zmiany instalacji i urządzeń grzewczych nieekologicznych na węgiel z okresowym załadunkiem o niskiej sprawności na instalacje grzewcze proekologiczne.

2. Do uzyskania dotacji na zmianę instalacji grzewczej kwalifikowane są przedsięwzięcia zastępujące instalacje grzewcze nieekologiczne. Do tego typu przedsięwzięć zalicza się:

- 1) zakup i zamontowanie fabrycznie nowych urządzeń grzewczych:
 - a) na paliwo stałe z ciągłym automatycznie sterowanym załadunkiem paliwa oraz regulowaną ilością powietrza wprowadzaną do komory spalania tzw. kotły z podajnikiem,
 - b) gazowych,
 - c) olejowych,
 - d) elektrycznych.
- zastępujących instalacje grzewcze nieekologiczne
- 2) podłączenie do sieci ciepłowniczej.

3. Warunkiem uzyskania dotacji jest likwidacja instalacji grzewczej nieekologicznej. Likwidacja ma nastąpić przed odbiorem przedsięwzięcia będącego przedmiotem dotacji celowej.

4. Dotacja wynosi 40% wartości kosztu kwalifikowanego, jednak nie więcej niż 1.000 zł.

5. Dla nieruchomości, znajdujących się w obszarze pomiędzy ulicami Długa, Piękna, Rynek, Krasickiego i Kościelną – zgodnie z Programem porządkowania kwartałów przyjętym Zarządzeniem nr 493/2010 Burmistrza Dzierżoniowa z dnia 13 października 2010r. dotacja wynosi 60% wartości kosztu kwalifikowanego, jednak nie więcej niż 1.500 zł.

6. Do kosztów kwalifikowanych zalicza się:

- 1) w przypadku grzewczych instalacji na paliwo stałe, gazowe lub olejowe koszt urządzenia grzewczego (kotła),
- 2) w przypadku instalacji elektrycznych z grzejnikami akumulacyjnymi koszt źródeł ciepła, z wyłączeniem kosztów określonych w ustępie 7,
- 3) w przypadku podłączenia lokalu do miejskiej sieci ciepłej koszty węzła cieplnego.

7. Do kosztów niekwalifikowanych zalicza się:

- 1) koszty systemów grzewczych w nowo wybudowanych obiektach,
- 2) koszt zakupu przenośnych urządzeń grzewczych,
- 3) koszt robocizny i transportu,
- 4) koszt wykonania projektu instalacji grzewczej.

§ 3. 1. Podstawą udzielenia dofinansowania jest złożenie przez wnioskodawcę pisemnego wniosku.

2. Wnioski o dofinansowanie należy składać w Urzędzie Miasta w Dzierżoniowie, Rynek 1,

58-200 Dzierżoniów (Biuro Obsługi Klienta). Wnioski będą rozpatrywane na bieżąco w ramach posiadanych środków.

3. Do wniosku należy dołączyć kosztorys lub szacunkową kalkulację kosztów.

4. Wnioski rozpatrywane będą przez komisję powołaną przez Burmistrza Dzierżoniowa, zwaną dalej Komisją.

5. Wnioski o dotację będą opiniowane na podstawie informacji zawartych we wniosku oraz wizji w miejscu planowanego przedsięwzięcia. Podstawą uzyskania dofinansowania będzie stwierdzenie istnienia i użytkowania przez wnioskodawcę instalacji grzewczej nieekologicznej oraz brak innego systemu grzewczego (brak nieekologicznego pieca węglowego w trakcie wizji eliminuje uzyskanie dofinansowania).

6. Po pozytywnym zatwierdzeniu przez Burmistrza Dzierżoniowa protokołu Komisji dotacja udzielana jest na podstawie pisemnej umowy, w której określa się w szczególności: opis zadania, termin realizacji zadania, wysokość dotacji, tryb kontroli wykonania prac, termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji.

7. Zmiana zakresu przedsięwzięcia wymaga zgody Dotującego.

8. Wyplata dotacji następuje po odbiorze prac, którego dokonują przedstawiciele Komisji.

9. Odbioru prac dokonuje się na podstawie wizji w miejscu realizacji zadania i przedstawieniu przez wnioskodawcę dokumentów związanych z realizowanym przedsięwzięciem. Warunkiem uzyskania dotacji jest likwidacja wszystkich palenisk węglowych nieekologicznych. Od niniejszej zasady można odstąpić w przypadku adaptacji pieców węglowych kaflowych na akumulacyjne elektryczne lub w przypadku pieców objętych opieką konserwatorską potwierdzoną przez konserwatora zabytków.

10. Do dokumentów określonych w ust. 9 zalicza się:

- 1) faktury i rachunki przedstawiające koszty kwalifikowane poniesione przez inwestora. W przypadku przedstawienia faktury na usługę wraz materiałem fakturę należy uzupełnić o zestawienie cen materiałów wystawione przez sprzedawcę. Faktury i rachunki muszą być wystawione z datą późniejszą od daty złożenia wniosku o dotację,
- 2) w przypadku urządzeń na paliwo stałe, gazowe lub olejowe opinię zakładu kominiarskiego w zakresie prawidłowości podłączenia do przewodu kominiowego. W przypadku pozostałych urządzeń protokół odbioru/uruchomienia instalacji sporządzony przez uprawnionego instalatora,
- 3) zgodę na prowadzenie robót budowlanych i potwierdzenie zakończenia robót, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2010, Nr 243, poz. 1623 z późn. zmianami), jeżeli przedsięwzięcie podlega temu obowiązkowi,

- 4) w przypadku ogrzewania na gaz umowy na dostarczenie gazu do celów grzewczych,
- 5) wspólnoty mieszkaniowe zobowiązane są dodatkowo przedłożyć uchwałę dotyczącą zgody na zmianę ogrzewania oraz zestawienie lokali podlegających dotacji.

11. Obowiązek sporządzenia stosownej dokumentacji przewidzianej programem spoczywa na wnioskodawcy. Dokumenty należy przedłożyć w oryginale lub w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Dotujący ma prawo zażądać dodatkowych informacji i dokumentów związanych z przedsięwzięciem.

12. Dofinansowanie udzielane jest wyłącznie dla przedsięwzięć, które zostały wykonane po uchwaleniu niniejszego regulaminu i odebrane do 15 listopada roku, w którym została podpisana umowa o dotację. W przypadku ogrzewania gazowego z sieci gazowniczych dokumentem potwierdzającym termin wykonania przedsięwzięcia jest umowa sprzedaży gazu do celów grzewczych. W przypadku podłączenia lokalu do sieci ciepłej dokumentem potwierdzającym termin wykonania przedsięwzięcia jest umowa sprzedaży energii cieplnej.

Rozdział 3

Dofinansowanie wykonania przyłącza kanalizacji sanitarnej

§ 4. 1. Dofinansowaniu podlegają przedsięwzięcia związane z wykonaniem przyłącza kanalizacji sanitarnej do miejskiej sieci kanalizacji sanitarnej z nieruchomości posiadającej zbiornik bezodpływowy (szambo).

2. Dotacja wynosi 30% wartości kosztu kwalifikowanego, jednak nie więcej niż 1.000 zł.

3. Do kosztów kwalifikowanych zalicza się:

- 1) koszty materiału wykorzystanego do wykonania przyłącza,
- 2) koszty robocizny związane z wykonaniem przyłącza,
- 3) koszty odbioru przyłącza przez przedsiębiorstwo wodnokanalizacyjne.

4. Do kosztów niekwalifikowanych zalicza się:

- 1) koszt wykonania projektu przyłącza,
- 2) koszt przyłącza w nowobudowanym obiekcie.

§ 5. 1. Podstawą udzielenia dofinansowania jest złożenie przez wnioskodawcę pisemnego wniosku.

2. Wnioski o dofinansowanie należy składać w Urzędzie Miasta w Dzierżoniowie, Rynek 1, 58-200 Dzierżoniów (Biuro Obsługi Klienta). Wnioski będą rozpatrywane na bieżąco w ramach posiadanych środków.

3. Do wniosku należy dołączyć kosztorys lub szacunkową kalkulację kosztów.

4. Wnioski rozpatrywane będą przez komisję powołaną przez Burmistrza Dzierżoniowa, zwaną dalej Komisją.

5. Wnioski o dotację będą opiniowane na podstawie informacji zawartych we wniosku oraz wizji w miejscu planowanego przedsięwzięcia.

6. Po pozytywnym zatwierdzeniu przez Burmistrza Dzierżoniowa protokołu Komisji dotacja udzielana jest na podstawie pisemnej umowy, w której określa się w szczególności: opis zadania, termin realizacji zadania, wysokość dotacji, tryb kontroli wykonania zadania, termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji.

7. Zmiana zakresu przedsięwzięcia wymaga zgody Dotującego.

8. Wypłata dotacji następuje po odbiorze prac, którego dokonują przedstawiciele Komisji.

9. Odbioru prac dokonuje się na podstawie wizji w miejscu realizacji zadania i przedstawieniu przez wnioskodawcę dokumentów związanych z realizowanym przedsięwzięciem.

10. Do dokumentów określonych w ust. 9 zalicza się:

- 1) faktury i rachunki przedstawiające koszty kwalifikowane poniesione przez inwestora. W przypadku przedstawienia faktury na usługę wraz materiałem fakturę należy uzupełnić o zestawienie cen materiałów, wystawione przez sprzedawcę. Faktury i rachunki muszą być wystawione z datą późniejszą od daty złożenia wniosku o dotację,
- 2) zgodę na prowadzenie robót budowlanych i potwierdzenie zakończenia robót, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2010, Nr 243, poz. 1623 z późn. zmianami), jeżeli przedsięwzięcie podlega temu obowiązkowi
- 3) umowę z przedsiębiorstwem wodnokanalizacyjnym na odbiór ścieków.

11. Obowiązek sporządzenia stosownej dokumentacji przewidzianej programem spoczywa na wnioskodawcy. Dokumenty należy przedłożyć w oryginale lub w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Dotujący ma prawo zażądać dodatkowych informacji i dokumentów związanych z przedsięwzięciem.

12. Dofinansowanie udzielane jest wyłącznie dla przedsięwzięć, które zostały wykonane po uchwaleniu niniejszego regulaminu i odebrane do 15 listopada roku, w którym została podpisana umowa o dotację. Dokumentem potwierdzającym termin wykonania przedsięwzięcia jest umowa z przedsiębiorstwem wodnokanalizacyjnym na odbiór ścieków.

Rozdział 4

Dofinansowanie zakładania terenów zielonych

§ 6. 1. Dofinansowaniu podlegają przedsięwzięcia związane z zakupem drzew i krzewów wykorzystywanych do tworzenia terenów zielonych na nieruchomościach należących do Gminy Miejskiej Dzierżoniów, spółdzielni mieszkaniowych, wspólnot

mieszkaniowych powyżej 4 lokali, jednostek z sektora finansów publicznych będących gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi, osób prawnych nie działających w celu osiągnięcia zysku (stowarzyszenia, fundacje), podmiotów prowadzących szkoły lub przedszkola niepubliczne.

2. Dotacja wynosi 80% wartości kosztu kwalifikowanego, jednak nie więcej niż 800 zł.

3. Do kosztów kwalifikowanych zalicza się wyłącznie koszt sadzonek drzew i krzewów.

4. Do kosztów niekwalifikowanych zalicza się:

- 1) koszt robocizny i transportu,
- 2) koszt innych materiałów (ziemia, kamienie, nawozy, zabezpieczenia itp.), które wykorzystywane są do założenia terenu zielonego,
- 3) koszt wykonania projektu terenu zielonego.

§ 7. 1. Podstawą udzielenia dofinansowania jest złożenie przez wnioskodawcę pisemnego wniosku.

2. Wnioski o dofinansowanie należy składać w Urzędzie Miasta w Dzierżoniowie, Rynek 1, 58-200 Dzierżonów (Biuro Obsługi Klienta). Wnioski będą rozpatrywane na bieżąco w ramach posiadanych środków.

3. Do wniosku o dofinansowanie należy dołączyć:

- 1) szkic planowanego zagospodarowania terenu z określeniem rodzaju roślin i ich ceny. Cena jednostkowa roślin wnioskowanych o dofinansowanie nie może przekraczać kwoty 40 zł brutto/szt.,
- 2) dokument potwierdzający władanie terenem, na którym planuje się przedsięwzięcie lub zgodę właściciela na zagospodarowanie terenu.

4. Wnioski rozpatrywane będą przez komisję powołaną przez Burmistrza Dzierżoniowa, zwaną dalej Komisją.

5. Wnioski o dotację będą opiniowane na podstawie informacji zawartych we wniosku oraz wizji w miejscu planowanego przedsięwzięcia.

6. Po pozytywnym zatwierdzeniu przez Burmistrza Dzierżoniowa protokołu Komisji dotacja udzielana jest na podstawie pisemnej umowy, w której określa się w szczególności: opis zadania, termin realizacji zadania, wysokość dotacji, tryb kontroli wykonania zadania, termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji.

7. Zmiana zakresu przedsięwzięcia wymaga zgody Dotującego.

8. Wypłata dotacji następuje po odbiorze prac, którego dokonują przedstawiciele Dotującego.

9. Odbioru prac dokonuje się na podstawie wizji w miejscu realizacji zadania i po przedstawieniu przez wnioskodawcę dokumentów związanych z realizowanym przedsięwzięciem.

10. Do dokumentów określonych w ust. 9 zalicza się faktury i rachunki przedstawiające koszty kwalifikowane poniesione przez inwestora. W przypadku przedstawienia faktury na usługę wraz materiałem fakturę należy uzupełnić o zestawienie cen materiałów sadzonek drzew i krzewów wykorzystanych do tworzenia terenu zielonego, wystawione przez sprzedawcę. Faktury i rachunki muszą być wystawione z datą późniejszą od daty złożenia wniosku o dotację.

11. Obowiązek sporządzenia stosownej dokumentacji przewidzianej programem spoczywa na wnioskodawcy. Dokumenty należy przedłożyć w oryginale lub w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Dotujący ma prawo zażądać dodatkowych informacji i dokumentów związanych z przedsięwzięciem.

12. Dofinansowanie udzielane jest wyłącznie dla przedsięwzięć, które zostały wykonane po uchwaleniu niniejszego regulaminu i odebrane do 15 listopada roku, w którym została podpisana umowa o dotację.

13. Na Dotowanym ciąży obowiązek utrzymania w należyтым stanie utworzonego terenu zielonego. W przypadkach rażącego zaniedbania tego obowiązku Dotujący może żądać zwrotu dotacji.