



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 30 lipca 2012 r.

Poz. 2723

### UCHWAŁA NR XVII/106/2012 RADY GMINY MĘCINKA

z dnia 28 czerwca 2012 r.

#### w sprawie nadania Statutu Sołectwu Chroślice

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zmianami) uchwała się Statut Sołectwa Chroślice.

#### Rozdział 1

##### Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Chroślice jest jednostką pomocniczą Gminy Męcinka.

2. Sołectwo obejmuje obszar miejscowości Chroślice.

3. Siedzibą organów sołectwa jest miejscowość Chroślice.

§ 2. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Chroślice, w tym:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyborów organów sołectwa,
- 3) organizację i zadania organów sołectwa,
- 4) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Męcinka,
- 2) sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Chroślice w gminie Męcinka,
- 3) statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa Chroślice,
- 4) sołtysie – należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa Chroślice,
- 5) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa Chroślice,

- 6) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa Chroślice,
- 7) radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Męcinka,
- 8) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Męcinka,
- 9) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Męcinka,
- 10) ustawie – oznacza to ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami).

#### Rozdział 2

##### Zadania sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4. 1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa;
- 4) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów:
  - a) dróg, ulic i mostów,
  - b) wodociągów, kanalizacji, oczyszczalni ścieków a także sieci energetycznej, ciepłej i gazowej,
  - c) przystanków autobusowych,
  - d) szkół i przedszkoli,
  - e) obiektów zabytkowych i sakralnych,
  - f) obiektów obsługi ruchu turystycznego,
  - g) obiektów sportowych i wypoczynkowych,
- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw dotyczących:

- a) współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze sołectwa,
  - b) współpracy z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie gminy,
  - c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleni,
  - d) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania gminy,
  - e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania form pomocy społecznej,
  - f) organizacji i godzin pracy zakładów użyteczności publicznej w sposób odpowiadający potrzebom mieszkańców sołectwa,
- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy;
- 7) realizacja wydatków z budżetu gminy w zakresie określonym w statucie gminy;
- 8) utrzymywanie porządku i czystości na terenie sołectwa.

2. Zadania określone w ust. 1 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

3. Sołectwo zobowiązane jest do wydania opinii, o której mowa w ust. 2 pkt 2 nie później niż w ciągu 21 dni od dnia doręczenia sołtysowi rozstrzygnięcia lub jego projektu. W przypadku nie zajęcia stanowiska w sprawie, rozstrzygnięcie uważa się za przyjęte w brzmieniu przedłożonym sołtysowi, z upływem terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

### **Rozdział 3**

#### **Wybory sołtysa i rady sołeckiej**

§ 5. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej są równe, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Nie można kandydować równocześnie na sołtysa i członka rady sołeckiej.

§ 6. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) sołtysa i członków rady sołeckiej ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na terenie sołectwa.

2. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkiwania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Nie mają prawa wybierania osoby:

- 1) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu,
- 2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu,
- 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.

§ 7. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej czynne prawo wyborcze.

§ 8. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza się nie później niż na 70 dni przed upływem kadencji sołtysa i rady sołeckiej. Wybór sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym nie później niż 14 dni przed upływem kadencji sołtysa i rady sołeckiej.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od wystąpienia przyczyny.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje wójt. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zawiadomienie wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez zamieszczenie na tablicach ogłoszeń w sołectwach i w urzędzie oraz na stronie internetowej gminy, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

4. Spis sporządza się w urzędzie, najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów, na podstawie spisu wyborców uprawnionych do głosowania w wyborach do rady, sporządzanego na zasadach określonych w przepisach szczególnych.

5. W spisie umieszcza się nazwisko i imiona, imię ojca, datę urodzenia, numer ewidencyjny PESEL, oraz adres zamieszkania wyborcy.

6. Spis jest udostępniany do wglądu w urzędzie.

7. Wójt powiadamia wyborców na stronie internetowej gminy o sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego wyłożenia.

8. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.

9. Wójt zobowiązany jest rozpatrzyć reklamację w terminie 3 dni od daty jej doręczenia.

10. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu komisji wyborczej.

§ 10. 1. Dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej wymagane jest oddanie głosów, przez co najmniej 15% posiadających prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej. O ile na zebraniu wiejskim zwołanym dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej nie uzyskano wymaganej liczby głosów, wójt nie

wcześniej niż po upływie 7 dni, zwołuje zebranie wiejskie w drugim terminie dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej.

2. Na zebraniu wiejskim zwołanym w drugim terminie dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej warunek minimalnej liczby oddanych głosów nie obowiązuje.

**§ 11.** 1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie 3 członków, wybranych spośród obecnych na zebraniu osób, posiadających prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu, kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Wybór członków komisji przeprowadza wójt lub wskazany przez niego przewodniczący zebrania wiejskiego.

5. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym przez podniesienie ręki.

6. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Przewodniczącym komisji zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów. W razie równej liczby głosów, przewodniczącym zostaje kandydat najstarszy wiekiem.

**§ 12.** 1. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania i czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem zasad wyborczych w miejscu i czasie głosowania.
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

2. Protokół podpisują przewodniczący komisji i członkowie, i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości, poprzez odczytanie jego treści.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego. Przewodniczący komisji przekazuje go niezwłocznie wraz z wykorzystanymi i niewykorzystanymi kartami do głosowania oraz spisem wyborców, wójtowi lub upoważnionemu przez wójta pracownikowi urzędu.

**§ 13.** 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych ustnie na zebraniu wiejskim.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. W lokalu zebrania wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania, w liczbie umożliwia-

jącej uczestnikom zebrania swobodne korzystanie z nich.

4. Po zarejestrowaniu przez komisję wszystkich kandydatów, przewodniczący komisji zgłasza zebraniu wiejskiemu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej. Wniosek podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów obecnych członków zebrania, w głosowaniu jawnym.

5. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią komisji oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.

6. Od chwili opieczętowania aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.

7. Przed przystąpieniem do głosowania uczestnik zebrania okazuje komisji dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości, chyba że jest znany komisji.

8. Uczestnik zebrania nie wpisany do spisu wyborców zostanie dopisany do spisu przez komisję i dopuszczony do głosowania, jeżeli wykaże, że stale mieszka na terenie sołectwa.

9. Członek zebrania potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem w rubryce spisu na to przeznaczonej. W przypadku odmowy potwierdzenia otrzymania karty do głosowania, członek komisji dokonuje adnotacji w rubryce na to przeznaczonej o treści „odmowa podpisu” i opatruje ją parafą. Postanowienia zdania drugiego stosuje się odpowiednio w przypadku wyborców nie potrafiących pisać i niepełnosprawnych nie mogących pisać, z tym że w rubryce spisu dokonuje się adnotacji o treści „niemożność podpisu”.

10. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią wójta.

11. Po otrzymaniu kart do głosowania, wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania, znajdującego się w lokalu zebrania.

12. Głosowanie odbywa się poprzez wpisanie na karcie do głosowania imion i nazwiska jednego kandydata na sołtysa oraz maksymalnie tylu imion i nazwisk kandydatów na członków rady sołeckiej ilu liczy rada sołecka. Karty do głosowania niewypełnione lub wypełnione w inny sposób uznaje się za głos nieważny. Osobom nie potrafiącym pisać i niepełnosprawnym nie mogącym pisać na jej prośbę, może pomagać inna osoba, z wyłączeniem członka komisji wyborczej.

13. Karty do głosowania wyborca wrzuca do urny. Członkowie komisji czuwają aby mieszkańcy głosowali osobiście i kartę do głosowania wrzucali do urny w taki sposób, aby strona zapisana była niewidoczna.

14. Głosowania przerywać nie wolno. Gdyby wskutek nadzwyczajnych wydarzeń głosowanie było przejściowo uniemożliwione, komisja może zarządzić jego przerwanie, przedłużenie albo odroczenie do następnego dnia. Uchwała w tej sprawie powinna być

natychmiast podana do wiadomości mieszkańców sołectwa.

15. W razie przerwania lub odroczenia głosowania, komisja zapieczętowuje wlot urny wyborczej i oddaje urnę wraz ze spisem wyborców na przechowanie przewodniczącemu komisji. W miarę możliwości komisja ustala również liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, umieszcza je w opieczętowanym pakiecie pieczęcią komisji i oddaje na przechowanie przewodniczącemu komisji. Przed ponownym podjęciem głosowania, komisja stwierdza protokołarnie, czy pieczęcie na urnie i pakiecie z kartami nie są naruszone.

16. W lokalu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej jakakolwiek agitacja wyborcza jest zabroniona.

17. Przewodniczący komisji odpowiada za utrzymanie spokoju i porządku w czasie głosowania.

18. Wójt zapewnia środki niezbędne dla utrzymania porządku i spokoju w czasie głosowania.

**§ 14. 1.** Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów, o których mowa w ust. 1 równej liczby głosów, przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji w ten sposób, że do koperty wkłada się kartki z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

**§ 15. 1.** Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia do urzędu pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienie na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2, wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie w ciągu 30 dni od daty wystąpienia przyczyny.

**§ 16. 1.** W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

**§ 17. 1.** Sołtys i każdy członek rady sołeckiej mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji.

2. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) 1/5 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania, zgłoszonej w formie pisemnego wniosku;
- 2) wójta;
- 3) komisji rewizyjnej rady, zgłoszonej w formie pisemnego wniosku.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

**§ 18. 1.** Zebranie wiejskie dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej i przeprowadzenia wyborów uzupełniających, zwołuje wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Odwołanie następuje na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

2. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej pod warunkiem ich odwołania.

3. Wyborów przedterminowych członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

4. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych, upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 8 ust. 1.

**§ 19.** Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

## Rozdział 4

### Organy sołectwa i rada sołeczka

**§ 20.** Organami sołectwa są:

- 1) sołtys;
- 2) zebranie wiejskie.

**§ 21. 1.** Organem uchwałodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

**§ 22.** Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy w szczególności:

- 1) uchwalanie rocznych planów finansowych sołectwa;
- 2) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania rocznego planu finansowego;
- 3) odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej oraz stwierdzanie wygaśnięcia ich mandatu;

- 4) opiniowanie na wniosek rady projektów uchwał;
- 5) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy;
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, co najmniej 3 członków rady sołectkiej lub 1/10 zebrania wiejskiego.

**§ 23.** 1. Członkami zebrania wiejskiego są stali mieszkańcy sołectwa posiadający prawo do głosowania.

2. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzania prawomocności obrad.

**§ 24.** 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej;
- 2) na pisemny wniosek 20 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania;
- 3) na pisemny wniosek rady sołectkiej;
- 4) na pisemny wniosek organu gminy.

2. Miejsce, termin i porządek obrad zebrania wiejskiego zwoływanego na wniosek wskazany w ust. 1 pkt 2, 3 i 4 ustala sołtys w porozumieniu z upoważnionym przedstawicielem wnioskodawców.

3. Informację o terminie zebrania wiejskiego i porządku obrad, sołtys podaje do publicznej wiadomości poprzez jej wywieszenie na tablicach ogłoszeń w sołectwie, najpóźniej w 7 dniu przed terminem zebrania wiejskiego.

**§ 25.** 1. Obrady zebrania wiejskiego prowadzi sołtys lub przewodniczący rady sołectkiej z wyłączeniem prowadzenia zebrania, na którym rozpatrywane są sprawy ich dotyczące. W takim przypadku zebranie wiejskie wybiera innego przewodniczącego zebrania spośród jego uczestników, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Porządek obrad ustala sołtys z zastrzeżeniem § 24 ust. 2.

3. Porządek obrad zebrania wiejskiego zwoływanego z inicjatywy sołtysa może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad.

4. Wniosek zgłoszony zgodnie z ust. 3 zostaje uwzględniony jeżeli poparło go nie mniej niż 1/10 obecnych członków zebrania wiejskiego.

**§ 26.** Udział w zebraniu wiejskim obejmuje uprawnienie do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych;
- 2) głosu w dyskusji;
- 3) zadawaniu pytań;
- 4) żądaniu utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi;

- 5) głosowania;
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

**§ 27.** 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że statut sołectwa stanowi inaczej.

2. Głosu w dyskusji udziela przewodniczący zebrania. Czas jednego wystąpienia nie może przekraczać 5 minut.

3. Przebieg obrad zebrania wiejskiego jest protokołowany. Protokołowanie wypowiedzi niemających istotnego znaczenia lub głosów nieformalnych, może być pominięte, na polecenie prowadzącego zebranie. W takim przypadku w protokole zamieszcza się jedynie adnotację o pominięciu zapisu wypowiedzi lub głosu. Uzasadnienie wniosków o podjęcie uchwały protokołowane są zawsze w całości.

4. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje prowadzący zebranie.

**§ 28.** Do zakresu działania sołtysa należy w szczególności:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy;
- 3) zwoływanie zebrania wiejskiego z inicjatywy własnej i uprawnionych wnioskodawców wraz z upublicznianiem informacji o nich, w sposób wskazany w statucie;
- 4) zwoływanie posiedzeń rady sołectkiej;
- 5) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń wójta;
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 7) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy poświęconych realizacji zadań gminy;
- 8) składanie sprawozdania z wykonania rocznego planu finansowego;
- 9) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz działalności rady sołectkiej;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 11) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem przekazanym sołectwu mieniem komunalnym;
- 12) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji;
- 13) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy;
- 14) organizowanie spotkań radnych gminy i wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 15) zgłaszanie wniosków do komisji rady;
- 16) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi gminy;

- 17) inicjatywa w zakresie wniosku, o którym mowa w art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. Nr 52, poz. 420 ze zmianami);
- 18) udzielanie pisemnych opinii na kierowane do sołectwa wnioski.

**§ 29.** 1. Sołtys współdziała z radą sołecką.

2. Rada sołeczka składa się z 5 członków.

3. Pracami rady sołeckiej kieruje przewodniczący, wybrany na pierwszym zebraniu przez radę sołecką, spośród jej członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. Przewodniczący rady sołeckiej wyznacza swojego zastępcę spośród członków rady sołeckiej.

5. Do zadań rady sołeckiej należy w szczególności:

- 1) wspomaganie działalności sołtysa poprzez wydawanie opinii;
- 2) opiniowanie porządku obrad zebrania wiejskiego;
- 3) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 4) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań gminy;
- 5) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z gminą;
- 6) inicjatywa w zakresie wniosku, o którym mowa w art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. Nr 52, poz. 420 ze zmianami).

**§ 30.** 1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w kwartale.

2. O terminie posiedzenia rady sołeckiej sołtys informuje przewodniczącego rady sołeckiej, który zawiadamia o nim pozostałych członków rady sołeckiej.

3. Na zaproszenie sołtysa w posiedzeniach rady sołeckiej mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, radni mieszkający na obszarze sołectwa i okręgu wyborczego właściwego dla sołectwa w wyborach do rady.

## **Rozdział 5**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością zebrania wiejskiego i sołtysa**

**§ 31.** 1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności, według kryteriów określonych w ust. 1.

**§ 32.** 1. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje rada.

2. Funkcję, o której mowa w ust. 1, rada realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

3. Komisje, o których mowa w ust. 2 wykonują zadania z zakresu kontroli działalności organów sołectwa, wyznaczone przez radę.

**§ 33.** 1. Podmioty wskazane w § 32 mają prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów sołectwa (wizytacja).

2. Podmioty wskazane w § 32 mają prawo bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa (lustracja).

3. Wizytacja działalności organów sołectwa dokonywana jest na zlecenie rady, jednak nie rzadziej niż raz na 4 lata.

4. Lustracja poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa dokonywana jest na zlecenie rady.

5. Uprawnienia, o których mowa w ust. 2 i 3, nie wyłączają przepisów o ochronie informacji niejawnych.

**§ 34.** 1. Członkowie podmiotów wskazanych w § 32, w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa, mają prawo do:

- 1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów sołectwa;
- 2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa;
- 3) przeprowadzania oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa;
- 4) obserwacji przebiegu określonych czynności;
- 5) żądania od sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień;
- 6) korzystania z pomocy specjalistów zatrudnionych w urzędzie i gminnych jednostkach organizacyjnych.

2. Uprawnienia, o których mowa w ust. 1 nie wyłączają przepisów o ochronie informacji niejawnych.

**§ 35.** 1. Członek podmiotów wymienionych w § 32 podlega wyłączeniu od kontroli, na wniosek lub z urzędu, jeżeli wyniki kontroli mogłyby oddziaływać na jego prawa lub obowiązki, na prawa lub obowiązki jego małżonka albo osoby pozostającej z nim we wspólnym pożyciu, krewnych i powinowatych do drugiego stopnia, bądź osób związanych z nimi z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli. Powody wyłączenia trwają także po ustaniu małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli.

2. Członek podmiotów wymienionych w § 32 może być wyłączony od kontroli, na wniosek lub z urzędu w każdym czasie, jeżeli zachodzą uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.

3. O przyczynach powodujących wyłączenie, członek podmiotów wymienionych w § 32 niezwłocznie zawiadamia przewodniczącego rady.

4. O wyłączeniu postanawia rada uchwałą.

**§ 36.** 1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli podmioty wskazane w § 36 przedstawiają w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w trakcie kontroli działalności organów sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

**§ 37.** 1. Informacje zawarte w protokole kontroli służą do sporządzenia oceny działalności organów sołectwa.

2. Ocena, o której mowa w ust. 1, sporządzana jest przy uwzględnieniu wszystkich kryteriów, o których mowa w § 31 ust. 1, chyba że rada zleci sporządzenia oceny na podstawie wybranego kryterium lub wybranych kryteriów.

3. Ocena, o której mowa w ust. 1 obejmuje sformułowanie wniosków co do sposobu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości oraz wykorzystania osiągnięć organów sołectwa.

4. Ocena przedkładana jest radzie w terminie wskazanym przez nią.

**§ 38.** Zadania z zakresu kontroli wykorzystania przydzielonych sołectwu środków finansowych rada zleca komisji rewizyjnej.

**§ 39.** Komisje, o których mowa w § 32 ust. 2, na zlecenie rady, wydają opinie o działaniach organów sołectwa.

**§ 40.** 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest rada i wójt.

**§ 41.** Rada i wójt mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień.

**§ 42.** Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia radzie uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od dnia ich podjęcia.

**§ 43.** 1. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały ze-

brania wiejskiego w całości lub w części orzeka rada, w terminie nie dłuższym niż 40 dni od daty przedłożenia uchwały zebrania wiejskiego w trybie określonym w § 42.

2. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego na okres nie dłuższy niż 40 dni od dnia ich przedłożenia w trybie określonym w § 42, jeżeli wykonanie uchwały wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, rada nie stwierdza nieważności uchwały zebrania wiejskiego, ograniczając się do wskazania uchwałą, iż została wydana z naruszeniem prawa.

4. Projekty uchwał rady, o których mowa w ust. 1-3, sporządza komisja rewizyjna z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.

5. Jeżeli uchybiono obowiązkowi, o którym mowa w § 42, termin do stwierdzenia nieważności uchwały zebrania wiejskiego biegnie od daty przedłożenia radzie, na jej żądanie, uchwały zebrania wiejskiego.

6. Nie stwierdza się nieważności uchwały zebrania wiejskiego po upływie roku od dnia jej podjęcia.

**§ 44.** Przepisu § 43 nie stosuje się do spraw majątkowych. Kontrole instancyjną w tym zakresie oraz nadzór pozainstancyjny i kontrole sprawowaną przez sądy, określają odrębne przepisy.

**§ 45.** W razie powtarzającego się, wielokrotnego, istotnego naruszania przez sołtysa przepisów prawa powszechnie obowiązującego, rada może w drodze uchwały odwołać sołtysa. W przypadku odwołania sołtysa, rada wyznacza osobę, która do czasu wyboru sołtysa pełni jego funkcję, nie dłużej niż 6 miesięcy.

**§ 46.** Przewodniczący komisji rewizyjnej rady zapewnia sołtysowi dostęp do informacji i danych, dotyczących sprawowania nadzoru nad działalnością organów sołectwa, niezbędnych do prawidłowego wykonywania zadań organów sołectwa.

**§ 47.** Z dniem wejścia w życie uchwały traci moc uchwała nr VI/41/90 Rady Gminy Męcinka z dnia 20 września 1990 r. w sprawie zatwierdzenia statutów sołectw gminy Męcinka( ).

**§ 48.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady:  
*Wiesław Gregulski*