



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 18 października 2012 r.

Poz. 3525

UCHWAŁA NR XVIII/11/12 RADY MIEJSKIEJ W JAWORZYNIE ŚLĄSKIEJ

z dnia 29 marca 2012 r.

w sprawie nadania statutów Sołectwom Gminy Jaworzyna Śląska.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Jaworzynie Śląskiej uchwala co następuje:

§ 1. Nadaje się statuty Sołectwom Gminy Jaworzyna Śląska:

- 1) Sołectwu Bagieniec - statut stanowiący załącznik nr 1,
- 2) Sołectwu Bolesławice - statut stanowiący załącznik nr 2,
- 3) Sołectwu Czechy - statut stanowiący załącznik nr 3,
- 4) Sołectwu Milikowice - statut stanowiący załącznik nr 4,
- 5) Sołectwu Nowice - statut stanowiący załącznik nr 5,
- 6) Sołectwu Nowy Jaworów - statut stanowiący załącznik nr 6,
- 7) Sołectwu Pasieczna - statut stanowiący załącznik nr 7,
- 8) Sołectwu Pastuchów - statut stanowiący załącznik nr 8,
- 9) Sołectwu Piotrowice Świdnickie - statut stanowiący załącznik nr 9,
- 10) Sołectwu Stary Jaworów - statut stanowiący załącznik nr 10,
- 11) Sołectwu Tomkowa - statut stanowiący załącznik nr 11,
- 12) Sołectwu Witków - statut stanowiący załącznik nr 12.

§ 2. Traci moc Uchwała nr XXVII/52/2000 Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej z dnia 16 listopada 2000 r. w sprawie nadania statutów Sołectwom Gminy Jaworzyna Śląska.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Jaworzyny Śląskiej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
A. Nazimek

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XVIII/11/12
Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej
z dnia 29 marca 2012 r.

STATUT SOŁECTWA BAGIENIEC

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Bagieniec stanowi sołectwo. Obszar sołectwa wynosi ewidencyjnie 198,7630 ha.

2. Sołectwo Bagieniec działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- 2) Statutu Gminy Jaworzyna Śląska,
- 3) niniejszego Statutu.

Rozdział 2. ZADANIA I KOMPETENCJE SOŁECTWA

§ 2. 1. Do zadań sołectwa należy m.in.:

- 1) reprezentowanie interesów społeczności sołectwa przed organami administracji i innymi podmiotami życia publicznego,
- 2) zapewnienie mieszkańcom sołectwa udziału w realizacji zadań Gminy,
- 3) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania, kształtowanie zasad współżycia społecznego, poszanowania mienia, utrzymania porządku,
- 4) organizacja wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej, w tym szczególnie na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców wsi,
- 6) umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 7) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego,
- 8) współdziałanie w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi,
- 9) przystępowanie wspólnie z Gminą do realizacji samodzielnych przedsięwzięć z własnym wkładem organizacyjnym i finansowo-materiałowym,

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy,
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
- 3) podejmowanie innych czynności i działań.

3. Działania, o których mowa w ust. 2 sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw należących do kompetencji sołectwa.

§ 3. Zadania określone w § 2 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,

- 3) występowanie z wnioskiem w formie uchwały do Burmistrza o przekazanie składnika mienia gminnego,
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej w zakresie kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa lub Burmistrza,
- 7) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 4. 1. Zebranie Wiejskie to zgromadzenie ogółu mieszkańców wsi Bagieniec decydujące o sprawach sołectwa poprzez głosowanie pełnoletnich mieszkańców stale zamieszkujących we wsi.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej,
- 3) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego oraz dokonywanie w nim zmian,
- 4) przyjmowanie rocznych sprawozdań finansowo-rzeczowych,
- 5) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz sołectwa,
- 6) podejmowanie decyzji w sprawach zasad zarządu mieniem i środkami finansowymi przekazanymi sołectwu do korzystania,
- 7) podejmowanie stanowiska w sprawach istotnych dotyczących sołectwa.

Rozdział 3. SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 5. 1. Kadencja organów sołectwa trwa cztery lata i kończy się z chwilą wyboru nowych organów sołectwa.

2. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 6. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, przygotowanie projektu zebrania oraz przewodniczenie jego obradom,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Rady Sołeckiej i Zebrania Wiejskiego,
- 4) zwoływanie i organizowanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 5) realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego dotycząca spraw sołectwa,
- 6) przygotowywanie projektów - planów rzeczowo - finansowych sołectwa,
- 7) uczestnictwo w szkoleniach i naradach sołtysów,
- 8) prowadzenie zarządu mieniem i środkami finansowymi, które Gmina przekazała sołectwu do korzystania,
- 9) przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań z działalności Sołtysa oraz realizacji planu finansowo-rzeczowego,
- 10) prowadzenie dokumentacji sołectwa zawierającej w szczególności:
 - a) statut sołectwa,
 - b) protokoły z Zebrania Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - c) sprawozdania z działalności sołectwa,
 - d) umowy zawierane przez sołectwo;
- 11) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa, zadań z zakresu administracji publicznej,

- 12) wykonanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i obrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
- 13) przekazywanie informacji mieszkańcom sołectwa poprzez rozwieszanie ich na tablicy ogłoszeń lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 7. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Liczbę członków Rady Sołeckiej określa Zebranie Wiejskie w drodze uchwały.

4. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.

5. Rada Sołecka wybiera ze swego składu przewodniczącego.

§ 8. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) wspomaga działalność Sołtysa poprzez wydawanie opinii,
- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 3) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 4) sprawuje kontrolę społeczną w celu wspólnej realizacji zadań,
- 5) organizuje wspólne prace na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 6) współuczestniczy w organizowaniu i prowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§ 9. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy stale zamieszkujący w sołectwie.

2. Ponadto w Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć przedstawiciele jednostek samorządu terytorialnego, organizacji pozarządowych i podmiotów gospodarczych bez prawa głosowania.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) na wniosek co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien dla swej skuteczności zawierać wykaz spraw mieszkańców do rozpatrzenia na Zebraniu Wiejskim i uzasadnienie zwołania go w tym trybie.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń sołectwa, na co najmniej 3 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Burmistrza, Rady Miejskiej bądź bezpośrednio przez Burmistrza podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

4. Ogłoszenie, o jakim mowa w ust. 3 powinno zawierać dzień, godzinę i miejsce zebrania, proponowany porządek obrad oraz informację z czyjej inicjatywy zebranie wiejskie zostało zwołane.

5. O terminie, miejscu i porządku Zebrania Wiejskiego Sołtys informuje Burmistrza, odpowiednio w terminach określonych w statucie.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy mu Sołtys, a w przypadku jego nieobecności przewodniczący Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala poprzez jego przegłosowanie Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.

§ 13. 1. Z przebiegu zebrania sporządza się protokół sporządzony przez protokolanta wybranego przez Zebranie Wiejskie, kopię protokołu przekazuje się Burmistrzowi.

2. Protokół powinien zawierać następujące informacje:

- 1) datę i miejsce odbywania zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, listę obecności, stwierdzenie jego prawomocności,
- 3) wybór przewodniczącego zebrania,
- 4) nazwiska zaproszonych na zebranie osób z podaniem funkcji przez nich pełnionych,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
- 7) przyjęte na zebraniu uchwały i opinie, przebieg głosowania nad nimi,
- 8) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.

2. Uprawnionymi do głosowania są pełnoletni mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze danego sołectwa korzystający w pełni z praw publicznych w sołectwie.

3. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, drugi termin zebrania odbywa się po upływie 15 minut od wyznaczonego terminu zebrania. Zebranie w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę osób uczestniczących w nim.

§ 15. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw", chyba , że przepis szczególny stanowi inaczej. Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
3. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.
4. Uchwały zebrania podpisuje sołtys.
5. Uchwały ogłasza sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.

Rozdział 5. TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 16. 1. Wybory do organów sołectwa odbywają się w terminie do 3 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

2. Przedterminowe wybory do Rady Miejskiej z powodu jej odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów do organów sołectwa.

3. Po upływie kadencji Rady Miejskiej dotychczasowe organy sołectwa sprawują swoje funkcje do czasu wyborów nowych organów sołectwa.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz. W zarządzeniu określa miejsce, dzień, godzinę i porządek obrad zebrania. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy dotychczasowy Sołtys do momentu wyboru przewodniczącego zebrania. W przypadku niemożliwości przewodzenia Zebraniu Wiejskiemu przez Sołtysa przewodniczącym wybiera Zebranie Wiejskie.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 18. 1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność, co najmniej 10 % stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie w zebraniu wyborczym nie uczestniczy wymagana ilość uprawnionych do głosowania mieszkańców, wybory przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania.

3. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania są obowiązani do podpisania listy obecności.

4. Głosować można tylko osobiście.

§ 19. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w co najmniej 3 - osobowym składzie wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- 6) ogłoszenie wyników głosowania.

4. Na dzień wyborów Sołtysa Gmina sporządza listę osób uprawnionych do głosowania. Lista przekazana jest komisji skrutacyjnej przez prowadzącego zebranie.

5. Osoby nie ujęte na liście do głosowania zgłaszają ten fakt komisji skrutacyjnej.

6. Komisja skrutacyjna podejmuje decyzję o ujęciu „na listę” osób uprawnionych do głosowania, o których mowa w ust. 5.

7. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

8. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych uczestników zebrania, w głosowaniu tajnym bezpośrednim.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Głosowanie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej może odbywać się jednocześnie, gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa.

4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 21. 1. Uprawnieni do głosowania głosują kartami opatrzonymi pieczęcią sołectwa lub pieczęcią Gminy Jaworzyna Śląska.

2. Po zgłoszeniu kandydatów na Sołtysa komisja skrutacyjna nanosi ich nazwiska i imiona na karty do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują stawiając znak "X" w kratce z prawej strony obok nazwiska jednego, wybranego przez siebie kandydata.

4. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) odda głos na więcej niż jednego kandydata,

- 2) nie postawi znaku "X" w żadnej kratce,
- 3) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią sołectwa lub pieczęcią Gminy,
- 4) karta została podarta lub uszkodzona.

5. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

§ 22. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów zarządza się ponowne głosowanie, w celu wyboru Sołtysa pomiędzy tymi kandydatami.

§ 23. 1. W wyborach do Rady Sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów ustaloną przez Zebranie Wiejskie.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują stawiając znak "X" w kratce z prawej strony obok wybranych nazwisk kandydatów w liczbie określonej uchwałą Zebrania Wiejskiego lub mniejszą.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) odda głos na większą liczbę kandydatów niż jest wybieranych w sołectwie,
- 2) nie postawi znaku "X" w żadnej kratce,
- 3) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią sołectwa lub pieczęcią Gminy,
- 4) karta została podarta lub uszkodzona.

§ 24. Członkami Rady Sołeckiej zostają osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.

§ 25. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej dwóch lub więcej kandydatów uzyskało taką samą liczbę głosów, a jest ich więcej niż ustalona liczba członków Rady Sołeckiej uchwałą Zebrania Wiejskiego, przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy tymi kandydatami celem wyłonienia członków Rady Sołeckiej.

§ 26. Niezwłocznie po ustaleniu wyników wyborów komisja skrutacyjna podaje wyniki głosowania do wiadomości mieszkańcom wsi poprzez odczytanie na zebraniu wiejskim i wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w sołectwie.

§ 27. 1. Protesty dotyczące przebiegu wyborów można składać do Burmistrza w ciągu 3 dni roboczych od dnia wyborów.

2. Burmistrz rozstrzyga protest w terminie 14 dni od dnia jego złożenia.

3. Na rozstrzygnięcie Burmistrza służy odwołanie do Rady Miejskiej w terminie 7 dni od otrzymania rozstrzygnięcia Burmistrza.

4. Rada Miejska uchwałą rozstrzyga protest na najbliższej sesji. Rada Miejska może protest odrzucić, protest przyjąć i uchylić wybory lub uznać protest za zasadny ale nie mający wpływu na przebieg wyborów. Uchwała Rady Miejskiej jest ostateczna.

§ 28. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, uchwały zebrania, bądź przepisy prawa.

2. Wniosek do Burmistrza o odwołanie Sołtysa powinien być poparty przez co najmniej 20 % uprawnionych mieszkańców sołectwa oraz wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.

3. Wniosek do Sołtysa o odwołanie Członka Rady Sołeckiej powinien być poparty przez co najmniej 20 % uprawnionych mieszkańców sołectwa oraz wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.

4. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej w czasie zebrania w sprawie odwołania ze stanowiska może złożyć wyjaśnienia.

5. Odwołanie Sołtysa dokonuje się w trybie przewidzianym dla wyboru Sołtysa. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym.

6. Odwołanie członka Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa na zasadach ogólnych przewidzianych w Statucie.

§ 29. 1. Ustąpienie (rezygnacja pisemna) z funkcji Sołtysa złożone na ręce Burmistrza nie wymaga decyzji Zebrania Wiejskiego. Sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru przez Zebranie Wiejskie nowego Sołtysa.

2. Ustąpienie (rezygnacja pisemna) z funkcji członka Rady Sołeckiej złożona na ręce Sołtysa nie wymaga decyzji Zebrania Wiejskiego. Członek Rady Sołeckiej pełni swoją funkcję do czasu wyboru przez Zebranie Wiejskie nowego członka Rady Sołeckiej.

§ 30. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) upływu kadencji,
- 2) utraty prawa wyborczego w wyborach do organów sołectwa,
- 3) odwołania przez Zebranie Wiejskie,
- 4) rezygnacji,
- 5) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne,
- 6) śmierci.

§ 31. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Burmistrz w ciągu 3 miesięcy zwołuje Zebranie Wiejskie w celu przedterminowego wyboru Sołtysa.

2. Wybory do uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie najbliższe Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa na zasadach przewidzianych w statucie.

Rozdział 6.

MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 32. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie Gminy.

3. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie Uchwały Rady Miejskiej.

4. Kontrolę działalności ekonomiczno-finansowej sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Burmistrzowi.

Rozdział 7.

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz.

2. Do podstawowych środków nadzoru należą:

- 1) dokonanie lustracji sołectwa,
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa,
- 3) możliwość żądania przez Burmistrza oraz wyznaczonych przez niego pracowników niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Organy wykonawcze Gminy i podporządkowane Gminie jednostki organizacyjne są obowiązane uwzględnić i realizować uchwały i opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi, a w razie odmiennego stanowiska, przedstawić je wraz z uzasadnieniem.

§ 34. 1. Uchwały sołectwa wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji i sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz.

2. Burmistrz wszczynając postępowanie w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały, albo w toku tego postępowania, może wstrzymać jej wykonanie.

3. Rozstrzygnięcie nadzorcze Burmistrza powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne oraz pouczenie o dopuszczalności wniesienia na nie skargi do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o rozstrzygnięciu.

4. Jeżeli Burmistrz nie przychylił się do skargi, to poddaje ją pod obrady Rady Miejskiej na najbliższej sesji.
5. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Burmistrz nie stwierdza nieważności uchwały ograniczając się do wskazania, iż uchwałę wydano z naruszeniem prawa.
6. Uchwała Rady Miejskiej w sprawie skargi jest ostateczna.

Rozdział 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 35. 1. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

2. Rada Miejska uchwałą dokonuje wiążącej wykładni postanowień Statutu sołectwa, które wywołują wątpliwości w interpretacji.

§ 36. Sołtys w związku z wykonywaniem czynności statutowych może używać pieczęci o treści: SOŁECTWO BAGIENIEC Gmina Jaworzyna Śląska SOŁTYS.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XVIII/11/12
Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej
z dnia 29 marca 2012 r.

STATUT SOŁECTWA BOLESŁAWICE

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Bolesławice stanowi sołectwo. Obszar sołectwa wynosi ewidencyjnie 457,6544 ha.

2. Sołectwo Bolesławice działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz.1591 z późniejszymi zmianami),
- 2) Statutu Gminy Jaworzyna Śląska,
- 3) niniejszego Statutu.

Rozdział 2. ZADANIA I KOMPETENCJE SOŁECTWA

§ 2. 1. Do zadań sołectwa należy m.in.:

- 1) reprezentowanie interesów społeczności sołectwa przed organami administracji i innymi podmiotami życia publicznego,
- 2) zapewnienie mieszkańcom sołectwa udziału w realizacji zadań Gminy,
- 3) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania, kształtowanie zasad współżycia społecznego, poszanowania mienia, utrzymania porządku,
- 4) organizacja wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej, w tym szczególnie na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców wsi,
- 6) umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 7) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego,
- 8) współdziałanie w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi,
- 9) przystępowanie wspólnie z Gminą do realizacji samodzielnych przedsięwzięć z własnym wkładem organizacyjnym i finansowo-materiałowym,

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy,
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
- 3) podejmowanie innych czynności i działań.

3. Działania, o których mowa w ust. 2 sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw należących do kompetencji sołectwa.

§ 3. Zadania określone w § 2 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,

- 3) występowanie z wnioskiem w formie uchwały do Burmistrza o przekazanie składnika mienia gminnego,
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej w zakresie kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa lub Burmistrza,
- 7) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 4. 1. Zebranie Wiejskie to zgromadzenie ogółu mieszkańców wsi Bolesławice decydujące o sprawach sołectwa poprzez głosowanie pełnoletnich mieszkańców stale zamieszkujących we wsi.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej,
- 3) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego oraz dokonywanie w nim zmian,
- 4) przyjmowanie rocznych sprawozdań finansowo-rzeczowych,
- 5) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz sołectwa,
- 6) podejmowanie decyzji w sprawach zasad zarządu mieniem i środkami finansowymi przekazanymi sołectwu do korzystania,
- 7) podejmowanie stanowiska w sprawach istotnych dotyczących sołectwa.

Rozdział 3. SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 5. 1. Kadencja organów sołectwa trwa cztery lata i kończy się z chwilą wyboru nowych organów sołectwa.

2. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 6. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, przygotowanie projektu zebrania oraz przewodniczenie jego obradom,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Rady Sołeckiej i Zebrania Wiejskiego,
- 4) zwoływanie i organizowanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 5) realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego dotycząca spraw sołectwa,
- 6) przygotowywanie projektów - planów rzeczowo - finansowych sołectwa,
- 7) uczestnictwo w szkoleniach i naradach sołtysów,
- 8) prowadzenie zarządu mieniem i środkami finansowymi, które Gmina przekazała sołectwu do korzystania,
- 9) przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań z działalności Sołtysa oraz realizacji planu finansowo-rzeczowego,
- 10) prowadzenie dokumentacji sołectwa zawierającej w szczególności:
 - a) statut sołectwa,
 - b) protokoły z Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - c) sprawozdania z działalności sołectwa,
 - d) umowy zawierane przez sołectwo;
- 11) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa, zadań z zakresu administracji publicznej,

- 12) wykonanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i obrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
- 13) przekazywanie informacji mieszkańcom sołectwa poprzez rozwieszanie ich na tablicy ogłoszeń lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 7. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Liczbę członków Rady Sołeckiej określa Zebranie Wiejskie w drodze uchwały.

4. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.

5. Rada Sołecka wybiera ze swego składu przewodniczącego.

§ 8. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) wspomaga działalność Sołtysa poprzez wydawanie opinii,
- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 3) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 4) sprawuje kontrolę społeczną w celu wspólnej realizacji zadań,
- 5) organizuje wspólne prace na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 6) współuczestniczy w organizowaniu i prowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§ 9. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy stale zamieszkujący w sołectwie.

2. Ponadto w Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć przedstawiciele jednostek samorządu terytorialnego, organizacji pozarządowych i podmiotów gospodarczych bez prawa głosowania.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) wniosek co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien dla swej skuteczności zawierać wykaz spraw mieszkańców do rozpatrzenia na Zebraniu Wiejskim i uzasadnienie zwołania go w tym trybie.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń sołectwa, na co najmniej 3 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Burmistrza, Rady Miejskiej bądź bezpośrednio przez Burmistrza podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

4. Ogłoszenie, o jakim mowa w ust. 3 powinno zawierać dzień, godzinę i miejsce zebrania, proponowany porządek obrad oraz informację z czyjej inicjatywy zebranie wiejskie zostało zwołane.

5. O terminie, miejscu i porządku Zebrania Wiejskiego Sołtys informuje Burmistrza, odpowiednio w terminach określonych w statucie.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy mu Sołtys a w przypadku jego nieobecności przewodniczący Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala poprzez jego przegłosowanie Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.

§ 13. 1. Z przebiegu zebrania sporządza się protokół sporządzony przez protokolanta wybranego przez Zebranie Wiejskie, kopię protokołu przekazuje się Burmistrzowi.

2. Protokół powinien zawierać następujące informacje:

- 1) datę i miejsce odbywania zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, listę obecności, stwierdzenie jego prawomocności,
- 3) wybór przewodniczącego zebrania,
- 4) nazwiska zaproszonych na zebranie osób z podaniem funkcji przez nich pełnionych,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
- 7) przyjęte na zebraniu uchwały i opinie, przebieg głosowania nad nimi,
- 8) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.

2. Uprawnionymi do głosowania są pełnoletni mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze danego sołectwa korzystający w pełni z praw publicznych w sołectwie.

3. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, drugi termin zebrania odbywa się po upływie 15 minut od wyznaczonego terminu zebrania. Zebranie w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę osób uczestniczących w nim.

§ 15. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw", chyba , że przepis szczególny stanowi inaczej. Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
3. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.
4. Uchwały zebrania podpisuje sołtys.
5. Uchwały ogłasza sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.

Rozdział 5.

TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 16. 1. Wybory do organów sołectwa odbywają się w terminie do 3 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

2. Przedterminowe wybory do Rady Miejskiej z powodu jej odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów do organów sołectwa.

3. Po upływie kadencji Rady Miejskiej dotychczasowe organy sołectwa sprawują swoje funkcje do czasu wyborów nowych organów sołectwa.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz. W zarządzeniu określa miejsce, dzień, godzinę i porządek obrad zebrania. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy dotychczasowy Sołtys do momentu wyboru przewodniczącego zebrania. W przypadku niemożliwości przewodzenia Zebraniu Wiejskiemu przez Sołtysa przewodniczącym wybiera Zebranie Wiejskie.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 18. 1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność, co najmniej 10 % stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie w zebraniu wyborczym nie uczestniczy wymagana ilość uprawnionych do głosowania mieszkańców, wybory przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania.

3. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania są obowiązani do podpisania listy obecności.

4. Głosować można tylko osobiście.

§ 19. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w co najmniej 3 - osobowym składzie wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- 6) ogłoszenie wyników głosowania.

4. Na dzień wyborów Sołtysa Gmina sporządza listę osób uprawnionych do głosowania. Lista przekazana jest komisji skrutacyjnej przez prowadzącego zebranie.

5. Osoby nie ujęte na liście do głosowania zgłaszają ten fakt komisji skrutacyjnej.

6. Komisja skrutacyjna podejmuje decyzję o ujęciu „na listę” osób uprawnionych do głosowania, o których mowa w ust. 5.

7. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

8. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych uczestników zebrania, w głosowaniu tajnym bezpośrednim.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Głosowanie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej może odbywać się jednocześnie, gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa.

4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 21. 1. Uprawnieni do głosowania głosują kartami opatrzonymi pieczęcią sołectwa lub pieczęcią Gminy Jaworzyna Śląska.

2. Po zgłoszeniu kandydatów na Sołtysa komisja skrutacyjna nanosi ich nazwiska i imiona na karty do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują stawiając znak "X" w kratce z prawej strony obok nazwiska jednego, wybranego przez siebie kandydata.

4. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) odda głos na więcej niż jednego kandydata,

- 2) nie postawi znaku "X" w żadnej kratce,
- 3) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią sołectwa lub pieczęcią Gminy,
- 4) karta została podarta lub uszkodzona.

5. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

§ 22. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów zarządza się ponowne głosowanie, w celu wyboru Sołtysa pomiędzy tymi kandydatami.

§ 23. 1. W wyborach do Rady Sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów ustaloną przez Zebranie Wiejskie.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują stawiając znak "X" w kratce z prawej strony obok wybranych nazwisk kandydatów w liczbie określonej uchwałą Zebrania Wiejskiego lub mniejszą.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) odda głos na większą liczbę kandydatów niż jest wybieranych w sołectwie,
- 2) nie postawi znaku "X" w żadnej kratce,
- 3) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią sołectwa lub pieczęcią Gminy,
- 4) karta została podarta lub uszkodzona.

§ 24. Członkami Rady Sołeckiej zostają osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.

§ 25. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej dwóch lub więcej kandydatów uzyskało taką samą liczbę głosów a jest ich więcej niż ustalona liczba członków Rady Sołeckiej uchwałą Zebrania Wiejskiego, przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy tymi kandydatami celem wyłonienia członków Rady Sołeckiej.

§ 26. Niezwłocznie po ustaleniu wyników wyborów komisja skrutacyjna podaje wyniki głosowania do wiadomości mieszkańcom wsi poprzez odczytanie na zebraniu wiejskim i wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w sołectwie.

§ 27. 1. Protesty dotyczące przebiegu wyborów można składać do Burmistrza w ciągu 3 dni roboczych od dnia wyborów.

2. Burmistrz rozstrzyga protest w terminie 14 dni od dnia jego złożenia.

3. Na rozstrzygnięcie Burmistrza służy odwołanie do Rady Miejskiej w terminie 7 dni od otrzymania rozstrzygnięcia Burmistrza.

4. Rada Miejska uchwałą rozstrzyga protest na najbliższej sesji. Rada Miejska może protest odrzucić, protest przyjąć i uchylić wybory lub uznać protest za zasadny ale nie mający wpływu na przebieg wyborów. Uchwała Rady Miejskiej jest ostateczna.

§ 28. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, uchwały zebrania bądź przepisy prawa.

2. Wniosek do Burmistrza o odwołanie Sołtysa powinien być poparty przez co najmniej 20 % uprawnionych mieszkańców sołectwa oraz wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.

3. Wniosek do Sołtysa o odwołanie Członka Rady Sołeckiej powinien być poparty przez co najmniej 20 % uprawnionych mieszkańców sołectwa oraz wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.

4. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej w czasie zebrania w sprawie odwołania ze stanowiska może złożyć wyjaśnienia.

5. Odwołanie Sołtysa dokonuje się w trybie przewidzianym dla wyboru Sołtysa. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym.

6. Odwołanie członka Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa na zasadach ogólnych przewidzianych w Statucie.

§ 29. 1. Ustąpienie (rezygnacja pisemna) z funkcji Sołtysa złożone na ręce Burmistrza nie wymaga decyzji Zebrania Wiejskiego. Sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru przez Zebranie Wiejskie nowego Sołtysa.

2. Ustąpienie (rezygnacja pisemna) z funkcji członka Rady Sołeckiej złożona na ręce Sołtysa nie wymaga decyzji Zebrania Wiejskiego. Członek Rady Sołeckiej pełni swoją funkcję do czasu wyboru przez Zebranie Wiejskie nowego członka Rady Sołeckiej.

§ 30. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) upływu kadencji,
- 2) utraty prawa wyborczego w wyborach do organów sołectwa,
- 3) odwołania przez Zebranie Wiejskie,
- 4) rezygnacji,
- 5) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne,
- 6) śmierci.

§ 31. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Burmistrz w ciągu 3 miesięcy zwołuje Zebranie Wiejskie w celu przedterminowego wyboru Sołtysa.

2. Wybory do uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie najbliższe Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa na zasadach przewidzianych w statucie.

Rozdział 6.

MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 32. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie Gminy.

3. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie Uchwały Rady Miejskiej.

4. Kontrolę działalności ekonomiczno-finansowej sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Burmistrzowi.

Rozdział 7.

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz.

2. Do podstawowych środków nadzoru należą:

- 1) dokonanie lustracji sołectwa,
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa,
- 3) możliwość żądania przez Burmistrza oraz wyznaczonych przez niego pracowników niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Organy wykonawcze Gminy i podporządkowane Gminie jednostki organizacyjne są obowiązane uwzględnić i realizować uchwały i opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi a w razie odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.

§ 34. 1. Uchwały sołectwa wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji i sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz.

2. Burmistrz wszczynając postępowanie w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały albo w toku tego postępowania, może wstrzymać jej wykonanie.

3. Rozstrzygnięcie nadzorcze Burmistrza powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne oraz pouczenie o dopuszczalności wniesienia na nie skargi do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o rozstrzygnięciu.

4. Jeżeli Burmistrz nie przychylił się do skargi to poddaje ją pod obrady Rady Miejskiej na najbliższej sesji.

5. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, Burmistrz nie stwierdza nieważności uchwały ograniczając się do wskazania iż uchwałę wydano z naruszeniem prawa.

6. Uchwała Rady Miejskiej w sprawie skargi jest ostateczna.

Rozdział 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 35. 1. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

2. Rada Miejska uchwałą dokonuje wiążącej wykładni postanowień Statutu sołectwa które wywołują wątpliwości w interpretacji.

§ 36. Sołtys w związku z wykonywaniem czynności statutowych może używać pieczęci o treści: SOŁECTWO BOLESŁAWICE Gmina Jaworzyna Śląska SOŁTYS.

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XVIII/11/12
Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej
z dnia 29 marca 2012 r.

STATUT SOŁECTWA CZECHY

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Czechy stanowi sołectwo. Obszar sołectwa wynosi ewidencyjnie 808,2612 ha.

2. Sołectwo Czechy działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz.1591 z późniejszymi zmianami),
- 2) Statutu Gminy Jaworzyna Śląska,
- 3) niniejszego Statutu.

Rozdział 2. ZADANIA I KOMPETENCJE SOŁECTWA

§ 2. 1. Do zadań sołectwa należy m.in.:

- 1) reprezentowanie interesów społeczności sołectwa przed organami administracji i innymi podmiotami życia publicznego,
- 2) zapewnienie mieszkańcom sołectwa udziału w realizacji zadań Gminy,
- 3) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania, kształtowanie zasad współżycia społecznego, poszanowania mienia, utrzymania porządku,
- 4) organizacja wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej, w tym szczególnie na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców wsi,
- 6) umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 7) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego,
- 8) współdziałanie w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi,
- 9) przystępowanie wspólnie z Gminą do realizacji samodzielnych przedsięwzięć z własnym wkładem organizacyjnym i finansowo-materiałowym,

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy,
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
- 3) podejmowanie innych czynności i działań,

3. Działania, o których mowa w ust. 2 sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw należących do kompetencji sołectwa.

§ 3. Zadania określone w § 2 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,

- 3) występowanie z wnioskiem w formie uchwały do Burmistrza o przekazanie składnika mienia gminnego,
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej w zakresie kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa lub Burmistrza,
- 7) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 4. 1. Zebranie Wiejskie to zgromadzenie ogółu mieszkańców wsi Czechy decydujące o sprawach sołectwa poprzez głosowanie pełnoletnich mieszkańców stale zamieszkujących we wsi.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej,
- 3) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego oraz dokonywanie w nim zmian,
- 4) przyjmowanie rocznych sprawozdań finansowo-rzeczowych,
- 5) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz sołectwa,
- 6) podejmowanie decyzji w sprawach zasad zarządu mieniem i środkami finansowymi przekazanymi sołectwu do korzystania,
- 7) podejmowanie stanowiska w sprawach istotnych dotyczących sołectwa.

Rozdział 3. SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 5. 1. Kadencja organów sołectwa trwa cztery lata i kończy się z chwilą wyboru nowych organów sołectwa.

2. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 6. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, przygotowanie projektu zebrania oraz przewodniczenie jego obradom,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Rady Sołeckiej i Zebrania Wiejskiego,
- 4) zwoływanie i organizowanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 5) realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego dotycząca spraw sołectwa,
- 6) przygotowywanie projektów - planów rzeczowo - finansowych sołectwa,
- 7) uczestnictwo w szkoleniach i naradach sołtysów,
- 8) prowadzenie zarządu mieniem i środkami finansowymi, które Gmina przekazała sołectwu do korzystania,
- 9) przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań z działalności Sołtysa oraz realizacji planu finansowo-rzeczowego,
- 10) prowadzenie dokumentacji sołectwa zawierającej w szczególności:
 - a) statut sołectwa,
 - b) protokoły z Zebrania Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - c) sprawozdania z działalności sołectwa,
 - d) umowy zawierane przez sołectwo;
- 11) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa, zadań z zakresu administracji publicznej,

- 12) wykonanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i obrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
- 13) przekazywanie informacji mieszkańcom sołectwa poprzez rozwieszanie ich na tablicy ogłoszeń lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 7. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Liczbę członków Rady Sołeckiej określa Zebranie Wiejskie w drodze uchwały.

4. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.

5. Rada Sołecka wybiera ze swego składu przewodniczącego.

§ 8. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) wspomaga działalność Sołtysa poprzez wydawanie opinii,
- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 3) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 4) sprawuje kontrolę społeczną w celu wspólnej realizacji zadań,
- 5) organizuje wspólne prace na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 6) współuczestniczy w organizowaniu i prowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§ 9. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy stale zamieszkujący w sołectwie.

2. Ponadto w Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć przedstawiciele jednostek samorządu terytorialnego, organizacji pozarządowych i podmiotów gospodarczych bez prawa głosowania.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) na wniosek co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien dla swej skuteczności zawierać wykaz spraw mieszkańców do rozpatrzenia na Zebraniu Wiejskim i uzasadnienie zwołania go w tym trybie.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń sołectwa, na co najmniej 3 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Burmistrza, Rady Miejskiej bądź bezpośrednio przez Burmistrza podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

4. Ogłoszenie, o jakim mowa w ust. 3 powinno zawierać dzień, godzinę i miejsce zebrania, proponowany porządek obrad oraz informację z czyjej inicjatywy zebranie wiejskie zostało zwołane.

5. O terminie, miejscu i porządku Zebrania Wiejskiego Sołtys informuje Burmistrza, odpowiednio w terminach określonych w statucie.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy mu Sołtys, a w przypadku jego nieobecności przewodniczący Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala poprzez jego przegłosowanie Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.

§ 13. 1. Z przebiegu zebrania sporządza się protokół sporządzony przez protokolanta wybranego przez Zebranie Wiejskie, kopię protokołu przekazuje się Burmistrzowi.

2. Protokół powinien zawierać następujące informacje:

- 1) datę i miejsce odbywania zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, listę obecności, stwierdzenie jego prawomocności,
- 3) wybór przewodniczącego zebrania,
- 4) nazwiska zaproszonych na zebranie osób z podaniem funkcji przez nich pełnionych,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
- 7) przyjęte na zebraniu uchwały i opinie, przebieg głosowania nad nimi,
- 8) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.

2. Uprawnionymi do głosowania są pełnoletni mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze danego sołectwa korzystający w pełni z praw publicznych w sołectwie.

3. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, drugi termin zebrania odbywa się po upływie 15 minut od wyznaczonego terminu zebrania. Zebranie w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę osób uczestniczących w nim.

§ 15. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw", chyba , że przepis szczególny stanowi inaczej. Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
3. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.
4. Uchwały zebrania podpisuje sołtys.
5. Uchwały ogłasza sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.

Rozdział 5.

TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 16. 1. Wybory do organów sołectwa odbywają się w terminie do 3 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

2. Przedterminowe wybory do Rady Miejskiej z powodu jej odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów do organów sołectwa.

3. Po upływie kadencji Rady Miejskiej dotychczasowe organy sołectwa sprawują swoje funkcje do czasu wyborów nowych organów sołectwa.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz. W zarządzeniu określa miejsce, dzień, godzinę i porządek obrad zebrania. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy dotychczasowy Sołtys do momentu wyboru przewodniczącego zebrania. W przypadku niemożliwości przewodzenia Zebraniu Wiejskiemu przez Sołtysa przewodniczącym wybiera Zebranie Wiejskie.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 18. 1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność, co najmniej 10 % stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie w zebraniu wyborczym nie uczestniczy wymagana ilość uprawnionych do głosowania mieszkańców, wybory przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania.

3. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania są obowiązani do podpisania listy obecności.

4. Głosować można tylko osobiście.

§ 19. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w co najmniej 3 - osobowym składzie wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- 6) ogłoszenie wyników głosowania.

4. Na dzień wyborów Sołtysa Gmina sporządza listę osób uprawnionych do głosowania. Lista przekazana jest komisji skrutacyjnej przez prowadzącego zebranie.

5. Osoby nie ujęte na liście do głosowania zgłaszają ten fakt komisji skrutacyjnej.

6. Komisja skrutacyjna podejmuje decyzję o ujęciu „na listę” osób uprawnionych do głosowania, o których mowa w ust. 5.

7. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

8. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych uczestników zebrania, w głosowaniu tajnym bezpośrednim.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Głosowanie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej może odbywać się jednocześnie, gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa.

4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 21. 1. Uprawnieni do głosowania głosują kartami opatrzonymi pieczęcią sołectwa lub pieczęcią Gminy Jaworzyna Śląska.

2. Po zgłoszeniu kandydatów na Sołtysa komisja skrutacyjna nanosi ich nazwiska i imiona na karty do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują stawiając znak "X" w kratce z prawej strony obok nazwiska jednego, wybranego przez siebie kandydata.

4. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) odda głos na więcej niż jednego kandydata,

- 2) nie postawi znaku "X" w żadnej kratce,
- 3) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią sołectwa lub pieczęcią Gminy,
- 4) karta została podarta lub uszkodzona.

5. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

§ 22. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów zarządza się ponowne głosowanie, w celu wyboru Sołtysa pomiędzy tymi kandydatami.

§ 23. 1. W wyborach do Rady Sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów ustaloną przez Zebranie Wiejskie.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują stawiając znak "X" w kratce z prawej strony obok wybranych nazwisk kandydatów w liczbie określonej uchwałą Zebrania Wiejskiego lub mniejszą.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) odda głos na większą liczbę kandydatów niż jest wybieranych w sołectwie,
- 2) nie postawi znaku "X" w żadnej kratce,
- 3) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią sołectwa lub pieczęcią Gminy,
- 4) karta została podarta lub uszkodzona.

§ 24. Członkami Rady Sołeckiej zostają osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.

§ 25. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej dwóch lub więcej kandydatów uzyskało taką samą liczbę głosów a jest ich więcej niż ustalona liczba członków Rady Sołeckiej uchwałą Zebrania Wiejskiego, przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy tymi kandydatami celem wyłonienia członków Rady Sołeckiej.

§ 26. Niezwłocznie po ustaleniu wyników wyborów komisja skrutacyjna podaje wyniki głosowania do wiadomości mieszkańcom wsi poprzez odczytanie na zebraniu wiejskim i wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w sołectwie.

§ 27. 1. Protesty dotyczące przebiegu wyborów można składać do Burmistrza w ciągu 3 dni roboczych od dnia wyborów.

2. Burmistrz rozstrzyga protest w terminie 14 dni od dnia jego złożenia.

3. Na rozstrzygnięcie Burmistrza służy odwołanie do Rady Miejskiej w terminie 7 dni od otrzymania rozstrzygnięcia Burmistrza.

4. Rada Miejska uchwałą rozstrzyga protest na najbliższej sesji. Rada Miejska może protest odrzucić, protest przyjąć i uchylić wybory lub uznać protest za zasadny ale nie mający wpływu na przebieg wyborów. Uchwała Rady Miejskiej jest ostateczna.

§ 28. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, uchwały zebrania bądź przepisy prawa.

2. Wniosek do Burmistrza o odwołanie Sołtysa powinien być poparty przez co najmniej 20 % uprawnionych mieszkańców sołectwa oraz wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.

3. Wniosek do Sołtysa o odwołanie Członka Rady Sołeckiej powinien być poparty przez co najmniej 20 % uprawnionych mieszkańców sołectwa oraz wymaga formy pisemnej i uzasadnienia

4. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej w czasie zebrania w sprawie odwołania ze stanowiska może złożyć wyjaśnienia.

5. Odwołanie Sołtysa dokonuje się w trybie przewidzianym dla wyboru Sołtysa. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym.

6. Odwołanie członka Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa na zasadach ogólnych przewidzianych w Statucie.

§ 29. 1. Ustąpienie (rezygnacja pisemna) z funkcji Sołtysa złożone na ręce Burmistrza nie wymaga decyzji Zebrania Wiejskiego. Sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru przez Zebranie Wiejskie nowego Sołtysa.

2. Ustąpienie (rezygnacja pisemna) z funkcji członka Rady Sołeckiej złożona na ręce Sołtysa nie wymaga decyzji Zebrania Wiejskiego. Członek Rady Sołeckiej pełni swoją funkcję do czasu wyboru przez Zebranie Wiejskie nowego członka Rady Sołeckiej.

§ 30. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) upływu kadencji,
- 2) utraty prawa wyborczego w wyborach do organów sołectwa,
- 3) odwołania przez Zebranie Wiejskie,
- 4) rezygnacji,
- 5) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne,
- 6) śmierci.

§ 31. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Burmistrz w ciągu 3 miesięcy zwołuje Zebranie Wiejskie w celu przedterminowego wyboru Sołtysa.

2. Wybory do uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie najbliższe Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa na zasadach przewidzianych w statucie.

Rozdział 6.

MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 32. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie Gminy.

3. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie Uchwały Rady Miejskiej.

4. Kontrolę działalności ekonomiczno-finansowej sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Burmistrzowi.

Rozdział 7.

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz.

2. Do podstawowych środków nadzoru należą:

- 1) dokonanie lustracji sołectwa,
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa,
- 3) możliwość żądania przez Burmistrza oraz wyznaczonych przez niego pracowników niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Organy wykonawcze Gminy i podporządkowane Gminie jednostki organizacyjne są obowiązane uwzględnić i realizować uchwały i opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi a w razie odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.

§ 34. 1. Uchwały sołectwa wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji i sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności uchwały w całości lub w części, orzeka Burmistrz.

2. Burmistrz wszczynając postępowanie w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały albo w toku tego postępowania, może wstrzymać jej wykonanie.

3. Rozstrzygnięcie nadzorcze Burmistrza powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne oraz pouczenie o dopuszczalności wniesienia na nie skargi do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o rozstrzygnięciu.

4. Jeżeli Burmistrz nie przychyli się do skargi to poddaje ją pod obrady Rady Miejskiej na najbliższej sesji.

5. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Burmistrz nie stwierdza nieważności uchwały ograniczając się do wskazania iż uchwałę wydano z naruszeniem prawa.

6. Uchwała Rady Miejskiej w sprawie skargi jest ostateczna.

Rozdział 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 35. 1. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

2. Rada Miejska uchwałą dokonuje wiążącej wykładni postanowień Statutu sołectwa które wywołują wątpliwości w interpretacji.

§ 36. Sołtys w związku z wykonywaniem czynności statutowych może używać pieczęci o treści: SOŁECTWO CZECHY Gmina Jaworzyna Śląska SOŁTYS.

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XVIII/11/12
Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej
z dnia 29 marca 2012 r.

STATUT SOŁECTWA MILIKOWICE

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Milikowice stanowi sołectwo. Obszar sołectwa wynosi ewidencyjnie 947,7392 ha.

2. Sołectwo Milikowice działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz.1591 z późniejszymi zmianami),
- 2) Statutu Gminy Jaworzyna Śląska,
- 3) niniejszego Statutu.

Rozdział 2. ZADANIA I KOMPETENCJE SOŁECTWA

§ 2. 1. Do zadań sołectwa należy m.in.:

- 1) reprezentowanie interesów społeczności sołectwa przed organami administracji i innymi podmiotami życia publicznego,
- 2) zapewnienie mieszkańcom sołectwa udziału w realizacji zadań Gminy,
- 3) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania, kształtowanie zasad współżycia społecznego, poszanowania mienia, utrzymania porządku,
- 4) organizacja wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej, w tym szczególnie na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców wsi,
- 6) umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 7) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego,
- 8) współdziałanie w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi,
- 9) przystępowanie wspólnie z Gminą do realizacji samodzielnych przedsięwzięć z własnym wkładem organizacyjnym i finansowo-materiałowym.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy,
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
- 3) podejmowanie innych czynności i działań.

3. Działania, o których mowa w ust. 2 sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw należących do kompetencji sołectwa.

§ 3. Zadania określone w § 2 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,

- 3) występowanie z wnioskiem w formie uchwały do Burmistrza o przekazanie składnika mienia gminnego,
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej w zakresie kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa lub Burmistrza,
- 7) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 4. 1. Zebranie Wiejskie to zgromadzenie ogółu mieszkańców wsi Milikowice decydujące o sprawach sołectwa poprzez głosowanie pełnoletnich mieszkańców stale zamieszkujących we wsi.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej,
- 3) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego oraz dokonywanie w nim zmian,
- 4) przyjmowanie rocznych sprawozdań finansowo-rzeczowych,
- 5) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz sołectwa,
- 6) podejmowanie decyzji w sprawach zasad zarządu mieniem i środkami finansowymi przekazanymi sołectwu do korzystania,
- 7) podejmowanie stanowiska w sprawach istotnych dotyczących sołectwa.

Rozdział 3. SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 5. 1. Kadencja organów sołectwa trwa cztery lata i kończy się z chwilą wyboru nowych organów sołectwa.

2. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 6. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, przygotowanie projektu zebrania oraz przewodniczenie jego obradom,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Rady Sołeckiej i Zebrania Wiejskiego,
- 4) zwoływanie i organizowanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 5) realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego dotycząca spraw sołectwa,
- 6) przygotowywanie projektów - planów rzeczowo - finansowych sołectwa,
- 7) uczestnictwo w szkoleniach i naradach sołtysów,
- 8) prowadzenie zarządu mieniem i środkami finansowymi, które Gmina przekazała sołectwu do korzystania,
- 9) przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań z działalności Sołtysa oraz realizacji planu finansowo-rzeczowego,
- 10) prowadzenie dokumentacji sołectwa zawierającej w szczególności:
 - a) statut sołectwa,
 - b) protokoły z Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - c) sprawozdania z działalności sołectwa,
 - d) umowy zawierane przez sołectwo;
- 11) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa, zadań z zakresu administracji publicznej,

- 12) wykonanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i obrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
- 13) przekazywanie informacji mieszkańcom sołectwa poprzez rozwieszanie ich na tablicy ogłoszeń lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 7. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Liczbę członków Rady Sołeckiej określa Zebranie Wiejskie w drodze uchwały.

4. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.

5. Rada Sołecka wybiera ze swego składu przewodniczącego.

§ 8. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) wspomaga działalność Sołtysa poprzez wydawanie opinii,
- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 3) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 4) sprawuje kontrolę społeczną w celu wspólnej realizacji zadań,
- 5) organizuje wspólne prace na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 6) współuczestniczy w organizowaniu i prowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§ 9. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy stale zamieszkujący w sołectwie.

2. Ponadto w Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć przedstawiciele jednostek samorządu terytorialnego, organizacji pozarządowych i podmiotów gospodarczych bez prawa głosowania.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) na wniosek co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien dla swej skuteczności zawierać wykaz spraw mieszkańców do rozpatrzenia na Zebraniu Wiejskim i uzasadnienie zwołania go w tym trybie.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń sołectwa, na co najmniej 3 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Burmistrza, Rady Miejskiej bądź bezpośrednio przez Burmistrza podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

4. Ogłoszenie, o jakim mowa w ust. 3 powinno zawierać dzień, godzinę i miejsce zebrania, proponowany porządek obrad oraz informację z czyjej inicjatywy zebranie wiejskie zostało zwołane.

5. O terminie, miejscu i porządku Zebrania Wiejskiego Sołtys informuje Burmistrza, odpowiednio w terminach określonych w statucie.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy mu Sołtys, a w przypadku jego nieobecności przewodniczący Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala poprzez jego przegłosowanie Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.

§ 13. 1. Z przebiegu zebrania sporządza się protokół sporządzony przez protokolanta wybranego przez Zebranie Wiejskie, kopię protokołu przekazuje się Burmistrzowi.

2. Protokół powinien zawierać następujące informacje:

- 1) datę i miejsce odbywania zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, listę obecności, stwierdzenie jego prawomocności,
- 3) wybór przewodniczącego zebrania,
- 4) nazwiska zaproszonych na zebranie osób z podaniem funkcji przez nich pełnionych,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
- 7) przyjęte na zebraniu uchwały i opinie, przebieg głosowania nad nimi,
- 8) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.

2. Uprawnionymi do głosowania są pełnoletni mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze danego sołectwa korzystający w pełni z praw publicznych w sołectwie.

3. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, drugi termin zebrania odbywa się po upływie 15 minut od wyznaczonego terminu zebrania. Zebranie w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę osób uczestniczących w nim.

§ 15. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw", chyba , że przepis szczególny stanowi inaczej. Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
3. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.
4. Uchwały zebrania podpisuje sołtys.
5. Uchwały ogłasza sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.

Rozdział 5.

TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 16. 1. Wybory do organów sołectwa odbywają się w terminie do 3 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

2. Przedterminowe wybory do Rady Miejskiej z powodu jej odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów do organów sołectwa.

3. Po upływie kadencji Rady Miejskiej dotychczasowe organy sołectwa sprawują swoje funkcje do czasu wyborów nowych organów sołectwa.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz. W zarządzeniu określa miejsce, dzień, godzinę i porządek obrad zebrania. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy dotychczasowy Sołtys do momentu wyboru przewodniczącego zebrania. W przypadku niemożliwości przewodzenia Zebraniu Wiejskiemu przez Sołtysa przewodniczącym wybiera Zebranie Wiejskie.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 18. 1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność, co najmniej 10 % stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie w zebraniu wyborczym nie uczestniczy wymagana ilość uprawnionych do głosowania mieszkańców, wybory przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania.

3. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania są obowiązani do podpisania listy obecności.

4. Głosować można tylko osobiście.

§ 19. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w co najmniej 3 - osobowym składzie wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- 6) ogłoszenie wyników głosowania.

4. Na dzień wyborów Sołtysa Gmina sporządza listę osób uprawnionych do głosowania. Lista przekazana jest komisji skrutacyjnej przez prowadzącego zebranie.

5. Osoby nie ujęte na liście do głosowania zgłaszają ten fakt komisji skrutacyjnej.

6. Komisja skrutacyjna podejmuje decyzję o ujęciu „na listę” osób uprawnionych do głosowania, o których mowa w ust. 5.

7. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

8. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych uczestników zebrania, w głosowaniu tajnym bezpośrednim.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Głosowanie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej może odbywać się jednocześnie, gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa.

4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 21. 1. Uprawnieni do głosowania głosują kartami opatrzonymi pieczęcią sołectwa lub pieczęcią Gminy Jaworzyna Śląska.

2. Po zgłoszeniu kandydatów na Sołtysa komisja skrutacyjna nanosi ich nazwiska i imiona na karty do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują stawiając znak "X" w kratce z prawej strony obok nazwiska jednego, wybranego przez siebie kandydata.

4. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) odda głos na więcej niż jednego kandydata,

- 2) nie postawi znaku "X" w żadnej kratce,
- 3) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią sołectwa lub pieczęcią Gminy,
- 4) karta została podarta lub uszkodzona.

5. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

§ 22. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów zarządza się ponowne głosowanie, w celu wyboru Sołtysa pomiędzy tymi kandydatami.

§ 23. 1. W wyborach do Rady Sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów ustaloną przez Zebranie Wiejskie.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują stawiając znak "X" w kratce z prawej strony obok wybranych nazwisk kandydatów w liczbie określonej uchwałą Zebrania Wiejskiego lub mniejszą.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) odda głos na większą liczbę kandydatów niż jest wybieranych w sołectwie,
- 2) nie postawi znaku "X" w żadnej kratce,
- 3) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią sołectwa lub pieczęcią Gminy,
- 4) karta została podarta lub uszkodzona.

§ 24. Członkami Rady Sołeckiej zostają osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.

§ 25. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej dwóch lub więcej kandydatów uzyskało taką samą liczbę głosów a jest ich więcej niż ustalona liczba członków Rady Sołeckiej uchwałą Zebrania Wiejskiego, przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy tymi kandydatami celem wyłonienia członków Rady Sołeckiej.

§ 26. Niezwłocznie po ustaleniu wyników wyborów komisja skrutacyjna podaje wyniki głosowania do wiadomości mieszkańcom wsi poprzez odczytanie na zebraniu wiejskim i wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w sołectwie.

§ 27. 1. Protesty dotyczące przebiegu wyborów można składać do Burmistrza w ciągu 3 dni roboczych od dnia wyborów.

2. Burmistrz rozstrzyga protest w terminie 14 dni od dnia jego złożenia.

3. Na rozstrzygnięcie Burmistrza służy odwołanie do Rady Miejskiej w terminie 7 dni od otrzymania rozstrzygnięcia Burmistrza.

4. Rada Miejska uchwałą rozstrzyga protest na najbliższej sesji. Rada Miejska może protest odrzucić, protest przyjąć i uchylić wybory lub uznać protest za zasadny ale nie mający wpływu na przebieg wyborów. Uchwała Rady Miejskiej jest ostateczna.

§ 28. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, uchwały zebrania bądź przepisy prawa.

2. Wniosek do Burmistrza o odwołanie Sołtysa powinien być poparty przez co najmniej 20 % uprawnionych mieszkańców sołectwa oraz wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.

3. Wniosek do Sołtysa o odwołanie Członka Rady Sołeckiej powinien być poparty przez co najmniej 20 % uprawnionych mieszkańców sołectwa oraz wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.

4. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej w czasie zebrania w sprawie odwołania ze stanowiska może złożyć wyjaśnienia.

5. Odwołanie Sołtysa dokonuje się w trybie przewidzianym dla wyboru Sołtysa. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym.

6. Odwołanie członka Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa na zasadach ogólnych przewidzianych w Statucie.

§ 29. 1. Ustąpienie (rezygnacja pisemna) z funkcji Sołtysa złożone na ręce Burmistrza nie wymaga decyzji Zebrania Wiejskiego. Sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru przez Zebranie Wiejskie nowego Sołtysa.

2. Ustąpienie (rezygnacja pisemna) z funkcji członka Rady Sołeckiej złożona na ręce Sołtysa nie wymaga decyzji Zebrania Wiejskiego. Członek Rady Sołeckiej pełni swoją funkcję do czasu wyboru przez Zebranie Wiejskie nowego członka Rady Sołeckiej.

§ 30. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) upływu kadencji,
- 2) utraty prawa wyborczego w wyborach do organów sołectwa,
- 3) odwołania przez Zebranie Wiejskie,
- 4) rezygnacji,
- 5) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne,
- 6) śmierci.

§ 31. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Burmistrz w ciągu 3 miesięcy zwołuje Zebranie Wiejskie w celu przedterminowego wyboru Sołtysa.

2. Wybory do uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie najbliższe Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa na zasadach przewidzianych w statucie.

Rozdział 6.

MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 32. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie Gminy.

3. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie Uchwały Rady Miejskiej.

4. Kontrolę działalności ekonomiczno-finansowej sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Burmistrzowi.

Rozdział 7.

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz.

2. Do podstawowych środków nadzoru należą:

- 1) dokonanie lustracji sołectwa,
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa,
- 3) możliwość żądania przez Burmistrza oraz wyznaczonych przez niego pracowników niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Organy wykonawcze Gminy i podporządkowane Gminie jednostki organizacyjne są obowiązane uwzględnić i realizować uchwały i opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi a w razie odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.

§ 34. 1. Uchwały sołectwa wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji i sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności uchwały w całości lub w części, orzeka Burmistrz.

2. Burmistrz wszczynając postępowanie w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały albo w toku tego postępowania, może wstrzymać jej wykonanie.

3. Rozstrzygnięcie nadzorcze Burmistrza powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne oraz pouczenie o dopuszczalności wniesienia na nie skargi do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o rozstrzygnięciu..

4. Jeżeli Burmistrz nie przychylił się do skargi to poddaje ją pod obrady Rady Miejskiej na najbliższej sesji.

5. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Burmistrz nie stwierdza nieważności uchwały ograniczając się do wskazania iż uchwałę wydano z naruszeniem prawa.

6. Uchwała Rady Miejskiej w sprawie skargi jest ostateczna.

Rozdział 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 35. 1. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

2. Rada Miejska uchwałą dokonuje wiążącej wykładni postanowień Statutu sołectwa które wywołują wątpliwości w interpretacji.

§ 36. Sołtys w związku z wykonywaniem czynności statutowych może używać pieczęci o treści: SOŁECTWO MILIKOWICE Gmina Jaworzyna Śląska SOŁTYS.

Załącznik Nr 5 do Uchwały Nr XVIII/11/12
Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej
z dnia 29 marca 2012 r.

STATUT SOŁECTWA NOWICE

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Nowice stanowi sołectwo. Obszar sołectwa wynosi ewidencyjnie 560,6153 ha.

2. Sołectwo Nowice działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz.1591 z późniejszymi zmianami),
- 2) Statutu Gminy Jaworzyna Śląska,
- 3) niniejszego Statutu.

Rozdział 2. ZADANIA I KOMPETENCJE SOŁECTWA

§ 2. 1. Do zadań sołectwa należy m.in.:

- 1) reprezentowanie interesów społeczności sołectwa przed organami administracji i innymi podmiotami życia publicznego,
- 2) zapewnienie mieszkańcom sołectwa udziału w realizacji zadań Gminy,
- 3) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania, kształtowanie zasad współżycia społecznego, poszanowania mienia, utrzymania porządku,
- 4) organizacja wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej, w tym szczególnie na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców wsi,
- 6) umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 7) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego,
- 8) współdziałanie w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi,
- 9) przystępowanie wspólnie z Gminą do realizacji samodzielnych przedsięwzięć z własnym wkładem organizacyjnym i finansowo-materiałowym.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy,
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
- 3) podejmowanie innych czynności i działań.

3. Działania, o których mowa w ust. 2 sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw należących do kompetencji sołectwa.

§ 3. Zadania określone w § 2 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,

- 3) występowanie z wnioskiem w formie uchwały do Burmistrza o przekazanie składnika mienia gminnego,
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej w zakresie kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa lub Burmistrza,
- 7) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 4. 1. Zebranie Wiejskie to zgromadzenie ogółu mieszkańców wsi Nowice decydujące o sprawach sołectwa poprzez głosowanie pełnoletnich mieszkańców stale zamieszkujących we wsi.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej,
- 3) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego oraz dokonywanie w nim zmian,
- 4) przyjmowanie rocznych sprawozdań finansowo-rzeczowych,
- 5) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz sołectwa,
- 6) podejmowanie decyzji w sprawach zasad zarządu mieniem i środkami finansowymi przekazanymi sołectwu do korzystania,
- 7) podejmowanie stanowiska w sprawach istotnych dotyczących sołectwa.

Rozdział 3. SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 5. 1. Kadencja organów sołectwa trwa cztery lata i kończy się z chwilą wyboru nowych organów sołectwa.

2. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 6. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, przygotowanie projektu zebrania oraz przewodniczenie jego obradom,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Rady Sołeckiej i Zebrania Wiejskiego,
- 4) zwoływanie i organizowanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 5) realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego dotycząca spraw sołectwa,
- 6) przygotowywanie projektów - planów rzeczowo - finansowych sołectwa,
- 7) uczestnictwo w szkoleniach i naradach sołtysów,
- 8) prowadzenie zarządu mieniem i środkami finansowymi, które Gmina przekazała sołectwu do korzystania,
- 9) przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań z działalności Sołtysa oraz realizacji planu finansowo-rzeczowego,
- 10) prowadzenie dokumentacji sołectwa zawierającej w szczególności:
 - a) statut sołectwa,
 - b) protokoły z Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - c) sprawozdania z działalności sołectwa,
 - d) umowy zawierane przez sołectwo ;
- 11) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa, zadań z zakresu administracji publicznej,

- 12) wykonanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i obrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
- 13) przekazywanie informacji mieszkańcom sołectwa poprzez rozwieszanie ich na tablicy ogłoszeń lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 7. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Liczbę członków Rady Sołeckiej określa Zebranie Wiejskie w drodze uchwały.

4. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.

5. Rada Sołecka wybiera ze swego składu przewodniczącego.

§ 8. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) wspomaga działalność Sołtysa poprzez wydawanie opinii,
- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 3) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 4) sprawuje kontrolę społeczną w celu wspólnej realizacji zadań,
- 5) organizuje wspólne prace na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 6) współuczestniczy w organizowaniu i prowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§ 9. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy stale zamieszkujący w sołectwie.

2. Ponadto w Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć przedstawiciele jednostek samorządu terytorialnego, organizacji pozarządowych i podmiotów gospodarczych bez prawa głosowania.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) na wniosek co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien dla swej skuteczności zawierać wykaz spraw mieszkańców do rozpatrzenia na Zebraniu Wiejskim i uzasadnienie zwołania go w tym trybie.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń sołectwa, na co najmniej 3 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Burmistrza, Rady Miejskiej bądź bezpośrednio przez Burmistrza podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

4. Ogłoszenie, o jakim mowa w ust. 3 powinno zawierać dzień, godzinę i miejsce zebrania, proponowany porządek obrad oraz informację z czyjej inicjatywy zebranie wiejskie zostało zwołane.

5. O terminie, miejscu i porządku Zebrania Wiejskiego Sołtys informuje Burmistrza, odpowiednio w terminach określonych w statucie.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy mu Sołtys, a w przypadku jego nieobecności przewodniczący Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala poprzez jego przegłosowanie Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.

§ 13. 1. Z przebiegu zebrania sporządza się protokół sporządzony przez protokolanta wybranego przez Zebranie Wiejskie, kopię protokołu przekazuje się Burmistrzowi.

2. Protokół powinien zawierać następujące informacje:

- 1) datę i miejsce odbywania zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, listę obecności, stwierdzenie jego prawomocności,
- 3) wybór przewodniczącego zebrania,
- 4) nazwiska zaproszonych na zebranie osób z podaniem funkcji przez nich pełnionych,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
- 7) przyjęte na zebraniu uchwały i opinie, przebieg głosowania nad nimi,
- 8) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.

2. Uprawnionymi do głosowania są pełnoletni mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze danego sołectwa korzystający w pełni z praw publicznych w sołectwie.

3. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, drugi termin zebrania odbywa się po upływie 15 minut od wyznaczonego terminu zebrania. Zebranie w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę osób uczestniczących w nim.

§ 15. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw", chyba , że przepis szczególny stanowi inaczej. Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
3. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.
4. Uchwały zebrania podpisuje sołtys.
5. Uchwały ogłasza sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.

Rozdział 5.

TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 16. 1. Wybory do organów sołectwa odbywają się w terminie do 3 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

2. Przedterminowe wybory do Rady Miejskiej z powodu jej odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów do organów sołectwa.

3. Po upływie kadencji Rady Miejskiej dotychczasowe organy sołectwa sprawują swoje funkcje do czasu wyborów nowych organów sołectwa.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz. W zarządzeniu określa miejsce, dzień, godzinę i porządek obrad zebrania. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy dotychczasowy Sołtys do momentu wyboru przewodniczącego zebrania. W przypadku niemożliwości przewodzenia Zebraniu Wiejskiemu przez Sołtysa przewodniczącemu wybiera Zebranie Wiejskie.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 18. 1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność, co najmniej 10 % stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie w zebraniu wyborczym nie uczestniczy wymagana ilość uprawnionych do głosowania mieszkańców, wybory przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania.

3. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania są obowiązani do podpisania listy obecności.

4. Głosować można tylko osobiście.

§ 19. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w co najmniej 3 - osobowym składzie wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- 6) ogłoszenie wyników głosowania.

4. Na dzień wyborów Sołtysa Gmina sporządza listę osób uprawnionych do głosowania. Lista przekazana jest komisji skrutacyjnej przez prowadzącego zebranie.

5. Osoby nie ujęte na liście do głosowania zgłaszają ten fakt komisji skrutacyjnej.

6. Komisja skrutacyjna podejmuje decyzję o ujęciu „na listę” osób uprawnionych do głosowania, o których mowa w ust. 5.

7. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

8. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych uczestników zebrania, w głosowaniu tajnym bezpośrednim.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Głosowanie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej może odbywać się jednocześnie, gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa.

4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 21. 1. Uprawnieni do głosowania głosują kartami opatrzonymi pieczęcią sołectwa lub pieczęcią Gminy Jaworzyna Śląska.

2. Po zgłoszeniu kandydatów na Sołtysa komisja skrutacyjna nanosi ich nazwiska i imiona na karty do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują stawiając znak "X" w kratce z prawej strony obok nazwiska jednego, wybranego przez siebie kandydata.

4. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) odda głos na więcej niż jednego kandydata,

- 2) nie postawi znaku "X" w żadnej kratce,
- 3) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią sołectwa lub pieczęcią Gminy,
- 4) karta została podarta lub uszkodzona.

5. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

§ 22. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów zarządza się ponowne głosowanie, w celu wyboru Sołtysa pomiędzy tymi kandydatami.

§ 23. 1. W wyborach do Rady Sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów ustaloną przez Zebranie Wiejskie.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują stawiając znak "X" w kratce z prawej strony obok wybranych nazwisk kandydatów w liczbie określonej uchwałą Zebrania Wiejskiego lub mniejszą.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) odda głos na większą liczbę kandydatów niż jest wybieranych w sołectwie,
- 2) nie postawi znaku "X" w żadnej kratce,
- 3) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią sołectwa lub pieczęcią Gminy,
- 4) karta została podarta lub uszkodzona.

§ 24. Członkami Rady Sołeckiej zostają osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.

§ 25. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej dwóch lub więcej kandydatów uzyskało taką samą liczbę głosów a jest ich więcej niż ustalona liczba członków Rady Sołeckiej uchwałą Zebrania Wiejskiego, przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy tymi kandydatami celem wyłonienia członków Rady Sołeckiej.

§ 26. Niezwłocznie po ustaleniu wyników wyborów komisja skrutacyjna podaje wyniki głosowania do wiadomości mieszkańcom wsi poprzez odczytanie na zebraniu wiejskim i wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w sołectwie.

§ 27. 1. Protesty dotyczące przebiegu wyborów można składać do Burmistrza w ciągu 3 dni roboczych od dnia wyborów.

2. Burmistrz rozstrzyga protest w terminie 14 dni od dnia jego złożenia.

3. Na rozstrzygnięcie Burmistrza służy odwołanie do Rady Miejskiej w terminie 7 dni od otrzymania rozstrzygnięcia Burmistrza.

4. Rada Miejska uchwałą rozstrzyga protest na najbliższej sesji. Rada Miejska może protest odrzucić, protest przyjąć i uchylić wybory lub uznać protest za zasadny ale nie mający wpływu na przebieg wyborów. Uchwała Rady Miejskiej jest ostateczna.

§ 28. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, uchwały zebrania bądź przepisy prawa.

2. Wniosek do Burmistrza o odwołanie Sołtysa powinien być poparty przez co najmniej 20 % uprawnionych mieszkańców sołectwa oraz wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.

3. Wniosek do Sołtysa o odwołanie Członka Rady Sołeckiej powinien być poparty przez co najmniej 20 % uprawnionych mieszkańców sołectwa oraz wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.

4. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej w czasie zebrania w sprawie odwołania ze stanowiska może złożyć wyjaśnienia.

5. Odwołanie Sołtysa dokonuje się w trybie przewidzianym dla wyboru Sołtysa. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym.

6. Odwołanie członka Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa na zasadach ogólnych przewidzianych w Statucie.

§ 29. 1. Ustąpienie (rezygnacja pisemna) z funkcji Sołtysa złożone na ręce Burmistrza nie wymaga decyzji Zebrania Wiejskiego. Sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru przez Zebranie Wiejskie nowego Sołtysa.

2. Ustąpienie (rezygnacja pisemna) z funkcji członka Rady Sołeckiej złożona na ręce Sołtysa nie wymaga decyzji Zebrania Wiejskiego. Członek Rady Sołeckiej pełni swoją funkcję do czasu wyboru przez Zebranie Wiejskie nowego członka Rady Sołeckiej.

§ 30. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) upływu kadencji,
- 2) utraty prawa wyborczego w wyborach do organów sołectwa,
- 3) odwołania przez Zebranie Wiejskie,
- 4) rezygnacji,
- 5) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne,
- 6) śmierci.

§ 31. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Burmistrz w ciągu 3 miesięcy zwołuje Zebranie Wiejskie w celu przedterminowego wyboru Sołtysa.

2. Wybory do uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie najbliższe Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa na zasadach przewidzianych w statucie.

Rozdział 6.

MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 32. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie Gminy.

3. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie Uchwały Rady Miejskiej.

4. Kontrolę działalności ekonomiczno-finansowej sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Burmistrzowi.

Rozdział 7.

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz.

2. Do podstawowych środków nadzoru należą:

- 1) dokonanie lustracji sołectwa,
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa,
- 3) możliwość żądania przez Burmistrza oraz wyznaczonych przez niego pracowników niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Organy wykonawcze Gminy i podporządkowane Gminie jednostki organizacyjne są obowiązane uwzględnić i realizować uchwały i opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi a w razie odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.

§ 34. 1. Uchwały sołectwa wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji i sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności uchwały w całości lub w części, orzeka Burmistrz.

2. Burmistrz wszczynając postępowanie w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały albo w toku tego postępowania, może wstrzymać jej wykonanie.

3. Rozstrzygnięcie nadzorcze Burmistrza powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne oraz pouczenie o dopuszczalności wniesienia na nie skargi do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o rozstrzygnięciu.

4. Jeżeli Burmistrz nie przychyli się do skargi to poddaje ją pod obrady Rady Miejskiej na najbliższej sesji.

5. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Burmistrz nie stwierdza nieważności uchwały ograniczając się do wskazania iż uchwałą wydano z naruszeniem prawa.

6. Uchwała Rady Miejskiej w sprawie skargi jest ostateczna.

Rozdział 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 35. 1. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

2. Rada Miejska uchwałą dokonuje wiążącej wykładni postanowień Statutu sołectwa które wywołują wątpliwości w interpretacji.

§ 36. Sołtys w związku z wykonywaniem czynności statutowych może używać pieczęci o treści:
SOŁECTWO NOWICE Gmina Jaworzyna Śląska SOŁTYS

Załącznik Nr 6 do Uchwały Nr XVIII/11/12
Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej
z dnia 29 marca 2012 r.

STATUT SOŁECTWA NOWY JAWORÓW

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Nowy Jaworów stanowi sołectwo. Obszar sołectwa wynosi ewidencyjnie 172,7989 ha.

2. Sołectwo Nowy Jaworów działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz.1591 z późniejszymi zmianami),
- 2) Statutu Gminy Jaworzyna Śląska,
- 3) niniejszego Statutu.

Rozdział 2. ZADANIA I KOMPETENCJE SOŁECTWA

§ 2. 1. Do zadań sołectwa należy m.in.:

- 1) reprezentowanie interesów społeczności sołectwa przed organami administracji i innymi podmiotami życia publicznego,
- 2) zapewnienie mieszkańcom sołectwa udziału w realizacji zadań Gminy,
- 3) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania, kształtowanie zasad współżycia społecznego, poszanowania mienia, utrzymania porządku,
- 4) organizacja wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej, w tym szczególnie na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców wsi,
- 6) umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 7) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego,
- 8) współdziałanie w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi,
- 9) przystępowanie wspólnie z Gminą do realizacji samodzielnych przedsięwzięć z własnym wkładem organizacyjnym i finansowo-materiałowym.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy,
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
- 3) podejmowanie innych czynności i działań.

3. Działania, o których mowa w ust. 2 sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw należących do kompetencji sołectwa.

§ 3. Zadania określone w § 2 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,

- 3) występowanie z wnioskiem w formie uchwały do Burmistrza o przekazanie składnika mienia gminnego,
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej w zakresie kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa lub Burmistrza,
- 7) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 4. 1. Zebranie Wiejskie to zgromadzenie ogółu mieszkańców wsi Nowy Jaworów decydujące o sprawach sołectwa poprzez głosowanie pełnoletnich mieszkańców stale zamieszkujących we wsi.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej,
- 3) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego oraz dokonywanie w nim zmian,
- 4) przyjmowanie rocznych sprawozdań finansowo-rzeczowych,
- 5) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz sołectwa,
- 6) podejmowanie decyzji w sprawach zasad zarządu mieniem i środkami finansowymi przekazanymi sołectwu do korzystania,
- 7) podejmowanie stanowiska w sprawach istotnych dotyczących sołectwa.

Rozdział 3. SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 5. 1. Kadencja organów sołectwa trwa cztery lata i kończy się z chwilą wyboru nowych organów sołectwa.

2. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 6. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, przygotowanie projektu zebrania oraz przewodniczenie jego obradom,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Rady Sołeckiej i Zebrania Wiejskiego,
- 4) zwoływanie i organizowanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 5) realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego dotycząca spraw sołectwa,
- 6) przygotowywanie projektów - planów rzeczowo - finansowych sołectwa,
- 7) uczestnictwo w szkoleniach i naradach sołtysów,
- 8) prowadzenie zarządu mieniem i środkami finansowymi, które Gmina przekazała sołectwu do korzystania,
- 9) przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań z działalności Sołtysa oraz realizacji planu finansowo-rzeczowego,
- 10) prowadzenie dokumentacji sołectwa zawierającej w szczególności:
 - a) statut sołectwa,
 - b) protokoły z Zebrania Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - c) sprawozdania z działalności sołectwa,
 - d) umowy zawierane przez sołectwo;
- 11) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa, zadań z zakresu administracji publicznej,

- 12) wykonanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i obrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
- 13) przekazywanie informacji mieszkańcom sołectwa poprzez rozwieszanie ich na tablicy ogłoszeń lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 7. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Liczbę członków Rady Sołeckiej określa Zebranie Wiejskie w drodze uchwały.

4. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.

5. Rada Sołecka wybiera ze swego składu przewodniczącego.

§ 8. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) wspomaga działalność Sołtysa poprzez wydawanie opinii,
- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 3) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 4) sprawuje kontrolę społeczną w celu wspólnej realizacji zadań,
- 5) organizuje wspólne prace na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 6) współuczestniczy w organizowaniu i prowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§ 9. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy stale zamieszkujący w sołectwie.

2. Ponadto w Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć przedstawiciele jednostek samorządu terytorialnego, organizacji pozarządowych i podmiotów gospodarczych bez prawa głosowania.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) na wniosek co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien dla swej skuteczności zawierać wykaz spraw mieszkańców do rozpatrzenia na Zebraniu Wiejskim i uzasadnienie zwołania go w tym trybie.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń sołectwa, na co najmniej 3 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Burmistrza, Rady Miejskiej bądź bezpośrednio przez Burmistrza podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

4. Ogłoszenie, o jakim mowa w ust. 3 powinno zawierać dzień, godzinę i miejsce zebrania, proponowany porządek obrad oraz informację z czyjej inicjatywy zebranie wiejskie zostało zwołane.

5. O terminie, miejscu i porządku Zebrania Wiejskiego Sołtys informuje Burmistrza, odpowiednio w terminach określonych w statucie.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy mu Sołtys, a w przypadku jego nieobecności przewodniczący Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala poprzez jego przegłosowanie Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.

§ 13. 1. Z przebiegu zebrania sporządza się protokół sporządzony przez protokolanta wybranego przez Zebranie Wiejskie, kopię protokołu przekazuje się Burmistrzowi.

2. Protokół powinien zawierać następujące informacje:

- 1) datę i miejsce odbywania zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, listę obecności, stwierdzenie jego prawomocności,
- 3) wybór przewodniczącego zebrania,
- 4) nazwiska zaproszonych na zebranie osób z podaniem funkcji przez nich pełnionych,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
- 7) przyjęte na zebraniu uchwały i opinie, przebieg głosowania nad nimi,
- 8) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.

2. Uprawnionymi do głosowania są pełnoletni mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze danego sołectwa korzystający w pełni z praw publicznych w sołectwie.

3. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, drugi termin zebrania odbywa się po upływie 15 minut od wyznaczonego terminu zebrania. Zebranie w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę osób uczestniczących w nim.

§ 15. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw", chyba , że przepis szczególny stanowi inaczej. Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
3. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.
4. Uchwały zebrania podpisuje sołtys.
5. Uchwały ogłasza sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.

Rozdział 5.

TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 16. 1. Wybory do organów sołectwa odbywają się w terminie do 3 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

2. Przedterminowe wybory do Rady Miejskiej z powodu jej odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów do organów sołectwa.

3. Po upływie kadencji Rady Miejskiej dotychczasowe organy sołectwa sprawują swoje funkcje do czasu wyborów nowych organów sołectwa.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz. W zarządzeniu określa miejsce, dzień, godzinę i porządek obrad zebrania. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy dotychczasowy Sołtys do momentu wyboru przewodniczącego zebrania. W przypadku niemożliwości przewodzenia Zebraniu Wiejskiemu przez Sołtysa przewodniczącym wybiera Zebranie Wiejskie.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 18. 1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność, co najmniej 10 % stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie w zebraniu wyborczym nie uczestniczy wymagana ilość uprawnionych do głosowania mieszkańców, wybory przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania.

3. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania są obowiązani do podpisania listy obecności.

4. Głosować można tylko osobiście.

§ 19. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w co najmniej 3 - osobowym składzie wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- 6) ogłoszenie wyników głosowania.

4. Na dzień wyborów Sołtysa Gmina sporządza listę osób uprawnionych do głosowania. Lista przekazana jest komisji skrutacyjnej przez prowadzącego zebranie.

5. Osoby nie ujęte na liście do głosowania zgłaszają ten fakt komisji skrutacyjnej.

6. Komisja skrutacyjna podejmuje decyzję o ujęciu „na listę” osób uprawnionych do głosowania, o których mowa w ust. 5.

7. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

8. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych uczestników zebrania, w głosowaniu tajnym bezpośrednim.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Głosowanie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej może odbywać się jednocześnie, gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa.

4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 21. 1. Uprawnieni do głosowania głosują kartami opatrzonymi pieczęcią sołectwa lub pieczęcią Gminy Jaworzyna Śląska.

2. Po zgłoszeniu kandydatów na Sołtysa komisja skrutacyjna nanosi ich nazwiska i imiona na karty do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują stawiając znak "X" w kratce z prawej strony obok nazwiska jednego, wybranego przez siebie kandydata.

4. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) odda głos na więcej niż jednego kandydata,

- 2) nie postawi znaku "X" w żadnej kratce,
- 3) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią sołectwa lub pieczęcią Gminy,
- 4) karta została podarta lub uszkodzona.

5. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

§ 22. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów zarządza się ponowne głosowanie, w celu wyboru Sołtysa pomiędzy tymi kandydatami.

§ 23. 1. W wyborach do Rady Sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów ustaloną przez Zebranie Wiejskie.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują stawiając znak "X" w kratce z prawej strony obok wybranych nazwisk kandydatów w liczbie określonej uchwałą Zebrania Wiejskiego lub mniejszą.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) odda głos na większą liczbę kandydatów niż jest wybieranych w sołectwie,
- 2) nie postawi znaku "X" w żadnej kratce,
- 3) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią sołectwa lub pieczęcią Gminy,
- 4) karta została podarta lub uszkodzona.

§ 24. Członkami Rady Sołeckiej zostają osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.

§ 25. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej dwóch lub więcej kandydatów uzyskało taką samą liczbę głosów a jest ich więcej niż ustalona liczba członków Rady Sołeckiej uchwałą Zebrania Wiejskiego, przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy tymi kandydatami celem wyłonienia członków Rady Sołeckiej.

§ 26. Niezwłocznie po ustaleniu wyników wyborów komisja skrutacyjna podaje wyniki głosowania do wiadomości mieszkańcom wsi poprzez odczytanie na zebraniu wiejskim i wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w sołectwie.

§ 27. 1. Protesty dotyczące przebiegu wyborów można składać do Burmistrza w ciągu 3 dni roboczych od dnia wyborów.

2. Burmistrz rozstrzyga protest w terminie 14 dni od dnia jego złożenia.

3. Na rozstrzygnięcie Burmistrza służy odwołanie do Rady Miejskiej w terminie 7 dni od otrzymania rozstrzygnięcia Burmistrza.

4. Rada Miejska uchwałą rozstrzyga protest na najbliższej sesji. Rada Miejska może protest odrzucić, protest przyjąć i uchylić wybory lub uznać protest za zasadny ale nie mający wpływu na przebieg wyborów. Uchwała Rady Miejskiej jest ostateczna.

§ 28. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, uchwały zebrania bądź przepisy prawa.

2. Wniosek do Burmistrza o odwołanie Sołtysa powinien być poparty przez co najmniej 20 % uprawnionych mieszkańców sołectwa oraz wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.

3. Wniosek do Sołtysa o odwołanie Członka Rady Sołeckiej powinien być poparty przez co najmniej 20 % uprawnionych mieszkańców sołectwa oraz wymaga formy pisemnej i uzasadnienia

4. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej w czasie zebrania w sprawie odwołania ze stanowiska może złożyć wyjaśnienia.

5. Odwołanie Sołtysa dokonuje się w trybie przewidzianym dla wyboru Sołtysa. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym.

6. Odwołanie członka Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa na zasadach ogólnych przewidzianych w Statucie.

§ 29. 1. Ustąpienie (rezygnacja pisemna) z funkcji Sołtysa złożone na ręce Burmistrza nie wymaga decyzji Zebrania Wiejskiego. Sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru przez Zebranie Wiejskie nowego Sołtysa.

2. Ustąpienie (rezygnacja pisemna) z funkcji członka Rady Sołeckiej złożona na ręce Sołtysa nie wymaga decyzji Zebrania Wiejskiego. Członek Rady Sołeckiej pełni swoją funkcję do czasu wyboru przez Zebranie Wiejskie nowego członka Rady Sołeckiej.

§ 30. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) upływu kadencji,
- 2) utraty prawa wyborczego w wyborach do organów sołectwa,
- 3) odwołania przez Zebranie Wiejskie,
- 4) rezygnacji,
- 5) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne,
- 6) śmierci.

§ 31. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Burmistrz w ciągu 3 miesięcy zwołuje Zebranie Wiejskie w celu przedterminowego wyboru Sołtysa.

2. Wybory do uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie najbliższe Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa na zasadach przewidzianych w statucie.

Rozdział 6.

MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 32. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie Gminy.

3. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie Uchwały Rady Miejskiej.

4. Kontrolę działalności ekonomiczno-finansowej sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Burmistrzowi.

Rozdział 7.

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz.

2. Do podstawowych środków nadzoru należą:

- 1) dokonanie lustracji sołectwa,
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa,
- 3) możliwość żądania przez Burmistrza oraz wyznaczonych przez niego pracowników niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Organy wykonawcze Gminy i podporządkowane Gminie jednostki organizacyjne są obowiązane uwzględnić i realizować uchwały i opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi a w razie odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.

§ 34. 1. Uchwały sołectwa wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji i sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności uchwały w całości lub w części, orzeka Burmistrz.

2. Burmistrz wszczynając postępowanie w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały albo w toku tego postępowania, może wstrzymać jej wykonanie.

3. Rozstrzygnięcie nadzorcze Burmistrza powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne oraz pouczenie o dopuszczalności wniesienia na nie skargi do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o rozstrzygnięciu.

4. Jeżeli Burmistrz nie przychyli się do skargi to poddaje ją pod obrady Rady Miejskiej na najbliższej sesji.

5. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Burmistrz nie stwierdza nieważności uchwały ograniczając się do wskazania, iż uchwałę wydano z naruszeniem prawa.

6. Uchwała Rady Miejskiej w sprawie skargi jest ostateczna.

Rozdział 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 35. 1. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

2. Rada Miejska uchwałą dokonuje wiążącej wykładni postanowień Statutu sołectwa które wywołują wątpliwości w interpretacji.

§ 36. Sołtys w związku z wykonywaniem czynności statutowych może używać pieczęci o treści:
SOŁECTWO NOWY JAWORÓW Gmina Jaworzyna Śląska SOŁTYS

Załącznik Nr 7 do Uchwały Nr XVIII/11/12
Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej
z dnia 29 marca 2012 r.

STATUT SOŁECTWA PASIECZNA

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Pasieczna stanowi sołectwo. Obszar sołectwa wynosi ewidencyjnie 533,9057 ha.

2. Sołectwo Pasieczna działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz.1591 z późniejszymi zmianami),
- 2) Statutu Gminy Jaworzyna Śląska,
- 3) niniejszego Statutu.

Rozdział 2. ZADANIA I KOMPETENCJE SOŁECTWA

§ 2. 1. Do zadań sołectwa należy m.in.:

- 1) reprezentowanie interesów społeczności sołectwa przed organami administracji i innymi podmiotami życia publicznego,
- 2) zapewnienie mieszkańcom sołectwa udziału w realizacji zadań Gminy,
- 3) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania, kształtowanie zasad współżycia społecznego, poszanowania mienia, utrzymania porządku,
- 4) organizacja wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej, w tym szczególnie na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców wsi,
- 6) umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 7) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego,
- 8) współdziałanie w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi,
- 9) przystępowanie wspólnie z Gminą do realizacji samodzielnych przedsięwzięć z własnym wkładem organizacyjnym i finansowo-materiałowym,

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy,
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
- 3) podejmowanie innych czynności i działań.

3. Działania, o których mowa w ust. 2 sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw należących do kompetencji sołectwa.

§ 3. Zadania określone w § 2 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,

- 3) występowanie z wnioskiem w formie uchwały do Burmistrza o przekazanie składnika mienia gminnego,
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej w zakresie kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa lub Burmistrza,
- 7) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 4. 1. Zebranie Wiejskie to zgromadzenie ogółu mieszkańców wsi Pasieczna decydujące o sprawach sołectwa poprzez głosowanie pełnoletnich mieszkańców stale zamieszkujących we wsi.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej,
- 3) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego oraz dokonywanie w nim zmian,
- 4) przyjmowanie rocznych sprawozdań finansowo-rzeczowych,
- 5) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz sołectwa,
- 6) podejmowanie decyzji w sprawach zasad zarządu mieniem i środkami finansowymi przekazanymi sołectwu do korzystania,
- 7) podejmowanie stanowiska w sprawach istotnych dotyczących sołectwa.

Rozdział 3. SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 5. 1. Kadencja organów sołectwa trwa cztery lata i kończy się z chwilą wyboru nowych organów sołectwa.

2. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 6. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, przygotowanie projektu zebrania oraz przewodniczenie jego obradom,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Rady Sołeckiej i Zebrania Wiejskiego,
- 4) zwoływanie i organizowanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 5) realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego dotycząca spraw sołectwa,
- 6) przygotowywanie projektów - planów rzeczowo - finansowych sołectwa,
- 7) uczestnictwo w szkoleniach i naradach sołtysów,
- 8) prowadzenie zarządu mieniem i środkami finansowymi, które Gmina przekazała sołectwu do korzystania,
- 9) przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań z działalności Sołtysa oraz realizacji planu finansowo-rzeczowego,
- 10) prowadzenie dokumentacji sołectwa zawierającej w szczególności:
 - a) statut sołectwa,
 - b) protokoły z Zebrania Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - c) sprawozdania z działalności sołectwa,
 - d) umowy zawierane przez sołectwo;
- 11) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa, zadań z zakresu administracji publicznej,

- 12) wykonanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i obrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
- 13) przekazywanie informacji mieszkańcom sołectwa poprzez rozwieszanie ich na tablicy ogłoszeń lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 7. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Liczbę członków Rady Sołeckiej określa Zebranie Wiejskie w drodze uchwały.

4. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.

5. Rada Sołecka wybiera ze swego składu przewodniczącego.

§ 8. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) wspomaga działalność Sołtysa poprzez wydawanie opinii,
- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 3) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 4) sprawuje kontrolę społeczną w celu wspólnej realizacji zadań,
- 5) organizuje wspólne prace na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 6) współuczestniczy w organizowaniu i prowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§ 9. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy stale zamieszkujący w sołectwie.

2. Ponadto w Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć przedstawiciele jednostek samorządu terytorialnego, organizacji pozarządowych i podmiotów gospodarczych bez prawa głosowania.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) na wniosek co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien dla swej skuteczności zawierać wykaz spraw mieszkańców do rozpatrzenia na Zebraniu Wiejskim i uzasadnienie zwołania go w tym trybie.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń sołectwa, na co najmniej 3 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Burmistrza, Rady Miejskiej bądź bezpośrednio przez Burmistrza podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

4. Ogłoszenie, o jakim mowa w ust. 3 powinno zawierać dzień, godzinę i miejsce zebrania, proponowany porządek obrad oraz informację z czyjej inicjatywy zebranie wiejskie zostało zwołane.

5. O terminie, miejscu i porządku Zebrania Wiejskiego Sołtys informuje Burmistrza, odpowiednio w terminach określonych w statucie.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy mu Sołtys a w przypadku jego nieobecności przewodniczący Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala poprzez jego przegłosowanie Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.

§ 13. 1. Z przebiegu zebrania sporządza się protokół sporządzony przez protokolanta wybranego przez Zebranie Wiejskie, kopię protokołu przekazuje się Burmistrzowi.

2. Protokół powinien zawierać następujące informacje:

- 1) datę i miejsce odbywania zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, listę obecności, stwierdzenie jego prawomocności,
- 3) wybór przewodniczącego zebrania,
- 4) nazwiska zaproszonych na zebranie osób z podaniem funkcji przez nich pełnionych,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
- 7) przyjęte na zebraniu uchwały i opinie, przebieg głosowania nad nimi,
- 8) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.

2. Uprawnionymi do głosowania są pełnoletni mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze danego sołectwa korzystający w pełni z praw publicznych w sołectwie.

3. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, drugi termin zebrania odbywa się po upływie 15 minut od wyznaczonego terminu zebrania. Zebranie w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę osób uczestniczących w nim.

§ 15. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw", chyba , że przepis szczególny stanowi inaczej. Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
3. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.
4. Uchwały zebrania podpisuje sołtys.
5. Uchwały ogłasza sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.

Rozdział 5.

TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 16. 1. Wybory do organów sołectwa odbywają się w terminie do 3 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

2. Przedterminowe wybory do Rady Miejskiej z powodu jej odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów do organów sołectwa.

3. Po upływie kadencji Rady Miejskiej dotychczasowe organy sołectwa sprawują swoje funkcje do czasu wyborów nowych organów sołectwa.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz. W zarządzeniu określa miejsce, dzień, godzinę i porządek obrad zebrania. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy dotychczasowy Sołtys do momentu wyboru przewodniczącego zebrania. W przypadku niemożliwości przewodzenia Zebraniu Wiejskiemu przez Sołtysa przewodniczącego wybiera Zebranie Wiejskie.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 18. 1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność, co najmniej 10 % stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie w zebraniu wyborczym nie uczestniczy wymagana ilość uprawnionych do głosowania mieszkańców, wybory przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania.

3. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania są obowiązani do podpisania listy obecności.

4. Głosować można tylko osobiście.

§ 19. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w co najmniej 3 - osobowym składzie wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- 6) ogłoszenie wyników głosowania.

4. Na dzień wyborów Sołtysa Gmina sporządza listę osób uprawnionych do głosowania. Lista przekazana jest komisji skrutacyjnej przez prowadzącego zebranie.

5. Osoby nie ujęte na liście do głosowania zgłaszają ten fakt komisji skrutacyjnej.

6. Komisja skrutacyjna podejmuje decyzję o ujęciu „na listę” osób uprawnionych do głosowania, o których mowa w ust. 5.

7. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

8. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych uczestników zebrania, w głosowaniu tajnym bezpośrednim.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Głosowanie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej może odbywać się jednocześnie, gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa.

4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 21. 1. Uprawnieni do głosowania głosują kartami opatrzonymi pieczęcią sołectwa lub pieczęcią Gminy Jaworzyna Śląska

2. Po zgłoszeniu kandydatów na Sołtysa komisja skrutacyjna nanosi ich nazwiska i imiona na karty do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują stawiając znak "X" w kratce z prawej strony obok nazwiska jednego, wybranego przez siebie kandydata.

4. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) odda głos na więcej niż jednego kandydata,

- 2) nie postawi znaku "X" w żadnej kratce,
- 3) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią sołectwa lub pieczęcią Gminy,
- 4) karta została podarta lub uszkodzona.

5. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

§ 22. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów zarządza się ponowne głosowanie, w celu wyboru Sołtysa pomiędzy tymi kandydatami.

§ 23. 1. W wyborach do Rady Sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów ustaloną przez Zebranie Wiejskie.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują stawiając znak "X" w kratce z prawej strony obok wybranych nazwisk kandydatów w liczbie określonej uchwałą Zebrania Wiejskiego lub mniejszą.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) odda głos na większą liczbę kandydatów niż jest wybieranych w sołectwie,
- 2) nie postawi znaku "X" w żadnej kratce,
- 3) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią sołectwa lub pieczęcią Gminy,
- 4) karta została podarta lub uszkodzona.

§ 24. Członkami Rady Sołeckiej zostają osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.

§ 25. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej dwóch lub więcej kandydatów uzyskało taką samą liczbę głosów a jest ich więcej niż ustalona liczba członków Rady Sołeckiej uchwałą Zebrania Wiejskiego, przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy tymi kandydatami celem wyłonienia członków Rady Sołeckiej.

§ 26. Niezwłocznie po ustaleniu wyników wyborów komisja skrutacyjna podaje wyniki głosowania do wiadomości mieszkańcom wsi poprzez odczytanie na zebraniu wiejskim i wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w sołectwie.

§ 27. 1. Protesty dotyczące przebiegu wyborów można składać do Burmistrza w ciągu 3 dni roboczych od dnia wyborów.

2. Burmistrz rozstrzyga protest w terminie 14 dni od dnia jego złożenia.

3. Na rozstrzygnięcie Burmistrza służy odwołanie do Rady Miejskiej w terminie 7 dni od otrzymania rozstrzygnięcia Burmistrza.

4. Rada Miejska uchwałą rozstrzyga protest na najbliższej sesji. Rada Miejska może protest odrzucić, protest przyjąć i uchylić wybory lub uznać protest za zasadny ale nie mający wpływu na przebieg wyborów. Uchwała Rady Miejskiej jest ostateczna.

§ 28. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, uchwały zebrania bądź przepisy prawa.

2. Wniosek do Burmistrza o odwołanie Sołtysa powinien być poparty przez co najmniej 20 % uprawnionych mieszkańców sołectwa oraz wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.

3. Wniosek do Sołtysa o odwołanie Członka Rady Sołeckiej powinien być poparty przez co najmniej 20 % uprawnionych mieszkańców sołectwa oraz wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.

4. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej w czasie zebrania w sprawie odwołania ze stanowiska może złożyć wyjaśnienia.

5. Odwołanie Sołtysa dokonuje się w trybie przewidzianym dla wyboru Sołtysa. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym.

6. Odwołanie członka Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa na zasadach ogólnych przewidzianych w Statucie.

§ 29. 1. Ustąpienie (rezygnacja pisemna) z funkcji Sołtysa złożone na ręce Burmistrza nie wymaga decyzji Zebrania Wiejskiego. Sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru przez Zebranie Wiejskie nowego Sołtysa.

2. Ustąpienie (rezygnacja pisemna) z funkcji członka Rady Sołeckiej złożona na ręce Sołtysa nie wymaga decyzji Zebrania Wiejskiego. Członek Rady Sołeckiej pełni swoją funkcję do czasu wyboru przez Zebranie Wiejskie nowego członka Rady Sołeckiej.

§ 30. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) upływu kadencji,
- 2) utraty prawa wyborczego w wyborach do organów sołectwa,
- 3) odwołania przez Zebranie Wiejskie,
- 4) rezygnacji,
- 5) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne,
- 6) śmierci.

§ 31. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Burmistrz w ciągu 3 miesięcy zwołuje Zebranie Wiejskie w celu przedterminowego wyboru Sołtysa.

2. Wybory do uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie najbliższe Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa na zasadach przewidzianych w statucie.

Rozdział 6.

MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 32. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie Gminy.

3. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie Uchwały Rady Miejskiej.

4. Kontrolę działalności ekonomiczno-finansowej sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Burmistrzowi.

Rozdział 7.

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz.

2. Do podstawowych środków nadzoru należą:

- 1) dokonanie lustracji sołectwa,
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa,
- 3) możliwość żądania przez Burmistrza oraz wyznaczonych przez niego pracowników niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Organy wykonawcze Gminy i podporządkowane Gminie jednostki organizacyjne są obowiązane uwzględnić i realizować uchwały i opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi a w razie odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.

§ 34. 1. Uchwały sołectwa wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji i sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności uchwały w całości lub w części, orzeka Burmistrz.

2. Burmistrz wszczynając postępowanie w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały albo w toku tego postępowania, może wstrzymać jej wykonanie.

3. Rozstrzygnięcie nadzorcze Burmistrza powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne oraz pouczenie o dopuszczalności wniesienia na nie skargi do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o rozstrzygnięciu.

4. Jeżeli Burmistrz nie przychylił się do skargi to poddaje ją pod obrady Rady Miejskiej na najbliższej sesji.

5. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Burmistrz nie stwierdza nieważności uchwały ograniczając się do wskazania iż uchwałę wydano z naruszeniem prawa.

6. Uchwała Rady Miejskiej w sprawie skargi jest ostateczna.

Rozdział 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 35. 1. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

2. Rada Miejska uchwałą dokonuje wiążącej wykładni postanowień Statutu sołectwa które wywołują wątpliwości w interpretacji.

§ 36. Sołtys w związku z wykonywaniem czynności statutowych może używać pieczęci o treści: SOŁECTWO PASIECZNA Gmina Jaworzyna Śląska SOŁTYS.

Załącznik Nr 8 do Uchwały Nr XVIII/11/12
Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej
z dnia 29 marca 2012 r.

STATUT SOŁECTWA PASTUCHÓW

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Pastuchów stanowi sołectwo. Obszar sołectwa wynosi ewidencyjnie 793,0602 ha.

2. Sołectwo Pastuchów działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz.1591 z późniejszymi zmianami),
- 2) Statutu Gminy Jaworzyna Śląska,
- 3) niniejszego Statutu.

Rozdział 2. ZADANIA I KOMPETENCJE SOŁECTWA

§ 2. 1. Do zadań sołectwa należy m.in.:

- 1) reprezentowanie interesów społeczności sołectwa przed organami administracji i innymi podmiotami życia publicznego,
- 2) zapewnienie mieszkańcom sołectwa udziału w realizacji zadań Gminy,
- 3) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania, kształtowanie zasad współżycia społecznego, poszanowania mienia, utrzymania porządku,
- 4) organizacja wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej, w tym szczególnie na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców wsi,
- 6) umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 7) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego,
- 8) współdziałanie w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi,
- 9) przystępowanie wspólnie z Gminą do realizacji samodzielnych przedsięwzięć z własnym wkładem organizacyjnym i finansowo-materiałowym.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy,
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
- 3) podejmowanie innych czynności i działań,

3. Działania, o których mowa w ust. 2 sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw należących do kompetencji sołectwa.

§ 3. Zadania określone w § 2 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,

- 3) występowanie z wnioskiem w formie uchwały do Burmistrza o przekazanie składnika mienia gminnego,
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej w zakresie kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa lub Burmistrza,
- 7) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 4. 1. Zebranie Wiejskie to zgromadzenie ogółu mieszkańców wsi Pastuchów decydujące o sprawach sołectwa poprzez głosowanie pełnoletnich mieszkańców stale zamieszkujących we wsi.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej,
- 3) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego oraz dokonywanie w nim zmian,
- 4) przyjmowanie rocznych sprawozdań finansowo-rzeczowych,
- 5) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz sołectwa,
- 6) podejmowanie decyzji w sprawach zasad zarządu mieniem i środkami finansowymi przekazanymi sołectwu do korzystania,
- 7) podejmowanie stanowiska w sprawach istotnych dotyczących sołectwa.

Rozdział 3. SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 5. 1. Kadencja organów sołectwa trwa cztery lata i kończy się z chwilą wyboru nowych organów sołectwa.

2. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 6. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, przygotowanie projektu zebrania oraz przewodniczenie jego obradom,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Rady Sołeckiej i Zebrania Wiejskiego,
- 4) zwoływanie i organizowanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 5) realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego dotycząca spraw sołectwa,
- 6) przygotowywanie projektów - planów rzeczowo - finansowych sołectwa,
- 7) uczestnictwo w szkoleniach i naradach sołtysów,
- 8) prowadzenie zarządu mieniem i środkami finansowymi, które Gmina przekazała sołectwu do korzystania,
- 9) przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań z działalności Sołtysa oraz realizacji planu finansowo-rzeczowego,
- 10) prowadzenie dokumentacji sołectwa zawierającej w szczególności:
 - a) statut sołectwa,
 - b) protokoły z Zebrania Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - c) sprawozdania z działalności sołectwa,
 - d) umowy zawierane przez sołectwo;
- 11) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa, zadań z zakresu administracji publicznej,

- 12) wykonanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i obrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
- 13) przekazywanie informacji mieszkańcom sołectwa poprzez rozwieszanie ich na tablicy ogłoszeń lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 7. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Liczbę członków Rady Sołeckiej określa Zebranie Wiejskie w drodze uchwały.

4. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.

5. Rada Sołecka wybiera ze swego składu przewodniczącego.

§ 8. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) wspomaga działalność Sołtysa poprzez wydawanie opinii,
- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 3) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 4) sprawuje kontrolę społeczną w celu wspólnej realizacji zadań,
- 5) organizuje wspólne prace na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 6) współuczestniczy w organizowaniu i prowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§ 9. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy stale zamieszkujący w sołectwie.

2. Ponadto w Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć przedstawiciele jednostek samorządu terytorialnego, organizacji pozarządowych i podmiotów gospodarczych bez prawa głosowania.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) na wniosek co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien dla swej skuteczności zawierać wykaz spraw mieszkańców do rozpatrzenia na Zebraniu Wiejskim i uzasadnienie zwołania go w tym trybie.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń sołectwa, na co najmniej 3 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Burmistrza, Rady Miejskiej bądź bezpośrednio przez Burmistrza podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

4. Ogłoszenie, o jakim mowa w ust. 3 powinno zawierać dzień, godzinę i miejsce zebrania, proponowany porządek obrad oraz informację z czyjej inicjatywy zebranie wiejskie zostało zwołane.

5. O terminie, miejscu i porządku Zebrania Wiejskiego Sołtys informuje Burmistrza, odpowiednio w terminach określonych w statucie.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy mu Sołtys, a w przypadku jego nieobecności przewodniczący Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala poprzez jego przegłosowanie Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.

§ 13. 1. Z przebiegu zebrania sporządza się protokół sporządzony przez protokolanta wybranego przez Zebranie Wiejskie, kopię protokołu przekazuje się Burmistrzowi.

2. Protokół powinien zawierać następujące informacje:

- 1) datę i miejsce odbywania zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, listę obecności, stwierdzenie jego prawomocności,
- 3) wybór przewodniczącego zebrania,
- 4) nazwiska zaproszonych na zebranie osób z podaniem funkcji przez nich pełnionych,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
- 7) przyjęte na zebraniu uchwały i opinie, przebieg głosowania nad nimi,
- 8) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.

2. Uprawnionymi do głosowania są pełnoletni mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze danego sołectwa korzystający w pełni z praw publicznych w sołectwie.

3. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, drugi termin zebrania odbywa się po upływie 15 minut od wyznaczonego terminu zebrania. Zebranie w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę osób uczestniczących w nim.

§ 15. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw", chyba , że przepis szczególny stanowi inaczej. Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
3. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.
4. Uchwały zebrania podpisuje sołtys.
5. Uchwały ogłasza sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.

Rozdział 5. TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 16. 1. Wybory do organów sołectwa odbywają się w terminie do 3 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

2. Przedterminowe wybory do Rady Miejskiej z powodu jej odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów do organów sołectwa.

3. Po upływie kadencji Rady Miejskiej dotychczasowe organy sołectwa sprawują swoje funkcje do czasu wyborów nowych organów sołectwa.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz. W zarządzeniu określa miejsce, dzień, godzinę i porządek obrad zebrania. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy dotychczasowy Sołtys do momentu wyboru przewodniczącego zebrania. W przypadku niemożliwości przewodzenia Zebraniu Wiejskiemu przez Sołtysa przewodniczącym wybiera Zebranie Wiejskie.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 18. 1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność, co najmniej 10 % stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie w zebraniu wyborczym nie uczestniczy wymagana ilość uprawnionych do głosowania mieszkańców, wybory przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania.

3. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania są obowiązani do podpisania listy obecności.

4. Głosować można tylko osobiście.

§ 19. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w co najmniej 3 - osobowym składzie wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- 6) ogłoszenie wyników głosowania.

4. Na dzień wyborów Sołtysa Gmina sporządza listę osób uprawnionych do głosowania. Lista przekazana jest komisji skrutacyjnej przez prowadzącego zebranie.

5. Osoby nie ujęte na liście do głosowania zgłaszają ten fakt komisji skrutacyjnej.

6. Komisja skrutacyjna podejmuje decyzję o ujęciu „na listę” osób uprawnionych do głosowania, o których mowa w ust. 5.

7. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

8. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych uczestników zebrania, w głosowaniu tajnym bezpośrednim.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Głosowanie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej może odbywać się jednocześnie, gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa.

4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 21. 1. Uprawnieni do głosowania głosują kartami opatrzonymi pieczęcią sołectwa lub pieczęcią Gminy Jaworzyna Śląska.

2. Po zgłoszeniu kandydatów na Sołtysa komisja skrutacyjna nanosi ich nazwiska i imiona na karty do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują stawiając znak "X" w kratce z prawej strony obok nazwiska jednego, wybranego przez siebie kandydata.

4. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) odda głos na więcej niż jednego kandydata,

- 2) nie postawi znaku "X" w żadnej kratce,
- 3) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią sołectwa lub pieczęcią Gminy,
- 4) karta została podarta lub uszkodzona.

5. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

§ 22. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów zarządza się ponowne głosowanie, w celu wyboru Sołtysa pomiędzy tymi kandydatami.

§ 23. 1. W wyborach do Rady Sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów ustaloną przez Zebranie Wiejskie.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują stawiając znak "X" w kratce z prawej strony obok wybranych nazwisk kandydatów w liczbie określonej uchwałą Zebrania Wiejskiego lub mniejszą.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) odda głos na większą liczbę kandydatów niż jest wybieranych w sołectwie,
- 2) nie postawi znaku "X" w żadnej kratce,
- 3) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią sołectwa lub pieczęcią Gminy,
- 4) karta została podarta lub uszkodzona.

§ 24. Członkami Rady Sołeckiej zostają osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.

§ 25. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej dwóch lub więcej kandydatów uzyskało taką samą liczbę głosów a jest ich więcej niż ustalona liczba członków Rady Sołeckiej uchwałą Zebrania Wiejskiego, przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy tymi kandydatami celem wyłonienia członków Rady Sołeckiej.

§ 26. Niezwłocznie po ustaleniu wyników wyborów komisja skrutacyjna podaje wyniki głosowania do wiadomości mieszkańcom wsi poprzez odczytanie na zebraniu wiejskim i wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w sołectwie.

§ 27. 1. Protesty dotyczące przebiegu wyborów można składać do Burmistrza w ciągu 3 dni roboczych od dnia wyborów.

2. Burmistrz rozstrzyga protest w terminie 14 dni od dnia jego złożenia.

3. Na rozstrzygnięcie Burmistrza służy odwołanie do Rady Miejskiej w terminie 7 dni od otrzymania rozstrzygnięcia Burmistrza.

4. Rada Miejska uchwałą rozstrzyga protest na najbliższej sesji. Rada Miejska może protest odrzucić, protest przyjąć i uchylić wybory lub uznać protest za zasadny ale nie mający wpływu na przebieg wyborów. Uchwała Rady Miejskiej jest ostateczna.

§ 28. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, uchwały zebrania bądź przepisy prawa.

2. Wniosek do Burmistrza o odwołanie Sołtysa powinien być poparty przez co najmniej 20 % uprawnionych mieszkańców sołectwa oraz wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.

3. Wniosek do Sołtysa o odwołanie Członka Rady Sołeckiej powinien być poparty przez co najmniej 20 % uprawnionych mieszkańców sołectwa oraz wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.

4. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej w czasie zebrania w sprawie odwołania ze stanowiska może złożyć wyjaśnienia.

5. Odwołanie Sołtysa dokonuje się w trybie przewidzianym dla wyboru Sołtysa. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym.

6. Odwołanie członka Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa na zasadach ogólnych przewidzianych w Statucie.

§ 29. 1. Ustąpienie (rezygnacja pisemna) z funkcji Sołtysa złożone na ręce Burmistrza nie wymaga decyzji Zebrania Wiejskiego. Sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru przez Zebranie Wiejskie nowego Sołtysa.

2. Ustąpienie (rezygnacja pisemna) z funkcji członka Rady Sołeckiej złożona na ręce Sołtysa nie wymaga decyzji Zebrania Wiejskiego. Członek Rady Sołeckiej pełni swoją funkcję do czasu wyboru przez Zebranie Wiejskie nowego członka Rady Sołeckiej.

§ 30. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) upływu kadencji,
- 2) utraty prawa wyborczego w wyborach do organów sołectwa,
- 3) odwołania przez Zebranie Wiejskie,
- 4) rezygnacji,
- 5) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne,
- 6) śmierci.

§ 31. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Burmistrz w ciągu 3 miesięcy zwołuje Zebranie Wiejskie w celu przedterminowego wyboru Sołtysa.

2. Wybory do uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie najbliższe Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa na zasadach przewidzianych w statucie.

Rozdział 6.

MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 32. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie Gminy.

3. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie Uchwały Rady Miejskiej.

4. Kontrolę działalności ekonomiczno-finansowej sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Burmistrzowi.

Rozdział 7.

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz.

2. Do podstawowych środków nadzoru należą:

- 1) dokonanie lustracji sołectwa,
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa,
- 3) możliwość żądania przez Burmistrza oraz wyznaczonych przez niego pracowników niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Organy wykonawcze Gminy i podporządkowane Gminie jednostki organizacyjne są obowiązane uwzględnić i realizować uchwały i opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi a w razie odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.

§ 34. 1. Uchwały sołectwa wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji i sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności uchwały w całości lub w części, orzeka Burmistrz.

2. Burmistrz wszczynając postępowanie w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały albo w toku tego postępowania, może wstrzymać jej wykonanie.

3. Rozstrzygnięcie nadzorcze Burmistrza powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne oraz pouczenie o dopuszczalności wniesienia na nie skargi do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o rozstrzygnięciu.

4. Jeżeli Burmistrz nie przychylił się do skargi to poddaje ją pod obrady Rady Miejskiej na najbliższej sesji.

5. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Burmistrz nie stwierdza nieważności uchwały ograniczając się do wskazania iż uchwałą wydano z naruszeniem prawa.

6. Uchwała Rady Miejskiej w sprawie skargi jest ostateczna.

Rozdział 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 35. 1. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

2. Rada Miejska uchwałą dokonuje wiążącej wykładni postanowień Statutu sołectwa które wywołują wątpliwości w interpretacji.

§ 36. Sołtys w związku z wykonywaniem czynności statutowych może używać pieczęci o treści: SOŁECTWO PASTUCHÓW Gmina Jaworzyna Śląska SOŁTYS.

Załącznik Nr 9 do Uchwały Nr XVIII/11/12
Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej
z dnia 29 marca 2012 r.

STATUT SOŁECTWA PIOTROWICE ŚWIDNICKIE

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Piotrowice Świdnickie stanowi sołectwo. Obszar sołectwa wynosi ewidencyjnie 766,6326 ha.

2. Sołectwo Piotrowice Świdnickie działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz.1591 z późniejszymi zmianami),
- 2) Statutu Gminy Jaworzyna Śląska,
- 3) niniejszego Statutu.

Rozdział 2. ZADANIA I KOMPETENCJE SOŁECTWA

§ 2. 1. Do zadań sołectwa należy m.in.:

- 1) reprezentowanie interesów społeczności sołectwa przed organami administracji i innymi podmiotami życia publicznego,
- 2) zapewnienie mieszkańcom sołectwa udziału w realizacji zadań Gminy,
- 3) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania, kształtowanie zasad współżycia społecznego, poszanowania mienia, utrzymania porządku,
- 4) organizacja wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej, w tym szczególnie na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców wsi,
- 6) umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 7) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego,
- 8) współdziałanie w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi,
- 9) przystępowanie wspólnie z Gminą do realizacji samodzielnych przedsięwzięć z własnym wkładem organizacyjnym i finansowo-materiałowym,

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy,
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
- 3) podejmowanie innych czynności i działań,

3. Działania, o których mowa w ust. 2 sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw należących do kompetencji sołectwa.

§ 3. Zadania określone w § 2 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,

- 3) występowanie z wnioskiem w formie uchwały do Burmistrza o przekazanie składnika mienia gminnego,
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej w zakresie kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa lub Burmistrza,
- 7) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 4. 1. Zebranie Wiejskie to zgromadzenie ogółu mieszkańców wsi Piotrowice Świdnickie decydujące o sprawach sołectwa poprzez głosowanie pełnoletnich mieszkańców stale zamieszkujących we wsi.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej,
- 3) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego oraz dokonywanie w nim zmian
- 4) przyjmowanie rocznych sprawozdań finansowo-rzeczowych,
- 5) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz sołectwa,
- 6) podejmowanie decyzji w sprawach zasad zarządu mieniem i środkami finansowymi przekazanymi sołectwu do korzystania,
- 7) podejmowanie stanowiska w sprawach istotnych dotyczących sołectwa.

Rozdział 3. SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 5. 1. Kadencja organów sołectwa trwa cztery lata i kończy się z chwilą wyboru nowych organów sołectwa.

2. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 6. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, przygotowanie projektu zebrania oraz przewodniczenie jego obradom,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Rady Sołeckiej i Zebrania Wiejskiego,
- 4) zwoływanie i organizowanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 5) realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego dotycząca spraw sołectwa,
- 6) przygotowywanie projektów - planów rzeczowo - finansowych sołectwa,
- 7) uczestnictwo w szkoleniach i naradach sołtysów,
- 8) prowadzenie zarządu mieniem i środkami finansowymi, które Gmina przekazała sołectwu do korzystania,
- 9) przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań z działalności Sołtysa oraz realizacji planu finansowo-rzeczowego,
- 10) prowadzenie dokumentacji sołectwa zawierającej w szczególności:
 - a) statut sołectwa
 - b) protokoły z Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - c) sprawozdania z działalności sołectwa ,
 - d) umowy zawierane przez sołectwo,
- 11) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa, zadań z zakresu administracji publicznej,

- 12) wykonanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i obrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
- 13) przekazywanie informacji mieszkańcom sołectwa poprzez rozwieszanie ich na tablicy ogłoszeń lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 7. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Liczbę członków Rady Sołeckiej określa Zebranie Wiejskie w drodze uchwały.

4. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.

5. Rada Sołecka wybiera ze swego składu przewodniczącego.

§ 8. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) wspomaga działalność Sołtysa poprzez wydawanie opinii,
- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 3) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 4) sprawuje kontrolę społeczną w celu wspólnej realizacji zadań,
- 5) organizuje wspólne prace na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 6) współuczestniczy w organizowaniu i prowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§ 9. 1. . Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy stale zamieszkujący w sołectwie.

2. Ponadto w Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć przedstawiciele jednostek samorządu terytorialnego, organizacji pozarządowych i podmiotów gospodarczych bez prawa głosowania.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) na wniosek co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien dla swej skuteczności zawierać wykaz spraw mieszkańców do rozpatrzenia na Zebraniu Wiejskim i uzasadnienie zwołania go w tym trybie.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń sołectwa, na co najmniej 3 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Burmistrza, Rady Miejskiej bądź bezpośrednio przez Burmistrza podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

4. Ogłoszenie, o jakim mowa w ust. 3 powinno zawierać dzień, godzinę i miejsce zebrania, proponowany porządek obrad oraz informację z czyjej inicjatywy zebranie wiejskie zostało zwołane.

5. O terminie, miejscu i porządku Zebrania Wiejskiego Sołtys informuje Burmistrza, odpowiednio w terminach określonych w statucie.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy mu Sołtys, a w przypadku jego nieobecności przewodniczący Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala poprzez jego przegłosowanie Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.

§ 13. 1. Z przebiegu zebrania sporządza się protokół sporządzony przez protokolanta wybranego przez Zebranie Wiejskie, kopię protokołu przekazuje się Burmistrzowi.

2. Protokół powinien zawierać następujące informacje:

- 1) datę i miejsce odbywania zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, listę obecności, stwierdzenie jego prawomocności,
- 3) wybór przewodniczącego zebrania,
- 4) nazwiska zaproszonych na zebranie osób z podaniem funkcji przez nich pełnionych,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
- 7) przyjęte na zebraniu uchwały i opinie, przebieg głosowania nad nimi,
- 8) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.

2. Uprawnionymi do głosowania są pełnoletni mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze danego sołectwa korzystający w pełni z praw publicznych w sołectwie.

3. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, drugi termin zebrania odbywa się po upływie 15 minut od wyznaczonego terminu zebrania. Zebranie w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę osób uczestniczących w nim.

§ 15. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw", chyba , że przepis szczególny stanowi inaczej. Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
3. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.
4. Uchwały zebrania podpisuje sołtys.
5. Uchwały ogłasza sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.

Rozdział 5. TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 16. 1. Wybory do organów sołectwa odbywają się w terminie do 3 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej

2. Przedterminowe wybory do Rady Miejskiej z powodu jej odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów do organów sołectwa.

3. Po upływie kadencji Rady Miejskiej dotychczasowe organy sołectwa sprawują swoje funkcje do czasu wyborów nowych organów sołectwa.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz. W zarządzeniu określa miejsce, dzień, godzinę i porządek obrad zebrania. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy dotychczasowy Sołtys do momentu wyboru przewodniczącego zebrania. W przypadku niemożliwości przewodzenia Zebraniu Wiejskiemu przez Sołtysa przewodniczącym wybiera Zebranie Wiejskie.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 18. 1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność, co najmniej 10 % stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie w zebraniu wyborczym nie uczestniczy wymagana ilość uprawnionych do głosowania mieszkańców, wybory przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania.

3. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania są obowiązani do podpisania listy obecności.

4. Głosować można tylko osobiście.

§ 19. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w co najmniej 3 - osobowym składzie wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- 6) ogłoszenie wyników głosowania,

4. Na dzień wyborów Sołtysa Gmina sporządza listę osób uprawnionych do głosowania. Lista przekazana jest komisji skrutacyjnej przez prowadzącego zebranie.

5. Osoby nie ujęte na liście do głosowania zgłaszają ten fakt komisji skrutacyjnej.

6. Komisja skrutacyjna podejmuje decyzję o ujęciu „na listę” osób uprawnionych do głosowania, o których mowa w ust. 5.

7. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

8. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych uczestników zebrania, w głosowaniu tajnym bezpośrednim.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Głosowanie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej może odbywać się jednocześnie, gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa.

4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 21. 1. Uprawnieni do głosowania głosują kartami opatrzonymi pieczęcią sołectwa lub pieczęcią Gminy Jaworzyna Śląska.

2. Po zgłoszeniu kandydatów na Sołtysa komisja skrutacyjna nanosi ich nazwiska i imiona na karty do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują stawiając znak "X" w kratce z prawej strony obok nazwiska jednego, wybranego przez siebie kandydata.

4. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) odda głos na więcej niż jednego kandydata,

- 2) nie postawi znaku "X" w żadnej kratce,
- 3) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią sołectwa lub pieczęcią Gminy,
- 4) karta została podarta lub uszkodzona.

5. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

§ 22. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów zarządza się ponowne głosowanie, w celu wyboru Sołtysa pomiędzy tymi kandydatami.

§ 23. 1. W wyborach do Rady Sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów ustaloną przez Zebranie Wiejskie.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują stawiając znak "X" w kratce z prawej strony obok wybranych nazwisk kandydatów w liczbie określonej uchwałą Zebrania Wiejskiego lub mniejszą.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) odda głos na większą liczbę kandydatów niż jest wybieranych w sołectwie,
- 2) nie postawi znaku "X" w żadnej kratce,
- 3) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią sołectwa lub pieczęcią Gminy,
- 4) karta została podarta lub uszkodzona.

§ 24. Członkami Rady Sołeckiej zostają osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.

§ 25. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej dwóch lub więcej kandydatów uzyskało taką samą liczbę głosów a jest ich więcej niż ustalona liczba członków Rady Sołeckiej uchwałą Zebrania Wiejskiego, przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy tymi kandydatami celem wyłonienia członków Rady Sołeckiej.

§ 26. Niezwłocznie po ustaleniu wyników wyborów komisja skrutacyjna podaje wyniki głosowania do wiadomości mieszkańcom wsi poprzez odczytanie na zebraniu wiejskim i wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w sołectwie.

§ 27. 1. Protesty dotyczące przebiegu wyborów można składać do Burmistrza w ciągu 3 dni roboczych od dnia wyborów.

2. Burmistrz rozstrzyga protest w terminie 14 dni od dnia jego złożenia.

3. Na rozstrzygnięcie Burmistrza służy odwołanie do Rady Miejskiej w terminie 7 dni od otrzymania rozstrzygnięcia Burmistrza.

4. Rada Miejska uchwałą rozstrzyga protest na najbliższej sesji. Rada Miejska może protest odrzucić, protest przyjąć i uchylić wybory lub uznać protest za zasadny ale nie mający wpływu na przebieg wyborów. Uchwała Rady Miejskiej jest ostateczna.

§ 28. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, uchwały zebrania bądź przepisy prawa.

2. Wniosek do Burmistrza o odwołanie Sołtysa powinien być poparty przez co najmniej 20 % uprawnionych mieszkańców sołectwa oraz wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.

3. Wniosek do Sołtysa o odwołanie Członka Rady Sołeckiej powinien być poparty przez co najmniej 20 % uprawnionych mieszkańców sołectwa oraz wymaga formy pisemnej i uzasadnienia

4. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej w czasie zebrania w sprawie odwołania ze stanowiska może złożyć wyjaśnienia.

5. Odwołanie Sołtysa dokonuje się w trybie przewidzianym dla wyboru Sołtysa. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym.

6. Odwołanie członka Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa na zasadach ogólnych przewidzianych w Statucie.

§ 29. 1. Ustąpienie (rezygnacja pisemna) z funkcji Sołtysa złożone na ręce Burmistrza nie wymaga decyzji Zebrania Wiejskiego. Sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru przez Zebranie Wiejskie nowego Sołtysa.

2. Ustąpienie (rezygnacja pisemna) z funkcji członka Rady Sołeckiej złożona na ręce Sołtysa nie wymaga decyzji Zebrania Wiejskiego. Członek Rady Sołeckiej pełni swoją funkcję do czasu wyboru przez Zebranie Wiejskie nowego członka Rady Sołeckiej.

§ 30. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) upływu kadencji,
- 2) utraty prawa wyborczego w wyborach do organów sołectwa,
- 3) odwołania przez Zebranie Wiejskie,
- 4) rezygnacji,
- 5) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne,
- 6) śmierci.

§ 31. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Burmistrz w ciągu 3 miesięcy zwołuje Zebranie Wiejskie w celu przedterminowego wyboru Sołtysa.

2. Wybory do uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie najbliższe Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa na zasadach przewidzianych w statucie.

Rozdział 6.

MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 32. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie Gminy

3. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie Uchwały Rady Miejskiej.

4. Kontrolę działalności ekonomiczno-finansowej sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Burmistrzowi.

Rozdział 7.

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz.

2. Do podstawowych środków nadzoru należą:

- 1) dokonanie lustracji sołectwa,
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa,
- 3) możliwość żądania przez Burmistrza oraz wyznaczonych przez niego pracowników niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Organy wykonawcze Gminy i podporządkowane Gminie jednostki organizacyjne są obowiązane uwzględnić i realizować uchwały i opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi a w razie odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.

§ 34. 1. Uchwały sołectwa wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji i sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności uchwały w całości lub w części, orzeka Burmistrz.

2. Burmistrz wszczynając postępowanie w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały albo w toku tego postępowania, może wstrzymać jej wykonanie.

3. Rozstrzygnięcie nadzorcze Burmistrza powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne oraz pouczenie o dopuszczalności wniesienia na nie skargi do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o rozstrzygnięciu.

4. Jeżeli Burmistrz nie przychylił się do skargi to poddaje ją pod obrady Rady Miejskiej na najbliższej sesji.

5. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Burmistrz nie stwierdza nieważności uchwały ograniczając się do wskazania iż uchwałę wydano z naruszeniem prawa.

6. Uchwała Rady Miejskiej w sprawie skargi jest ostateczna.

Rozdział 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 35. 1. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

2. Rada Miejska uchwałą dokonuje wiążącej wykładni postanowień Statutu sołectwa które wywołują wątpliwości w interpretacji.

§ 36. Sołtys w związku z wykonywaniem czynności statutowych może używać pieczęci o treści: SOŁECTWO PIOTROWICE ŚWIDNICKIE Gmina Jaworzyna Śląska SOŁTYS.

Załącznik Nr 10 do Uchwały Nr XVIII/11/12
Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej
z dnia 29 marca 2012 r.

STATUT SOŁECTWA STARY JAWORÓW

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Stary Jaworów stanowi sołectwo. Obszar sołectwa wynosi ewidencyjnie 388,4309 ha.

2. Sołectwo Stary Jaworów działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz.1591 z późniejszymi zmianami),
- 2) Statutu Gminy Jaworzyna Śląska,
- 3) niniejszego Statutu.

Rozdział 2. ZADANIA I KOMPETENCJE SOŁECTWA

§ 2. 1. Do zadań sołectwa należy m.in.:

- 1) reprezentowanie interesów społeczności sołectwa przed organami administracji i innymi podmiotami życia publicznego,
- 2) zapewnienie mieszkańcom sołectwa udziału w realizacji zadań Gminy,
- 3) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania, kształtowanie zasad współżycia społecznego, poszanowania mienia, utrzymania porządku,
- 4) organizacja wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej, w tym szczególnie na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców wsi,
- 6) umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 7) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego,
- 8) współdziałanie w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi,
- 9) przystępowanie wspólnie z Gminą do realizacji samodzielnych przedsięwzięć z własnym wkładem organizacyjnym i finansowo-materiałowym.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy,
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
- 3) podejmowanie innych czynności i działań.

3. Działania, o których mowa w ust. 2 sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw należących do kompetencji sołectwa.

§ 3. Zadania określone w § 2 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,

- 3) występowanie z wnioskiem w formie uchwały do Burmistrza o przekazanie składnika mienia gminnego,
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej w zakresie kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa lub Burmistrza,
- 7) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 4. 1. Zebranie Wiejskie to zgromadzenie ogółu mieszkańców wsi Stary Jaworów decydujące o sprawach sołectwa poprzez głosowanie pełnoletnich mieszkańców stale zamieszkujących we wsi.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej,
- 3) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego oraz dokonywanie w nim zmian
- 4) przyjmowanie rocznych sprawozdań finansowo-rzeczowych,
- 5) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz sołectwa,
- 6) podejmowanie decyzji w sprawach zasad zarządu mieniem i środkami finansowymi przekazanymi sołectwu do korzystania,
- 7) podejmowanie stanowiska w sprawach istotnych dotyczących sołectwa.

Rozdział 3. SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 5. 1. Kadencja organów sołectwa trwa cztery lata i kończy się z chwilą wyboru nowych organów sołectwa.

2. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 6. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, przygotowanie projektu zebrania oraz przewodniczenie jego obradom,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Rady Sołeckiej i Zebrania Wiejskiego,
- 4) zwoływanie i organizowanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 5) realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego dotycząca spraw sołectwa,
- 6) przygotowywanie projektów - planów rzeczowo - finansowych sołectwa,
- 7) uczestnictwo w szkoleniach i naradach sołtysów,
- 8) prowadzenie zarządu mieniem i środkami finansowymi, które Gmina przekazała sołectwu do korzystania,
- 9) przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań z działalności Sołtysa oraz realizacji planu finansowo-rzeczowego,
- 10) prowadzenie dokumentacji sołectwa zawierającej w szczególności:
 - a) statut sołectwa ,
 - b) protokoły z Zebrania Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - c) sprawozdania z działalności sołectwa ,
 - d) umowy zawierane przez sołectwo ,
- 11) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa, zadań z zakresu administracji publicznej,

- 12) wykonanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i obrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
- 13) przekazywanie informacji mieszkańcom sołectwa poprzez rozwieszanie ich na tablicy ogłoszeń lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 7. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Liczbę członków Rady Sołeckiej określa Zebranie Wiejskie w drodze uchwały.

4. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.

5. Rada Sołecka wybiera ze swego składu przewodniczącego.

§ 8. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) wspomaga działalność Sołtysa poprzez wydawanie opinii,
- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 3) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 4) sprawuje kontrolę społeczną w celu wspólnej realizacji zadań,
- 5) organizuje wspólne prace na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 6) współuczestniczy w organizowaniu i prowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§ 9. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy stale zamieszkujący w sołectwie.

2. Ponadto w Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć przedstawiciele jednostek samorządu terytorialnego, organizacji pozarządowych i podmiotów gospodarczych bez prawa głosowania.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) na wniosek co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien dla swej skuteczności zawierać wykaz spraw mieszkańców do rozpatrzenia na Zebraniu Wiejskim i uzasadnienie zwołania go w tym trybie.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń sołectwa, na co najmniej 3 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Burmistrza, Rady Miejskiej bądź bezpośrednio przez Burmistrza podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

4. Ogłoszenie, o jakim mowa w ust. 3 powinno zawierać dzień, godzinę i miejsce zebrania, proponowany porządek obrad oraz informację z czyjej inicjatywy zebranie wiejskie zostało zwołane.

5. O terminie, miejscu i porządku Zebrania Wiejskiego Sołtys informuje Burmistrza, odpowiednio w terminach określonych w statucie.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy mu Sołtys, a w przypadku jego nieobecności przewodniczący Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala poprzez jego przegłosowanie Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.

§ 13. 1. Z przebiegu zebrania sporządza się protokół sporządzony przez protokolanta wybranego przez Zebranie Wiejskie, kopię protokołu przekazuje się Burmistrzowi.

2. Protokół powinien zawierać następujące informacje:

- 1) datę i miejsce odbywania zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, listę obecności, stwierdzenie jego prawomocności,
- 3) wybór przewodniczącego zebrania,
- 4) nazwiska zaproszonych na zebranie osób z podaniem funkcji przez nich pełnionych,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
- 7) przyjęte na zebraniu uchwały i opinie, przebieg głosowania nad nimi,
- 8) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.

2. Uprawnionymi do głosowania są pełnoletni mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze danego sołectwa korzystający w pełni z praw publicznych w sołectwie.

3. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, drugi termin zebrania odbywa się po upływie 15 minut od wyznaczonego terminu zebrania. Zebranie w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę osób uczestniczących w nim.

§ 15. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw", chyba , że przepis szczególny stanowi inaczej. Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
3. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.
4. Uchwały zebrania podpisuje sołtys.
5. Uchwały ogłasza sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.

Rozdział 5. TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 16. 1. Wybory do organów sołectwa odbywają się w terminie do 3 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

2. Przedterminowe wybory do Rady Miejskiej z powodu jej odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów do organów sołectwa.

3. Po upływie kadencji Rady Miejskiej dotychczasowe organy sołectwa sprawują swoje funkcje do czasu wyborów nowych organów sołectwa.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz. W zarządzeniu określa miejsce, dzień, godzinę i porządek obrad zebrania. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy dotychczasowy Sołtys do momentu wyboru przewodniczącego zebrania. W przypadku niemożliwości przewodzenia Zebraniu Wiejskiemu przez Sołtysa przewodniczącym wybiera Zebranie Wiejskie.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 18. 1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność, co najmniej 10 % stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie w zebraniu wyborczym nie uczestniczy wymagana ilość uprawnionych do głosowania mieszkańców, wybory przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania.

3. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania są obowiązani do podpisania listy obecności.

4. Głosować można tylko osobiście.

§ 19. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w co najmniej 3 - osobowym składzie wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania ,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- 6) ogłoszenie wyników głosowania.

4. Na dzień wyborów Sołtysa Gmina sporządza listę osób uprawnionych do głosowania. Lista przekazana jest komisji skrutacyjnej przez prowadzącego zebranie.

5. Osoby nie ujęte na liście do głosowania zgłaszają ten fakt komisji skrutacyjnej.

6. Komisja skrutacyjna podejmuje decyzję o ujęciu „na listę” osób uprawnionych do głosowania, o których mowa w ust. 5.

7. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

8. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych uczestników zebrania, w głosowaniu tajnym bezpośrednim.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Głosowanie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej może odbywać się jednocześnie, gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa.

4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 21. 1. Uprawnieni do głosowania głosują kartami opatrzonymi pieczęcią sołectwa lub pieczęcią Gminy Jaworzyna Śląska.

2. Po zgłoszeniu kandydatów na Sołtysa komisja skrutacyjna nanosi ich nazwiska i imiona na karty do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują stawiając znak "X" w kratce z prawej strony obok nazwiska jednego, wybranego przez siebie kandydata.

4. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) odda głos na więcej niż jednego kandydata,

- 2) nie postawi znaku "X" w żadnej kratce,
- 3) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią sołectwa lub pieczęcią Gminy,
- 4) karta została podarta lub uszkodzona.

5. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

§ 22. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów zarządza się ponowne głosowanie, w celu wyboru Sołtysa pomiędzy tymi kandydatami.

§ 23. 1. W wyborach do Rady Sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów ustaloną przez Zebranie Wiejskie.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują stawiając znak "X" w kratce z prawej strony obok wybranych nazwisk kandydatów w liczbie określonej uchwałą Zebrania Wiejskiego lub mniejszą.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) odda głos na większą liczbę kandydatów niż jest wybieranych w sołectwie,
- 2) nie postawi znaku "X" w żadnej kratce,
- 3) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią sołectwa lub pieczęcią Gminy,
- 4) karta została podarta lub uszkodzona.

§ 24. Członkami Rady Sołeckiej zostają osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.

§ 25. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej dwóch lub więcej kandydatów uzyskało taką samą liczbę głosów a jest ich więcej niż ustalona liczba członków Rady Sołeckiej uchwałą Zebrania Wiejskiego, przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy tymi kandydatami celem wyłonienia członków Rady Sołeckiej.

§ 26. Niezwłocznie po ustaleniu wyników wyborów komisja skrutacyjna podaje wyniki głosowania do wiadomości mieszkańcom wsi poprzez odczytanie na zebraniu wiejskim i wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w sołectwie.

§ 27. 1. Protesty dotyczące przebiegu wyborów można składać do Burmistrza w ciągu 3 dni roboczych od dnia wyborów.

2. Burmistrz rozstrzyga protest w terminie 14 dni od dnia jego złożenia.

3. Na rozstrzygnięcie Burmistrza służy odwołanie do Rady Miejskiej w terminie 7 dni od otrzymania rozstrzygnięcia Burmistrza.

4. Rada Miejska uchwałą rozstrzyga protest na najbliższej sesji. Rada Miejska może protest odrzucić, protest przyjąć i uchylić wybory lub uznać protest za zasadny ale nie mający wpływu na przebieg wyborów. Uchwała Rady Miejskiej jest ostateczna.

§ 28. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, uchwały zebrania bądź przepisy prawa.

2. Wniosek do Burmistrza o odwołanie Sołtysa powinien być poparty przez co najmniej 20 % uprawnionych mieszkańców sołectwa oraz wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.

3. Wniosek do Sołtysa o odwołanie Członka Rady Sołeckiej powinien być poparty przez co najmniej 20 % uprawnionych mieszkańców sołectwa oraz wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.

4. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej w czasie zebrania w sprawie odwołania ze stanowiska może złożyć wyjaśnienia.

5. Odwołanie Sołtysa dokonuje się w trybie przewidzianym dla wyboru Sołtysa. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym.

6. Odwołanie członka Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa na zasadach ogólnych przewidzianych w Statucie.

§ 29. 1. Ustąpienie (rezygnacja pisemna) z funkcji Sołtysa złożone na ręce Burmistrza nie wymaga decyzji Zebrania Wiejskiego. Sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru przez Zebranie Wiejskie nowego Sołtysa.

2. Ustąpienie (rezygnacja pisemna) z funkcji członka Rady Sołeckiej złożona na ręce Sołtysa nie wymaga decyzji Zebrania Wiejskiego. Członek Rady Sołeckiej pełni swoją funkcję do czasu wyboru przez Zebranie Wiejskie nowego członka Rady Sołeckiej.

§ 30. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) upływu kadencji,
- 2) utraty prawa wyborczego w wyborach do organów sołectwa,
- 3) odwołania przez Zebranie Wiejskie,
- 4) rezygnacji,
- 5) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne,
- 6) śmierci.

§ 31. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Burmistrz w ciągu 3 miesięcy zwołuje Zebranie Wiejskie w celu przedterminowego wyboru Sołtysa.

2. Wybory do uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie najbliższe Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa na zasadach przewidzianych w statucie.

Rozdział 6.

MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 32. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie Gminy.

3. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie Uchwały Rady Miejskiej.

4. Kontrolę działalności ekonomiczno-finansowej sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Burmistrzowi.

Rozdział 7.

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz.

2. Do podstawowych środków nadzoru należą:

- 1) dokonanie lustracji sołectwa,
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa,
- 3) możliwość żądania przez Burmistrza oraz wyznaczonych przez niego pracowników niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Organy wykonawcze Gminy i podporządkowane Gminie jednostki organizacyjne są obowiązane uwzględnić i realizować uchwały i opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi a w razie odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.

§ 34. 1. Uchwały sołectwa wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji i sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz.

2. Burmistrz wszczynając postępowanie w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały albo w toku tego postępowania, może wstrzymać jej wykonanie.

3. Rozstrzygnięcie nadzorcze Burmistrza powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne oraz pouczenie o dopuszczalności wniesienia na nie skargi do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o rozstrzygnięciu.

4. Jeżeli Burmistrz nie przychyli się do skargi to poddaje ją pod obrady Rady Miejskiej na najbliższej sesji.

5. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Burmistrz nie stwierdza nieważności uchwały ograniczając się do wskazania iż uchwałę wydano z naruszeniem prawa.

6. Uchwała Rady Miejskiej w sprawie skargi jest ostateczna.

Rozdział 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 35. 1. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

2. Rada Miejska uchwałą dokonuje wiążącej wykładni postanowień Statutu sołectwa które wywołują wątpliwości w interpretacji.

§ 36. Sołtys w związku z wykonywaniem czynności statutowych może używać pieczęci o treści: SOŁECTWO STARY JAWORÓW Gmina Jaworzyna Śląska SOŁTYS.

Załącznik Nr 11 do Uchwały Nr XVIII/11/12
Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej
z dnia 29 marca 2012 r.

STATUT SOŁECTWA TOMKOWA

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Tomkowa stanowi sołectwo. Obszar sołectwa wynosi ewidencyjnie 300,3117 ha.

2. Sołectwo Tomkowa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz.1591 z późniejszymi zmianami),
- 2) Statutu Gminy Jaworzyna Śląska,
- 3) niniejszego Statutu.

Rozdział 2. ZADANIA I KOMPETENCJE SOŁECTWA

§ 2. 1. Do zadań sołectwa należy m.in.:

- 1) reprezentowanie interesów społeczności sołectwa przed organami administracji i innymi podmiotami życia publicznego,
- 2) zapewnienie mieszkańcom sołectwa udziału w realizacji zadań Gminy,
- 3) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania, kształtowanie zasad współżycia społecznego, poszanowania mienia, utrzymania porządku,
- 4) organizacja wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej, w tym szczególnie na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców wsi,
- 6) umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 7) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego,
- 8) współdziałanie w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi,
- 9) przystępowanie wspólnie z Gminą do realizacji samodzielnych przedsięwzięć z własnym wkładem organizacyjnym i finansowo-materiałowym,

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy,
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
- 3) podejmowanie innych czynności i działań.

3. Działania, o których mowa w ust. 2 sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw należących do kompetencji sołectwa.

§ 3. Zadania określone w § 2 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,

- 3) występowanie z wnioskiem w formie uchwały do Burmistrza o przekazanie składnika mienia gminnego,
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej w zakresie kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa lub Burmistrza,
- 7) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 4. 1. Zebranie Wiejskie to zgromadzenie ogółu mieszkańców wsi Tomkowa decydujące o sprawach sołectwa poprzez głosowanie pełnoletnich mieszkańców stale zamieszkujących we wsi.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej,
- 3) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego oraz dokonywanie w nim zmian ,
- 4) przyjmowanie rocznych sprawozdań finansowo-rzeczowych,
- 5) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz sołectwa,
- 6) podejmowanie decyzji w sprawach zasad zarządu mieniem i środkami finansowymi przekazanymi sołectwu do korzystania,
- 7) podejmowanie stanowiska w sprawach istotnych dotyczących sołectwa.

Rozdział 3. SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 5. 1. Kadencja organów sołectwa trwa cztery lata i kończy się z chwilą wyboru nowych organów sołectwa.

2. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 6. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, przygotowanie projektu zebrania oraz przewodniczenie jego obradom,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Rady Sołeckiej i Zebrania Wiejskiego,
- 4) zwoływanie i organizowanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 5) realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego dotycząca spraw sołectwa,
- 6) przygotowywanie projektów - planów rzeczowo - finansowych sołectwa,
- 7) uczestnictwo w szkoleniach i naradach sołtysów,
- 8) prowadzenie zarządu mieniem i środkami finansowymi, które Gmina przekazała sołectwu do korzystania,
- 9) przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań z działalności Sołtysa oraz realizacji planu finansowo-rzeczowego,
- 10) prowadzenie dokumentacji sołectwa zawierającej w szczególności:
 - a) statut sołectwa ,
 - b) protokoły z Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - c) sprawozdania z działalności sołectwa ,
 - d) umowy zawierane przez sołectwo,
- 11) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa, zadań z zakresu administracji publicznej,

- 12) wykonanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i obrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
- 13) przekazywanie informacji mieszkańcom sołectwa poprzez rozwieszanie ich na tablicy ogłoszeń lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 7. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Liczbę członków Rady Sołeckiej określa Zebranie Wiejskie w drodze uchwały.

4. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.

5. Rada Sołecka wybiera ze swego składu przewodniczącego.

§ 8. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) wspomaga działalność Sołtysa poprzez wydawanie opinii,
- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 3) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 4) sprawuje kontrolę społeczną w celu wspólnej realizacji zadań,
- 5) organizuje wspólne prace na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 6) współuczestniczy w organizowaniu i prowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§ 9. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy stale zamieszkujący w sołectwie.

2. Ponadto w Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć przedstawiciele jednostek samorządu terytorialnego, organizacji pozarządowych i podmiotów gospodarczych bez prawa głosowania.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) na wniosek co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien dla swej skuteczności zawierać wykaz spraw mieszkańców do rozpatrzenia na Zebraniu Wiejskim i uzasadnienie zwołania go w tym trybie.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń sołectwa, na co najmniej 3 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Burmistrza, Rady Miejskiej bądź bezpośrednio przez Burmistrza podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

4. Ogłoszenie, o jakim mowa w ust. 3 powinno zawierać dzień, godzinę i miejsce zebrania, proponowany porządek obrad oraz informację z czyjej inicjatywy zebranie wiejskie zostało zwołane.

5. O terminie, miejscu i porządku Zebrania Wiejskiego Sołtys informuje Burmistrza, odpowiednio w terminach określonych w statucie.

§ 12. 1. . Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy mu Sołtys, a w przypadku jego nieobecności przewodniczący Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala poprzez jego przegłosowanie Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.

§ 13. 1. Z przebiegu zebrania sporządza się protokół sporządzony przez protokolanta wybranego przez Zebranie Wiejskie, kopię protokołu przekazuje się Burmistrzowi.

2. Protokół powinien zawierać następujące informacje:

- 1) datę i miejsce odbywania zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, listę obecności, stwierdzenie jego prawomocności,
- 3) wybór przewodniczącego zebrania,
- 4) nazwiska zaproszonych na zebranie osób z podaniem funkcji przez nich pełnionych,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
- 7) przyjęte na zebraniu uchwały i opinie, przebieg głosowania nad nimi,
- 8) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.

2. Uprawnionymi do głosowania są pełnoletni mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze danego sołectwa korzystający w pełni z praw publicznych w sołectwie.

3. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, drugi termin zebrania odbywa się po upływie 15 minut od wyznaczonego terminu zebrania. Zebranie w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę osób uczestniczących w nim.

§ 15. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw", chyba , że przepis szczególny stanowi inaczej. Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
3. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.
4. Uchwały zebrania podpisuje sołtys.
5. Uchwały ogłasza sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.

Rozdział 5. TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 16. 1. Wybory do organów sołectwa odbywają się w terminie do 3 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

2. Przedterminowe wybory do Rady Miejskiej z powodu jej odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów do organów sołectwa.

3. Po upływie kadencji Rady Miejskiej dotychczasowe organy sołectwa sprawują swoje funkcje do czasu wyborów nowych organów sołectwa.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz. W zarządzeniu określa miejsce, dzień, godzinę i porządek obrad zebrania. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy dotychczasowy Sołtys do momentu wyboru przewodniczącego zebrania. W przypadku niemożliwości przewodzenia Zebraniu Wiejskiemu przez Sołtysa przewodniczącym wybiera Zebranie Wiejskie.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 18. 1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność, co najmniej 10 % stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie w zebraniu wyborczym nie uczestniczy wymagana ilość uprawnionych do głosowania mieszkańców, wybory przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania.

3. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania są obowiązani do podpisania listy obecności.

4. Głosować można tylko osobiście.

§ 19. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w co najmniej 3 - osobowym składzie wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- 6) ogłoszenie wyników głosowania.

4. Na dzień wyborów Sołtysa Gmina sporządza listę osób uprawnionych do głosowania. Lista przekazana jest komisji skrutacyjnej przez prowadzącego zebranie.

5. Osoby nie ujęte na liście do głosowania zgłaszają ten fakt komisji skrutacyjnej.

6. Komisja skrutacyjna podejmuje decyzję o ujęciu „na listę” osób uprawnionych do głosowania, o których mowa w ust. 5.

7. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

8. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych uczestników zebrania, w głosowaniu tajnym bezpośrednim.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Głosowanie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej może odbywać się jednocześnie, gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa.

4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 21. 1. Uprawnieni do głosowania głosują kartami opatrzonymi pieczęcią sołectwa lub pieczęcią Gminy Jaworzyna Śląska.

2. Po zgłoszeniu kandydatów na Sołtysa komisja skrutacyjna nanosi ich nazwiska i imiona na karty do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują stawiając znak "X" w kratce z prawej strony obok nazwiska jednego, wybranego przez siebie kandydata.

4. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) odda głos na więcej niż jednego kandydata,

- 2) nie postawi znaku "X" w żadnej kratce,
- 3) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią sołectwa lub pieczęcią Gminy,
- 4) karta została podarta lub uszkodzona.

5. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

§ 22. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów zarządza się ponowne głosowanie, w celu wyboru Sołtysa pomiędzy tymi kandydatami.

§ 23. 1. W wyborach do Rady Sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów ustaloną przez Zebranie Wiejskie.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują stawiając znak "X" w kratce z prawej strony obok wybranych nazwisk kandydatów w liczbie określonej uchwałą Zebrania Wiejskiego lub mniejszą.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) odda głos na większą liczbę kandydatów niż jest wybieranych w sołectwie,
- 2) nie postawi znaku "X" w żadnej kratce,
- 3) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią sołectwa lub pieczęcią Gminy,
- 4) karta została podarta lub uszkodzona.

§ 24. Członkami Rady Sołeckiej zostają osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.

§ 25. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej dwóch lub więcej kandydatów uzyskało taką samą liczbę głosów a jest ich więcej niż ustalona liczba członków Rady Sołeckiej uchwałą Zebrania Wiejskiego, przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy tymi kandydatami celem wyłonienia członków Rady Sołeckiej.

§ 26. Niezwłocznie po ustaleniu wyników wyborów komisja skrutacyjna podaje wyniki głosowania do wiadomości mieszkańcom wsi poprzez odczytanie na zebraniu wiejskim i wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w sołectwie.

§ 27. 1. Protesty dotyczące przebiegu wyborów można składać do Burmistrza w ciągu 3 dni roboczych od dnia wyborów.

2. Burmistrz rozstrzyga protest w terminie 14 dni od dnia jego złożenia.

3. Na rozstrzygnięcie Burmistrza służy odwołanie do Rady Miejskiej w terminie 7 dni od otrzymania rozstrzygnięcia Burmistrza.

4. Rada Miejska uchwałą rozstrzyga protest na najbliższej sesji. Rada Miejska może protest odrzucić, protest przyjąć i uchylić wybory lub uznać protest za zasadny ale nie mający wpływu na przebieg wyborów. Uchwała Rady Miejskiej jest ostateczna.

§ 28. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, uchwały zebrania bądź przepisy prawa.

2. Wniosek do Burmistrza o odwołanie Sołtysa powinien być poparty przez co najmniej 20 % uprawnionych mieszkańców sołectwa oraz wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.

3. Wniosek do Sołtysa o odwołanie Członka Rady Sołeckiej powinien być poparty przez co najmniej 20 % uprawnionych mieszkańców sołectwa oraz wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.

4. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej w czasie zebrania w sprawie odwołania ze stanowiska może złożyć wyjaśnienia.

5. Odwołanie Sołtysa dokonuje się w trybie przewidzianym dla wyboru Sołtysa. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym.

6. Odwołanie członka Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa na zasadach ogólnych przewidzianych w Statucie.

§ 29. 1. Ustąpienie (rezygnacja pisemna) z funkcji Sołtysa złożone na ręce Burmistrza nie wymaga decyzji Zebrania Wiejskiego. Sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru przez Zebranie Wiejskie nowego Sołtysa.

2. Ustąpienie (rezygnacja pisemna) z funkcji członka Rady Sołeckiej złożona na ręce Sołtysa nie wymaga decyzji Zebrania Wiejskiego. Członek Rady Sołeckiej pełni swoją funkcję do czasu wyboru przez Zebranie Wiejskie nowego członka Rady Sołeckiej.

§ 30. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) upływu kadencji,
- 2) utraty prawa wyborczego w wyborach do organów sołectwa,
- 3) odwołania przez Zebranie Wiejskie,
- 4) rezygnacji,
- 5) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne,
- 6) śmierci.

§ 31. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Burmistrz w ciągu 3 miesięcy zwołuje Zebranie Wiejskie w celu przedterminowego wyboru Sołtysa.

2. Wybory do uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie najbliższe Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa na zasadach przewidzianych w statucie.

Rozdział 6.

MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 32. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie Gminy.

3. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie Uchwały Rady Miejskiej.

4. Kontrolę działalności ekonomiczno-finansowej sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Burmistrzowi.

Rozdział 7.

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz.

2. Do podstawowych środków nadzoru należą:

- 1) dokonanie lustracji sołectwa,
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa,
- 3) możliwość żądania przez Burmistrza oraz wyznaczonych przez niego pracowników niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Organy wykonawcze Gminy i podporządkowane Gminie jednostki organizacyjne są obowiązane uwzględnić i realizować uchwały i opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi a w razie odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.

§ 34. 1. Uchwały sołectwa wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji i sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Burmistrz.

2. Burmistrz wszczynając postępowanie w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały albo w toku tego postępowania, może wstrzymać jej wykonanie.

3. Rozstrzygnięcie nadzorcze Burmistrza powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne oraz pouczenie o dopuszczalności wniesienia na nie skargi do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o rozstrzygnięciu.

4. Jeżeli Burmistrz nie przychylił się do skargi to poddaje ją pod obrady Rady Miejskiej na najbliższej sesji.

5. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Burmistrz nie stwierdza nieważności uchwały ograniczając się do wskazania iż uchwałą wydano z naruszeniem prawa.

6. Uchwała Rady Miejskiej w sprawie skargi jest ostateczna.

Rozdział 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 35. 1. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

2. Rada Miejska uchwałą dokonuje wiążącej wykładni postanowień Statutu sołectwa które wywołują wątpliwości w interpretacji.

§ 36. Sołtys w związku z wykonywaniem czynności statutowych może używać pieczęci o treści: SOŁECTWO TOMKOWA Gmina Jaworzyna Śląska SOŁTYS.

Załącznik Nr 12 do Uchwały Nr XVIII/11/12
Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej
z dnia 29 marca 2012 r.

STATUT SOŁECTWA WITKÓW

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Witków stanowi sołectwo. Obszar sołectwa wynosi ewidencyjnie 367,9961 ha.

2. Sołectwo Witków działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz.1591 z późniejszymi zmianami),
- 2) Statutu Gminy Jaworzyna Śląska,
- 3) niniejszego Statutu.

Rozdział 2. ZADANIA I KOMPETENCJE SOŁECTWA

§ 2. 1. Do zadań sołectwa należy m.in.:

- 1) reprezentowanie interesów społeczności sołectwa przed organami administracji i innymi podmiotami życia publicznego,
- 2) zapewnienie mieszkańcom sołectwa udziału w realizacji zadań Gminy,
- 3) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania, kształtowanie zasad współżycia społecznego, poszanowania mienia, utrzymania porządku,
- 4) organizacja wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej, w tym szczególnie na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców wsi,
- 6) umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 7) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego,
- 8) współdziałanie w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi,
- 9) przystępowanie wspólnie z Gminą do realizacji samodzielnych przedsięwzięć z własnym wkładem organizacyjnym i finansowo-materiałowym.

2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy,
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy,
- 3) podejmowanie innych czynności i działań.

3. Działania, o których mowa w ust. 2 sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw należących do kompetencji sołectwa.

§ 3. Zadania określone w § 2 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,

- 3) występowanie z wnioskiem w formie uchwały do Burmistrza o przekazanie składnika mienia gminnego,
- 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi Rady Miejskiej w Jaworzynie Śląskiej w zakresie kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa lub Burmistrza,
- 7) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 4.1. Zebranie Wiejskie to zgromadzenie ogółu mieszkańców wsi Witków decydujące o sprawach sołectwa poprzez głosowanie pełnoletnich mieszkańców stale zamieszkujących we wsi.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej,
- 3) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego oraz dokonywanie w nim zmian,
- 4) przyjmowanie rocznych sprawozdań finansowo-rzeczowych,
- 5) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz sołectwa,
- 6) podejmowanie decyzji w sprawach zasad zarządu mieniem i środkami finansowymi przekazanymi sołectwu do korzystania,
- 7) podejmowanie stanowiska w sprawach istotnych dotyczących sołectwa.

Rozdział 3. SOŁTYS I RADA SOŁECKA

§ 5.1. Kadencja organów sołectwa trwa cztery lata i kończy się z chwilą wyboru nowych organów sołectwa.

2. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 6. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie Zebrania Wiejskiego, przygotowanie projektu zebrania oraz przewodniczenie jego obradom,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Rady Sołeckiej i Zebrania Wiejskiego,
- 4) zwoływanie i organizowanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 5) realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego dotycząca spraw sołectwa,
- 6) przygotowywanie projektów - planów rzeczowo - finansowych sołectwa,
- 7) uczestnictwo w szkoleniach i naradach sołtysów,
- 8) prowadzenie zarządu mieniem i środkami finansowymi, które Gmina przekazała sołectwu do korzystania,
- 9) przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań z działalności Sołtysa oraz realizacji planu finansowo-rzeczowego,
- 10) prowadzenie dokumentacji sołectwa zawierającej w szczególności:
 - a) statut sołectwa ,
 - b) protokoły z Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - c) sprawozdania z działalności sołectwa ,
 - d) umowy zawierane przez sołectwo,
- 11) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa, zadań z zakresu administracji publicznej,

- 12) wykonanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i obrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
- 13) przekazywanie informacji mieszkańcom sołectwa poprzez rozwieszanie ich na tablicy ogłoszeń lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 7. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Liczbę członków Rady Sołeckiej określa Zebranie Wiejskie w drodze uchwały.

4. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.

5. Rada Sołecka wybiera ze swego składu przewodniczącego.

§ 8. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) wspomaga działalność Sołtysa poprzez wydawanie opinii,
- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 3) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 4) sprawuje kontrolę społeczną w celu wspólnej realizacji zadań,
- 5) organizuje wspólne prace na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 6) współuczestniczy w organizowaniu i prowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§ 9. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy stale zamieszkujący w sołectwie.

2. Ponadto w Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć przedstawiciele jednostek samorządu terytorialnego, organizacji pozarządowych i podmiotów gospodarczych bez prawa głosowania.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) na wniosek co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien dla swej skuteczności zawierać wykaz spraw mieszkańców do rozpatrzenia na Zebraniu Wiejskim i uzasadnienie zwołania go w tym trybie.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń sołectwa, na co najmniej 3 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Burmistrza, Rady Miejskiej bądź bezpośrednio przez Burmistrza podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

4. Ogłoszenie, o jakim mowa w ust. 3 powinno zawierać dzień, godzinę i miejsce zebrania, proponowany porządek obrad oraz informację z czyjej inicjatywy zebranie wiejskie zostało zwołane.

5. O terminie, miejscu i porządku Zebrania Wiejskiego Sołtys informuje Burmistrza, odpowiednio w terminach określonych w statucie.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy mu Sołtys, a w przypadku jego nieobecności przewodniczący Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala poprzez jego przegłosowanie Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie.

§ 13. 1. Z przebiegu zebrania sporządza się protokół sporządzony przez protokolanta wybranego przez Zebranie Wiejskie, kopię protokołu przekazuje się Burmistrzowi.

2. Protokół powinien zawierać następujące informacje:

- 1) datę i miejsce odbywania zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, listę obecności, stwierdzenie jego prawomocności,
- 3) wybór przewodniczącego zebrania,
- 4) nazwiska zaproszonych na zebranie osób z podaniem funkcji przez nich pełnionych,
- 5) zatwierdzony porządek obrad,
- 6) sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
- 7) przyjęte na zebraniu uchwały i opinie, przebieg głosowania nad nimi,
- 8) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.

2. Uprawnionymi do głosowania są pełnoletni mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze danego sołectwa korzystający w pełni z praw publicznych w sołectwie.

3. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, drugi termin zebrania odbywa się po upływie 15 minut od wyznaczonego terminu zebrania. Zebranie w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę osób uczestniczących w nim.

§ 15. 1. . Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw", chyba , że przepis szczególny stanowi inaczej. Głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
3. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.
4. Uchwały zebrania podpisuje sołtys.
5. Uchwały ogłasza sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.

Rozdział 5.

TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 16. 1. Wybory do organów sołectwa odbywają się w terminie do 3 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

2. Przedterminowe wybory do Rady Miejskiej z powodu jej odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów do organów sołectwa.

3. Po upływie kadencji Rady Miejskiej dotychczasowe organy sołectwa sprawują swoje funkcje do czasu wyborów nowych organów sołectwa.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz. W zarządzeniu określa miejsce, dzień, godzinę i porządek obrad zebrania. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy dotychczasowy Sołtys do momentu wyboru przewodniczącego zebrania. W przypadku niemożliwości przewodzenia Zebraniu Wiejskiemu przez Sołtysa przewodniczącego wybiera Zebranie Wiejskie.

2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 18. 1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność, co najmniej 10 % stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie w zebraniu wyborczym nie uczestniczy wymagana ilość uprawnionych do głosowania mieszkańców, wybory przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania, bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania.

3. Uczestnicy zebrania uprawnieni do głosowania są obowiązani do podpisania listy obecności.

4. Głosować można tylko osobiście.

§ 19. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w co najmniej 3 - osobowym składzie wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Przewodniczącego komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów,
- 6) ogłoszenie wyników głosowania.

4. Na dzień wyborów Sołtysa Gmina sporządza listę osób uprawnionych do głosowania. Lista przekazana jest komisji skrutacyjnej przez prowadzącego zebranie.

5. Osoby nie ujęte na liście do głosowania zgłaszają ten fakt komisji skrutacyjnej.

6. Komisja skrutacyjna podejmuje decyzję o ujęciu „na listę” osób uprawnionych do głosowania, o których mowa w ust. 5.

7. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

8. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez uprawnionych uczestników zebrania, w głosowaniu tajnym bezpośrednim.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Głosowanie na Sołtysa i do Rady Sołeckiej może odbywać się jednocześnie, gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa.

4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 21. 1. Uprawnieni do głosowania głosują kartami opatrzonymi pieczęcią sołectwa lub pieczęcią Gminy Jaworzyna Śląska.

2. Po zgłoszeniu kandydatów na Sołtysa komisja skrutacyjna nanosi ich nazwiska i imiona na karty do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują stawiając znak "X" w kratce z prawej strony obok nazwiska jednego, wybranego przez siebie kandydata.

4. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) odda głos na więcej niż jednego kandydata,

- 2) nie postawi znaku "X" w żadnej kratce,
- 3) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią sołectwa lub pieczęcią Gminy,
- 4) karta została podarta lub uszkodzona.

5. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

§ 22. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów zarządza się ponowne głosowanie, w celu wyboru Sołtysa pomiędzy tymi kandydatami.

§ 23. 1. W wyborach do Rady Sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów ustaloną przez Zebranie Wiejskie.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują stawiając znak "X" w kratce z prawej strony obok wybranych nazwisk kandydatów w liczbie określonej uchwałą Zebrania Wiejskiego lub mniejszą.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) odda głos na większą liczbę kandydatów niż jest wybieranych w sołectwie,
- 2) nie postawi znaku "X" w żadnej kratce,
- 3) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią sołectwa lub pieczęcią Gminy,
- 4) karta została podarta lub uszkodzona.

§ 24. Członkami Rady Sołeckiej zostają osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.

§ 25. Jeżeli w wyborach do Rady Sołeckiej dwóch lub więcej kandydatów uzyskało taką samą liczbę głosów a jest ich więcej niż ustalona liczba członków Rady Sołeckiej uchwałą Zebrania Wiejskiego, przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy tymi kandydatami celem wyłonienia członków Rady Sołeckiej.

§ 26. Niezwłocznie po ustaleniu wyników wyborów komisja skrutacyjna podaje wyniki głosowania do wiadomości mieszkańcom wsi poprzez odczytanie na zebraniu wiejskim i wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w sołectwie.

§ 27. 1. Protesty dotyczące przebiegu wyborów można składać do Burmistrza w ciągu 3 dni roboczych od dnia wyborów.

2. Burmistrz rozstrzyga protest w terminie 14 dni od dnia jego złożenia.

3. Na rozstrzygnięcie Burmistrza służy odwołanie do Rady Miejskiej w terminie 7 dni od otrzymania rozstrzygnięcia Burmistrza.

4. Rada Miejska uchwałą rozstrzyga protest na najbliższej sesji. Rada Miejska może protest odrzucić, protest przyjąć i uchylić wybory lub uznać protest za zasadny ale nie mający wpływu na przebieg wyborów. Uchwała Rady Miejskiej jest ostateczna.

§ 28. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, uchwały zebrania bądź przepisy prawa.

2. Wniosek do Burmistrza o odwołanie Sołtysa powinien być poparty przez co najmniej 20 % uprawnionych mieszkańców sołectwa oraz wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.

3. Wniosek do Sołtysa o odwołanie Członka Rady Sołeckiej powinien być poparty przez co najmniej 20 % uprawnionych mieszkańców sołectwa oraz wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.

4. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej w czasie zebrania w sprawie odwołania ze stanowiska może złożyć wyjaśnienia.

5. Odwołanie Sołtysa dokonuje się w trybie przewidzianym dla wyboru Sołtysa. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym.

6. Odwołanie członka Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa na zasadach ogólnych przewidzianych w Statucie.

§ 29. 1. Ustąpienie (rezygnacja pisemna) z funkcji Sołtysa złożone na ręce Burmistrza nie wymaga decyzji Zebrania Wiejskiego. Sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru przez Zebranie Wiejskie nowego Sołtysa.

2. Ustąpienie (rezygnacja pisemna) z funkcji członka Rady Sołeckiej złożona na ręce Sołtysa nie wymaga decyzji Zebrania Wiejskiego. Członek Rady Sołeckiej pełni swoją funkcję do czasu wyboru przez Zebranie Wiejskie nowego członka Rady Sołeckiej.

§ 30. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) upływu kadencji,
- 2) utraty prawa wyborczego w wyborach do organów sołectwa,
- 3) odwołania przez Zebranie Wiejskie,
- 4) rezygnacji,
- 5) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne,
- 6) śmierci.

§ 31. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Burmistrz w ciągu 3 miesięcy zwołuje Zebranie Wiejskie w celu przedterminowego wyboru Sołtysa.

2. Wybory do uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie najbliższe Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa na zasadach przewidzianych w statucie.

Rozdział 6.

MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 32. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie Gminy.

3. Przekazanie sołectwu składników mienia komunalnego następuje na podstawie Uchwały Rady Miejskiej.

4. Kontrolę działalności ekonomiczno-finansowej sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Burmistrzowi.

Rozdział 7.

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz.

2. Do podstawowych środków nadzoru należą:

- 1) dokonanie lustracji sołectwa,
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa,
- 3) możliwość żądania przez Burmistrza oraz wyznaczonych przez niego pracowników niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

3. Organy wykonawcze Gminy i podporządkowane Gminie jednostki organizacyjne są obowiązane uwzględnić i realizować uchwały i opinie organów sołectwa, udzielając odpowiedzi a w razie odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.

§ 34. 1. Uchwały sołectwa wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji i sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności uchwały całości lub w części, orzeka Burmistrz.

2. Burmistrz wszczynając postępowanie w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały albo w toku tego postępowania, może wstrzymać jej wykonanie.

3. Rozstrzygnięcie nadzorcze Burmistrza powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne oraz pouczenie o dopuszczalności wniesienia na nie skargi do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o rozstrzygnięciu.

4. Jeżeli Burmistrz nie przychylił się do skargi to poddaje ją pod obrady Rady Miejskiej na najbliższej sesji.

5. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Burmistrz nie stwierdza nieważności uchwały ograniczając się do wskazania iż uchwałę wydano z naruszeniem prawa.

6. Uchwała Rady Miejskiej w sprawie skargi jest ostateczna.

Rozdział 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 35. 1. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

2. Rada Miejska uchwałą dokonuje wiążącej wykładni postanowień Statutu sołectwa które wywołują wątpliwości w interpretacji.

§ 36. Sołtys w związku z wykonywaniem czynności statutowych może używać pieczęci o treści: SOŁECTWO WITKÓW Gmina Jaworzyna Śląska SOŁTYS.