

**Warszawa, dnia 31 grudnia 2025 r.**

**Poz. 32**

**ZARZĄDZENIE  
MINISTRA AKTYWÓW PAŃSTWOWYCH <sup>1)</sup>**

**z dnia 31 grudnia 2025 r.**

**w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Aktywów Państwowych**

Na podstawie art. 39 ust. 6 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2025 r. poz. 780) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Ustala się regulamin organizacyjny Ministerstwa Aktywów Państwowych, stanowiący załącznik do zarządzenia.

**§ 2.** W terminie 30 dni od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia, kierujący komórkami organizacyjnymi Ministerstwa Aktywów Państwowych opracują, uzgodnią z innymi komórkami organizacyjnymi i przedłożą Dyrektorowi Generalnemu Ministerstwa Aktywów Państwowych do zatwierdzenia projekty wewnętrznych regulaminów organizacyjnych kierowanych przez siebie komórek organizacyjnych, w przypadku gdy regulamin organizacyjny Ministerstwa Aktywów Państwowych zmienił zakres zadań komórki organizacyjnej.

**§ 3.** Traci moc zarządzenie Ministra Aktywów Państwowych z dnia 2 lipca 2024 r. w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Aktywów Państwowych (Dz. Urz. Min. Ak. Państw. poz. 24, 39 i 43 oraz z 2025 r. poz. 6).

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 r.

Minister Aktywów Państwowych: z. up. *E. Zeidler*

---

<sup>1)</sup> Minister Aktywów Państwowych kieruje działami administracji rządowej – aktywa państwowe oraz łączność, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2025 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Aktywów Państwowych (Dz. U. poz. 994).

Załącznik do zarządzenia  
Ministra Aktywów Państwowych  
z dnia 31 grudnia 2025 r.  
(poz. 32)

## **REGULAMIN ORGANIZACYJNY MINISTERSTWA AKTYWÓW PAŃSTWOWYCH**

### **ROZDZIAŁ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Regulamin organizacyjny Ministerstwa Aktywów Państwowych, zwany dalej „regulaminem”, określa ogólny zakres zadań i tryb pracy komórek organizacyjnych Ministerstwa Aktywów Państwowych, zwanego dalej „ministerstwem”.

2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) członek kierownictwa ministerstwa – ministra, sekretarza stanu, podsekretarza stanu, dyrektora generalnego oraz szefa Gabinetu Politycznego;
- 2) departament – departament albo biuro.

### **ROZDZIAŁ 2**

#### **Organizacja pracy**

§ 2. Minister Aktywów Państwowych, zwany dalej „Ministrem”, kieruje ministerstwem oraz wykonuje politykę Rady Ministrów w zakresie działów administracji rządowej: aktywa państwowe oraz łączność.

§ 3. Minister kieruje ministerstwem przy pomocy sekretarza stanu, podsekretarza stanu, dyrektora generalnego, szefa Gabinetu Politycznego oraz dyrektorów departamentów.

§ 4. Zakresy czynności sekretarza stanu i podsekretarza stanu oraz zakres, w jakim sekretarz stanu zastępuje Ministra, określa odrębne zarządzenie Ministra.

§ 5. 1. Dyrektor generalny zapewnia w szczególności funkcjonowanie i ciągłość pracy urzędu, warunki jego działania, a także organizację pracy, określa, m.in. zasady podejścia procesowego, projektowego i zarządzania ryzykiem. Szczegółowe zadania dyrektora generalnego określają odrębne przepisy.

2. Dyrektor generalny wykonuje zadania Ministra jako Administratora Danych Osobowych określone w przepisach o ochronie danych osobowych, w szczególności w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego

przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej „RODO”, oraz w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

§ 6. 1. Departamentem kieruje dyrektor. W departamencie mogą być ustanowieni zastępcy dyrektora.

2. Departament może składać się z wydziałów, zespołów i samodzielnych stanowisk.

3. Wydziałem kieruje naczelnik wydziału.

4. W przypadku zespołu lub wieloosobowego samodzielnego stanowiska do kierowania nim może zostać wyznaczony koordynator.

5. W przypadku Zespołu do Spraw Audytu Wewnętrznego zespołem kieruje kierownik.

6. Dyrektora departamentu zastępuje zastępca dyrektora departamentu, a jeżeli w departamencie utworzono więcej niż jedno stanowisko zastępcy dyrektora departamentu – zastępcą wskazany w wewnętrznym regulaminie organizacyjnym departamentu. Kolejność zastępowania dyrektora departamentu i jego zastępców, w czasie ich nieobecności, określa wewnętrzny regulamin organizacyjny departamentu.

7. W departamentach, w których nie utworzono stanowiska zastępcy dyrektora departamentu, lub w przypadku nieobecności w pracy osób wskazanych w wewnętrznym regulaminie organizacyjnym departamentu, dyrektor departamentu wyznacza osobę zastępującą go w czasie nieobecności, zawiadamiając o tym dyrektora generalnego i właściwego członka kierownictwa ministerstwa oraz wskazując zakres udzielonego upoważnienia.

8. W uzasadnionych przypadkach dyrektor generalny może upoważnić do zastępowania dyrektora departamentu, w czasie jego nieobecności, osobę inną niż wskazane w ust. 6 i 7.

9. Zadania doraźne mogą być realizowane w grupach roboczych, wyznaczonych przez członków kierownictwa ministerstwa lub dyrektorów departamentów lub ich zastępców.

§ 7. 1. Dyrektor departamentu, w zakresie zadań departamentu, jest upoważniony do zaciągania i wykonywania zobowiązań finansowych o wartości mniejszej niż 170 tys. złotych netto, w przypadku zamówień publicznych ujętych w planie zamówień lub planie finansowym Ministra – dysponenta części 26 – Łączność i 55 – Aktywa państwowe, bez konieczności aprobaty wniosku przez dyrektora generalnego, w tym do zawierania, zmiany i realizacji umów z nich wynikających.

2. W przypadku nieobecności lub nieobsadzenia stanowiska dyrektora departamentu zastępca dyrektora departamentu, o którym mowa w § 6 ust. 6, może zaciągać i realizować zobowiązania określone w ust. 1.

3. Dyrektor departamentu i zastępca dyrektora departamentu potwierdzają w formie pisemnego oświadczenia, że przyjmują obowiązki w zakresie gospodarki finansowej ministerstwa, o których mowa w ust. 1.

## ROZDZIAŁ 3

### **Zadania kadry kierowniczej departamentu**

**§ 8.** 1. Do zadań dyrektora departamentu należy w szczególności:

- 1) zapewnienie terminowego i prawidłowego wykonywania zadań;
- 2) organizacja i wewnętrzny podział pracy, w tym przygotowanie wewnętrznego regulaminu organizacyjnego departamentu;
- 3) doskonalenie organizacji i metod pracy;
- 4) podejmowanie decyzji w sprawach niezastrzeżonych do kompetencji członków kierownictwa ministerstwa;
- 5) podejmowanie decyzji lub innych rozstrzygnięć w imieniu członków kierownictwa ministerstwa, w ramach udzielonych upoważnień i pełnomocnictw;
- 6) ustalanie szczegółowego zakresu obowiązków pracowników, sporządzanie i aktualizacja opisów stanowisk pracy oraz przedstawianie wniosków w sprawach zatrudniania, zwalniania, awansowania, nagradzania, podnoszenia kwalifikacji zawodowych, wyróżniania i karania pracowników;
- 7) zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych, o ochronie danych osobowych i innych informacji prawnie chronionych oraz wewnętrznych regulacji dotyczących bezpieczeństwa informacji;
- 8) w zakresie zadań departamentu, zarządzanie uprawnieniami i upoważnieniami do przetwarzania danych osobowych, w szczególności udzielanie upoważnień do przetwarzania danych osobowych i odbieranie ich oraz prowadzenie ewidencji osób upoważnionych w departamencie;
- 9) realizacja zadań z zakresu bezpieczeństwa państwa, w tym obronności, zarządzania kryzysowego, ochrony ludności i obrony cywilnej oraz zapewnienia funkcjonowania i ciągłości działania urzędu;
- 10) realizacja zadań z zakresu bezpieczeństwa informacji, w tym ochrony danych osobowych;
- 11) zapewnienie przestrzegania przez pracowników dyscypliny i czasu pracy oraz corocznego wykorzystania urlopu wypoczynkowego;
- 12) zapewnienie przestrzegania przez członków korpusu służby cywilnej wytycznych w zakresie zasad służby cywilnej oraz zasad etyki korpusu służby cywilnej.

2. Dyrektor departamentu jest obowiązany do opracowania i uzgodnienia z właściwymi merytorycznie komórkami organizacyjnymi, z dyrektorem Departamentu Prawnego oraz dyrektorem Biura Dyrektora Generalnego projektu wewnętrznego regulaminu organizacyjnego departamentu, w terminie 30 dni od zajścia zdarzenia powodującego konieczność jego opracowania albo dokonania jego istotnej zmiany.

**§ 9.** Zastępca dyrektora departamentu oraz naczelnik wydziału działają zgodnie z powierzonym zakresem zadań i odpowiadają za realizację zadań komórki organizacyjnej w zakresie ustalonym w regulaminie wewnętrznym komórki lub przez dyrektora departamentu, w szczególności odpowiadają za:

- 1) organizowanie pracy oraz sprawowanie merytorycznego nadzoru nad realizacją zadań przez podległych pracowników;
- 2) kontrolowanie dyscypliny pracy.

**§ 10.** 1. Dyrektor departamentu lub zastępca dyrektora departamentu akceptuje dokumenty przedkładane do podpisu członkowi kierownictwa ministerstwa.

2. Dyrektorzy departamentów oraz zastępcy dyrektorów departamentów podpisują:

- 1) dokumenty inne niż wymienione w ust. 1;
- 2) decyzje administracyjne przygotowywane w kierowanych departamentach w zakresie udzielonych im upoważnień.

3. Dokumenty inne niż wymienione w ust. 1 i 2 związane z pracą wydziałów, zespołów lub samodzielnych stanowisk mogą podpisywać, na podstawie szczegółowego upoważnienia dyrektora departamentu, odpowiednio naczelnicy wydziałów, koordynatorzy zespołów lub osoby zajmujące samodzielne stanowiska.

4. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 i 2, wymagają akceptacji inspektora ochrony danych, jeżeli dotyczą spraw pozostających w zakresie jego właściwości.

5. Kierownik Zespołu do Spraw Audytu Wewnętrznego w ramach swojej właściwości akceptuje i podpisuje dokumenty, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 pkt 1.

## ROZDZIAŁ 4

### Podstawowe zadania departamentów

**§ 11.** Departament, w zakresie swojej właściwości:

- 1) realizuje zadania Ministra i dyrektora generalnego;

- 2) w trakcie realizacji zadań współdziała z departamentami, organami administracji rządowej i samorządowej, instytucjami oraz partnerami społecznymi i innymi podmiotami zewnętrznymi;
- 3) współpracuje z innymi departamentami przy realizacji ich zadań;
- 4) uczestniczy w opracowywaniu i wykonywaniu planu finansowego;
- 5) prowadzi systematyczną identyfikację procesów służących realizacji zadań określonych w pkt 1–4 oraz zarządza procesami i je doskonali;
- 6) systematycznie analizuje dokumenty rządowe i inne akty normatywne pozostające w jego właściwości pod względem ich obowiązywania, aktualności, celowości i skuteczności, a w przypadku konieczności zmiany odpowiada za jej sprawne przeprowadzenie;
- 7) monitoruje zmiany w obszarze prawa krajowego i międzynarodowego oraz uczestniczy w pracach nad projektami tych zmian;
- 8) sporządza opinie w ramach realizowanych zadań;
- 9) przygotowuje upoważnienia lub pełnomocnictwa do załatwiania spraw i podpisywania pism;
- 10) odpowiada za bezpieczeństwo informacji, w tym ochrony danych osobowych;
- 11) udziela niezbędnej pomocy inspektorowi ochrony danych w zakresie realizacji przez niego zadań związanych z ochroną danych osobowych.

**§ 12.** Zadania departamentu określa wewnętrzny regulamin organizacyjny departamentu, zawierający w szczególności:

- 1) szczegółowy zakres zadań departamentu;
- 2) strukturę organizacyjną departamentu wraz ze schematem organizacyjnym;
- 3) organizację zarządzania departamentem;
- 4) listę procesów, których właścicielem jest dyrektor departamentu;
- 5) listę aktów normatywnych będących we właściwości departamentu;
- 6) zakresy upoważnień do załatwiania spraw i podpisywania pism, udzielonych zastępcy dyrektora departamentu, naczelnikowi wydziału, koordynatorowi zespołu oraz osobom zajmującym samodzielne stanowiska.

**§ 13.** 1. Departamentem właściwym do realizacji określonego zadania jest departament, który zgodnie z regulaminem prowadzi sprawy z danego zakresu, albo – jeżeli nie można stwierdzić w sposób jednoznaczny właściwości – departament prowadzący sprawy tematycznie związane lub o zbliżonym charakterze.

2. Jeżeli departament nie jest właściwy w sprawie, przekazuje sprawę bezpośrednio departamentowi, który w jego opinii jest właściwy.

3. W przypadku zadania wykraczającego poza zakres działania jednego departamentu, właściwym do jego realizacji lub koordynacji jest ten departament, do którego należy większość zagadnień lub istota zadania.

4. Departament koordynujący:

- 1) przedkłada departamentom współpracującym materiały do opinii;
- 2) wnioskuję o przedstawienie niezbędnych informacji i dokumentów przez departamenty współpracujące;
- 3) wyznacza terminy realizacji prac.

5. Spory kompetencyjne między departamentami rozstrzyga dyrektor generalny.

## ROZDZIAŁ 5

### Struktura organizacyjna ministerstwa

§ 14. W skład ministerstwa wchodzi:

- |                                                                       |           |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1) Departament Analiz Ekonomicznych                                   | – DAE;    |
| 2) Departament Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego               | – DZK;    |
| 3) Departament Budżetu i Finansów                                     | – DBF;    |
| 4) Departament Informatyzacji i Cyberbezpieczeństwa                   | – DIC;    |
| 5) Departament Instrumentów Rozwojowych                               | – DIR;    |
| 6) Departament Komunikacji                                            | – DKO;    |
| 7) Departament Kontroli i Audytu                                      | – DKA;    |
| 8) Departament Nadzoru I                                              | – DN I;   |
| 9) Departament Nadzoru II                                             | – DN II;  |
| 10) Departament Nadzoru III                                           | – DN III; |
| 11) Departament Prawny                                                | – DP;     |
| 12) Departament Projektów Strategicznych                              | – DPS;    |
| 13) Departament Spółek Paliwowo-Energetycznych                        | – DPE;    |
| 14) Departament Współpracy Międzynarodowej<br>i Funduszy Europejskich | – DWMiFE; |
| 15) Biuro Administracyjne                                             | – BA;     |
| 16) Biuro Dyrektora Generalnego                                       | – BDG;    |
| 17) Biuro Ministra                                                    | – BM;     |
| 18) Gabinet Polityczny                                                | – GP.     |

**§ 15.** Gabinet Polityczny odpowiada za koordynację i realizację spraw, które wynikają z jego funkcji politycznej.

**§ 16.** 1. Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych odpowiada za zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych.

2. Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych podlega bezpośrednio Ministrowi.

**§ 17.** Inspektor ochrony danych, w zakresie realizacji zadań określonych w przepisach dotyczących ochrony danych osobowych, podlega bezpośrednio Administratorowi Danych Osobowych.

## ROZDZIAŁ 6

### **Zakresy działania departamentów**

#### **Departament Analiz Ekonomicznych (DAE)**

**§ 18.** 1. Departament Analiz Ekonomicznych odpowiada za inicjowanie, opracowywanie i opiniowanie projektów strategicznych dokumentów rządowych o charakterze międzyresortowym, będących w zakresie kompetencji Ministra.

2. Departament, w zakresie prowadzonych przez Skarb Państwa transakcji kapitałowych:

- 1) opiniuje, pod względem ekonomiczno-finansowym, analizy i wyceny, sporządzone przez zewnętrznych doradców, na potrzeby ministerstwa, w procesach:
  - a) podziału, łączenia lub przekształcenia spółek z udziałem Skarbu Państwa,
  - b) umorzenia akcji/udziałów spółek z udziałem Skarbu Państwa,
  - c) wnoszenia akcji/udziałów na podwyższenie kapitału zakładowego w spółkach z udziałem Skarbu Państwa,
  - d) transakcji nabycia i sprzedaży akcji/udziałów spółek z udziałem Skarbu Państwa;
- 2) współpracuje z innymi departamentami i podmiotami, w szczególności przez uczestnictwo w spotkaniach z zewnętrznymi doradcami wspierającymi Ministra w realizowanych transakcjach kapitałowych.

3. Departament przygotowuje stanowisko Ministra na posiedzenia Rady Ministrów i Stałego Komitetu Rady Ministrów w zakresie zbywania akcji lub udziałów należących do Skarbu Państwa nieobjętych nadzorem właścicielskim Ministra.

4. Departament dokonuje analiz:

- 1) ekonomiczno-finansowych spółek z udziałem Skarbu Państwa;
- 2) mających na celu optymalizację współpracy pomiędzy spółkami z udziałem Skarbu Państwa;



3) wybranych procesów i zjawisk gospodarczych związanych z funkcjonowaniem spółek z udziałem Skarbu Państwa;

4) bieżących dotyczących notowań akcji spółek z udziałem Skarbu Państwa.

5. Departament, we współpracy z właściwymi departamentami, opracowuje informacje o kondycji ekonomiczno-finansowej spółek z udziałem Skarbu Państwa.

6. Departament opracowuje sprawozdania dotyczące spółek z udziałem Skarbu Państwa na potrzeby organów administracji, a w szczególności na potrzeby statystyki publicznej prowadzonej przez Główny Urząd Statystyczny oraz koordynuje działania w tym zakresie.

7. Departament odpowiada za współpracę z Kancelarią Prezesa Rady Ministrów w zakresie zarządzania uprawnieniami pracowników ministerstwa do dostępu do „Zintegrowanego Systemu Informatycznego db KPRM”.

8. Departament odpowiada za koordynowanie prac oraz udziału Ministra i pozostałych członków kierownictwa ministerstwa w posiedzeniach Komitetu Ekonomicznego Rady Ministrów, wykonywania zadań nałożonych na Ministra, zawartych w protokołach ustaleń Komitetu, a także opiniowania projektów dokumentów rządowych przewidzianych do rozpatrzenia przez Komitet.

9. Departament realizuje bieżące zadania analityczne w oparciu o dostępne dane ilościowe, w tym przez budowę i wykorzystanie modeli statystycznych i ekonometrycznych.

10. Departament odpowiada za przygotowanie i opracowanie materiałów analitycznych w zakresie zagadnień związanych z funkcjonowaniem instytucji finansowych z udziałem Skarbu Państwa.

11. Departament koordynuje proces udzielania pomocy publicznej przez Ministra spółkom z udziałem Skarbu Państwa, w których prawa z akcji albo udziałów wykonuje Minister.

12. Departament odpowiada za koordynowanie spraw związanych z przygotowaniem opinii Ministra, o której mowa w art. 3d ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 2011 r. o przygotowaniu i realizacji inwestycji w zakresie obiektów energetyki jądrowej oraz inwestycji towarzyszących (Dz. U. z 2025 r. poz. 1156).

13. Departament koordynuje realizację przez ministerstwo strategii i polityk państwa w zakresie tematycznym nieprzypisanym innym komórkom organizacyjnym.

### **Departament Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego (DZK)**

**§ 19.** 1. Departament Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego odpowiada za:

1) realizację i koordynację zadań Ministra w zakresie obronności państwa w kierowanych działach administracji rządowej;

- 2) sporządzanie szczegółowych wykazów obszarów, obiektów i urzędów, o których mowa w art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 532) w zakresie kompetencji Ministra;
- 3) prowadzenie spraw związanych z ustalaniem granic terenów zamkniętych oraz nadzorowanie prac na terenach zamkniętych ze względu na bezpieczeństwo i obronność państwa w zakresie kompetencji Ministra, we współpracy z właściwymi departamentami;
- 4) zapewnienie ciągłości działania urzędu we współpracy z departamentami;
- 5) realizację i koordynację zadań Ministra w zakresie zarządzania kryzysowego oraz współpracę międzynarodową w tym zakresie;
- 6) realizację i koordynację zadań Ministra w zakresie ochrony infrastruktury krytycznej oraz współpracę międzynarodową w tym zakresie;
- 7) realizację ustawy z dnia 18 marca 2010 r. o szczególnych uprawnieniach ministra właściwego do spraw aktywów państwowych oraz ich wykonywaniu w niektórych spółkach kapitałowych lub grupach kapitałowych prowadzących działalność w sektorach energii elektrycznej, ropy naftowej oraz paliw gazowych (Dz. U. z 2025 r. poz. 470);
- 8) współpracę z Departamentem Nadzoru I dotyczącą opiniowania planów (działania w sytuacjach kryzysowych, stanach nadzwyczajnych oraz sytuacjach szczególnego zagrożenia), o których mowa w art. 83 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 366, 820 i 1456);
- 9) koordynowanie i monitorowanie spraw związanych z bezpieczeństwem ministerstwa, we współpracy z właściwymi departamentami;
- 10) realizację zadań wynikających z ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1209), w tym prowadzenie Kancelarii Tajnej oraz zapewnienie obsługi dokumentów niejawnych przetwarzanych w ministerstwie;
- 11) realizację ustawy z dnia 24 lipca 2015 r. o kontroli niektórych inwestycji (Dz. U. z 2024 r. poz. 1459 oraz z 2025 r. poz. 973);
- 12) koordynowanie zadań Ministra w zakresie ochrony ludności i obrony cywilnej;
- 13) prowadzenie, we współpracy z właściwymi departamentami, spraw związanych z wnioskami ministra właściwego do spraw gospodarki morskiej, przesyłanymi w celu wyrażenia opinii na podstawie art. 3b lub art. 3d ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o portach i przystaniach morskich (Dz. U. z 2023 r. poz. 1796).

2. W strukturze departamentu działa pełnomocnik Ministra do spraw ochrony informacji niejawnych, który wykonuje zadania określone w przepisach o ochronie informacji niejawnych oraz nadzoruje ochronę informacji niejawnych w ministerstwie.

3. W strukturze departamentu działa pełnomocnik Ministra ds. HNS, który wykonuje zadania określone w art. 23f ust. 2 ustawy z dnia 23 września 1999 r. o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zasadach ich przemieszczania się przez to terytorium oraz zasadach udzielania pomocy wojskom sojusznicznym i organizacjom międzynarodowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1770).

### **Departament Budżetu i Finansów (DBF)**

**§ 20.** Departament Budżetu i Finansów odpowiada za sprawy dotyczące konstruowania i monitorowania realizacji budżetu Ministra – dysponenta części 26 – Łączność i 55 – Aktywa państwowe, we współpracy z departamentami, oraz za obsługę finansową środków pochodzących ze źródeł zagranicznych, w tym za:

- 1) przygotowanie planu rzeczowo-finansowego oraz monitorowanie jego realizacji, w tym dokonywanie korekt i zmian;
- 2) obsługę finansowo-księgową budżetu Ministra – dysponenta części 26 – Łączność i 55 – Aktywa państwowe oraz sprawozdawczość budżetową i finansową;
- 3) zadania z zakresu prawa pracy, ubezpieczeń społecznych i podatku dochodowego od osób fizycznych;
- 4) rozliczenia podróży służbowych oraz rozliczenia podatku od towarów i usług;
- 5) prowadzenie ewidencji księgowej zakładowego funduszu świadczeń socjalnych oraz dochodów i wydatków ze środków gromadzonych na wyodrębnionych rachunkach bankowych;
- 6) dokonywanie okresowych analiz z wykonania dochodów i wydatków budżetowych;
- 7) prowadzenie ewidencji księgowej akcji/udziałów spółek z udziałem Skarbu Państwa, w których prawa z akcji albo udziałów wykonuje Minister;
- 8) obsługę finansowo-księgową państwowego funduszu celowego Funduszu Inwestycji Kapitałowych będącego w dyspozycji Ministra.

### **Departament Informatyzacji i Cyberbezpieczeństwa (DIC)**

**§ 21.** Departament Informatyzacji i Cyberbezpieczeństwa odpowiada za:

- 1) informatyzację ministerstwa;
- 2) dostarczanie usług informatycznych wspierających procesy w ministerstwie oraz usług pozwalających na utrzymanie i bezpieczeństwo systemów informatycznych, w tym niejawnych systemów teleinformatycznych;

- 3) administrowanie infrastrukturą informatyczną, w tym niejawną infrastrukturą teleinformatyczną oraz zapewnienie bezpieczeństwa usług informatycznych, infrastruktury informatycznej;
- 4) zapewnienie ciągłości działania dostarczanych usług informatycznych;
- 5) współpracę z Ministerstwem Cyfryzacji, w obszarze cyberbezpieczeństwa, w celu zapewnienia wysokiego poziomu bezpieczeństwa ministerstwa oraz realizowania obowiązków prawnych nałożonych na ministerstwo;
- 6) utrzymanie norm związanych ze świadczeniem usług informatycznych, cyberbezpieczeństwa oraz ciągłości działania;
- 7) opracowywanie, we współpracy z pozostałymi departamentami, stanowisk Ministra oraz materiałów informacyjnych związanych z udziałem Ministra i pozostałych członków kierownictwa ministerstwa w posiedzeniach Komitetu do spraw Cyfryzacji oraz zespołów zadaniowych Komitetu, a także informowanie departamentów o toczących się i planowanych pracach Komitetu i zespołów zadaniowych Komitetu.

#### **Departament Instrumentów Rozwojowych (DIR)**

**§ 22.** 1. Departament Instrumentów Rozwojowych odpowiada za:

- 1) realizację zadań związanych z obejmowaniem lub nabywaniem akcji lub udziałów ze środków Funduszu Inwestycji Kapitałowych, w szczególności:
  - a) rozpatrywanie wniosków złożonych do ministerstwa,
  - b) koordynowanie i współpracę z właściwymi departamentami w zakresie obejmowania lub nabywania akcji lub udziałów przez Ministra ze środków Funduszu Inwestycji Kapitałowych,
  - c) koordynowanie i współpracę z innymi ministerstwami i urzędami w zakresie obejmowania lub nabywania akcji lub udziałów przez Ministra ze środków Funduszu Inwestycji Kapitałowych,
  - d) przygotowywanie projektów umów inwestycyjnych lub projektów aneksów oraz uczestnictwo w przygotowywaniu projektów umów objęcia akcji lub udziałów lub projektów ich aneksów,
  - e) monitorowanie prawidłowości i efektywności wykorzystania środków Funduszu Inwestycji Kapitałowych przez spółki, w których Prezes Rady Ministrów lub Minister objął lub nabył akcje lub udziały ze środków tego Funduszu,

- f) współpracę z właściwymi departamentami w zakresie naliczenia kar umownych/sum gwarancyjnych oraz zwrotu środków otrzymanych z Funduszu Inwestycji Kapitałowych, w tym przygotowywanie stosownych oświadczeń w tym zakresie,
  - g) przygotowywanie propozycji rozstrzygnięć w przedmiocie zmiany zawartych umów dotyczących objęcia lub nabycia akcji lub udziałów ze środków Funduszu Inwestycji Kapitałowych,
  - h) prowadzenie rejestru przedsiębiorców wnioskujących oraz rejestru przedsiębiorców, w których Prezes Rady Ministrów lub Minister objął lub nabył akcje lub udziały ze środków Funduszu Inwestycji Kapitałowych,
  - i) wykonywanie innych zadań związanych z realizacją zawartych umów;
- 2) realizację zadań związanych z obejmowaniem lub nabywaniem akcji lub udziałów ze środków Funduszu Reprywatyzacji, w szczególności:
- a) rozpatrywanie wniosków złożonych do ministerstwa,
  - b) koordynowanie i współpracę z właściwymi departamentami w zakresie obejmowania lub nabywania akcji lub udziałów przez Ministra ze środków Funduszu Reprywatyzacji,
  - c) koordynowanie i współpracę z innymi ministerstwami i urzędami w zakresie obejmowania lub nabywania akcji lub udziałów przez Ministra,
  - d) przygotowywanie projektów umów inwestycyjnych lub projektów aneksów oraz uczestnictwo w przygotowywaniu projektów umów objęcia akcji lub udziałów lub projektów ich aneksów,
  - e) monitorowanie prawidłowości i efektywności wykorzystania środków Funduszu Reprywatyzacji przez spółki, w których Prezes Rady Ministrów lub Minister objął lub nabył akcje lub udziały ze środków tego Funduszu,
  - f) współpracę z właściwymi departamentami w zakresie naliczenia kar umownych/sum gwarancyjnych oraz zwrotu środków otrzymanych z Funduszu Reprywatyzacji, w tym przygotowywanie stosownych oświadczeń w tym zakresie,
  - g) przygotowywanie propozycji rozstrzygnięć w przedmiocie zmiany zawartych umów dotyczących objęcia lub nabycia akcji lub udziałów ze środków Funduszu Reprywatyzacji,
  - h) prowadzenie rejestru przedsiębiorców wnioskujących oraz rejestru przedsiębiorców, w których Prezes Rady Ministrów lub Minister objął lub nabył akcje lub udziały ze środków Funduszu Reprywatyzacji,
  - i) wykonywanie innych zadań związanych z realizacją zawartych umów;

- 3) realizację zadań związanych z udzielaniem pożyczek ze środków Funduszu Reprywatyzacji, w szczególności:
- a) rozpatrywanie wniosków złożonych do ministerstwa,
  - b) koordynowanie i współpracę z właściwymi departamentami w zakresie udzielania pożyczek przez Ministra,
  - c) koordynowanie i współpracę z innymi ministerstwami i urzędami w zakresie udzielania pożyczek przez Ministra,
  - d) przygotowywanie projektów umów lub projektów ich aneksów,
  - e) monitorowanie prawidłowości i efektywności wykorzystania środków Funduszu Reprywatyzacji przez spółki, którym udzielono pożyczek ze środków tego Funduszu,
  - f) współpracę z właściwymi departamentami w zakresie naliczenia kar umownych oraz zwrotu udzielonych pożyczek i innych należności,
  - g) wskazywanie propozycji rozstrzygnięć w przedmiocie zmiany zawartych umów pożyczek,
  - h) prowadzenie rejestru przedsiębiorców wnioskujących oraz rejestru przedsiębiorców, którym udzielono pożyczek ze środków Funduszu Reprywatyzacji.

2. Departament współpracuje z:

- 1) Departamentem Analiz Ekonomicznych – w zakresie pomocy publicznej;
- 2) Departamentem Budżetu i Finansów – w zakresie opracowywania planu finansowego, gospodarowania środkami finansowymi zgromadzonymi na rachunku funduszu celowego Fundusz Inwestycji Kapitałowych oraz sporządzania sprawozdania z jego wykonania;
- 3) Departamentem Kontroli i Audytu – w zakresie prowadzenia kontroli umów zawartych w ramach Funduszu Inwestycji Kapitałowych i Funduszu Reprywatyzacji;
- 4) Departamentem Nadzoru I, Departamentem Nadzoru II, Departamentem Nadzoru III, Departamentem Spółek Paliwowo-Energetycznych oraz z Departamentem Projektów Strategicznych – w zakresie rozpatrzenia wniosków złożonych do Funduszu Inwestycji Kapitałowych lub Funduszu Reprywatyzacji, monitorowania realizacji umów z Funduszu Inwestycji Kapitałowych i Funduszu Reprywatyzacji oraz opracowania wkładu do Planu finansowego Funduszu Inwestycji Kapitałowych, w tym w szczególności przewidywanego wykonania przychodów tego funduszu, przewidywanych kosztów tego funduszu a także w zakresie przewidywanych kosztów Funduszu Reprywatyzacji.

### **Departament Komunikacji (DKO)**

**§ 23.** 1. Departament Komunikacji odpowiada za sprawy z zakresu obsługi informacyjnej i medialnej ministerstwa oraz Ministra, w szczególności:

- 1) zapewnia obsługę medialną członków kierownictwa ministerstwa, nadzoruje i koordynuje kontakty z mediami;
- 2) koordynuje obecność ministerstwa w mediach społecznościowych;
- 3) odpowiada za realizację działań komunikacyjnych dotyczących ministerstwa;
- 4) odpowiada za sprawy związane z kierunkami komunikacji ministerstwa;
- 5) koordynuje sprawy związane z wizerunkiem ministerstwa;
- 6) sprawuje nadzór administracyjny nad zewnętrznym portalem ministerstwa oraz przygotowuje i publikuje materiały informacyjne na stronie internetowej ministerstwa (gov.pl/web/aktywa państwowe), pełniąc również funkcję Biuletynu Informacji Publicznej;
- 7) zapewnia monitorowanie środków społecznego przekazu w zakresie działania ministerstwa i członków kierownictwa ministerstwa oraz opracowywanie przeglądu mediów dla członków kierownictwa ministerstwa i pracowników ministerstwa;
- 8) zapewnia dostawę prasy w postaci papierowej oraz cyfrowej dla ministerstwa;
- 9) koordynuje udzielanie odpowiedzi na wnioski przesłane do ministerstwa na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902) oraz ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1524), w oparciu o projekty odpowiedzi przygotowane przez departamenty;
- 10) koordynuje udzielanie informacji na podstawie ustawy z dnia 26 stycznia 1984 r. – Prawo prasowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 1914) w oparciu o projekty odpowiedzi przygotowane przez departamenty;
- 11) opracowuje program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) i sprawozdanie z jego realizacji;
- 12) prowadzi działania w zakresie komunikacji wewnętrznej ministerstwa;
- 13) sprawuje nadzór administracyjny nad wewnętrznym portalem ministerstwa, przygotowaniem i publikowaniem materiałów informacyjnych na wewnętrznym portalu ministerstwa (strona intranetowa ministerstwa).

2. Departament zapewnia obsługę prac Pełnomocnika Ministra Aktywów Państwowych do spraw otwartości danych.

### **Departament Kontroli i Audytu (DKA)**

**§ 24.** 1. Departament Kontroli i Audytu odpowiada za:

- 1) planowanie, prowadzenie i dokumentowanie kontroli działalności jednostek, wobec których Minister posiada uprawnienia kontrolne, z wyłączeniem kontroli realizacji zadań obronnych prowadzonych na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2025 r. poz. 825, 1014 i 1080);
- 2) koordynację i obsługę kontroli zewnętrznych;
- 3) kontrolę wewnętrzną;
- 4) prowadzenie kontroli w zakresie realizacji inwestycji, za które ministerstwo jest odpowiedzialne w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności;
- 5) przygotowywanie zbiorczych informacji o wynikach przeprowadzonych kontroli na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa;
- 6) przyjmowanie, w tym przez obsługę Infolinii dla Obywatela, rozpatrywanie i załatwianie skarg, wniosków, petycji, postulatów oraz innych spraw kierowanych przez obywateli, organizacje społeczne, organizacje związkowe i inne instytucje do Ministra oraz ministerstwa – w zakresie niepowierzonym innym departamentom;
- 7) prowadzenie rejestru skarg, wniosków i petycji oraz przygotowywanie, we współpracy z innymi departamentami, corocznej zbiorczej informacji o ich rozpatrzeniu;
- 8) prowadzenie spraw związanych z oświadczeniami majątkowymi pracowników ministerstwa;
- 9) prowadzenie spraw związanych z oświadczeniami lustracyjnymi pracowników ministerstwa, o których mowa w przepisach dotyczących ujawniania informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów;
- 10) prowadzenie rejestru wydawanych w ministerstwie upoważnień lub pełnomocnictw do kontroli;
- 11) koordynowanie oraz prowadzenie spraw związanych z przyjmowaniem i rozpatrywaniem zgłoszeń sygnalistów;
- 12) koordynowanie zadań wynikających z ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644 i 1669);
- 13) prowadzenie spraw dotyczących podejrzenia popełnienia korupcji w ministerstwie, w tym obsługa zgłoszeń i upowszechnianie wiedzy w zakresie przeciwdziałania korupcji;
- 14) koordynowanie spraw związanych z kontrolą zarządczą i planami działalności;
- 15) prowadzenie spraw związanych z nadzorem nad fundacjami, dla których Minister został wskazany jako organ nadzorujący;



16) koordynowanie współpracy z organami ścigania w zakresie zadań Ministra i ministerstwa.

2. W strukturze departamentu funkcjonuje wyodrębniony Zespół do Spraw Audytu Wewnętrznego, którego zasady funkcjonowania określają przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483) rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 4 września 2015 r. w sprawie audytu wewnętrznego oraz informacji o wynikach pracy tego audytu (Dz. U. z 2018 r. poz. 506) oraz Karta audytu wewnętrznego zatwierdzona przez Ministra.

### **Departament Nadzoru I (DN I)**

**§ 25.** 1. Departament Nadzoru I odpowiada za:

- 1) prowadzenie spraw związanych z wykonywaniem przez Ministra praw z akcji albo udziałów w spółkach z udziałem Skarbu Państwa, w tym:
  - a) wykonywanie prawa głosu oraz innych praw korporacyjnych i majątkowych wspólnika/akcjonariusza, z zastrzeżeniem § 34 pkt 16,
  - b) wykonywanie czynności związanych z realizacją praw i obowiązków wspólnika/akcjonariusza,
  - c) monitorowanie sytuacji ekonomiczno-finansowej spółek,
  - d) wykonywanie innych zadań w zakresie nadzoru właścicielskiego;
- 2) pozyskiwanie, gromadzenie i przetwarzanie informacji oraz przygotowywanie materiałów niezbędnych do prowadzenia przez członków kierownictwa ministerstwa polityki właścicielskiej, a w szczególności dokonywanie analizy funkcjonowania zasad i instrumentów polityki właścicielskiej oraz ochrony interesów Skarbu Państwa;
- 3) udzielanie wsparcia członkom organów nadzoru spółek z udziałem Skarbu Państwa, w których prawa z akcji albo udziałów wykonuje Minister, w ramach współpracy z przedstawicielami Skarbu Państwa w tych organach;
- 4) opracowanie okresowych i doraźnych informacji o kondycji ekonomiczno-finansowej spółek z udziałem Skarbu Państwa, w których prawa z akcji albo udziałów wykonuje Minister;
- 5) prowadzenie czynności w zakresie zbywania akcji lub udziałów należących do Skarbu Państwa, wnoszenia akcji lub udziałów jako wkładu niepieniężnego na utworzenie, lub podwyższenie kapitału zakładowego spółki z udziałem Skarbu Państwa;
- 6) prowadzenie spraw związanych z notyfikacją programów pomocowych spółek;
- 7) współpracę z innymi departamentami oraz podmiotami zewnętrznymi w zakresie spraw związanych z wykonywaniem przez Ministra praw z akcji albo udziałów w spółkach z udziałem Skarbu Państwa;

- 8) prowadzenie, zgodnie z art. 8a ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 125, 834, 1823, 1897 i 1940), listy:
  - a) członków organów zarządzających i nadzorczych spółek oraz pełnomocników wspólnika, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 1996 r. o komercjalizacji i niektórych uprawnieniach pracowników (Dz. U. z 2025 r. poz. 1478),
  - b) osób będących akcjonariuszami spółek z udziałem Skarbu Państwa reprezentujących co najmniej jedną dwudziestą kapitału zakładowego– w zakresie podmiotów, które zgodnie z podziałem kompetencji w kierownictwie ministerstwa określonym w przepisach odrębnych, podlegają członkowi kierownictwa ministerstwa nadzorującemu prace tego departamentu oraz zgodnie z podziałem wskazanym w załączniku do regulaminu;
- 9) prowadzenie spraw związanych ze wskazaniem lub powoływaniem przedstawicieli do organów nadzorczych, fundacji oraz innych podmiotów, w których Minister posiada uprawnienie wynikające z przepisów ustaw, statutów lub umów spółek, w zakresie niezastrzeżonym dla innych departamentów.

2. Departament odpowiada za wykonywanie zadań w zakresie dotyczącym sektora usług pocztowych. Do zadań departamentu należą w szczególności:

- 1) opracowywanie przepisów określających funkcjonowanie rynku usług pocztowych i kierunki rozwoju tych usług, w szczególności w zakresie zapewnienia społeczeństwu dostępu do powszechnych usług pocztowych, stałego podnoszenia jakości i innowacyjności usług pocztowych, wspierania rozwoju konkurencji na rynku pocztowym oraz poprawy infrastruktury pocztowej;
- 2) wykonywanie zadań ministra właściwego do spraw łączności w zakresie wynikającym z ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe oraz z odrębnych przepisów;
- 3) prowadzenie w trybie odwoławczym i nadzoru indywidualnych postępowań administracyjnych w sprawach dotyczących wykonania obowiązku rejestracji odbiorników radiofonicznych i telewizyjnych oraz ustalenia opłaty za używanie niezarejestrowanego odbiornika radiofonicznego lub telewizyjnego;
- 4) nadzór nad wykonywaniem kontroli obowiązku rejestracji odbiorników radiofonicznych i telewizyjnych oraz obowiązku pobierania opłaty abonamentowej;
- 5) prowadzenie spraw dotyczących polityki emisyjnej znaczków pocztowych;
- 6) reprezentowanie Polski w pracach organizacji międzynarodowych w zakresie sektora pocztowego, w szczególności Światowego Związku Pocztowego (UPU) i Europejskiego

Komitetu do spraw Regulacji Poczтовых (CERP), oraz w pracach Rady Unii Europejskiej, jej grup roboczych i komitetów UE, w sprawach związanych z funkcjonowaniem rynku pocztowego;

- 7) realizacja zadań związanych z rozpatrywaniem wniosków o nadanie odznak honorowych „Zasłużony dla Łączności”;
- 8) prowadzenie spraw z zakresu opiniowania planów (działania w sytuacjach kryzysowych, stanach nadzwyczajnych oraz sytuacjach szczególnego zagrożenia), o których mowa w art. 83 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, we współpracy z Departamentem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

### **Departament Nadzoru II (DN II)**

**§ 26.** 1. Departament Nadzoru II odpowiada za:

- 1) prowadzenie spraw związanych z wykonywaniem przez Ministra praw z akcji albo udziałów w spółkach z udziałem Skarbu Państwa, w tym:
  - a) wykonywanie prawa głosu oraz innych praw korporacyjnych i majątkowych wspólnika/akcjonariusza, z zastrzeżeniem § 34 pkt 16,
  - b) wykonywanie czynności związanych z realizacją praw i obowiązków wspólnika/akcjonariusza,
  - c) monitorowanie sytuacji ekonomiczno-finansowej spółek,
  - d) wykonywanie innych zadań w zakresie nadzoru właścicielskiego;
- 2) pozyskiwanie, gromadzenie i przetwarzanie informacji oraz przygotowywanie materiałów niezbędnych do prowadzenia przez członków kierownictwa ministerstwa polityki właścicielskiej, a w szczególności dokonywanie analizy funkcjonowania zasad i instrumentów polityki właścicielskiej oraz ochrony interesów Skarbu Państwa;
- 3) udzielanie wsparcia członkom organów nadzoru spółek Skarbu Państwa, w których prawa z akcji albo udziałów wykonuje Minister, w ramach współpracy z przedstawicielami Skarbu Państwa w tych organach;
- 4) opracowywanie okresowych i doraźnych informacji o kondycji ekonomiczno-finansowej spółek z udziałem Skarbu Państwa, w których prawa z akcji albo udziałów wykonuje Minister;
- 5) prowadzenie czynności w zakresie zbywania akcji lub udziałów należących do Skarbu Państwa, wnoszenia akcji lub udziałów jako wkładu niepieniężnego na utworzenie, lub podwyższenie kapitału zakładowego spółki z udziałem Skarbu Państwa;
- 6) prowadzenie spraw związanych z notyfikacją programów pomocowych spółek;

- 7) współpracę z innymi departamentami oraz podmiotami zewnętrznymi w zakresie spraw związanych z wykonywaniem przez Ministra praw z akcji albo udziałów w spółkach z udziałem Skarbu Państwa;
- 8) prowadzenie, zgodnie z art. 8a ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym, listy:
  - a) członków organów zarządzających i nadzorczych spółek oraz pełnomocników wspólnika, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 1996 r. o komercjalizacji i niektórych uprawnieniach pracowników,
  - b) osób będących akcjonariuszami spółek z udziałem Skarbu Państwa reprezentujących co najmniej jedną dwudziestą kapitału zakładowego– w zakresie podmiotów, które zgodnie z podziałem kompetencji w kierownictwie ministerstwa określonym w przepisach odrębnych, podlegają członkowi kierownictwa ministerstwa nadzorującemu prace tego departamentu oraz zgodnie z podziałem wskazanym w załączniku do regulaminu.

2. Departament odpowiada za prowadzenie spraw z zakresu wnoszenia aportu innego niż akcje, w szczególności w postaci prawa do nieruchomości na podstawie art. 58 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1145, 1222, 1717, 1881 oraz z 2025 r. poz. 1077 i 1080) w spółkach w których Minister nie wykonuje praw z akcji.

3. Departament odpowiada za wyrażanie zgody na podstawie art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 10 lutego 2017 r. o Krajowym Ośrodku Wsparcia Rolnictwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 294), w porozumieniu z Departamentem Analiz Ekonomicznych.

4. Departament koordynuje proces nieodpłatnego zbywania akcji na rzecz uprawnionych pracowników, rolników i rybaków, o którym mowa w art. 36–38d oraz art. 63 ustawy z dnia 30 sierpnia 1996 r. o komercjalizacji i niektórych uprawnieniach pracowników oraz w innych ustawach odwołujących się do nieodpłatnego zbywania akcji osobom uprawnionym wskazanym w powyższej ustawie.

5. Departament odpowiada za prowadzenie spraw dotyczących:

- 1) przejmowania przez Ministra wykonywania praw z akcji i udziałów Skarbu Państwa w spółkach prawa handlowego, w szczególności na podstawie art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 2) nabywania przez Skarb Państwa akcji i udziałów w spółkach z mocy prawa;
- 3) nabywania przez Skarb Państwa akcji i udziałów w spółkach na skutek decyzji Ministra, chyba że nabycie dotyczy akcji lub udziałów w spółkach przypisanych innym departamentom zgodnie z załącznikiem do regulaminu;

- 4) nabywania przez Skarb Państwa akcji i udziałów w spółkach na podstawie innych tytułów niż wymienione w pkt 2 i 3, chyba że nabycie na podstawie innego tytułu dotyczy akcji lub udziałów w spółkach przypisanych innym departamentom zgodnie z załącznikiem do regulaminu.

6. Departament wykonuje zadania, o których mowa w ust. 1, w stosunku do spółek, o których mowa ust. 5, do czasu wpisania ich do załącznika do regulaminu.

### **Departament Nadzoru III (DN III)**

**§ 27.** Departament Nadzoru III odpowiada za:

- 1) prowadzenie spraw związanych z wykonywaniem przez Ministra praw z akcji albo udziałów w spółkach z udziałem Skarbu Państwa, w tym:
  - a) wykonywanie prawa głosu oraz innych praw korporacyjnych i majątkowych wspólnika/akcjonariusza, z zastrzeżeniem § 34 pkt 16,
  - b) wykonywanie czynności związanych z realizacją praw i obowiązków wspólnika/akcjonariusza,
  - c) monitorowanie sytuacji ekonomiczno-finansowej spółek,
  - d) wykonywanie innych zadań w zakresie nadzoru właścicielskiego;
- 2) pozyskiwanie, gromadzenie i przetwarzanie informacji oraz przygotowywanie materiałów niezbędnych do prowadzenia przez członków kierownictwa ministerstwa polityki właścicielskiej, a w szczególności dokonywanie analizy funkcjonowania zasad i instrumentów polityki właścicielskiej oraz ochrony interesów Skarbu Państwa;
- 3) udzielanie wsparcia członkom organów nadzoru spółek z udziałem Skarbu Państwa, w których prawa z akcji albo udziałów wykonuje Minister, w ramach współpracy z przedstawicielami Skarbu Państwa w tych organach;
- 4) opracowanie okresowych i doraźnych informacji o kondycji ekonomiczno-finansowej spółek z udziałem Skarbu Państwa, w których prawa z akcji albo udziałów wykonuje Minister;
- 5) prowadzenie czynności w zakresie zbywania akcji lub udziałów należących do Skarbu Państwa, wnoszenia akcji lub udziałów jako wkładu niepieniężnego na utworzenie, lub podwyższenie kapitału zakładowego spółki z udziałem Skarbu Państwa;
- 6) prowadzenie spraw związanych z notyfikacją programów pomocowych spółek oraz współpracę z Ministerstwem Energii w zakresie spraw związanych z notyfikacją programów pomocowych dla sektora górnictwa węgla kamiennego oraz górnictwa niewęglowego;

- 7) współpracę z innymi departamentami oraz podmiotami zewnętrznymi w zakresie spraw związanych z wykonywaniem przez Ministra praw z akcji albo udziałów w spółkach z udziałem Skarbu Państwa;
- 8) prowadzenie, zgodnie z art. 8a ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym, listy:
  - a) członków organów zarządzających i nadzorczych spółek oraz pełnomocników wspólnika, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 1996 r. o komercjalizacji i niektórych uprawnieniach pracowników,
  - b) osób będących akcjonariuszami spółek z udziałem Skarbu Państwa reprezentujących co najmniej jedną dwudziestą kapitału zakładowego– w zakresie podmiotów, które zgodnie z podziałem kompetencji w kierownictwie ministerstwa określonym w przepisach odrębnych, podlegają członkowi kierownictwa ministerstwa nadzorującemu prace tego departamentu oraz zgodnie z podziałem wskazanym w załączniku do regulaminu.

### **Departament Prawny (DP)**

**§ 28.** 1. Departament Prawny odpowiada za zapewnienie obsługi prawnej Ministra i ministerstwa, w szczególności:

- 1) wykonuje zastępstwo procesowe przed sądami powszechnymi i administracyjnymi, w tym przygotowuje i składa pisma procesowe, wnosi skargi kasacyjne oraz wykonuje czynności procesowe w toku postępowania karnego – na podstawie stanowiska przedstawionego przez właściwą komórkę organizacyjną;
- 2) wydaje opinie prawne w sprawach komórek organizacyjnych, po przedstawieniu stanu faktycznego sprawy oraz stanowiska komórki organizacyjnej;
- 3) opiniuje pod względem formalnoprawnym projekty decyzji administracyjnych, postanowień wydawanych w postępowaniach administracyjnych, projekty pełnomocnictw i upoważnień, projekty umów i porozumień oraz innych oświadczeń woli składanych w imieniu Skarbu Państwa, w tym projekty uchwał walnych zgromadzeń i zgromadzeń wspólników spółek, w których prawa z udziałów albo akcji wykonuje Minister;
- 4) opiniuje pod względem formalnoprawnym projekty odpowiedzi na skargi do sądów administracyjnych, sprzeciwy od decyzji oraz projekty zawiadomień o możliwości popełnienia przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) koordynuje współpracę z Prokuratorią Generalną Rzeczypospolitej Polskiej, w tym przygotowuje wystąpienia do Prokuratury Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej w sprawach

określonych w ustawie z dnia 15 grudnia 2016 r. o Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1192 oraz z 2025 r. poz. 1172) oraz opiniuje pod względem formalnoprawnym projekty stanowisk przekazywanych do Trybunału Konstytucyjnego;

- 6) zapewnia jednolitą interpretację przepisów w ministerstwie dla ochrony interesu Skarbu Państwa;
- 7) odpowiada za poprawność pod względem prawnym, legislacyjnym i redakcyjnym projektów aktów prawnych opracowanych w ministerstwie;
- 8) opracowuje statut ministerstwa;
- 9) opracowuje, we współpracy z właściwymi komórkami merytorycznymi, teksty jednolite aktów normatywnych;
- 10) opiniuje pod względem prawnym projekty aktów normatywnych i innych dokumentów rządowych opracowane przez właściwe komórki merytoryczne oraz projekty aktów normatywnych przekazane do opinii, inicjowane przez naczelne i centralne organy administracji rządowej;
- 11) koordynuje opiniowanie projektów dokumentów rządowych w ramach uzgodnień międzyresortowych;
- 12) koordynuje współpracę z Zespołem do spraw Programowania Prac Rządu;
- 13) przygotowuje, z własnej inicjatywy lub na wniosek komórki organizacyjnej, wyjaśnienia dotyczące zagadnień prawnych o charakterze systemowym lub mających istotne znaczenie dla realizacji zadań należących do właściwości Ministra, po uprzednim przedstawieniu stanowiska przez komórkę wnioskującą;
- 14) ogłasza właściwe akty normatywne Ministra w Dzienniku Urzędowym Ministra Aktywów Państwowych;
- 15) kieruje akty prawne i inne dokumenty do redakcji Dziennika Ustaw RP i Dziennika Urzędowego RP „Monitor Polski”, w celu ich ogłoszenia;
- 16) prowadzi wykaz prac legislacyjnych Ministra;
- 17) przygotowuje, na potrzeby Rządowego Centrum Legislacji, informacje dotyczące niezrealizowanych upoważnień ustawowych do wydawania aktów wykonawczych z zakresu działania Ministra;
- 18) opracowuje roczną informację o działaniach podejmowanych wobec Ministra przez podmioty wykonujące zawodową działalność lobbingsową.

2. W przypadku zatrudnienia radcy prawnego w ramach stosunku pracy lub innego stosunku prawnego w komórce organizacyjnej innej niż Departament Prawny, wykonuje on zadania, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, na rzecz tej komórki. Zadania, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i

4, radca prawny zatrudniony w komórce organizacyjnej innej niż Departament Prawny wykonuje na wniosek dyrektora komórki organizacyjnej, w której jest zatrudniony, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez dyrektora Departamentu Prawnego lub inną upoważnioną osobę.

3. W celu zapewnienia jednolitej interpretacji przepisów w ministerstwie dla ochrony interesu Skarbu Państwa w sprawach szczególnie skomplikowanych, nietypowych lub istotnych dla funkcjonowania ministerstwa, komórka organizacyjna zatrudniająca radcę prawnego występuje o opinię do Departamentu Prawnego, dołączając do wniosku swoje stanowisko w sprawie będącej przedmiotem wniosku.

### **Departament Projektów Strategicznych (DPS)**

**§ 29.** 1. Departament Projektów Strategicznych odpowiada za:

- 1) prowadzenie spraw związanych z wykonywaniem przez Ministra praw z akcji albo udziałów w spółkach z udziałem Skarbu Państwa, w tym:
  - a) wykonywanie prawa głosu oraz innych praw korporacyjnych i majątkowych wspólnika/akcjonariusza, z zastrzeżeniem § 34 pkt 16,
  - b) wykonywanie czynności związanych z realizacją praw i obowiązków wspólnika/akcjonariusza,
  - c) monitorowanie sytuacji ekonomiczno-finansowej spółek,
  - d) wykonywanie innych zadań w zakresie nadzoru właścicielskiego;
- 2) pozyskiwanie, gromadzenie i przetwarzanie informacji oraz przygotowywanie materiałów niezbędnych do prowadzenia przez członków kierownictwa ministerstwa polityki właścicielskiej, a w szczególności dokonywanie analizy funkcjonowania zasad i instrumentów polityki właścicielskiej oraz ochrony interesów Skarbu Państwa;
- 3) udzielanie wsparcia członkom organów nadzoru spółek Skarbu Państwa, w których prawa z akcji albo udziałów wykonuje Minister, w ramach współpracy z przedstawicielami Skarbu Państwa w tych organach;
- 4) opracowywanie okresowych i doraźnych informacji o kondycji ekonomiczno-finansowej spółek z udziałem Skarbu Państwa, w których prawa z akcji albo udziałów wykonuje Minister;
- 5) prowadzenie czynności w zakresie zbywania akcji lub udziałów należących do Skarbu Państwa, wnoszenia akcji lub udziałów jako wkładu niepieniężnego na utworzenie, lub podwyższenie kapitału zakładowego spółki z udziałem Skarbu Państwa;
- 6) prowadzenie spraw związanych z notyfikacją programów pomocowych spółek;



- 7) współpracę z innymi departamentami oraz podmiotami zewnętrznymi w zakresie spraw związanych z wykonywaniem przez Ministra praw z akcji albo udziałów w spółkach z udziałem Skarbu Państwa;
- 8) prowadzenie, zgodnie z art. 8a ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym, listy:
  - a) członków organów zarządzających i nadzorczych spółek oraz pełnomocników wspólnika, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 1996 r. o komercjalizacji i niektórych uprawnieniach pracowników,
  - b) osób będących akcjonariuszami spółek z udziałem Skarbu Państwa reprezentujących co najmniej jedną dwudziestą kapitału zakładowego– w zakresie podmiotów, które zgodnie z podziałem kompetencji w kierownictwie ministerstwa określonym w przepisach odrębnych, podlegają członkowi kierownictwa ministerstwa nadzorującemu prace tego departamentu oraz zgodnie z podziałem wskazanym w załączniku do regulaminu.

2. Departament odpowiada za kreowanie jednolitej polityki ministerstwa związanej z wykonywaniem przez Ministra praw z akcji albo udziałów w spółkach z udziałem Skarbu Państwa oraz za opracowanie dobrych praktyk, w szczególności w zakresie ładu korporacyjnego.

3. Departament odpowiada za realizację projektów konsolidacyjnych w sektorze spółek z udziałem Skarbu Państwa obejmującym spółki przypisane departamentowi, zgodnie z załącznikiem do regulaminu.

4. Departament odpowiada za tworzenie podmiotów gospodarczych wykonujących zadania strategiczne dla interesów gospodarczych i bezpieczeństwa państwa.

5. Departament odpowiada za tematykę spraw offsetowych, w szczególności zespołów negocjacyjnych, związanych z umowami offsetowymi, a także spraw dotyczących funkcjonowania krajowego przemysłu zbrojeniowego i obsługę Ministra w obszarach związanych z Zespołem Trójstronnym ds. Rozwoju Przemysłowego Potencjału Obronnego i Modernizacji Technicznej Sił Zbrojnych przy Radzie Dialogu Społecznego.

6. Departament odpowiada za realizację spraw z zakresu bezpieczeństwa i obrony przypisanych Ministrowi w związku z nadzorem nad przemysłem obronnym, w szczególności wynikających z członkostwa Rzeczypospolitej Polskiej w UE.

7. Departament odpowiada za przygotowywanie wniosków do Ministra Obrony Narodowej o wpisanie inwestycji, które mają być realizowane przez spółki przemysłowego potencjału obronnego, w których minister właściwy do spraw aktywów państwowych wykonuje prawa z akcji lub udziałów, oraz przez spółki od tych spółek zależne, do wykazu kluczowych inwestycji

w zakresie potrzeb obronności państwa, w rozumieniu ustawy z dnia 25 lipca 2025 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji strategicznych inwestycji w zakresie potrzeb obronności państwa lub kluczowych inwestycji w zakresie potrzeb obronności państwa lub bezpieczeństwa publicznego oraz ustanawiania stref ochronnych terenów zamkniętych (Dz. U. poz. 1080).

### **Departament Spółek Paliwowo-Energetycznych (DPE)**

**§ 30.1.** Departament Spółek Paliwowo-Energetycznych odpowiada za:

- 1) prowadzenie spraw związanych z wykonywaniem przez Ministra praw z akcji albo udziałów w spółkach z udziałem Skarbu Państwa, w tym:
  - a) wykonywanie prawa głosu oraz innych praw korporacyjnych i majątkowych wspólnika/akcjonariusza, z zastrzeżeniem § 34 pkt 16,
  - b) wykonywanie czynności związanych z realizacją praw i obowiązków wspólnika/akcjonariusza,
  - c) monitorowanie sytuacji ekonomiczno-finansowej spółek,
  - d) wykonywanie innych zadań w zakresie nadzoru właścicielskiego;
- 2) pozyskiwanie, gromadzenie i przetwarzanie informacji oraz przygotowywanie materiałów niezbędnych do prowadzenia przez członków kierownictwa ministerstwa polityki właścicielskiej, a w szczególności dokonywanie analizy funkcjonowania zasad i instrumentów polityki właścicielskiej oraz ochrony interesów Skarbu Państwa;
- 3) udzielanie wsparcia członkom organów nadzoru spółek Skarbu Państwa, w których prawa z akcji albo udziałów wykonuje Minister, w ramach współpracy z przedstawicielami Skarbu Państwa w tych organach;
- 4) opracowywanie okresowych i doraźnych informacji o kondycji ekonomiczno-finansowej spółek z udziałem Skarbu Państwa, w których prawa z akcji albo udziałów wykonuje Minister;
- 5) prowadzenie czynności w zakresie zbywania akcji lub udziałów należących do Skarbu Państwa, wnoszenia akcji lub udziałów jako wkładu niepieniężnego na utworzenie, lub podwyższenie kapitału zakładowego spółki z udziałem Skarbu Państwa;
- 6) prowadzenie spraw związanych z notyfikacją programów pomocowych spółek;
- 7) współpracę z innymi departamentami oraz podmiotami zewnętrznymi w zakresie spraw związanych z wykonywaniem przez Ministra praw z akcji albo udziałów w spółkach z udziałem Skarbu Państwa;

- 8) prowadzenie, zgodnie z art. 8a ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym, listy:
- a) członków organów zarządzających i nadzorczych spółek oraz pełnomocników wspólnika, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 1996 r. o komercjalizacji i niektórych uprawnieniach pracowników,
  - b) osób będących akcjonariuszami spółek z udziałem Skarbu Państwa reprezentujących co najmniej jedną dwudziestą kapitału zakładowego
- w zakresie podmiotów, które zgodnie z podziałem kompetencji w kierownictwie ministerstwa określonym w przepisach odrębnych, podlegają członkowi kierownictwa ministerstwa nadzorującemu prace tego departamentu oraz zgodnie z podziałem wskazanym w załączniku do regulaminu.

2. Departament odpowiada za prowadzenie i koordynację, we współpracy z właściwymi komórkami organizacyjnymi, spraw związanych z wykonywaniem obowiązków i uprawnień Ministra wynikających z ustawy z dnia 17 grudnia 2020 r. o promowaniu wytwarzania energii elektrycznej w morskich farmach wiatrowych (Dz. U. z 2025 r. poz. 498 i 1535), związanych z realizacją inwestycji w zakresie morskich farm wiatrowych na Morzu Bałtyckim, wydawaniem opinii na podstawie art. 23 ust. 2 i art. 27s ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1991 r. o obszarach morskich Rzeczypospolitej Polskiej i administracji morskiej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1125 oraz z 2025 r. poz. 409, 1535 i 1668) oraz na podstawie art. 4 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 24 lipca 2015 r. o przygotowaniu i realizacji strategicznych inwestycji w zakresie sieci przesyłowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1199).

3. Departament odpowiada za sprawy związane z wydawaniem przez Ministra opinii, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 12 lit. b ustawy z dnia 29 czerwca 2011 r. o przygotowaniu i realizacji inwestycji w zakresie obiektów energetyki jądrowej oraz inwestycji towarzyszących, dotyczących inwestycji w zakresie budowy obiektów energetyki jądrowej.

4. Departament odpowiada za realizację zadań wynikających z ustawy z dnia 17 sierpnia 2023 r. o osłonach socjalnych dla pracowników sektora elektroenergetycznego i branży górnictwa węgla brunatnego (Dz. U. poz. 1737 oraz z 2025 r. poz. 759).

5. Departament odpowiada za realizację zadań związanych z wydawaniem opinii na podstawie art. 6 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o inwestycjach w zakresie terminalu regazyfikacyjnego skroplonego gazu ziemnego w Świnoujściu (Dz. U. z 2025 r. poz. 1222), w porozumieniu z właściwymi komórkami organizacyjnymi prowadzącymi sprawy związane z wykonywaniem przez Ministra praw z akcji albo udziałów w spółkach z udziałem Skarbu Państwa.

### **Departament Współpracy Międzynarodowej i Funduszy Europejskich (DWMiFE)**

§ 31.1. Departament Współpracy Międzynarodowej i Funduszy Europejskich odpowiada za:

- 1) prowadzenie spójnej polityki międzynarodowej ministerstwa, we współpracy z innymi departamentami;
- 2) koordynowanie merytorycznego przygotowania zagranicznych podróży służbowych członków kierownictwa ministerstwa i oficjalnych wizyt gości zagranicznych na szczeblu kierownictwa ministerstwa, we współpracy z Ministerstwem Spraw Zagranicznych i innymi właściwymi ministerstwami i instytucjami;
- 3) prowadzenie współpracy z innymi ministerstwami w zakresie promocji interesów spółek, w których prawa z akcji lub udziałów wykonuje Minister, w ramach inicjatyw międzynarodowej współpracy gospodarczej, międzyministerialnych konsultacji gospodarczych, dwustronnych konsultacji międzyrządowych;
- 4) koordynowanie współpracy ministerstwa z międzynarodowymi instytucjami wielostronnymi;
- 5) koordynowanie przygotowywania stanowiska Ministra do projektów umów i porozumień międzynarodowych inicjowanych przez naczelne i centralne organy administracji rządowej, we współpracy z innymi departamentami;
- 6) pełnienie roli Instytucji odpowiedzialnej za realizację inwestycji w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności w zakresie finansowania:
  - a) inwestycji wspierających robotyzację i cyfryzację w przedsiębiorstwach,
  - b) efektywności energetycznej i odnawialnych źródeł energii w przedsiębiorstwach – inwestycje o największym potencjale redukcji gazów cieplarnianych,
  - c) budowy morskich farm wiatrowych;
- 7) analizę możliwości pozyskiwania Funduszy Europejskich na projekty własne ministerstwa;
- 8) analizę możliwości uzyskiwania wsparcia ze środków Funduszy Europejskich, w ramach Polityki Spójności UE oraz Instrumentu „Łącząc Europę” (CEF), przez poszczególne spółki z udziałem Skarbu Państwa ze wszystkich sektorów gospodarki, szczególnie pod kątem przygotowania portfela projektów pod okres programowania 2021–2027;
- 9) analizę możliwości uzyskiwania wsparcia przez poszczególne spółki z udziałem Skarbu Państwa z innych źródeł zewnętrznych, m.in: programy zarządzane bezpośrednio przez Komisję Europejską, zwaną dalej „KE” (Horizon 2020, investEU), Fundusz Sprawiedliwej Transformacji;

- 10) stałą współpracę z zarządami spółek z udziałem Skarbu Państwa, mającą na celu wsparcie i monitoring pozyskiwania zewnętrznych środków inwestycyjnych w ramach polityki spójności oraz środków zarządzanych bezpośrednio przez KE;
- 11) wykorzystywanie narzędzi nadzorczych wobec spółek z udziałem Skarbu Państwa, będących beneficjentami polityki spójności oraz Instrumentu „Łącząc Europę” (CEF), dla zapewnienia sprawnej i prawidłowej realizacji inwestycji;
- 12) uczestnictwo w opiniowaniu kryteriów wyboru projektów oraz samych projektów, w których potencjalnymi beneficjentami mogą być spółki z udziałem Skarbu Państwa;
- 13) animację partnerstw krajowych i międzynarodowych na potrzeby pozyskiwania finansowania zarówno ze środków polityki spójności, jak również ze źródeł bezpośrednio zarządzanych przez KE;
- 14) koordynowanie przygotowywania stanowiska Ministra w odniesieniu do problematyki będącej przedmiotem prac i decyzji Komitetu do Spraw Europejskich, w tym opinii i stanowisk do dokumentów wnoszonych przez ministerstwo;
- 15) sprawy związane z członkostwem w UE, w tym koordynowanie wypracowania stanowiska Rzeczypospolitej Polskiej w sprawach wynikających z kompetencji Ministra na poziomie Rady Europejskiej, Komitetu Stałych Przedstawicielstw (COREPER) i Rady Ministrów UE, koordynowanie przygotowania stanowiska ministerstwa na posiedzenia organów przygotowawczych w Radzie Unii Europejskiej;
- 16) koordynowanie współpracy członków kierownictwa ministerstwa z KE, Parlamentem Europejskim i innymi instytucjami unijnymi;
- 17) koordynowanie zadań związanych z postępowaniami prowadzonymi przez KE w związku z brakiem transpozycji lub nieprawidłową transpozycją przepisów UE oraz postępowaniami prowadzonymi przez Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej w zakresie kompetencji Ministra, we współpracy z innymi departamentami.

2. Departament odpowiada za zarządzanie środkami pomocy technicznej w ramach „Pomocy Technicznej dla Funduszy Europejskich 2021–2027” oraz zarządzanie środkami inwestycji G1.1.4 Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności: Wsparcie instytucji realizujących reformy i inwestycje w ramach REPowerEU.

### **Biuro Administracyjne (BA)**

**§ 32.** Biuro Administracyjne odpowiada za:

- 1) zarządzanie nieruchomością będącą w trwałym zarządzie ministerstwa;

- 2) utrzymywanie nieruchomości w stanie nie pogorszonym, w tym prowadzenie książki obiektu budowlanego i dokumentacji technicznej, wykonywanie przeglądów oraz kontroli stanu technicznego budynku i jego wyposażenia, usuwanie awarii i ich skutków, wykonywanie konserwacji i napraw;
- 3) sporządzanie planów remontów i inwestycji oraz ich realizację;
- 4) zapewnienie dostaw mediów, usług komunalnych, utrzymanie porządku i czystości oraz ubezpieczenie majątku ministerstwa;
- 5) obsługę administracyjną i techniczną w zakresie niezbędnym do funkcjonowania ministerstwa obejmującą, m.in.: zaopatrzenie, poligrafię, eksploatację, kontrolę dostępu oraz sprawy związane z zapewnieniem fizycznej ochrony osób i mienia;
- 6) planowanie i nadzór nad racjonalnym wykorzystywaniem powierzchni nieruchomości, zarówno części zabudowanej, jak i niezabudowanej, w tym nadzorowanie wykonywania spraw związanych z najmem, dzierżawą i użyczeniem powierzchni ministerstwa, a także z parkingami;
- 7) zarządzanie majątkiem ministerstwa, wykonywanie zadań związanych z ewidencjonowaniem składników majątkowych i nadzorem nad ich eksploatacją, prowadzenie gospodarki zaopatrzeniowo-materiałowej;
- 8) realizację zadań z zakresu zamówień publicznych;
- 9) prowadzenie rejestru umów zawartych przez ministerstwo;
- 10) prowadzenie gospodarki transportowej;
- 11) obsługę gospodarczą narad, konferencji i szkoleń realizowanych na potrzeby ministerstwa;
- 12) prowadzenie spraw związanych z ochroną przeciwpożarową w ministerstwie;
- 13) realizację zadań wynikających z art. 12 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych związanych z podejmowaniem decyzji o przeznaczeniu mienia likwidowanej państwowej jednostki budżetowej.

### **Biuro Dyrektora Generalnego (BDG)**

**§ 33. 1.** Biuro Dyrektora Generalnego odpowiada za:

- 1) organizację ministerstwa, z zastrzeżeniem § 28 ust. 1 pkt 8, w tym za działania podnoszące jakość i efektywność pracy;
- 2) prowadzenie spraw wynikających z nawiązania, trwania i ustania stosunku pracy pracowników ministerstwa;
- 3) realizację polityki w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi w ministerstwie;

- 4) realizację zadań związanych z wnioskami Ministra o nadanie Odznaki Honorowej za Zasługi dla Służby Cywilnej;
- 5) realizację świadczeń socjalnych na rzecz pracowników i emerytów ministerstwa, w tym projektowanie, analizę i kontrolę bieżącego wydatkowania Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
- 6) obsługę organizacyjną rzecznika dyscyplinarnego, komisji dyscyplinarnej i antymobbingowej ministerstwa;
- 7) zarządzanie dokumentacją i koordynowanie czynności kancelaryjnych;
- 8) prowadzenie archiwum ministerstwa;
- 9) obsługę kancelaryjną ministerstwa, w tym dekretowanie korespondencji kierowanej do ministerstwa;
- 10) obsługę sekretariatu dyrektora generalnego;
- 11) prowadzenie rejestru udzielonych upoważnień i pełnomocnictw.

2. Biuro współpracuje z Departamentem Budżetu i Finansów w zakresie spraw wynikających z prowadzenia pracowniczych planów kapitałowych oraz gospodarowania funduszem płac ministerstwa.

3. Biuro koordynuje sprawy związane z Krajowym Programem Działań na rzecz Równego Traktowania i współpracuje w tym zakresie z departamentami.

4. W strukturze Biura działa inspektor ochrony danych, który w zakresie swoich kompetencji realizuje obowiązki wynikające z art. 39 RODO oraz innych regulacji dotyczących ochrony danych osobowych, w tym wprowadzonej w ministerstwie Polityki Ochrony Danych Osobowych, w szczególności monitoruje przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

5. W strukturze Biura funkcjonuje Samodzielne Stanowisko do Spraw BHP, którego zasady funkcjonowania określa w szczególności rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. poz. 704 oraz z 2004 r. poz. 2468).

### **Biuro Ministra (BM)**

**§ 34.** Biuro Ministra odpowiada za:

- 1) wspomaganie Ministra i pozostałych członków kierownictwa ministerstwa, dekretowanie korespondencji kierowanej do Ministra oraz obsługę sekretariatu Ministra, szefa Gabinetu Politycznego i pozostałych członków kierownictwa ministerstwa, z zastrzeżeniem § 33 ust. 1 pkt 10;
- 2) koordynowanie prac oraz udziału Ministra i pozostałych członków kierownictwa ministerstwa w posiedzeniach Rady Ministrów i Stałego Komitetu Rady Ministrów, a także

wykonywania zadań nałożonych na Ministra, zawartych w protokołach ustaleń Rady Ministrów i Stałego Komitetu Rady Ministrów;

- 3) koordynowanie opiniowania projektów dokumentów rządowych przewidzianych do rozpatrzenia przez Radę Ministrów i Stały Komitet Rady Ministrów;
- 4) koordynowanie udziału przedstawicieli Ministra w zespołach międzyresortowych oraz komisjach, komitetach, radach powoływanych przez podmioty zewnętrzne, a także koordynowanie spraw zespołów, rad, komisji, grup roboczych powoływanych przez Ministra;
- 5) monitorowanie wykazu prac Rady Ministrów w zakresie aktów prawnych oraz ich założeń pozostających we właściwości Ministra;
- 6) koordynowanie udzielania odpowiedzi na korespondencję otrzymaną z Sejmu RP, Senatu RP, Kancelarii Prezydenta RP i Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, w tym na interpelacje i zapytania poselskie oraz oświadczenia senatorskie, a także interwencje poselskie i senatorskie, w oparciu o projekty odpowiedzi przygotowane przez departamenty;
- 7) koordynowanie:
  - a) prac oraz udziału Ministra i pozostałych członków kierownictwa ministerstwa w posiedzeniach Sejmu RP, Senatu RP, komisji i podkomisji sejmowych i senackich, zespołów parlamentarnych oraz kierowanie spraw w tym zakresie do realizacji przez właściwe departamenty,
  - b) współpracy z Komisją Wspólną Rządu i Samorządu Terytorialnego,
  - c) na polecenie Ministra, realizacji wybranych spraw znajdujących się w rozproszonej właściwości departamentów oraz opracowania niezbędnych w tym zakresie materiałów;
- 8) koordynowanie współpracy z Radą Ochrony Pracy;
- 9) realizację zadań związanych z rozpatrywaniem wniosków o nadanie odznaczeń państwowych;
- 10) zapewnienie obsługi w zakresie obowiązków związanych z rejestrem korzyści, o którym mowa w art. 12 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (Dz. U. z 2025 r. poz. 499);
- 11) zapewnienie obsługi Ministra i pozostałych członków kierownictwa ministerstwa w zakresie protokołu dyplomatycznego, w szczególności koordynowanie organizacyjnego przygotowania zagranicznych podróży służbowych i oficjalnych wizyt gości zagranicznych;
- 12) organizację i obsługę spotkań oraz wizyt krajowych Ministra i pozostałych członków kierownictwa ministerstwa;
- 13) koordynowanie spraw wizowych pracowników ministerstwa;



- 14) obsługę protokolarną oraz koordynowanie spraw udzielania patronatów honorowych i udziału w komitetach honorowych przez Ministra, prowadzenie elektronicznego rejestru zaproszeń na wydarzenia krajowe i zagraniczne, otrzymywanych przez członków kierownictwa ministerstwa oraz elektronicznego rejestru zaproszeń i próśb o spotkanie kierowanych do Ministra;
- 15) realizację zadań wynikających z art. 8a ust. 1 pkt 3 i art. 21 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym, dotyczących egzaminów dla kandydatów na członków organów nadzorczych;
- 16) przedkładanie Ministrowi wniosków w sprawie ustalenia składu lub zmian w składzie:
  - a) organu nadzorczego – rady nadzorczej, komisji rewizyjnej oraz pełnomocnika wspólnika, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 1996 r. o komercjalizacji i niektórych uprawnieniach pracowników, lub organu nadzorczego państwowej osoby prawnej,
  - b) organu zarządzającego – zarządu, likwidatora w spółce, lub organu zarządzającego państwowej osoby prawnej– w celu podjęcia decyzji.

Załącznik do regulaminu  
organizacyjnego Ministerstwa  
Aktywów Państwowych

**Wykaz spółek z udziałem Skarbu Państwa, których sprawy związane z wykonywaniem  
praw z akcji lub udziałów przez Ministra Aktywów Państwowych prowadzi:**

**Departament Nadzoru I**

|     |                                                        |                      |
|-----|--------------------------------------------------------|----------------------|
| 1.  | Centrala Farmaceutyczna „CEFARM” S.A.                  | Warszawa             |
| 2.  | Centrum Biurowe Plac Grunwaldzki Sp. z o. o.           | Katowice             |
| 3.  | DALMOR S.A.                                            | Gdynia               |
| 4.  | DTŚ S.A.                                               | Katowice             |
| 5.  | Exatel S.A.                                            | Warszawa             |
| 6.  | Fabryka Elementów Złącznych S.A.                       | Siemianowice Śląskie |
| 7.  | Giełda Papierów Wartościowych w Warszawie S.A.         | Warszawa             |
| 8.  | GRUPA AZOTY S.A.                                       | Tarnów               |
| 9.  | Grupa Azoty Zakłady Azotowe „Puławy” S.A.              | Puławy               |
| 10. | Grupa Azoty Zakłady Chemiczne „Police” S.A.            | Police               |
| 11. | Instytut Automatyki Systemów Energetycznych Sp. z o.o. | Wrocław              |
| 12. | Krajowy Depozyt Papierów Wartościowych S.A.            | Warszawa             |
| 13. | PL.2012+ Sp. z o. o.                                   | Warszawa             |
| 14. | Poczta Polska S.A.                                     | Warszawa             |
| 15. | Polski Holding Hotelowy Sp. z o. o.                    | Warszawa             |

|     |                                                                      |           |
|-----|----------------------------------------------------------------------|-----------|
| 16. | Polski Holding Nieruchomości S.A.                                    | Warszawa  |
| 17. | Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski S.A.                        | Warszawa  |
| 18. | Powszechny Zakład Ubezpieczeń S.A.                                   | Warszawa  |
| 19. | Przedsiębiorstwo Budownictwa Przemysłowego „CHEMOBUDOWA-KRAKÓW” S.A. | Kraków    |
| 20. | Przedsiębiorstwo Usług Hotelarskich PUH Sp. z o.o.                   | Łódź      |
| 21. | Tarchomińskie Zakłady Farmaceutyczne „Polfa” S.A.                    | Warszawa  |
| 22. | Totalizator Sportowy Sp. z o.o.                                      | Warszawa  |
| 23. | Towarzystwo Finansowe „Silesia” Sp. z o.o.                           | Katowice  |
| 24. | Wałbrzyskie Zakłady Koksownicze „VICTORIA” S.A.                      | Wałbrzych |
| 25. | Warszawskie Zakłady Sprzętu Ortopedycznego S.A.                      | Warszawa  |
| 26. | Warszawski Holding Nieruchomości S.A.                                | Warszawa  |
| 27. | Wytwórnia Surowic i Szczepionek BIOMED Sp. z o.o.                    | Warszawa  |

## **Departament Nadzoru II**

|    |                                                      |               |
|----|------------------------------------------------------|---------------|
| 1. | Agencja Rozwoju Przemysłu S.A.                       | Warszawa      |
| 2. | Agencja Rozwoju Regionalnego „ARLEG” S.A.            | Legnica       |
| 3. | Beskidzki Hurt Towarowy S.A.                         | Bielsko-Biała |
| 4. | Bosacka Development Partners Sp. z o.o. w likwidacji | Katowice      |
| 5. | „Centrum Handlowe Wschód” S.A.                       | Warszawa      |

|     |                                                                        |             |
|-----|------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 6.  | Centrum Rekreacji, Rehabilitacji i Wypoczynku „POGORZELICA” Sp. z o.o. | Szczecin    |
| 7.  | Chłodnia „MORS-WOLA” Sp. z o. o.                                       | Warszawa    |
| 8.  | Dolnośląskie Centrum Hurtu Rolno-Spożywczego S.A.                      | Wrocław     |
| 9.  | DRAGMOR Sp. z o.o.                                                     | Karniowice  |
| 10. | Franchise Management Sp. z o.o.                                        | Warszawa    |
| 11. | Gremi Inwestycje S.A.                                                  | Karniowice  |
| 12. | HUTMAR S.A. w likwidacji                                               | Częstochowa |
| 13. | Krajowa Grupa Spożywcza S.A.                                           | Toruń       |
| 14. | „Lubelski Rynek Hurtowy” S.A.                                          | Elizówka    |
| 15. | Meprozet Kościan S.A.                                                  | Kościan     |
| 16. | METRON-TERM Sp. z o.o.                                                 | Toruń       |
| 17. | Nadwiślańska Spółka Mieszkaniowa Sp. z o.o.                            | Brzeszcze   |
| 18. | „Piastowskie Zakłady Przemysłu Gumowego STOMIL” Sp. z o.o.             | Piastów     |
| 19. | Podkarpackie Centrum Hurtowe AGROHURT S.A.                             | Rzeszów     |
| 20. | Podlaskie Centrum Rolno-Towarowe S.A.                                  | Białystok   |
| 21. | POLAM-ELTA Sp. z o.o.                                                  | Warszawa    |
| 22. | Polcargos Group Sp. o.o.                                               | Medyka      |
| 23. | Polskie Centrum Badań i Certyfikacji S.A.                              | Warszawa    |
| 24. | Pomorskie Hurtowe Centrum Rolno-Spożywcze S.A.                         | Gdańsk      |

|     |                                                                                           |               |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 25. | Przedsiębiorstwo Budowy Tras Komunikacyjnych „TRAKT” w Szczecinie Sp. z o.o. w likwidacji | Szczecin      |
| 26. | Przedsiębiorstwo Przemysłu Ziemniaczanego Trzemeszno Sp. z o.o.                           | Trzemeszno    |
| 27. | Przemysłowy Instytut Maszyn Budowlanych Sp. z o.o.                                        | Kobyłka       |
| 28. | Regionalny Fundusz Gospodarczy S.A.                                                       | Częstochowa   |
| 29. | Rolno-Przemysłowy Rynek Hurtowy „GIEŁDA HURTOWA” S.A.                                     | Legnica       |
| 30. | „Rolno-Spożywczy Rynek Hurtowy” S.A.                                                      | Radom         |
| 31. | Rolno-Spożywczy Rynek Hurtowy „Giełda Elbląska” S.A.                                      | Elbląg        |
| 32. | Siarkopol Tarnobrzeg Sp. z o.o.                                                           | Tarnobrzeg    |
| 33. | SKLEJKA ORZECHOWO S.A.                                                                    | Orzechowo     |
| 34. | „SPOMASZ” Bełżyce S.A.                                                                    | Bełżyce       |
| 35. | „TEXTILIMPEX” Sp. z o.o.                                                                  | Łódź          |
| 36. | „Uzdrowisko Krynica-Żegiestów” S.A.                                                       | Krynica-Zdrój |
| 37. | „Uzdrowisko Rabka” S.A.                                                                   | Rabka-Zdrój   |
| 38. | Wałbrzyski Rynek Hurtowy S.A.                                                             | Wałbrzych     |
| 39. | Warszawski Rolno-Spożywczy Rynek Hurtowy S.A.                                             | Bronisze      |
| 40. | Wielkopolska Gildia Rolno-Ogrodnicza S.A.                                                 | Poznań        |
| 41. | Zakłady Artykułów Technicznych „ARTECH” Sp. z o.o.                                        | Łódź          |
| 42. | Zakłady Ceramiczne „BOLESŁAWIEC” w Bolesławcu Sp. z o.o.                                  | Bolesławiec   |
| 43. | Zakłady Chemiczne „RUDNIKI” S.A.                                                          | Rudniki       |

|     |                                           |              |
|-----|-------------------------------------------|--------------|
| 44. | „Zielonogórski Rynek Rolno-Towarowy” S.A. | Zielona Góra |
|-----|-------------------------------------------|--------------|

### **Departament Nadzoru III**

|     |                                                 |                  |
|-----|-------------------------------------------------|------------------|
| 1.  | Centrala Zbytu Węgla Węglozbyt S.A.             | Katowice         |
| 2.  | Centralna Stacja Ratownictwa Górniczego S.A.    | Bytom            |
| 3.  | Centrum Badań i Dozoru Sp. z o.o.               | Lędziny          |
| 4.  | Holding KW Sp. z o.o.                           | Katowice         |
| 5.  | HUTA ŁABĘDY S.A.                                | Gliwice          |
| 6.  | Jastrzębska Spółka Węglowa S.A.                 | Jastrzębie-Zdrój |
| 7.  | Jastrzębskie Zakłady Remontowe Sp. z o.o.       | Jastrzębie-Zdrój |
| 8.  | JSW KOKS S.A.                                   | Zabrze           |
| 9.  | KGHM Polska Miedź S.A.                          | Lubin            |
| 10. | Kopalnia Soli Bochnia Sp. z o.o.                | Bochnia          |
| 11. | Kopalnia Soli „Wieliczka” S.A.                  | Wieliczka        |
| 12. | Polska Grupa Górnicza S.A.                      | Katowice         |
| 13. | Południowy Koncern Węglowy S.A.                 | Jaworzno         |
| 14. | PSK Rzeszów Sp. z o.o. w likwidacji             | Katowice         |
| 15. | Spółka Restrukturyzacji Kopalń S.A.             | Bytom            |
| 16. | Śląsko-Dąbrowska Spółka Mieszkaniowa Sp. z o.o. | Katowice         |

|     |                                             |                 |
|-----|---------------------------------------------|-----------------|
| 17. | Walcownia Metali Nieżelaznych „ŁABĘDY” S.A. | Gliwice         |
| 18. | Węglkokoks Kraj S.A.                        | Piekary Śląskie |
| 19. | WĘGŁOKOKS S.A.                              | Katowice        |

#### **Departament Projektów Strategicznych**

|    |                                                                         |              |
|----|-------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1. | H. CEGIELSKI - POZNAŃ S.A.                                              | Poznań       |
| 2. | Huta Stalowa Wola S.A.                                                  | Stalowa Wola |
| 3. | Ośrodek Badawczo-Rozwojowy Przemysłu Oponiarskiego „STOMIL” Sp. z o. o. | Poznań       |
| 4. | Polska Grupa Zbrojeniowa S.A.                                           | Radom        |
| 5. | Polski Holding Obronny Sp. z o.o.                                       | Warszawa     |
| 6. | Stomil-Poznań S.A.                                                      | Poznań       |
| 7. | Wojskowe Przedsiębiorstwo Handlowe Sp. z o.o.                           | Warszawa     |
| 8. | Wojskowe Zakłady Kartograficzne Sp. z o.o.                              | Warszawa     |
| 9. | Zakłady Chemiczne „NITRO-CHEM” S.A.                                     | Bydgoszcz    |

#### **Departament Spółek Paliwowo-Energetycznych**

|    |                             |           |
|----|-----------------------------|-----------|
| 1. | ElectroMobility Poland S.A. | Warszawa  |
| 2. | ENEA S.A.                   | Poznań    |
| 3. | Energop Sp. z o.o.          | Sochaczew |
| 4. | ORLEN PETROBALTIC S.A.      | Gdańsk    |
| 5. | ORLEN S.A.                  | Płock     |

|    |                                         |          |
|----|-----------------------------------------|----------|
| 6. | PGE Polska Grupa Energetyczna S.A.      | Lublin   |
| 7. | TAURON Polska Energia S.A.              | Katowice |
| 8. | Zarządca Rozliczeń S.A.                 | Warszawa |
| 9. | Zespół Elektrowni Wodnych Niedzica S.A. | Niedzica |