



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 11 stycznia 2012 r.

Poz. 53

UCHWAŁA NR XV/114/11 RADY MIEJSKIEJ DZIERŻONIOWA

z dnia 28 listopada 2011 r.

w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania, wysokości stawek opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie płatnego parkowania i określenia wysokości opłaty dodatkowej i sposobu pobierania tych opłat

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 13 ust. 1 pkt 1, art. 13b ust. 3 i 4 i art. 13f ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się strefę płatnego parkowania pojazdów samochodowych na drogach publicznych w obrębie centrum Dzierżoniowa.

2. Obszar strefy płatnego parkowania wyznacza się znakami drogowymi:

- 1) D-44 „strefa parkowania”, oznaczającymi wjazd do strefy, od skrzyżowania:
 - a) ulicy Klasztornej z ulicą Józefa Piłsudskiego,
 - b) ulicy Miodowej z ulicą Józefa Piłsudskiego,
 - c) ulicy Kościelnej z ulicą Przedmieście,
 - d) ulicy Ignacego Krasickiego z ulicą Przedmieście
 - e) ulicy Świdnickiej z ulicą Pocztową,
 - f) ulicy Ignacego Krasickiego z ulicą Miernicza
- 2) D-45 „koniec strefy parkowania”, oznaczającymi wyjazd ze strefy, od skrzyżowania:
 - a) ulicy Klasztornej z ulicą Józefa Piłsudskiego,
 - b) ulicy Bohaterów Getta z ulicą Józefa Piłsudskiego,
 - c) ulicy Miodowej z ulicą Józefa Piłsudskiego,
 - d) ulicy Ząbkowickiej z ulicą Przedmieście,
 - e) ulicy Kościelnej z ulicą Przedmieście,
 - f) ulicy Ignacego Krasickiego z ulicą Przedmieście,
 - g) ulicy Świdnickiej z ulicą Pocztową,
 - h) ulicy Pocztowej z ulicą Ignacego Krasickiego,
- 3) Granice strefy płatnego parkowania określa załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. 1. Za parkowanie pojazdów samochodowych w strefie płatnego parkowania pobiera się opłaty. Opłaty pobiera się za parkowanie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 10.00 do 18.00 oraz w soboty w godzinach od 10.00 do 14.00, z wyjątkiem świąt.

2. Opłaty za parkowanie dokonywane są poprzez:

- 1) wykupienie biletu parkingowego w parkometrze,
- 2) wykupienie abonamentu,
- 3) system MOBILET, za pośrednictwem telefonu komórkowego.

§ 3. 1. Ustala się następujące stawki opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w strefie płatnego parkowania:

- 1) **0,50 zł** za czas parkowania do 20 minut,
- 2) **1,50 zł** za czas parkowania do 1 godziny,
- 3) dodatkowo **1,80 zł** za czas parkowania powyżej 1 godziny do 2 godzin,
- 4) dodatkowo **2,00 zł** za czas parkowania powyżej 2 godzin do 3 godzin,
- 5) dodatkowo **1,50 zł** za czas parkowania za każdą następną godzinę.

2. Czas parkowania powyżej 20 minut parkometr rozlicza co 1 minutę.

§ 4. Wprowadza się opłaty abonamentowe za parkowanie pojazdów samochodowych w strefie płatnego parkowania, w wysokości:

- 1) **100,00 zł** – za abonament miesięczny
- 2) **280,00 zł** – za abonament 3-miesięczny,
- 3) **1.000,00 zł** – za abonament 12-miesięczny,
- 4) **1.800,00 zł** – za abonament 6-miesięczny uprawniający do parkowania na zastrzeżonym stanowisku postojowym (kopercie),
- 5) **20,00 zł** – za abonament roczny dla mieszkańców SPP, z wyłączeniem parkowania w Rynku,
- 6) **120,00 zł** – za abonament roczny dla mieszkańców SPP zamieszkujących w Rynku, bez ograniczenia miejsca parkowania,
- 7) **120,00 zł** – za abonament roczny dla radnych Rady Miejskiej Dzierżoniowa.

§ 5. 1. Wprowadza się stawkę zerową opłaty parkingowej dla:

- 1) pojazdów służbowych: Straży Miejskiej, Urzędu Miasta, Starostwa Powiatowego, Powiatowego Urzędu Pracy oraz innych pojazdów za zezwoleniem Burmistrza Dzierżoniowa,
- 2) trwale oznakowanych pojazdów pogotowia energetycznego, gazowego, wodno-kanalizacyjnego, te-

lekomunikacyjnego itp. – w związku z usuwaniem awarii,

- 3) pojazdów osób niepełnosprawnych o obniżonej sprawności ruchowej – w miejscach oznaczonych znakiem D-18a (z tabliczką T-29) – na czas do 2 godzin, na podstawie karty parkingowej (wzór unijny) wydanej przez uprawniony organ,
- 4) samochodów osobowych pracowników Urzędu Miasta w Dzierżonowie, używanych do celów służbowych na podstawie odrębnej umowy – z wyłączeniem parkowania w Rynku,
- 5) pojazdów przewożących osoby zaliczone do znacznego stopnia niepełnosprawności przez powiatowy lub wojewódzki zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności,
- 6) pojazdów opiekunów prawnych osób, które nie ukończyły 16 roku życia, zaliczonych do osób niepełnosprawnych przez powiatowy lub wojewódzki zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności,
- 7) samochodów dostawczych w trakcie załadunku i rozładunku trwającego do 15 minut – w miejscach oznakowanych znakiem D-18a, z tabliczką,
- 8) pojazdów osób zaliczonych do grona Honorowych i Zasłużonych Obywateli Miasta Dzierżonowa,
- 9) pojazdów jednośladowych,

2. Podstawę do korzystania z zerowej stawki opłaty parkingowej, dla pojazdów wymienionych w ust. 1 pkt 1,3,4,5,6 i 8 stanowi karta parkingowa.

§ 6. 1. Za nieuiszczenie opłaty za parkowanie pojazdu w strefie płatnego parkowania oraz za przekroczenie czasu parkowania określonego w bilecie parkingowym lub w systemie MOBILET, pobiera się opłatę dodatkową.

2. Niedopełnienie obowiązku wyłożenia w widocznym miejscu biletu parkingowego, abonamentu, karty parkingowej lub identyfikatora MOBILET, traktowane będzie jako nieuiszczenie opłaty.

3. Odstępuje się od pobrania opłaty dodatkowej w przypadku:

- 1) niewyłożenia lub wyłożenia uniemożliwiającego odczytanie biletu parkingowego pod warunkiem, że kierujący pojazdem w czasie do 20 minut od końca upływu ważności biletu parkingowego okaże go w Biurze SPP.
- 2) niewyłożenia lub wyłożenia uniemożliwiającego odczytanie abonamentu, karty parkingowej lub identyfikatora Mobilet pod warunkiem, że kierujący pojazdem do końca następnego dnia roboczego po dacie wystawienia zawiadomienia o nałożeniu opłaty dodatkowej okaże w Biurze SPP ważny

abonament, kartę parkingową – wydane przed dniem w którym zostało wystawione zawiadomienie, albo potwierdzi, że dokonał opłaty za pośrednictwem systemu MOBILET.

- 3) niewykupienia niezwłocznie biletu parkingowego, pod warunkiem dokonania opłaty parkingowej w czasie 6 minut od czasu wypisania zawiadomienia o nieopłaconym postoju oraz jeśli kierujący pojazdem w czasie do 20 minut od końca upływu ważności biletu parkingowego okaże go w Biurze SPP.

§ 7. 1. Za nieuiszczenie opłaty parkingowej pobiera się opłatę dodatkową w kwocie **30,00 zł**.

2. Za przekroczenie czasu parkowania określonego w bilecie parkingowym lub opłaconego za pomocą systemu MOBILET pobiera się opłatę dodatkową w kwocie:

- 1) **3,00 zł** – za przekroczenie do 1 godziny,
- 2) **9,00 zł** – za przekroczenie powyżej 1 godziny do 3 godzin,
- 3) **30,00 zł** – za przekroczenie powyżej 3 godzin.

§ 8. Wzory abonamentów, kart parkingowych i zawiadomień o nałożeniu opłaty dodatkowej ustala Burmistrz Dzierżonowa.

§ 9. Wprowadza się Regulamin Strefy Płatnego Parkowania, stanowiący załącznik nr 2 do uchwały, który określa sposób organizacji strefy i sposób pobierania opłat w strefie płatnego parkowania.

§ 10. Traci moc uchwała nr XLIII/291/05 Rady Miejskiej Dzierżonowa z dnia 27 czerwca 2005 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania, ustalenia wysokości stawek opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie płatnego parkowania, wprowadzenia opłat abonamentowych i zerowej stawki opłaty dla niektórych użytkowników dróg i określenia wysokości opłaty dodatkowej oraz sposobu pobierania tych opłat, zmieniona uchwałami nr VI/35/07 z dnia 29 stycznia 2007 r. i nr XXII/142/08 z dnia 31 marca 2008 r.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dzierżonowa.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej:
Andrzej Darakiewicz

Załącznik nr 1 do uchwały nr XV/
/114/11 Rady Miejskiej Dzierżoniowa
z dnia 28 listopada 2011 r.

GRANICE STREFY PŁATNEGO PARKOWANIA



Załącznik nr 2 do uchwały nr XV/
/114/11 Rady Miejskiej Dzierżoniowa
z dnia 28 listopada 2011 r.

REGULAMIN STREFY PŁATNEGO PARKOWANIA W DZIERŻONIOWIE

Rozdział 1

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. Regulamin określa zasady funkcjonowania Strefy Płatnego Parkowania w Dzierżoniowie.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Strefie Płatnego Parkowania lub SPP** – rozumie się przez to część obszaru miasta, w której wprowadzono obowiązek ponoszenia opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych,
- 2) **Biurze SPP** – rozumie się przez to Biuro Strefy Płatnego Parkowania w Dzierżoniowie, czynne od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.30–18.30, w sobotę od 9.30–14.30.
- 3) **parkowaniu pojazdu** – rozumie się przez to unieruchomienie pojazdu niewynikające z warunków lub przepisów ruchu drogowego, trwające dłużej niż 1 minutę, we wszystkich miejscach SPP umożliwiających postój pojazdu,
- 4) **slużbach kontroli SPP** – rozumie się przez to pracowników podmiotu administrującego SPP, uprawnionych do czynności kontrolnych,
- 5) **mieszkańcach SPP** – rozumie się przez to właścicieli lub najemców lokali mieszkalnych położonych w SPP,
- 6) **parkometrze** – rozumie się przez to urządzenie inkasująco-rejestrujące, wydające za opłatą bilety parkingowe,
- 7) **biliecie parkingowym** – rozumie się przez to dowód uiszczenia opłaty parkingowej w parkometrze,
- 8) **karcie parkingowej** – rozumie się przez to dokument potwierdzający, że pojazd objęty jest zerową stawką opłaty parkingowej,
- 9) **abonamencie** – rozumie się przez to dokument potwierdzający wniesienie opłaty za wielokrotne parkowanie w SPP,
- 10) **identyfikatorze MOBILET** – rozumie się przez to informację, że opłata parkingowa wnoszona jest za pośrednictwem telefonu komórkowego,
- 11) **zawiadomieniu** – rozumie się przez to pisemne zawiadomienie o nałożeniu opłaty dodatkowej za nieuiszczenie opłaty za parkowanie pojazdu, wystawione przez służby kontroli SPP, będące wezwaniem do zapłaty.

§ 3. Z obszaru SPP wyłączone są drogi wewnętrzne, podwórka i tereny prywatne.

§ 4. Parkowanie w SPP jest niestrzeżone. Zarządca drogi nie ponosi odpowiedzialności z tytułu kradzieży lub uszkodzenia pojazdu.

§ 5. Nałożenie mandatu karnego za parkowanie pojazdu z naruszeniem przepisów Prawo o ruchu drogowym, nie zwalnia kierującego od opłaty parkingowej.

§ 6. W SPP obowiązuje zakaz parkowania pojazdów, na których zainstalowane są urządzenia służące reklamie.

Rozdział 2

BILETY PARKINGOWE

§ 7. 1. Bilet parkingowy jest potwierdzeniem opłacenia postoju w SPP.

2. Bilety parkingowe nabywa się w parkometrach przystosowanych do przyjmowania monet o nominale od 0,10 zł do 5,00 zł, bez możliwości wydawania reszty.

3. Na biliecie oznaczona jest data i godzina, do której opłacono postój, numer parkometru i numer kolejny biletu.

§ 8. 1. Opłatę za parkowanie należy wnieść bezwzględnie, bez wezwania, z chwilą zajęcia miejsca postojowego.

2. Bilet parkingowy należy umieścić za przednią szybą, wewnątrz pojazdu, w sposób umożliwiający jego odczytanie.

3. Uszkodzenie parkometru nie zwalnia od obowiązku wniesienia opłaty, która powinna być dokonana poprzez wykupienie biletu w najbliższym czynnym parkometrze.

4. Uszkodzenie parkometru należy zgłaszać w Biurze SPP.

ABONAMENTY

§ 9. 1. Abonamenty miesięczne, uprawniające do parkowania pojazdów na zastrzeżonym stanowisku postojowym (kopercie) i bez wyznaczenia miejsca postoju, są wydawane w Biurze SPP.

2. W abonamencie określony jest: numer seryjny, termin ważności, rodzaj abonamentu i numer rejestracyjny pojazdu.

§ 10. 1. Abonamenty roczne, uprawniające mieszkańców SPP i radnych Rady Miejskiej Dzierżoniowa do parkowania pojazdów w obszarze SPP, wydawane są w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta w Dzierżoniowie.

2. W abonamencie określony jest: numer seryjny, termin ważności, rodzaj abonamentu, rejon parkowania i numer rejestracyjny pojazdu.

§ 11. 1. Podstawę do nabycia abonamentu przez mieszkańca SPP stanowi:

- 1) tytuł prawny do lokalu mieszkalnego w postaci aktu własności lub umowy najmu,
- 2) posiadanie prawa do pojazdu z tytułu własności, umowy leasingowej lub umowy kredytowej na zakup pojazdu.

2. Właściciel lub najemca lokalu może przenieść swoje uprawnienie do nabycia abonamentu na inną osobę stale zamieszkujejącą w lokalu.

3. Na jeden lokal mieszkalny wydawany jest tylko jeden abonament.

4. Przy składaniu wniosku o wydanie abonamentu należy przedstawić:

- 1) tytuł prawny do lokalu mieszkalnego,

- 2) oświadczenie właściciela lub najemcy lokalu o przeniesieniu uprawnienia do nabycia abonamentu na wskazaną osobę – w przypadku, o którym mowa w ust. 2,
- 3) dowód tożsamości i dowód rejestracyjny właściciela pojazdu, na który ma być wydany abonament.

§ 12. Abonament należy umieścić za przednią szybą, wewnątrz pojazdu, w sposób umożliwiający jego odczytanie. Wykupienie abonamentu nie jest równoznaczne z zagwarantowaniem miejsca postoju, z wyjątkiem abonamentu uprawniającego do parkowania pojazdu na zastrzeżonym stanowisku postojowym (kopercie).

§ 13. W przypadku wymiany abonamentu na skutek zmiany pojazdu lub zmiany numeru rejestracyjnego, wnioskodawca jest obowiązany zwrócić poprzednio wydany abonament. Dodatkowej opłaty nie pobiera się.

§ 14. W przypadku kradzieży lub zaginięcia abonamentu duplikaty nie będą wydawane.

MOBILET

§ 15. 1. MOBILET jest to elektroniczny system dokonywania opłaty za parkowanie za pomocą telefonu komórkowego.

2. Opłatę za parkowanie za pomocą systemu MOBILET należy wnieść niezwłocznie, bez wezwania, z chwilą zajęcia miejsca parkingowego.

3. Niemożność dokonania opłaty z powodu braku połączenia z serwerem nie zwalnia od obowiązku wniesienia opłaty parkingowej, którą należy uiścić poprzez wykupienie biletu parkingowego.

4. Informację, że opłata parkingowa dokonywana jest drogą elektroniczną jest identyfikator MOBILET, który należy nakleić na przedniej szybie, wewnątrz pojazdu.

5. Identyfikatory, o których mowa w ust. 4, wydawane są w Biurze SPP, gdzie również można uzyskać informacje dotyczące posługiwania się systemem MOBILET.

KARTY PARKINGOWE

§ 16. 1. Karty parkingowe uprawniające do bezpłatnego parkowania pojazdów w SPP, dla pojazdów wymienionych w § 5 pkt 1, 4 i 8 uchwały wydawane są w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta w Dzierżonowie, a dla pojazdów wymienionych w § 5 pkt 5 i 6 uchwały w Biurze SPP.

2. W karcie określony jest: numer seryjny, termin ważności, rodzaj karty, rejon lub miejsce parkowania i numer rejestracyjny pojazdu.

3. Podstawę do nabycia karty parkingowej wymienionej w § 5 pkt 5 i 6 uchwały jest przedstawienie:

- 1) dowodu osobistego wnioskodawcy lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość,
- 2) prawa do pojazdu z tytułu własności, umowy leasingowej lub umowy kredytu na zakup samochodu,
- 3) karty parkingowej (wzór unijny), wydanej przez uprawniony organ,
- 4) jednego z poniższych dokumentów potwierdzających znaczny stopień niepełnosprawności:
 - a) orzeczenia komisji lekarskiej o zaliczeniu do I grupy inwalidzkiej,

- b) orzeczenia zespołu orzekającego o znacznym stopniu niepełnosprawności,
 - c) orzeczenia lekarza orzecznika ZUS o całkowitej niezdolności do pracy wraz ze stwierdzeniem niezdolności do samodzielnej egzystencji,
4. Przepisy określone w § 12, 13 i 14 Regulaminu stosuje się odpowiednio.

Rozdział 3

OPLATA DODATKOWA

§ 17. 1. Opłata dodatkowa za nieuiszczenie opłaty parkingowej lub za przekroczenie czasu parkowania pobierana jest w oparciu o ustalenia dokonane przez służby kontroli SPP. O dokonanych ustaleniach służby kontroli powiadamiają kierującego przez umieszczenie za wycieraczką przedniej szyby samochodu zawiadomienia o nałożeniu opłaty, które jest równoznaczne z wezwaniem do zapłaty.

2. W zawiadomieniu określa się w szczególności: numer seryjny, nazwę i adres wystawcy zawiadomienia, datę, godzinę, miejsce parkowania, numer rejestracyjny i markę pojazdu oraz, w przypadku nieopłacenia postoju, wysokość opłaty dodatkowej. W przypadku przekroczenia czasu parkowania wysokość opłaty dodatkowej zostanie ustalona po zgłoszeniu się kierującego pojazdem w Biurze SPP.

§ 18. 1. W przypadku otrzymania zawiadomienia o nałożeniu opłaty dodatkowej kierujący pojazdem winien zgłosić się w Biurze SPP w celu uregulowania opłaty lub w celu złożenia wyjaśnień. Przepisy § 6 ust. 3 uchwały stosuje się odpowiednio, z tym że dowód wniesienia opłaty parkingowej w postaci biletu parkingowego pozostawia się w aktach Biura SPP.

2. Opłatę dodatkową w wysokości 30,00 zł można uiścić gotówką w Biurze SPP do końca miesiąca w którym wystawiono zawiadomienie lub przelewem na rachunek bankowy wskazany w zawiadomieniu.

3. Opłatę dodatkową za przekroczenie czasu parkowania należy uiścić gotówką w Biurze SPP do końca następnego dnia roboczego po dacie wystawienia zawiadomienia o nałożeniu opłaty dodatkowej. Opłata naliczana jest od momentu upływu ważności biletu parkingowego do momentu uiszczenia opłaty, lecz nie dłużej niż do godziny 18.00 w dni robocze i do godziny 14.00 w soboty.

Rozdział 4

KONTROLA CZASU POSTOJU POJAZDU

§ 19. 1. Do kontroli czasu postoju pojazdów w SPP uprawnione są służby kontroli SPP, które działają w oparciu o niniejszy Regulamin.

2. Do obowiązków kontrolerów SPP należy w szczególności:

- 1) kontrolowanie wnoszenia opłat za parkowanie pojazdów,
- 2) sprawdzanie ważności biletów parkingowych, abonamentów i kart parkingowych,
- 3) sporządzanie dokumentacji potwierdzającej nieopłacenie postoju lub przekroczenie czasu postoju, w tym dokumentacji fotograficznej,

- 4) wypisywanie zawiadomień o nałożeniu opłaty dodatkowej,
- 5) zgłaszanie Straży Miejskiej wszelkich nieprawidłowości związanych z postojem pojazdów oraz zajmowaniem pasa drogowego,
3. Kontrolerzy SPP nie pobierają opłat w trakcie kontroli, ani nie anulują zawiadomień.