

**UCHWAŁA NR LXII/329/2009
RADY MIASTA ŚWIERADÓW-ZDRÓJ**

z dnia 9 grudnia 2009 roku

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity z 2004 r. Dz. U. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.), art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) Rada Miasta Świeradów-Zdrój uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój.

§ 2.

I. Postanowienia ogólne

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

1. ustawie – oznacza to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.),

2. uczniu – oznacza to ucznia, wychowanka, słuchacza szkół, placówek, kolegiów wymienionych w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,

3. kryterium dochodowym – należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728, z późn. zm.),

4. kwocie bazowej – należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992, z późn. zm.)

II. Uprawnieni do wnioskowania oraz korzystania z pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§ 3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są stypendium szkolne i zasiłek szkolny.

§ 4. 1. Uprawnionymi do otrzymania pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego, pod warunkiem że nie otrzymują innego stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, są zamieszkałi na terenie miasta Świeradów-Zdrój uczniowie oraz słuchacze wymienieni w art. 90b ust. 3 i ust. 4 ustawy.

2. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

3. Uprawnionymi do otrzymania pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie zasiłku szkolnego są uczniowie, o których mowa w ust. 1, znajdujący się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

§ 5. 1. Wnioskodawcami w sprawie przyznania pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być:

- a) rodzice albo pełnoletni uczeń,
- b) dyrektor szkoły, ośrodka, placówki, kolegium, do którego uczęszcza uczeń.

2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być przyznawana z urzędu.

III. Rodzaje oraz formy pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§ 6. 1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrywania kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udział w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, słowników i literatury fachowej (specjalistycznej), programów edukacyjnych, materiałów, przyborów i sprzętu,
- 3) pokrycia kosztów innych dodatkowych wydatków związanych z udziałem ucznia w zajęciach edukacyjnych rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, a w szczególności zajęciach na basenie, nauki gry na instrumencie, nauki języków obcych,
- 4) zakupu stroju sportowego i innego wyposażenia ucznia wymaganego obligatoryjnie przez szkołę na podstawie statutu lub innych regulaminów szkolnych,
- 5) całkowitego lub częściowego pokrywania kosztów związanych z pobieraniem nauki w zakresie opłat stałych uiszczanych na rzecz szkół, kolegium za naukę (czesnego),

- 6) całkowitego lub częściowego pokrywania kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w zakresie dojazdu do szkoły, kolegium oraz zakwaterowania w internacie, bursie, prywatnej kwaterze lub domu studenckim,
- 7) całkowitego lub częściowego pokrywania kosztów związanych z wyżywieniem w stołówce szkolnej, studenckiej lub innej placówce żywienia zbiorowego.

2. Stypendium szkolne może być także udzielone dla uczniów w formie świadczenia pieniężnego pod warunkiem, że nie jest możliwym udzielenie w formie określonej w ust. 1.

3. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

4. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być realizowana także przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne.

§ 7. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.

2. Na zasiłki szkolne przeznaczają się 5% środków planowanych na dany okres, na sfinansowanie stypendiów szkolnych.

3. Zasiłki przyznawane są do wyczerpania środków, o których mowa w ustępie 2.

4. W przypadku niewykorzystania w danym roku budżetowym środków, o których mowa w ustępie 2, można je przeznaczyć na stypendia socjalne.

IV. Sposób określenia wysokości stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego

§ 8. 1. Miesięczną wysokość stypendium przy uwzględnieniu kryterium dochodowego ustala się w sposób określony w poniższej tabeli.

Miesięczna wielkość dochodu na osobę w rodzinie ucznia	Miesięczna kwota przyznanego stypendium
Dochód w wysokości od 0% do 45% kryterium dochodowego na osobę	Od 171% do 200% kwoty bazowej
Dochód powyżej 45% do 75% kryterium dochodowego na osobę	Od 141% do 170% kwoty bazowej
Dochód powyżej 75% do 100% kryterium dochodowego na osobę	Od 80% do 140% kwoty bazowej

2. Jeżeli w rodzinie występuje bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna, lub wystąpiło zdarzenie losowe, to miesięczną wysokość stypendium można zwiększyć, z tym że wysokość stypendium nie może przekroczyć 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

3. Ustaloną wysokość stypendium, zaokrąglą się do pełnych złotych w ten sposób, że 49 groszy pomija się, natomiast od 50 groszy i więcej przyjmuje się pełną złotówkę.

V. Tryb i sposób przyznawania oraz wstrzymywania i cofania pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§ 9. 1. Pomoc o charakterze socjalnym przyznaje Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świeradowie-Zdroju z urzędu lub na wniosek na dany rok szkolny.

2. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym zawiera, w szczególności następujące informacje i dokumenty:

- 1) imię i nazwisko ucznia oraz jego rodziców,
- 2) miejsce zamieszkania ucznia,
- 3) dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej,
- 4) nazwę i adres szkoły, ośrodka, kolegium, w którym uczeń spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki albo do którego uczęszcza,
- 5) wydane przez właściwy organ skarbowy lub zakład pracy zaświadczenia o wysokości – ustalonych na zasadach określonych w art. 8 ust. 3 – 13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej – dochodów uzyskanych przez członków rodziny,
- 6) w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzice korzystają ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej – wydane przez właściwy ośrodek pomocy społecznej,
- 7) inne dokumenty poświadczające dochody członków rodziny,
- 8) informację o rodzaju świadczenia, o jakie ubiega się wnioskodawca,
- 9) informację o pożądanej formie świadczenia pomocy materialnej, innej niż forma pieniężna,
- 10) informację o liczbie osób w rodzinie ucznia.

3. Wniosek o przyznanie stypendium składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych do dnia 15 października danego roku szkolnego.

4. Wniosek o zasiłek szkolny składa się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego, uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

5. W uzasadnionych przypadkach przyznanie stypendium szkolnego może nastąpić na wniosek złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 4.

6. Wniosek oraz załączniki do wniosku o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym nie podlegają opłacie skarbowej.

§ 10. 1. Analiza przedłożonego wniosku polega na sprawdzeniu zgodności formy i treści wniosku z wymogami określonymi w ustawie i niniejszym regulaminie.

2. Ocena przedłożonego wniosku odbywa się na podstawie przedłożonych dokumentów oraz czynności urzędowych, w ramach których Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej winien:

- 1) sprawdzić na podstawie prowadzonej ewidencji zgodność ze stanem faktycznym danych zawartych we wniosku o przyznanie stypendium szkolnego w zakresie danych osobowych ucznia i jego rodziców oraz miejsca zamieszkania ucznia, a także czy uprawniony do uzyskania stypendium nie zakończył już spełniania obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki albo nie ukończył 24 roku życia,
- 2) sprawdzić zgodność wykazanej wysokości dochodu na osobę w rodzinie z granicami podanymi w § 8 ust. 1 uchwały,
- 3) uzyskać opinię dyrektora szkoły, ośrodka, kolegium do którego uczeń uczęszcza,
- 4) przyjąć – oświadczenie o niekorzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej w przypadku przedłożenia zaświadczenia o wysokości dochodów z zakładu pracy lub urzędu skarbowego, oświadczenie wnioskodawcy o ujawnieniu wszystkich dochodów rodziny, a także oświadczenie o niekorzystaniu z innych stypendiów o charakterze socjalnym ze środków publicznych lub o otrzymywaniu innego stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych wraz z podaniem czasookresu jego przyznania, łącznej i miesięcznej wysokości stypendium oraz wskazaniem podmiotu, który to stypendium przyznał,
- 5) ocenić wskazane inne okoliczności, niż kryterium dochodowe, uprawniające do przyznania stypendium szkolnego.

3. W przypadku niezgodności podanych we wniosku danych ze stanem faktycznym, wynikającym z posiadanych przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej ewidencji i zgromadzonej dokumentacji, wnioskodawca zobowiązany jest do udowodnienia prawdziwości przedstawionych informacji, poprzez przedłożenie dowodów lub oświadczeń.

4. W opinii, o której mowa w ust. 2 pkt 3, pożądanym jest wskazanie potrzeb edukacyjnych ucznia oraz możliwości ich realizacji przez opiniodawcę.

§ 11. 1. O ustaniu przyczyny, która stanowiła podstawę do przyznania stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego, rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń obowiązani są niezwłocznie powiadomić Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Świeradowie-Zdroju.

2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, ciąży również na dyrektorze szkoły, ośrodka, kolegium, do którego uczęszcza uczeń, w przypadku gdy powezmą informację o ustaniu przyczyny, która stanowiła podstawę przyznania stypendium.

VI. Okresy i formy płatności stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego

§ 12. 1. Stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, o ile wymaga tego forma stypendium szkolnego z tym, że kwota stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dziesięciokrotności miesięcznego stypendium szkolnego w pełnej wysokości, a w przypadku kolegium nauczycielskiego, kolegium nauki języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych dziesięciokrotności miesięcznego stypendium szkolnego w pełnej wysokości.

2. Zasiłek szkolny może być udzielany raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

§ 13. 1. Udzielenie stypendium w formie określonej w § 6 ust. 1 regulaminu może następować poprzez całkowitą lub częściową refundację poniesionych kosztów zajęć edukacyjnych lub zakupów, na podstawie przedłożonych rachunków, faktur lub druków KP lub zaświadczeń. Rozliczenie powinno nastąpić w okresie wskazanym w decyzji.

2. Udzielenie stypendium w formie określonej w § 6 ust. 1 regulaminu może następować poprzez zakup i przekazanie za pośrednictwem szkoły, ośrodka wychowawczego, kolegium, uprawnionemu do stypendium, określonych w decyzji o przyznaniu stypendium rzeczy albo poprzez refundację uprzednio zaakceptowanych wydatków na podstawie odpowiednich faktur potwierdzających poniesione wydatki. Pożądanym jest, by pomoc rzeczowa nastąpiła w sposób jednorazowy.

3. Przekazanie pomocy rzeczowej winno być potwierdzone protokołem przekazania i przyjęcia tej pomocy.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek uprawnionego do stypendium, Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej może udzielić z góry pomocy w formie całkowitego lub częściowego pokrycia przyszłych kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania do wysokości określonej w decyzji o przyznaniu stypendium. W takim przypadku na uprawnionym, pod rygorem żądania zwrotu pobranego stypendium, ciąży obowiązek wykazania celu wydatkowania przyznanego stypendium i rozliczenia kosztów w terminie ustalonym w decyzji o przyznaniu stypendium.

5. W przypadku występowania w rodzinie ucznia zjawiska alkoholizmu, narkomanii lub braku umiejętności wypełniania przez rodziców funkcji opiekuńczo-wychowawczych, stosowanym w ramach sty-

pendium sposobem pomocy powinno być przede wszystkim refundowanie kosztów na rzecz ustalonego usługodawcy oraz przekazywanie uczniowi pomocy rzeczowej za pośrednictwem szkoły, ośrodka, kolegium.

§ 14. 1. Zasiłek szkolny w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie kosztów związanych z procesem edukacyjnym przyznaje się, w szczególności gdy:

- 1) rodzina ucznia pozbawiona została okresowo całkowicie dochodów w związku ze zgonem członka rodziny, który był jedynym członkiem rodziny zapewniającym jej dochody,
- 2) w związku z zniszczeniem lub uszkodzeniem miejsca zamieszkania ucznia i koniecznością krótkoterminowego przekwaterowania do innego miejsca zamieszkania, co spowodowało konieczność ponoszenia dodatkowych wydatków związanych z dojazdem do szkoły.

2. Zasiłek szkolny w formie świadczenia pieniężnego do wysokości i na zasadach określonych w decyzji o przyznaniu zasiłku wypłacany jest uprawnionemu poprzez przekazanie świadczenia pieniężnego, na wskazany rachunek bankowy lub wypłacany w kasie banku obsługującego budżet Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

3. Przyznanie zasiłku szkolnego w formie pomocy rzeczowej w szczególności polegać powinno na przekazaniu za pośrednictwem szkoły ośrodka wychowawczego, kolegium podręczników, przyborów szkolnych, których uczeń został pozbawiony w związku z zaistnieniem zdarzeń losowych.

4. Przekazanie pomocy rzeczowej winno być potwierdzone protokołem przekazania i przyjęcia pomocy.

VII. Postanowienia końcowe

§ 15. Ocena wniosków i bieżąca obsługa świadczeń realizowana jest przez Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Świeradów-Zdrój.

§ 17. Traci moc obowiązującą uchwała nr LII/279/2009 Rady Miasta Świeradów-Zdrój z dnia 24 czerwca 2009 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Świeradów-Zdrój.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2010 r.

Wiceprzewodniczący Rady:
Wojciech Brutkowski