



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 27 czerwca 2012 r.

Poz. 2266

### UCHWAŁA NR XIX/210/12 RADY GMINY MIĘKINIA

z dnia 30 maja 2012 r.

#### w sprawie utworzenia jednostki budżetowej o nazwie **Żłobek Publiczny w Pisarzowicach**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235 z późn. zm.), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Tworzy się z dniem 1 lipca 2012 r. jednostkę budżetową o nazwie **Żłobek Publiczny** w Pisarzowicach, gmina Miękinia.

**§ 2.** Żłobkowi Publicznemu w Pisarzowicach nadaje się Statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Mienie ruchome stanowiące własność Gminy Miękinia zostanie przekazane do dyspozycji Żłobka Publicznego w Pisarzowicach.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miękinia.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:  
*Jan Jakisz*

Załącznik nr 1 do uchwały nr XIX/210/  
/12 Rady Gminy Miękinia z dnia 30 maja  
2012 r.

## Statut Żłobka Publicznego w Pisarzowicach

§ 1. 1. Żłobek Publiczny w Pisarzowicach zwany dalej „Żłobkiem”, jest jednostką organizacyjną Gminy Miękinia, działającą w formie jednostki budżetowej.

2. Siedziba Żłobka mieści się przy ul. Szkolnej 3B w Pisarzowicach, 55-330 Miękinia.

3. Obszarem działania Żłobka jest teren Gminy Miękinia.

4. Żłobek świadczy usługi w pierwszej kolejności na rzecz dzieci, których rodzice zamieszkują na terenie Gminy Miękinia.

5. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o ustawie, rozumie się przez to ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235 z późn. zm.).

6. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o rodzicach, rozumie się przez to także opiekunów prawnych.

§ 2. 1. Podstawowym celem Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej, wspomagającej wyrównywanie szans rozwoju dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat. W przypadku gdy niemożliwe jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym z powodu braku miejsc w Przedszkolu Publicznym w Pisarzowicach dopuszcza się możliwość udzielenia świadczeń opiekuńczych dziecku do lat 4.

2. Podstawowym zadaniem Żłobka jest udzielanie świadczeń opiekuńczych dzieciom poprzez:

- 1) sprawowanie opieki pielęgnacyjnej i wychowawczej nad dziećmi;
- 2) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych jak najbardziej do warunków domowych;
- 3) zapewnienie dzieciom warunków do prawidłowego rozwoju psychicznego i fizycznego, stosownie do ich wieku i potrzeb;
- 4) zapewnienie dzieciom racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe, zgodnie z normami żywieniowymi w higienicznych warunkach;
- 5) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom oraz dbanie o ich zdrowie;
- 6) zapewnienie dzieciom możliwości wypoczynku;
- 7) zagwarantowanie dzieciom jak najlepszych warunków do zabawy z elementami edukacji;
- 8) rozwijanie zdolności ruchowych i manualnych dzieci poprzez prowadzenie zajęć uwzględniających ich indywidualny rozwój psychomotoryczny;
- 9) rozwijanie samodzielności dzieci oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej;

10) kształtowanie umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej i uczenie właściwych zachowań społecznych;

11) wspomaganie indywidualnego rozwoju dzieci, w tym prowadzenie wczesnego wspomaganie psychomotorycznego rozwoju każdego dziecka;

12) współpraca z rodzicami oraz ich wspomaganie w wychowaniu dzieci w oparciu o ich indywidualne potrzeby.

3. W przypadku dzieci niepełnosprawnych, zadaniem Żłobka, oprócz zadań wymienionych w ust. 2, jest zapewnienie specjalistycznej opieki i pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym logopedycznej, dostosowanej do rodzaju deficytów spowodowanych niepełnosprawnością dzieci poprzez stymulowanie ich do prawidłowego rozwoju, uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym również wyrabianie umiejętności zachowania się w kontaktach z otaczającym środowiskiem.

4. Podczas realizacji powyższych zadań Żłobek uwzględni:

- 1) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;
- 2) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka;
- 3) w przypadku dziecka niepełnosprawnego – rodzaj niepełnosprawności.

§ 3. Realizacja celów oraz zadań Żłobka następuje w szczególności przy uwzględnieniu następujących wymogów:

- 1) w czasie pobytu dzieci w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem, opiekę nad nimi sprawuje fachowy personel zatrudniony w Żłobku, zgodnie z kwalifikacjami określonymi w ustawie;
- 2) opiekun prowadzący zajęcia w Żłobku współpracuje z rodzicami dzieci uczęszczających na zajęcia, w szczególności poprzez prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie pracy z dziećmi.

§ 4. 1. Naboru dzieci do Żłobka dokonuje Dyrektor.

2. W pierwszej kolejności do Żłobka przyjmowane są:

- 1) dzieci rodziców pracujących lub uczących się w systemie dziennym;
- 2) dzieci matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji, na podstawie odrębnych przepisów.

3. Nabór prowadzony jest na podstawie wniosków złożonych przez rodziców dzieci. Wnioski

przyjmowane są w terminie od 1 lutego do 31 marca każdego roku.

4. W przypadku, gdy liczba złożonych wniosków spełniających kryteria przyjęcia dziecka przekroczy liczbę wolnych miejsc w Żłobku, brana będzie pod uwagę kolejność wpływu wniosków.

5. Dyrektor Żłobka corocznie podaje do publicznej wiadomości liczbę wolnych miejsc w Żłobku z podziałem na poszczególne grupy wiekowe.

6. Nabór prowadzony jest na okres od 1 września do 31 sierpnia następnego roku. Dyrektor podaje do publicznej wiadomości do dnia 30 czerwca danego roku listę dzieci przyjętych do Żłobka od 1 września danego roku.

7. Nabór jest prowadzony na cały okres opieki żłobkowej.

8. W kolejnych latach rodzice potwierdzają wolę dalszego korzystania z usług Żłobka w wyżej wskazanym terminie naboru.

9. Dzieci, które nie zostały przyjęte do Żłobka z powodu braku miejsc umieszczane są na liście rezerwowej.

10. W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku, dzieci przyjmowane są zgodnie z kolejnością oczekiwania na liście rezerwowej.

11. W miarę posiadania wolnych miejsc, dzieci przyjmowane są do Żłobka przez cały rok.

12. Dzieci są przyjmowane do grup zbliżonych wiekowo.

**§ 5. 1.** Pobyt dziecka w Żłobku wiąże się z odpłatnością obejmującą opłatę za pobyt liczoną za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w Żłobku oraz opłatę za wyżywienie liczoną wg dziennej stawki żywnościowej.

2. Opłaty za pobyt dziecka w Żłobku pobierane są od rodziców do 10 dnia miesiąca za miesiąc poprzedni i dotyczą łącznej liczby godzin tylko w dniach, w których dziecko przebywało w Żłobku.

3. Stawki godzinowej opłaty za pobyt dziecka w Żłobku, ustala Rada Gminy Miękinia.

4. Opłaty za wyżywienie dziecka objętego opieką Żłobka wnoszone są do 10 dnia miesiąca za miesiąc poprzedni przy czym ustalając ich wysokość uwzględnia się tylko dni, w których dziecko przebywało w Żłobku.

5. Rozliczenie opłat następuje na koniec każdego miesiąca.

**§ 6.** Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.