



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 20 grudnia 2012 r.

Poz. 5037

UCHWAŁA NR XXXVI/218/12 RADY MIEJSKIEJ W GŁOGOWIE

z dnia 20 listopada 2012 r.

w sprawie trybu postępowania o udzielenie z budżetu gminy dotacji podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonywania zadań zleconych

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz.1591 ze zmianami), w związku z art. 221 ust.4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz.1240 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1. Określony w uchwale tryb oraz zasady stosuje się do udzielenia dotacji z budżetu Gminy Miejskiej Głogów podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, innych niż określone w art.4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. z 2010 r. Dz. U. Nr 234, poz. 1536 ze zmianami).

§ 2. 1. Ubiegający się o dotację podmiot składa w terminie do dnia 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy do właściwego merytorycznie wydziału Urzędu Miasta wniosek o udzielenie dotacji, zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały.

2. Wnioski o udzielenie dotacji na rok 2013 należy złożyć w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały

3. Do wniosku o udzielenie dotacji powinien być dołączony statut lub inny dokument organizacyjny lub rejestracyjny podmiotu z którego wynikają jego zadania statutowe oraz pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli.

4. Wniosek powinien być podpisany przez osobę (osoby) uprawnioną na podstawie aktualnych pełnomocnictw do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

5. Prezydent Miasta Głogowa może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w ustalonym terminie dodatkowych informacji i wyjaśnień do dokumentów.

6. Nie złożenie w terminie wskazanych dokumentów lub wyjaśnień spowoduje wykluczenie podmiotu z postępowania o udzielenie dotacji.

7. Sprawy związane z postępowaniem w sprawie przyjmowania wniosków i przyznawaniem dotacji z zachowaniem zasady jawności postępowania prowadzone są przez wydziały merytoryczne UM w Głogowie.

§ 3. 1. Wyboru podmiotów do realizacji zadań dokonuje w ramach otwartego konkursu ofert powołana przez Prezydenta Miasta komisja konkursowa.

2. Przy rozpatrywaniu wniosków o udzielenie dotacji bierze się pod uwagę przede wszystkim:

- 1) znaczenie zadania dla realizowanych przez gminę celów,
- 2) wysokość środków budżetu gminy przeznaczonych na realizację zadań zleconych podmiotom, o których mowa w § 1,
- 3) ocenę przedstawioną we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym realizacji do zakresu rzeczowego zadania,
- 4) ocenę możliwości realizacji zadania przez podmiot przy uwzględnieniu informacji zawartych we wniosku,
- 5) analizę wykonania zadań zleconych podmiotowi w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji i rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

§ 4. 1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy

Gminą Miejską Głogów a podmiotem, którego oferta została przyjęta do realizacji.

2. Umowa, o której mowa w ust 1 powinna zawierać:

- 1) oznaczenie stron,
- 2) szczegółowy zakres rzeczowy realizowanego zadania i termin jego wykonania,
- 3) określenie wysokości dotacji, oraz warunki i terminy jej przekazywania,
- 4) określenie czasu na jaki umowa została zawarta,
- 5) ustalenie zasad, formy i terminów rozliczeń,
- 6) zobowiązanie podmiotu do prowadzenia dokumentacji w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym, oraz do poddania się przez podmiot kontroli przeprowadzonej przez gminę,
- 7) warunki wypowiedzenia umowy,
- 8) szczegółowo określone zasady odpowiedzialności podmiotu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zleconego zadania lub wykorzystania dotacji na cele inne niż określone w umowie, w szczególności:
 - termin zwrotu kwoty dotacji przeznaczonej na inne cele niż określone w umowie,
 - termin zwrotu dotacji w wypadku niewykonania lub częściowego niewykonania zleconego zadania,
 - termin zwrotu dotacji w przypadku niewykorzystania jej w całości, nie dłuższy niż terminy określone w art. 251 i art. 252 ustawy o finansach publicznych.

§ 5. 1. Prezydent Miasta dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania, w szczególności:

- 1) stanu realizacji zadania oraz wykonania zadania zgodnie z zawartą umową
- 2) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania.

2. Prawidłowość wykorzystania przekazanych środków podlega nadzorowi merytorycznemu i kontroli także w trakcie realizacji zadania.

3. Czynności kontrolnych dokonują upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego, którzy w ramach kontroli mają prawo do:

- 1) wstępu do obiektów i pomieszczeń jednostki, w której przeprowadza się kontrolę

- 2) wglądu do dokumentów mających związek z przedmiotem kontroli.

§ 6. 1. W terminie 30 dni po zakończeniu zadania podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do przedstawienia sprawozdania merytoryczno-finansowego z jego realizacji.

2. Sprawozdanie powinno zawierać w szczególności:

- 1) opis wykonanych prac (sprawozdanie merytoryczne)
- 2) całkowity koszt zadania, w tym nakłady pokryte z otrzymanej dotacji
- 3) kserokopie faktur i rachunków,
- 4) zestawienie rachunków i faktur, ze wskazaniem daty wystawienia rachunku lub faktury, nazwy wydatku oraz jego kwoty wraz z określeniem wysokości środków poniesionych z dotacji oraz nazwy wystawcy rachunku lub faktury.

3. Zwrot dotacji w sytuacji niewykorzystania jej w całości następuje w terminach określonych w umowie, nie później niż do 15 stycznia następnego roku.

4. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 7. 1. Zapewnia się jawność postępowania o udzielenie dotacji i jej rozliczenia.

2. Wykaz jednostek wraz z kwotami przyznanych dotacji podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Głogowie oraz umieszczenie w BIP Gminy Miejskiej Głogów

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Głogowa.

§ 9. Traci moc uchwała nr XIX/157/2004 Rady Miejskiej w Głogowie z dnia 25 maja 2004 roku w sprawie trybu postępowania o udzielenie z budżetu gminy dotacji, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania przez podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady:
Andrzej Koliński

Załącznik nr 1 do uchwały nr XXXVI/218/
/12 Rady Miejskiej w Głogowie z dnia 20
listopada 2012 r.

WNIOSEK

o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Miejskiej Głogów podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy w zakresie:

.....
.....

(inne niż określone w art. 4 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie)

I. WNIOSKODAWCA

1. nazwa podmiotu:

.....

2. siedziba – adres:

.....

3. status prawny:

.....

4. data zarejestrowania podmiotu:

.....

5. aktualny wyciąg z rejestru sądowego bądź ewidencji jednostki nadzoru administracyjnego:

.....

6. osoby uprawnione do reprezentacji, ich funkcja:

.....

7. numer telefonu osoby uprawnionej do kontaktów:

.....

8. aktualny numer konta bankowego, nazwa banku:

.....

II. DANE O WNIOSKODAWCY**1. cele i zadania statutowe:**

.....

.....

.....

2. dotychczasowe przedsięwzięcia i osiągnięte efekty w zakresie realizacji zadań o charakterze publicznym:

.....

.....

.....

III. OKREŚLENIE CELU DOFINANSOWANIA:**- rodzaj przedsięwzięcia:**

.....

.....

IV. HARMONOGRAM REALIZACJI:**- data rozpoczęcia i zakończenia, możliwość kontynuacji**

.....

.....

.....

V. PRZEWIDYWANY CAŁKOWITY KOSZT REALIZACJI I JEGO KALKULACJA:

Lp	Wyszczególnienie elementów wydatków	Koszty ogółem	Przewidywana realizacja ze środków		
			Własnych	Jednostki samorządu terytorialnego	Innych źródeł
1					
2					
RAZEM:					

VI. KWOTA WNIOSKOWANEJ DOTACJI W ZŁ:

.....

VII.ROZLICZENIE DOTACJI:

- termin

VIII.WYSOKOŚĆ I CELE DOTYCHCZASOWYCH DOTACJI UDZIELONYCH
Z BUDŻETU GMINY

.....
.....
.....

IX.OSOBA ODPOWIEDZIALNA Z RAMIENIA WNIOSDAWCY ZA
REALIZACJĘ ZADANIA ORAZ WYKORZYSTANIA I ROZLICZENIA
PRZYZNANYCH ŚRODKÓW FINANSOWYCH

.....
.....
.....

Oświadczam, że:

- a) dane i informacje zawarte we wniosku są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym i prawnym
- b) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszego podmiotu

.....
/PODPIS I PIECZĘĆ WNIOSKODAWCY/

Głogów, dnia

Załączniki do wniosku:

- 1. Statut
- 2. Pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu
- 3. Zaświadczenie o aktualności rejestracji lub poświadczenie braku obowiązku rejestracji
- 4. Inny dokument potwierdzający formę organizacyjną lub ustawa wskazująca podstawę działania

Załącznik nr 2 do uchwały nr XXXVI/218/
/12 Rady Miejskiej w Głogowie z dnia 20
listopada 2012 r.

ROZLICZENIE (częściowe/końcowe*)

z wykorzystania dotacji udzielonej z budżetu

Gminy Miejskiej Głogów

w kwocie

z przeznaczeniem na:

.....
.....
.....
.....

określonym w umowie zawartej w dniu.....

1. Zestawienie faktur (rachunków):

L.p.	Numer dokumentu księgowego	Wystawca dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Nazwa wydatku (zgodnie z dokumentem księgowym)	Kwota (zł)	w tym ze środków pochodzących z dotacji
Ogółem						

Do rozliczenia dotacji przedstawiono oryginały rachunków / faktur/ na których dokonano potwierdzenia sfinansowania zadania z dotacji z budżetu gminy i których kopia / kserokopia / potwierdzona za zgodność z oryginałem stanowi załącznik do rozliczenia.

2. Sprawozdanie z wykonania wydatków

2.1. Informacja o wydatkach poniesionych przy wykonaniu zadania:

Całkowity koszt w okresie sprawozdawczym (w zł):

w tym: koszty pokryte z uzyskanej dotacji z gminy (w zł):

w tym: koszty pokryte środkami z innych źródeł (w zł):.....

2.2. KALKULACJA ZE WZGLĘDU NA RODZAJ KOSZTU

Lp.	Rodzaj kosztów	Całość zadania		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		Bieżący okres sprawozdawczy	
		Koszt całkowity	W tym z dotacji	Koszt całkowity	W tym z dotacji	Koszt całkowity	W tym z dotacji
Ogółem:							

2.3. KALKULACJA ZE WZGLĘDU NA RODZAJ FINANSOWANIA

Źródło finansowania	Całość zadania		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		Bieżący okres sprawozdawczy	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji						
Środki własne						
Inne środki – z jakiego tytułu						
Ogółem						

3. Sprawozdanie z wykonania zadania (ocena merytorycznych efektów zadania)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
podpis i pieczęć Głównego Księgowego

.....
podpis i pieczęć przedstawiciela jednostki

.....
sprawdzono pod względem merytorycznym
/podpis/

.....
sprawdzono pod względem formalno-rachunkowym
/podpis/

....., dnia