



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 18 lipca 2012 r.

Poz. 2562

### UCHWAŁA NR XIX/220/12 RADY MIEJSKIEJ W POLKOWICACH

z dnia 12 czerwca 2012 r.

#### w sprawie zasad korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej gminy Polkowice

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 18, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777 i Nr 217, poz. 1281) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Wprowadza się regulaminy korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej:

- 1) kompleksu stadionu lekkoatletycznego w Polkowicach stanowiący załącznik nr 1 do uchwały;
- 2) kompleksu basenowego w Polkowicach stanowiący załącznik nr 2 do uchwały;
- 3) siłowni przy kompleksie basenowym w Polkowicach stanowiący załącznik nr 3 do uchwały;

- 4) obiektu kortów tenisowych w Polkowicach stanowiący załącznik nr 4 do uchwały;
- 5) kompleksu boisk sportowych „ORLIK 2012” w Polkowicach stanowiący załącznik nr 5 do uchwały;
- 6) obiektu sali gimnastycznej w Suchej Górnjej stanowiący załącznik nr 6 do uchwały;
- 7) placów zabaw na terenie gminy Polkowice stanowiący załącznik nr 7 do uchwały;
- 8) boisk sportowych na terenie gminy Polkowice stanowiący załącznik nr 8 do uchwały;
- 9) miasteczka ruchu drogowego w Polkowicach stanowiący załącznik nr 9 do uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Polkowic.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady:  
*Emilian Stańczyszyn*

Załącznik nr 1 do uchwały nr XIX/  
/220/12 Rady Miejskiej w Polkowicach  
z dnia 12 czerwca 2012 r.

## Regulamin

### korzystania z kompleksu stadionu lekkoatletycznego w Polkowicach

#### § 1. Postanowienia ogólne

1. Właścicielem kompleksu stadionu lekkoatletycznego położonego przy ul. 3 Maja 51 w Polkowicach jest gmina Polkowice.

2. Infrastrukturę kompleksu stadionu lekkoatletycznego stanowią:

- a) pełnowymiarowe boisko główne do piłki nożnej o nawierzchni z trawy naturalnej,
- b) bieżnia lekkoatletyczna o nawierzchni poliuretanowo-gumowej z urządzeniami lekkoatletycznymi oraz trybunami,
- c) dwa boiska wielofunkcyjne o nawierzchni ze sztucznej trawy,
- d) boisko do piłki ręcznej, siatkówki i koszykówki o nawierzchni tartanowej,
- e) kort tenisowy o nawierzchni ze sztucznej trawy,
- f) skatepark,
- g) budynek administracyjno-gospodarczy.

3. Kompleksem stadionu lekkoatletycznego zarządza administrator wybrany przez gminę.

4. Czynności administratora na obiekcie wykonywać będą pracownicy administratora zwani dalej obsługą.

5. Godziny udostępnienia kompleksu stadionu lekkoatletycznego określa administrator obiektu, a informację o tym umieszcza na tablicy informacyjnej przy obiekcie i na swojej stronie internetowej.

6. Wstęp na teren stadionu lekkoatletycznego poza godzinami otwarcia jest zabroniony.

#### § 2. Rezerwacja obiektów sportowych stadionu

1. Rezerwacja poszczególnych obiektów sportowych jest możliwa z wyprzedzeniem, co najmniej tygodniowym u obsługi stadionu lekkoatletycznego.

2. Rezerwacja boiska głównego do piłki nożnej o nawierzchni z trawy naturalnej jest możliwa, wyłącznie na pisemny wniosek, w biurze administratora z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem.

3. W przypadku zajęć cyklicznych wymagane jest złożenie administratorowi harmonogramu zajęć, najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem miesiąca, w którym harmonogram ma obowiązywać.

4. Pierwszeństwo w rezerwacji kompleksu stadionu mają zgodnie z niżej wymienioną kolejnością:

- a) mieszkańcy gminy Polkowice, będący członkami klubów sportowych,

- b) mieszkańcy gminy Polkowice w grupach zorganizowanych,

- c) mieszkańcy gminy Polkowice,

- d) inne osoby.

5. W przypadku spóźnienia dłuższego niż 15 minut i nie powiadomienia o tym fakcie obsługi stadionu lekkoatletycznego, osoba rezerwująca traci rezerwację, a zarezerwowany obiekt sportowy może zostać udostępniony innej osobie.

6. Administrator zastrzega sobie prawo odwołania rezerwacji stadionu lekkoatletycznego z powodu rozgrywanych turniejów, organizacji imprez oraz konserwacji obiektu, o czym poinformuje z jednogodniowym wyprzedzeniem poprzez umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń i na swojej stronie internetowej.

#### § 3. Zasady korzystania z kompleksu stadionu lekkoatletycznego

1. Obiekt jest ogólnodostępny.

2. Obiekty sportowe stadionu są miejscem przeznaczonym wyłącznie do prowadzenia zajęć sportowych i uprawiania sportów.

3. Z obiektów sportowych stadionu można korzystać wyłącznie za zgodą obsługi.

4. Użytkownicy obiektu mogą korzystać z pomieszczeń socjalnych.

5. Dzieci mogą korzystać z obiektu wyłącznie pod nadzorem osoby pełnoletniej.

6. Grupy zorganizowane powinny posiadać minimum jednego opiekuna na 15 dzieci.

7. Opiekun grupy zorganizowanej, po wejściu na teren obiektu, zobowiązany jest skontaktować się z obsługą obiektu w celu zapoznania się z zasadami korzystania z obiektu.

8. Opiekunowie grup zorganizowanych są zobowiązani do pouczenia swoich podopiecznych o zasadach korzystania z obiektu.

9. Korzystanie z obiektów sportowych stadionu przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w celach zarobkowych może odbywać się tylko po uprzednim podpisaniu z administratorem obiektu umowy najmu poszczególnych obiektów sportowych na dany sezon.

10. Warunkiem podpisania umowy, o której mowa w pkt 9, jest przedstawienie przez wynajmującego

dokumentu stwierdzającego prowadzenie działalności gospodarczej upoważniającej do prowadzenia takich zajęć.

11. Warunkiem korzystania z obiektu jest posiadanie odpowiedniego stroju i obuwia sportowego dostosowanego do rodzaju nawierzchni poszczególnych obiektów sportowych.

12. Wszystkie urządzenia oraz sprzęty mogą być wykorzystywane wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem.

13. Korzystający z poszczególnych obiektów sportowych zobowiązani są do przestrzegania zarezerwowanego czasu.

14. W ramach wynajętego czasu korzystający mają obowiązek uporządkowania po zajęciach zarezerwowanego terenu.

15. Korzystającym z poszczególnych obiektów sportowych zabrania się:

- a) samowolnego przemieszczania urządzeń stanowiących wyposażenie obiektu,
- b) używania sprzętu sportowego innego niż wymagany na poszczególnych obiektach sportowych,
- c) wynoszenia sprzętu poza obręb kompleksu stadionu lekkoatletycznego,
- d) zakłócania zajęć innym użytkownikom,
- e) przebywania w strefach bezpieczeństwa poszczególnych urządzeń, w trakcie ich użytkowania.

16. Na terenie kompleksu stadionu lekkoatletycznego obowiązuje zakaz:

- a) wnoszenia ostrych narzędzi oraz przedmiotów mogących stanowić zagrożenie dla innych użytkowników,
- b) wnoszenia, sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych, środków odurzających,
- c) palenia tytoniu i zażywania środków odurzających,
- d) wprowadzania zwierząt, za wyjątkiem psów przewodników,
- e) handlu i wieszania reklam bez zgody administratora,
- f) przebywania osób w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub będących pod wpływem środków odurzających,
- g) niszczenia obiektu i jego urządzeń,
- h) wjazdu, wprowadzania i poruszania się po terenie obiektu wszelkimi pojazdami bez zgody administratora.

17. Wszelkie skaleczenia, urazy oraz dostrzeżone niebezpieczeństwa i nieprawidłowości należy zgłaszać obsłudze obiektu.

18. Administrator obiektu nie ponosi odpowiedzialności za niezawinione przez siebie wypadki na terenie obiektu, a także za kradzieże oraz rzeczy zagubione przez korzystających z kompleksu stadionu lekkoatletycznego.

19. Obsługa obiektu ma prawo do usunięcia z terenu kompleksu stadionu lekkoatletycznego osoby łamiące regulamin oraz niestosujące się do jej poleceń.

20. Korzystających z kompleksu stadionu lekkoatletycznego zobowiązuje się do zapoznania z dodatkowymi zasadami umieszczonymi przy wejściu na poszczególne obiekty sportowe.

#### **§ 4. Szczegółowe zasady korzystania ze skateparku**

1. Urządzenia skateparku przeznaczone są wyłącznie do jazdy na łyżworolkach, deskorolkach i rowerach BMX o maksymalnej średnicy kół 20 cali (bezwzględny zakaz używania kół z pegami o ostrych krawędziach).

2. Każda osoba korzystająca z urządzeń skateparku ma obowiązek używania przez cały czas jazdy kasku ochronnego, a w przypadku jazdy na rolkach dodatkowo kompletu ochraniaczy (zaleca się również jazdę w ochraniaczach w przypadku deskorolek i rowerów BMX).

3. Na każdym z urządzeń mogą jednocześnie przebywać maksymalnie dwie osoby.

4. Na górnych pomostach mogą przebywać jedynie te osoby, które potrafią na nie samodzielnie wjechać, a o poziomie własnych umiejętności decyduje sam korzystający.

5. Na jednej poręczy lub podeście może jeździć maksymalnie jedna osoba.

6. Osoby towarzyszące mogą znajdować się na terenie skateparku tylko w wyznaczonych miejscach.

#### **§ 5. Postanowienia końcowe**

1. Korzystanie z kompleksu stadionu lekkoatletycznego jest równoznaczne z akceptacją powyższego regulaminu.

2. Skargi i wnioski należy składać obsłudze stadionu lekkoatletycznego lub w biurze administratora.

Załącznik nr 2 do uchwały nr XIX/  
/220/12 Rady Miejskiej w Polkowicach  
z dnia 12 czerwca 2012 r.

## Regulamin

### korzystania z kompleksu basenowego w Polkowicach

#### § 1. Postanowienia ogólne

1. Właścicielem kompleksu basenowego położonego przy ul. 3 Maja 50 w Polkowicach jest gmina Polkowice.

2. Infrastrukturę kompleksu basenowego stanowią:

- a) basen sportowy,
- b) basen rekreacyjny,
- c) dwie strefy dla nieumiejących pływać ze zjeżdżalniami wodnymi (dużą i małą),
- d) boisko do piłki siatkowej plażowej,
- e) plac zabaw,
- f) budynek administracyjno-gospodarczy.

3. Kompleksem basenowym zarządza administrator wybrany przez gminę.

4. Czynności administratora na obiekcie wykonywać będą pracownicy administratora zwani dalej obsługą.

5. Godziny udostępnienia kompleksu basenowego określa administrator obiektu, a informację o tym umieszcza na tablicy informacyjnej przy obiekcie i na swojej stronie internetowej.

6. Wstęp na teren kompleksu basenowego poza godzinami otwarcia jest zabroniony.

#### § 2. Zasady korzystania z kompleksu basenowego

1. Obiekt jest ogólnodostępny.

2. Kompleks basenowy służy do celów wycieczkowych, rekreacyjnych i sportowych.

3. Z obiektów sportowych kompleksu basenowego można korzystać wyłącznie za zgodą obsługi.

4. Użytkownicy kompleksu basenowego mogą korzystać z pomieszczeń socjalnych.

5. Dzieci mogą przebywać na terenie obiektu oraz kąpać się wyłącznie pod nadzorem osoby pełnoletniej.

6. Osoby nieumiejące pływać mogą korzystać wyłącznie ze stref dla nich przeznaczonych.

7. Grupy zorganizowane powinny posiadać minimum jednego opiekuna na 15 dzieci.

8. Opiekun grupy zorganizowanej, po wejściu na teren obiektu, zobowiązany jest skontaktować się z obsługą obiektu celem zapoznania się z zasadami korzystania z kompleksu basenowego.

9. Opiekunowie grup zorganizowanych są zobowiązani do pouczenia swoich podopiecznych o zasadach korzystania z kompleksu basenowego.

10. Warunkiem korzystania z kąpielii jest posiadanie odpowiedniego stroju kąpielowego:

- a) mężczyźni – kąpielówki lub spodenki,
- b) kobiety – jedno lub dwuczęściowy strój kąpielowy,
- c) dzieci do 3. roku życia – pielucho-majtki.

11. Przed wejściem na baseny należy bezwzględnie skorzystać z prysznica.

12. Kąpiel jest dozwolona, jeśli na maszcie wywieszona jest flaga koloru białego.

13. Wszystkie urządzenia oraz sprzęty mogą być wykorzystywane wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem.

14. Korzystający z kompleksu basenowego mają obowiązek przestrzegania porządku na terenie obiektu.

15. Korzystającym z kompleksu basenowego zabrania się:

- a) samowolnego przemieszczania urządzeń stanowiących wyposażenie obiektu,
- b) wynoszenia sprzętu poza obręb kompleksu basenowego,
- c) wchodzenia do wody z otwartymi ranami i opatrunkami,
- d) biegania po obrzeżach basenów,
- e) zabaw mogących narazić życie lub zdrowie użytkowników obiektu (np. popychania, wrzucania innych do wody, skoków do wody poza wyznaczonymi miejscami itp.),
- f) zakłócania wypoczynku, rekreacji, zajęć innym użytkownikom,
- g) rozpalania ognisk oraz grilli na terenie obiektu,
- h) oddawania potrzeb fizjologicznych poza miejscami do tego przeznaczonymi.

16. Na terenie kompleksu basenowego obowiązuje zakaz:

- a) wnoszenia ostrych narzędzi oraz przedmiotów mogących stanowić zagrożenie dla innych użytkowników,
- b) wnoszenia, sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych, środków odurzających,
- c) palenia tytoniu i zażywania środków odurzających,
- d) wprowadzania zwierząt, za wyjątkiem psów przewodników,

- e) handlu i wieszania reklam bez zgody administratora,
- f) przebywania osób w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub będących pod wpływem środków odurzających,
- g) niszczenia obiektu i jego urządzeń pod odpowiedzialnością karną,
- h) wjazdu, wprowadzania i poruszania się po terenie obiektu wszelkimi pojazdami bez zgody administratora.

17. Wszelkie skaleczenia, urazy oraz dostrzeżone niebezpieczeństwa i nieprawidłowości należy zgłaszać obsłudze obiektu.

18. Administrator obiektu nie ponosi odpowiedzialności za niezawinione przez siebie wypadki na terenie obiektu, a także za kradzieże oraz rzeczy zagubione przez korzystających z kompleksu basenowego.

19. Obsługa obiektu ma prawo do usunięcia z terenu kompleksu basenowego osoby łamiące regulamin oraz niestosujące się do jej poleceń.

20. Korzystających z kompleksu basenowego zobowiązuje się do zapoznania z dodatkowymi zasadami umieszczonymi przy wejściu na poszczególne obiekty kompleksu basenowego.

### **§ 3. Szczegółowe zasady korzystania ze zjeżdżalni wodnych**

1. Na zjeżdżalni wodnej dużej, dopuszcza się samodzielny zjazd dzieciom od lat 11.

2. Zjeżdżalnia wodna mała przeznaczona jest dla dzieci w wieku od 5 lat do 10 lat.

3. Na platformę zjeżdżalni należy wchodzić tylko po schodach oraz po drabinie trzymając się krawędzi poręczy.

4. Jednocześnie na platformie zjeżdżalni dużej mogą przebywać maksymalnie 3 osoby, a na platformie zjeżdżalni małej maksymalnie 4 osoby.

5. Zjeżdżanie można rozpocząć wyłącznie:

- a) po zjeździe poprzodnika (tj. po przejechaniu przez poprzodnika przynajmniej 1/2 długości zjeżdżalni),
- b) gdy poprzodnik rezygnuje z jazdy (tj. po zejściu poprzodnika z platformy),
- c) po odejściu poprzodnika od wylotu zjeżdżalni.

6. Niedozwolony jest zjazd w zegarkach, łańcuszkach, kolczykach itp.

7. Zjazd może odbywać się tylko w pozycji leżącej na plecach, nogami skierowanymi w dół.

8. Zjeżdżać można tylko pojedynczo.

9. Podczas zjazdu nie wolno trzymać się krawędzi zjeżdżalni.

10. Po wylądowaniu w wodzie niecki basenu należy natychmiast wstać i odejść od wylotu zjeżdżalni w celu zwolnienia miejsca dla następnych zjeżdżających.

### **§ 4. Szczegółowe zasady korzystania z boiska do piłki siatkowej plażowej**

1. Boisko jest terenem przeznaczonym do gry w piłkę siatkową plażową.

2. Z boiska należy korzystać zgodnie z jego przeznaczeniem w sposób nie zagrażający innym użytkownikom kompleksu basenowego.

3. Zabrania się przeszkadzania w trwających zajęciach lub grze.

### **§ 5. Szczegółowe zasady korzystania z placu zabaw**

1. Urządzenia zabawowe przeznaczone są dla dzieci w wieku od lat 3 do lat 12.

2. Za szkody wyrządzone przez dzieci odpowiadają ich rodzice lub opiekunowie prawni.

3. Z urządzeń zabawowych należy korzystać zgodnie z ich przeznaczeniem.

4. Zabrania się:

- a) skakania z urządzeń zamontowanych na placu zabaw,
- b) wchodzenia na dach i górne elementy urządzeń zabawowych,
- c) zabaw mogących zagrozić bezpieczeństwu innym korzystającym z placu zabaw,
- d) korzystania z urządzeń przez więcej niż jedno dziecko na jednym miejscu jednocześnie,
- e) organizowania gier zespołowych w pobliżu urządzeń zabawowych,
- f) przebiegania lub przebywania w strefach bezpieczeństwa poszczególnych urządzeń, w trakcie ich użytkowania.

### **§ 6. Postanowienia końcowe**

1. Korzystanie z kompleksu basenowego jest równoznaczne z akceptacją powyższego regulaminu.

2. Skargi i wnioski należy składać obsłudze kompleksu basenowego lub w biurze administratora.

Załącznik nr 3 do uchwały nr XIX/  
/220/12 Rady Miejskiej w Polkowicach  
z dnia 12 czerwca 2012 r.

## Regulamin

### korzystania z siłowni przy kompleksie basenowym w Polkowicach

#### § 1. Postanowienia ogólne

1. Właścicielem siłowni przy kompleksie basenowym, przy ul. 3 Maja 50 w Polkowicach jest gmina Polkowice.

2. Obiektem siłowni zarządza administrator wybrany przez gminę.

3. Czynności administratora na obiekcie wykonywać będą pracownicy administratora zwani dalej obsługą.

4. Godziny udostępnienia siłowni określa administrator obiektu, a informację o tym umieszcza na tablicy informacyjnej przy obiekcie i na swojej stronie internetowej.

5. Wstęp na teren siłowni poza godzinami otwarcia jest zabroniony.

#### § 2. Zasady korzystania z siłowni

1. Obiekt jest ogólnodostępny.

2. Siłownia jest miejscem przeznaczonym wyłącznie do uprawiania sportu.

3. Z siłowni można korzystać wyłącznie za zgodą obsługi.

4. Siłownia przeznaczona jest dla osób powyżej 16 roku życia.

5. Młodzież niepełnoletnia może korzystać z urządzeń siłowni wyłącznie po dostarczeniu pisemnej zgody rodziców lub opiekunów prawnych.

6. Użytkownicy siłowni mogą korzystać z pomieszczeń socjalnych.

7. Warunkiem korzystania z siłowni jest posiadanie odpowiedniego stroju sportowego.

8. Wszystkie urządzenia oraz sprzęty mogą być wykorzystywane wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem.

9. Przed skorzystaniem z urządzeń siłowni należy zapoznać się z ich instrukcją.

10. Ćwiczący, po zakończeniu zajęć na danym urządzeniu, ma obowiązek pozostawić je w należyłym stanie technicznym i higienicznym.

11. Korzystającym z siłowni zabrania się:

- a) samowolnego przemieszczania urządzeń stanowiących wyposażenie obiektu,
- b) przestawiania regulacji urządzeń treningowych, co może zagrażać bezpieczeństwu innych ćwiczących,
- c) wnoszenia sprzętu poza obręb siłowni,
- d) przeszkadzania w ćwiczeniach innym użytkownikom,
- e) przebywania w strefach bezpieczeństwa poszczególnych urządzeń, w trakcie ich użytkowania.

12. Na terenie obiektu siłowni obowiązuje zakaz:

- a) wnoszenia ostrych narzędzi oraz przedmiotów mogących stanowić zagrożenie dla innych użytkowników,
- b) wnoszenia, sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych, środków odurzających,
- c) palenia tytoniu i zażywania środków odurzających,
- d) wprowadzania zwierząt, za wyjątkiem psów przewodników,
- e) handlu i wieszania reklam bez zgody administratora,
- f) przebywania osób w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub będących pod wpływem środków odurzających,
- g) niszczenie obiektu i urządzeń siłowni.

13. Wszelkie skaleczenia, urazy oraz dostrzeżone niebezpieczeństwa i nieprawidłowości należy zgłaszać obsłudze obiektu.

14. Administrator obiektu nie ponosi odpowiedzialności za niezawinione przez siebie wypadki na terenie obiektu, a także za kradzieże oraz rzeczy zagubione przez korzystających z siłowni.

15. Obsługa obiektu ma prawo do usunięcia z terenu siłowni osoby łamiące regulamin oraz niestosujące się do jej poleceń.

#### § 3. Postanowienia końcowe

1. Korzystanie z siłowni jest równoznaczne z akceptacją powyższego regulaminu.

2. Skargi i wnioski należy składać obsłudze siłowni lub w biurze administratora.

Załącznik nr 4 do uchwały nr XIX/  
/220/12 Rady Miejskiej w Polkowicach  
z dnia 12 czerwca 2012 r.

## **Regulamin korzystania z obiektu kortów tenisowych w Polkowicach**

### **§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Właścicielem obiektu kortów tenisowych położonych przy ul. 3 Maja 50 w Polkowicach jest gmina Polkowice.

2. Infrastrukturę obiektu kortów tenisowych stanowią:

- a) korty tenisowe odkryte o nawierzchni z mączki ceglanej (4 sztuki),
- b) kort tenisowy w hali o nawierzchni z mączki ceglanej,
- c) ścianka treningowa.

3. Obiektem kortów tenisowych zarządza administrator wybrany przez gminę.

4. Czynności administratora na obiekcie wykonywać będą pracownicy administratora zwani dalej obsługą.

5. Godziny udostępnienia obiektu kortów tenisowych określa administrator obiektu, a informację o tym umieszcza na tablicy informacyjnej przy obiekcie i na swojej stronie internetowej.

6. Wstęp na teren obiektu kortów tenisowych poza godzinami otwarcia jest zabroniony.

### **§ 2. Rezerwacje kortów tenisowych**

1. Rezerwacja poszczególnych kortów jest możliwa:

- a) na okres do 14 dni włącznie, u obsługi kortów, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem,
- b) na okres dłuższy niż 14 dni, wyłącznie na piśmie wniosek w biurze administratora, z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

2. Rezerwacja kortów w hali w okresie jesienno-zimowym jest możliwa wyłącznie na wniosek pisemny w biurze administratora, z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

3. W przypadku zajęć cyklicznych wymagane jest złożenie administratorowi harmonogramu zajęć, najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem miesiąca, w którym harmonogram ma obowiązywać.

4. Pierwszeństwo w rezerwacji kortów mają zgodnie z nw. kolejnością:

- a) mieszkańcy gminy Polkowice, będący członkami klubów sportowych,
- b) mieszkańcy gminy Polkowice w grupach zorganizowanych,
- d) mieszkańcy gminy Polkowice,
- e) inne osoby.

5. W przypadku spóźnienia dłuższego niż 15 minut i nie powiadomienia o tym fakcie obsługi stadionu

lekkoatletycznego, osoba rezerwująca traci rezerwację, a zarezerwowany obiekt sportowy może zostać udostępniony innej osobie.

6. Administrator zastrzega sobie prawo do odwołania rezerwacji kortów z powodu rozgrywanych turniejów, organizacji imprez tenisowych oraz konserwacji obiektu. O fakcie tym poinformuje z jednodniowym wyprzedzeniem, poprzez umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej.

### **§ 3. Zasady korzystania z kortów**

1. Obiekt jest ogólnodostępny.

2. Korty są miejscem przeznaczonym wyłącznie do prowadzenia zajęć sportowych i uprawiania sportów.

3. Z obiektu kortów tenisowych można korzystać wyłącznie za zgodą obsługi.

4. Użytkownicy kortów mogą korzystać z pomieszczeń socjalnych kompleksu basenowego.

5. Dzieci mogą korzystać z obiektu wyłącznie pod nadzorem osoby pełnoletniej.

6. Grupy zorganizowane powinny posiadać minimum jednego opiekuna na 15 dzieci.

7. Opiekun grupy zorganizowanej po wejściu na teren obiektu zobowiązany jest skontaktować się z obsługą obiektu celem zapoznania się z zasadami korzystania z obiektu.

8. Opiekunowie grup zorganizowanych są zobowiązani do pouczenia swoich podopiecznych o zasadach korzystania z obiektu.

9. Korzystanie z kortu przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w celach zarobkowych może odbywać się tylko po uprzednim podpisaniu umowy najmu kortu tenisowego na dany sezon z administratorem obiektu.

10. Warunkiem podpisania umowy, o której mowa w pkt 9, jest przedstawienie przez wynajmującego dokumentu stwierdzającego prowadzenie działalności gospodarczej upoważniającej do prowadzenia zajęć gry w tenisa ziemnego.

11. Warunkiem korzystania z obiektu jest posiadanie odpowiedniego stroju i obuwia sportowego dostosowanego do rodzaju nawierzchni.

12. Wszystkie urządzenia oraz sprzęty mogą być wykorzystywane wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem.

13. Korzystający z kortów zobowiązani są do przestrzegania zarezerwowanego czasu.

14. Po zakończonych zajęciach korzystający mają obowiązek uporządkowania zarezerwowanego terenu w ramach wynajętego czasu.

15. Zajęcia sportowe małoletnich mogą być prowadzone wyłącznie pod opieką osoby pełnoletniej, która przyjmuje odpowiedzialność za uczestniczących w zajęciach.

16. Korzystającym z kortów zabrania się:

- a) samowolnego przemieszczania urządzeń stanowiących wyposażenie obiektu,
- b) używania sprzętu sportowego innego niż wymagany na kortach tenisowych,
- c) wynoszenia sprzętu poza obręb kortów,
- d) zakłócania zajęć innym użytkownikom.

17. Na terenie obiektu kortów obowiązuje zakaz:

- a) wnoszenia ostrych narzędzi oraz przedmiotów mogących stanowić zagrożenie dla innych użytkowników,
- b) wnoszenia, sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych, środków odurzających,
- c) palenia tytoniu i zażywania środków odurzających,
- d) wprowadzania zwierząt, za wyjątkiem psów przewodników,
- e) handlu i wieszania reklam bez zgody administratora,
- f) przebywania osób w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub będących pod wpływem środków odurzających,

g) niszczenie obiektu i jego urządzeń,

h) wjazdu, wprowadzania i poruszania się po terenie obiektu wszelkimi pojazdami bez zgody administratora.

18. Wszelkie skaleczenia, urazy oraz dostrzeżone niebezpieczeństwa i nieprawidłowości należy zgłaszać obsłudze obiektu.

19. Administrator obiektu nie ponosi odpowiedzialności za niezawinione przez siebie wypadki na terenie obiektu, a także za kradzieże oraz rzeczy zagubione przez korzystających z kortów.

20. Obsługa obiektu ma prawo do usunięcia z terenu kortów osoby łamiące regulamin oraz niestosujące się do jej poleceń.

#### **§ 4. Postanowienia końcowe**

1. Korzystanie z obiektu kortów jest równoznaczne z akceptacją powyższego regulaminu.

2. Skargi i wnioski należy składać obsłudze obiektu kortów lub w biurze administratora.



Załącznik nr 5 do uchwały nr XIX/  
/220/12 Rady Miejskiej w Polkowicach  
z dnia 12 czerwca 2012 r.

## **Regulamin korzystania z kompleksu boisk sportowych „ORLIK 2012” w Polkowicach**

### **§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Właścicielem kompleksu boisk sportowych „ORLIK 2012” położonych przy ul. Przemkowskiej w Polkowicach jest gmina Polkowice.

2. Infrastrukturę kompleksu stanowią:

- a) pełnowymiarowe boisko do piłki nożnej o nawierzchni ze sztucznej trawy,
- b) boisko do siatkówki i koszykówki o nawierzchni poliuretanowo-gumowej,
- c) budynek administracyjno-gospodarczy.

3. Kompleksem boisk sportowych zarządza administrator wybrany przez gminę.

4. Czynności administratora na obiekcie wykonywać będą pracownicy administratora zwani dalej obsługą.

5. Godziny udostępnienia kompleksu boisk sportowych określa administrator obiektu, i informację o tym umieszcza na tablicy informacyjnej przy obiekcie i na swojej stronie internetowej.

6. Wstęp na teren kompleksu boisk sportowych poza godzinami otwarcia jest zabroniony.

### **§ 2. Rezerwacje boisk**

1. Rezerwacja boisk jest możliwa:

- a) na okres do 14 dni włącznie u obsługi boisk, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem,
- b) na okres dłuższy niż 14 dni, wyłącznie na piśmie wniosek, w biurze administratora, z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

2. W przypadku zajęć cyklicznych wymagane jest złożenie administratorowi harmonogramu zajęć najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem miesiąca, w którym harmonogram ma obowiązywać.

3. Pierwszeństwo w rezerwacji boisk mają zgodnie z nw. kolejnością:

- a) mieszkańcy gminy Polkowice, będący członkami klubów sportowych,
- b) mieszkańcy gminy Polkowice w grupach zorganizowanych,
- c) mieszkańcy gminy Polkowice,
- d) inne osoby.

4. W przypadku spóźnienia dłuższego niż 15 minut i nie powiadomienia o tym fakcie obsługi stadionu lekkoatletycznego, osoba rezerwująca traci rezerwację, a zarezerwowany obiekt sportowy może zostać udostępniony innej osobie.

5. Administrator zastrzega sobie prawo odwołania rezerwacji boisk z powodu rozgrywanych turniejów,

organizacji imprez oraz konserwacji obiektu, o czym poinformuje z jednogodniowym wyprzedzeniem poprzez umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej.

### **§ 3. Zasady korzystania z boisk**

1. Obiekt jest ogólnodostępny.

2. Boiska są miejscem przeznaczonym wyłącznie do prowadzenia zajęć sportowych i uprawiania sportów.

3. Z boisk można korzystać wyłącznie za zgodą obsługi.

4. Użytkownicy boisk mogą korzystać z pomieszczeń socjalnych.

5. Dzieci mogą korzystać z obiektu wyłącznie pod nadzorem osoby pełnoletniej.

6. Grupy zorganizowane powinny posiadać minimum jednego opiekuna na 15 dzieci.

7. Opiekun grupy zorganizowanej, po wejściu na teren obiektu, zobowiązany jest skontaktować się z obsługą obiektu celem zapoznania się z zasadami korzystania z obiektu.

8. Opiekunowie grup zorganizowanych są zobowiązani do pouczenia swoich podopiecznych o zasadach korzystania z obiektu.

9. Korzystanie z boisk przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w celach zarobkowych może odbywać się tylko po uprzednim podpisaniu umowy najmu boisk z administratorem obiektu na dany sezon.

10. Warunkiem podpisania umowy, o której mowa w pkt 9, jest przedstawienie przez wynajmującego dokumentu stwierdzającego prowadzenie działalności gospodarczej upoważniającej do prowadzenia takich zajęć.

11. Warunkiem korzystania z obiektu jest posiadanie odpowiedniego stroju i obuwia sportowego dostosowanego do rodzaju nawierzchni poszczególnych boisk.

12. Wszystkie urządzenia oraz sprzęty mogą być wykorzystywane wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem.

13. Korzystający z poszczególnych boisk zobowiązani są do przestrzegania zarezerwowanego czasu.

14. Po zakończonych zajęciach korzystający mają obowiązek uporządkowania zarezerwowanego terenu w ramach wynajętego czasu.

15. Korzystającym z boisk zabrania się:

- a) samowolnego przemieszczania urządzeń stanowiących wyposażenie obiektu,
- b) używania butów piłkarskich z kolcami oraz na wysokich i metalowych korkach,
- c) używania sprzętu sportowego innego niż wymagany na poszczególnych boiskach,
- d) wynoszenia sprzętu poza obręb kompleksu boisk,
- e) zakłócania zajęć innym użytkownikom.

16. Na terenie obiektu boisk obowiązuje zakaz:

- a) wnoszenia ostrych narzędzi oraz przedmiotów mogących stanowić zagrożenie dla innych użytkowników,
- b) wnoszenia, sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych, środków odurzających,
- c) palenia tytoniu i zażywania środków odurzających,
- d) wprowadzania zwierząt, za wyjątkiem psów przewodników,
- e) handlu i wieszania reklam bez zgody administratora,
- f) przebywania osób w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub będących pod wpływem środków odurzających,
  - g) niszczenie obiektu i jego urządzeń,

- h) wjazdu, wprowadzania i poruszania się po terenie obiektu wszelkimi pojazdami bez zgody administratora.

17. Wszelkie skaleczenia, urazy oraz dostrzeżone niebezpieczeństwa i nieprawidłowości należy zgłaszać obsłudze obiektu.

18. Administrator obiektu nie ponosi odpowiedzialności za niezawinione przez siebie wypadki na terenie obiektu, a także za kradzieże oraz rzeczy zagubione przez korzystających z kompleksu boisk.

19. Obsługa obiektu ma prawo do usunięcia z terenu kompleksu boisk osoby łamiące regulamin oraz niestosujące się do jej poleceń.

20. Korzystających z kompleksu boisk zobowiązuje się do zapoznania z dodatkowymi zasadami umieszczonymi przy wejściu na boiska.

#### **§ 4. Postanowienia końcowe**

1. Korzystanie z kompleksu boisk sportowych jest równoznaczne z akceptacją powyższego regulaminu.

2. Skargi i wnioski należy składać obsłudze kompleksu boisk sportowych lub w biurze administratora.

Załącznik nr 6 do uchwały nr XIX/  
/220/12 Rady Miejskiej w Polkowicach  
z dnia 12 czerwca 2012 r.

## **Regulamin korzystania z obiektu sali gimnastycznej w Suchej Górnej**

### **§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Właścicielem obiektu sali gimnastycznej położonej w miejscowości Sucha Górna ul. Parkowa 6 jest gmina Polkowice.

2. Obiektem sali gimnastycznej zarządza administrator wybrany przez gminę.

3. Czynności administratora na obiekcie wykonywać będą pracownicy administratora zwani dalej obsługą.

4. Godziny udostępnienia obiektu sali gimnastycznej określa administrator obiektu, a informację o tym zamieszcza na tablicy informacyjnej przy obiekcie i na swojej stronie internetowej.

5. Wstęp na teren obiektu sali gimnastycznej poza godzinami otwarcia jest zabroniony.

### **§ 2. Rezerwacja sali gimnastycznej**

1. Rezerwacja sali jest możliwa jedynie na pisemny wniosek złożony w biurze administratora.

2. Pierwszeństwo w rezerwacji sali gimnastycznej mają zgodnie z nw. kolejnością:

- a) mieszkańcy gminy Polkowice, będący członkami klubów sportowych,
- b) mieszkańcy gminy Polkowice w grupach zorganizowanych,
- c) mieszkańcy gminy Polkowice,
- d) inne osoby.

3. Administrator zastrzega sobie prawo odwołania rezerwacji sali gimnastycznej z powodu rozgrywanych turniejów, organizacji imprez oraz konserwacji obiektu, o czym poinformuje z jednotygodniowym wyprzedzeniem, poprzez umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń i na swojej stronie internetowej.

### **§ 3. Zasady korzystania z sali gimnastycznej**

1. Obiekt jest ogólnodostępny.

2. Sala gimnastyczna jest miejscem przeznaczonym wyłącznie do prowadzenia zajęć sportowych i uprawiania sportów.

3. Użytkownicy sali mogą korzystać z pomieszczeń socjalnych.

4. Korzystanie z sali przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w celach zarobkowych może odbywać się tylko po uprzednim podpisaniu z administratorem obiektu umowy najmu sali gimnastycznej.

5. Warunkiem podpisania umowy, o której mowa w pkt 4, jest przedstawienie przez wynajmującego dokumentu stwierdzającego prowadzenie działalności gospodarczej upoważniającej do prowadzenia zajęć sportowych.

6. Warunkiem korzystania z obiektu jest posiadanie odpowiedniego stroju i obuwia sportowego dostosowanego do rodzaju nawierzchni sali.

7. Wszystkie urządzenia oraz sprzęty mogą być wykorzystywane wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem.

8. Korzystający z sali gimnastycznej zobowiązani są do przestrzegania zarezerwowanego czasu.

9. Po zakończonych zajęciach korzystający mają obowiązek uporządkowania sali w ramach wynajętego czasu.

10. Korzystającym z sali gimnastycznej zabrania się:

- a) samowolnego przemieszczania urządzeń stanowiących wyposażenie obiektu,
- b) używania sprzętu sportowego innego niż zgodny z przeznaczeniem sali gimnastycznej,
- c) wynoszenia sprzętu poza obręb sali gimnastycznej,
- d) zakłócania zajęć innym użytkownikom.

11. Na terenie obiektu sali gimnastycznej obowiązują zakaz:

- a) wnoszenia ostrych narzędzi oraz przedmiotów mogących stanowić zagrożenie dla innych użytkowników,
- b) wnoszenia, sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych, środków odurzających,
- c) palenia tytoniu i zażywania środków odurzających,
- d) wprowadzania zwierząt, za wyjątkiem psów przewodników,
- e) handlu i wieszania reklam bez zgody administratora,
- f) przebywania osób w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub będących pod wpływem środków odurzających,
- g) niszczenie obiektu i jego urządzeń.

12. Wszelkie skaleczenia, urazy oraz dostrzeżone niebezpieczeństwa i nieprawidłowości należy zgłaszać obsłudze obiektu.

13. Administrator obiektu nie ponosi odpowiedzialności za niezawinione przez siebie wypadki na terenie obiektu, a także za kradzieże oraz rzeczy zagubione przez korzystających z sali gimnastycznej.

14. Obsługa obiektu ma prawo do usunięcia z terenu sali gimnastycznej osoby łamiące regulamin oraz nie stosujące się do jej poleceń.

### **§ 4. Postanowienia końcowe**

1. Korzystanie z sali gimnastycznej jest równoznaczne z akceptacją powyższego regulaminu.

2. Skargi i wnioski należy składać obsłudze sali gimnastycznej lub w biurze administratora.

Załącznik nr 7 do uchwały nr XIX/  
/220/12 Rady Miejskiej w Polkowicach  
z dnia 12 czerwca 2012 r.

## **Regulamin korzystania z placów zabaw na terenie gminy Polkowice**

### **§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Właścicielem placu zabaw jest gmina Polkowice.

2. Placem zabaw zarządza Urząd Gminy Polkowice.

3. Plac zabaw są ogólnodostępne i służą zabawie, rekreacji i wypoczynkowi.

### **§ 2. Zasady korzystania z placów zabaw**

1. Z urządzeń zabawowych należy korzystać zgodnie z ich przeznaczeniem.

2. Na placu zabaw zabrania się:

- a) skakania z urządzeń zabawowych,
- b) wchodzenia na dach i górne elementy urządzeń zabawowych,
- c) zabaw mogących zagrażać bezpieczeństwu innym korzystającym z placu zabaw,
- d) korzystania z urządzeń przez więcej niż jedno dziecko na jednym miejscu jednocześnie,
- e) organizowania gier zespołowych w pobliżu urządzeń zabawowych,
- f) przebiegania i przebywania w strefach bezpieczeństwa poszczególnych urządzeń, w trakcie ich użytkowania,
- g) wnoszenia ostrych narzędzi oraz przedmiotów mogących stanowić zagrożenie dla innych użytkowników,
- h) wnoszenia, sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych, środków odurzających,
- i) rozpalania ognisk oraz grilli,
- j) wjazdu i poruszania się wszelkimi pojazdami bez zgody zarządcy,

k) handlu i wieszania reklam bez zgody zarządcy,

l) przebywania osobom w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub pod wpływem środków odurzających,

m) zaśmiecania terenu,

n) załatwiania potrzeb fizjologicznych,

o) palenia tytoniu i zażywania środków odurzających,

p) wchodzenia na nawierzchnię poliuretanową w butach z kolcami, na obcasach, szpilkach itp.

r) niszczenia placu zabaw i urządzeń stanowiących jego wyposażenie.

3. Za szkody wyrządzone przez dzieci odpowiadają ich rodzice lub opiekunowie prawni.

4. Zakazuje się wprowadzania zwierząt na teren placu zabaw, za wyjątkiem psów przewodników.

5. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za niezawinione przez siebie wypadki na terenie placu zabaw, a także za kradzieże oraz rzeczy zagubione przez korzystających z obiektu.

6. Informacja o grupie wiekowej, dla której przeznaczone są urządzenia zabawowe i inne dane, w tym dane adresowe zarządcy, dane techniczne itd. zamieszcza się przed wejściem na plac zabaw dla każdego placu indywidualnie.

### **§ 3. Postanowienia końcowe**

1. Korzystanie z placu zabaw jest równoznaczne z akceptacją powyższego regulaminu.

2. Skargi i wnioski należy składać w kancelarii Urzędu Gminy Polkowice.

Załącznik nr 8 do uchwały nr XIX/  
/220/12 Rady Miejskiej w Polkowicach  
z dnia 12 czerwca 2012 r.

## **Regulamin korzystania z boisk sportowych na terenie gminy Polkowice**

### **§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Właścicielem boiska sportowego jest gmina Polkowice.
2. Boiskiem sportowym zarządza Urząd Gminy Polkowice.
3. Boisko sportowe jest ogólnodostępne i służy do celów sportowych.

### **§ 2. Zasady korzystania z boisk sportowych**

1. Z boiska sportowego należy korzystać zgodnie z ich przeznaczeniem.
2. Na boisku sportowym zabrania się:
  - a) samowolnego przemieszczania urządzeń stanowiących wyposażenie obiektu,
  - b) używania sprzętu sportowego innego niż wymagamy na boisku,
  - c) wynoszenia sprzętu stanowiącego wyposażenie boiska poza jego obręb,
  - d) zakłócania zajęć innym użytkownikom,
  - e) wnoszenia ostrych narzędzi oraz przedmiotów mogących stanowić zagrożenie dla innych użytkowników,
  - f) wnoszenia, sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych, środków odurzających,
  - g) rozpalania ognisk oraz grilli,
  - h) wjazdu i poruszania się wszelkimi pojazdami bez zgody zarządcy,

- i) handlu i wieszania reklam bez zgody zarządcy,
- j) przebywania osobom w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub pod wpływem środków odurzających,
- k) załatwiania potrzeb fizjologicznych,
- l) palenia tytoniu i zażywania środków odurzających,
- m) zaśmiecania terenu,
- n) niszczenie boiska sportowego i urządzeń stanowiących jego wyposażenie jest zabronione.

3. Warunkiem korzystania z obiektu jest posiadanie odpowiedniego obuwia sportowego dostosowanego do rodzaju nawierzchni.

4. Za szkody wyrządzone przez dzieci odpowiadają ich rodzice lub opiekunowie prawni.

5. Zakazuje się wprowadzania zwierząt na teren boiska sportowego, za wyjątkiem psów przewodników.

6. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za niezawinione przez siebie wypadki na terenie boiska sportowego, a także za kradzieże oraz rzeczy zagubione przez korzystających z tych obiektów.

### **§ 3. Postanowienia końcowe**

1. Korzystanie z boiska sportowego jest równoznaczne z akceptacją powyższego regulaminu.
2. Skargi i wnioski należy składać w kancelarii Urzędu Gminy Polkowice.

Załącznik nr 9 do uchwały nr XIX/  
/220/12 Rady Miejskiej w Polkowicach  
z dnia 12 czerwca 2012 r.

## **Regulamin korzystania z miasteczka ruchu drogowego w Polkowicach**

### **§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Właścicielem miasteczka ruchu drogowego jest gmina Polkowice.

2. Miasteczkiem ruchu drogowego zarządza Urząd Gminy Polkowice.

3. Obiekt jest ogólnodostępny i służy do nauki zasad ruchu drogowego.

### **§ 2. Zasady korzystania z miasteczka ruchu drogowego**

1. Z miasteczka ruchu drogowego należy korzystać zgodnie z jego przeznaczeniem.

2. Miasteczko ruchu drogowego jest wyposażone w:

- a) pionowe mini znaki drogowe – ostrzegawcze, zakazu, nakazu i informacyjne,
- b) oznakowanie poziome.

3. Obiekt wraz z urządzeniami i infrastrukturą przeznaczony jest dla dzieci w wieku od 4 do 10 lat.

4. Dzieci mogą korzystać z obiektu tylko pod opieką osoby pełnoletniej.

5. Każdy korzystający z miasteczka ruchu drogowego ma obowiązek używania przez cały czas jazdy kasku ochronnego. Zaleca się również jazdę w ochroniaczach.

6. Osoby korzystające z urządzeń miasteczka ruchu drogowego nie mogą swym zachowaniem powodować sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu i zdrowiu dla samych siebie, innych użytkowników, a także osób towarzyszących.

7. Podczas korzystania z miasteczka ruchu drogowego nie wolno pozostawiać żadnych przedmiotów lub sprzętu na nawierzchni jezdni.

8. Na terenie obiektu zabrania się:

- a) instalowania indywidualnych urządzeń i sprzętu nie będącego na wyposażeniu obiektu,

b) wykonywania czynności powodujących zagrożenie życia lub zdrowia innych użytkowników,

c) wspinania się po konstrukcjach technicznych,

d) biegania i organizowania gier zespołowych,

e) wnoszenia ostrych narzędzi oraz przedmiotów mogących stanowić zagrożenie dla innych użytkowników,

f) wnoszenia, sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych, środków odurzających,

g) rozpalania ognisk oraz grilli,

h) handlu i wieszania reklam bez zgody zarządcy,

i) przebywania osobom w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub pod wpływem środków odurzających,

j) załatwiania potrzeb fizjologicznych,

k) palenia tytoniu i zażywania środków odurzających,

l) zaśmiecania terenu,

m) niszczenia obiektu i urządzeń stanowiących jego wyposażenie.

9. Za szkody wyrządzone przez dzieci odpowiadają ich rodzice lub opiekunowie prawni.

10. Zakazuje się wprowadzania zwierząt na teren miasteczka ruchu drogowego za wyjątkiem psów przewodników.

11. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za niezawinione przez siebie wypadki na terenie miasteczka ruchu drogowego, a także za kradzieże oraz rzeczy zagubione przez korzystających z tych obiektów.

### **§ 3. Postanowienia końcowe**

1. Korzystanie z miasteczka ruchu drogowego jest równoznaczne z akceptacją powyższego regulaminu.

2. Skargi i wnioski należy składać w kancelarii Urzędu Gminy Polkowice.