

**ZARZĄDZENIE
MINISTRA AKTYWÓW PAŃSTWOWYCH¹⁾**

z dnia 9 maja 2024 r.

**w sprawie powołania Zespołu do spraw wydzielenia aktywów węglowych ze spółek
z udziałem Skarbu Państwa sektora energetycznego**

Na podstawie art. 7 ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2022 r. poz. 1188 oraz z 2023 r. poz. 1195, 1234 i 1641) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Zespół do spraw wydzielenia aktywów węglowych ze spółek z udziałem Skarbu Państwa sektora energetycznego, zwany dalej „Zespołem”.

2. Zespół jest organem pomocniczym Ministra Aktywów Państwowych, zwanego dalej „Ministrem”.

§ 2. Do zadań Zespołu należy:

- 1) analiza uwarunkowań wydzielenia aktywów węglowych ze spółek z udziałem Skarbu Państwa sektora energetycznego, zwanego dalej „wydzieleniem”;
- 2) współpraca ze spółkami z udziałem Skarbu Państwa sektora energetycznego w zakresie wypracowania założeń, kierunków oraz metod przeprowadzenia wydzielenia;
- 3) opracowanie rekomendacji w zakresie koniecznych lub zalecanych zmian legislacyjnych nakierowanych na przeprowadzenie wydzielenia;
- 4) ustalenie kręgu podmiotów odpowiedzialnych za realizację wydzielenia oraz podziału zadań pomiędzy te podmioty.

§ 3. 1. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Przewodniczący – wskazany przez Ministra Sekretarz Stanu albo Podsekretarz Stanu w Ministerstwie Aktywów Państwowych;

¹⁾ Minister Aktywów Państwowych kieruje działaniami administracji rządowej – aktywa państwowe, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2023 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Aktywów Państwowych (Dz. U. poz. 2724).

- 2) Zastępca Przewodniczącego – Minister Przemysłu albo osoba przez niego wskazana;
- 3) pozostali członkowie Zespołu:
 - a) Pełnomocnik Rządu do spraw Strategicznej Infrastruktury Energetycznej albo osoba przez niego wskazana,
 - b) Dyrektor Departamentu Spółek Paliwowo-Energetycznych albo osoba przez niego wskazana,
 - c) Dyrektor Departamentu Analiz Ekonomicznych albo osoba przez niego wskazana,
 - d) Zastępca Dyrektora Departamentu Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego albo osoba przez niego wskazana,
 - e) Dyrektor Departamentu Nadzoru I albo Zastępca Dyrektora Departamentu Nadzoru I przez niego wskazany,
 - f) Dyrektor Departamentu Prawnego albo osoba przez niego wskazana,
 - g) pracownik Departamentu Spółek Paliwowo-Energetycznych, pełniący jednocześnie funkcję Sekretarza Zespołu.

2. Członkowie Zespołu pełnią swoją funkcję osobiście.

3. Przewodniczący Zespołu, z własnej inicjatywy albo na wniosek innego członka Zespołu, może zapraszać do udziału w pracach Zespołu, z głosem doradczym, osoby niebędące jego członkami, których wiedza i doświadczenie mogą być przydatne do wykonywania zadań Zespołu.

4. Za udział w pracach Zespołu nie przysługuje wynagrodzenie ani zwrot kosztów podróży na posiedzenie.

§ 4. 1. Przewodniczący Zespołu, a w przypadku jego nieobecności, wyznaczony przez niego członek Zespołu:

- 1) przewodniczy posiedzeniom Zespołu;
- 2) zwołuje posiedzenia Zespołu z inicjatywy własnej lub na wniosek członka Zespołu;
- 3) ustala harmonogram prac Zespołu, w szczególności terminy oraz porządek posiedzeń Zespołu, z uwzględnieniem wniosków zgłaszanych przez członków Zespołu.

2. Przewodniczący Zespołu, a w przypadku jego nieobecności, wyznaczony przez niego członek Zespołu, jest również uprawniony do podejmowania decyzji w sprawach organizacyjnych, proceduralnych i porządkowych dotyczących prac Zespołu, nieuregulowanych w niniejszym zarządzeniu.

§ 5. 1. Zespół obraduje na posiedzeniach. Przewodniczący Zespołu może zezwolić członkom Zespołu na uczestnictwo w posiedzeniu Zespołu przy wykorzystaniu środków

bezpośredniego porozumiewania się na odległość albo zarządzić przeprowadzenie posiedzenia Zespołu w tym trybie.

2. W przypadku zezwolenia członkom Zespołu na uczestnictwo w posiedzeniu Zespołu przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość albo przeprowadzenia posiedzenia Zespołu w tym trybie, osobom biorącym udział w posiedzeniu Zespołu zapewnia się w szczególności:

- 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym,
- 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, umożliwiającą osobom biorącym udział w posiedzeniu Zespołu wypowiedanie się w toku obrad

– z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.

3. Posiedzenia Zespołu zwołuje, za pośrednictwem Sekretarza Zespołu, Przewodniczący Zespołu, zawiadamiając wszystkich członków Zespołu o terminie, miejscu i porządku posiedzenia oraz sposobie wykorzystania środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.

4. Posiedzenie Zespołu odbywa się jeżeli jest obecna co najmniej połowa członków Zespołu, w tym Przewodniczący Zespołu lub Zastępca Przewodniczącego. Członek Zespołu nieobecny na posiedzeniu Zespołu jest obowiązany usprawiedliwić nieobecność Przewodniczącemu Zespołu.

5. Na wniosek Przewodniczącego Zespołu, za zgodą wszystkich osób biorących udział w posiedzeniu Zespołu, przebieg posiedzenia Zespołu może być rejestrowany za pomocą urządzeń nagrywających dźwięk lub dźwięk i obraz.

§ 6. 1. Członkowie Zespołu oraz osoby, które zostały zaproszone do uczestniczenia w pracach Zespołu, składają oświadczenie o zachowaniu w tajemnicy wszelkich informacji i danych związanych z pracą Zespołu i uzyskanych w trakcie realizacji zadań Zespołu.

2. Wzór oświadczenia o zachowaniu w tajemnicy informacji związanych z pracami Zespołu stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 7. 1. Zespół podejmuje decyzje w drodze uzgodnienia stanowisk.

2. W przypadku braku jednomyślności w zakresie uzgodnienia stanowisk, Przewodniczący Zespołu może zarządzić głosowanie nad projektem uchwały w sprawie, dla której nie nastąpiło uzgodnienie stanowisk. W takim przypadku dla skutecznego powzięcia uchwały wymagana jest zwykła większość głosów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Zespołu.

§ 8. 1. Z przebiegu posiedzenia Zespołu Sekretarz Zespołu sporządza projekt protokołu, który przesyła członkom Zespołu.

2. Członkowie Zespołu w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania projektu protokołu mogą zgłaszać do niego uwagi.

3. W przypadku braku uwag do projektu protokołu, protokół z posiedzenia Zespołu uznaje się za uzgodniony.

4. W przypadku zgłoszenia uwag do projektu protokołu, o przyjęciu lub odrzuceniu uwag decyduje Przewodniczący Zespołu.

5. Przewodniczący Zespołu podpisuje protokół po ustaleniu jego treści zgodnie z ust. 3 albo 4.

6. Podpisany przez Przewodniczącego Zespołu protokół Sekretarz Zespołu przesyła pozostałym członkom Zespołu.

§ 9. Komórki organizacyjne Ministerstwa Aktywów Państwowych współpracują z Zespołem i udzielają mu pomocy oraz informacji niezbędnych dla realizacji jego zadań.

§ 10. Obsługę Zespołu w zakresie:

- 1) organizacyjno-technicznym zapewnia Departament Spółek Paliwowo-Energetycznych;
- 2) organizacji posiedzeń prowadzonych w trybie niejawnym, w zakresie zabezpieczenia fizycznego, technicznego oraz obiegu dokumentów niejawnych zapewnia Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych lub osoba go zastępująca.

§ 11. 1. Przewodniczący Zespołu przedstawia Ministrowi raport końcowy z realizacji zadań Zespołu, o których mowa w § 2.

2. Z dniem zatwierdzenia przez Ministra raportu końcowego z prac Zespołu:

- 1) znosi się Zespół;
- 2) traci moc zarządzenie.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Minister Aktywów Państwowych: *B. Budka*

Załącznik do zarządzenia
Ministra Aktywów Państwowych
z dnia 9 maja 2024 r. (poz. 17)

WZÓR

**Oświadczenie o zachowaniu w tajemnicy informacji związanych z pracami
Zespołu do spraw wydzielenia aktywów węglowych ze spółek z udziałem Skarbu Państwa
sektora energetycznego**

Oświadczam, że zobowiązuję się do:

1) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych przeze mnie w trakcie, w związku lub jako rezultat prac Zespołu do spraw wydzielenia aktywów węglowych ze spółek z udziałem Skarbu Państwa sektora energetycznego, z zastrzeżeniem ujawnienia informacji niebędących informacjami niejawnymi pracownikom podmiotu, w którym jestem zatrudniony lub członkom danego podmiotu, jeżeli jest to niezbędne do wykonywania powierzonych mi czynności i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji powierzonych mi czynności;

2) niekopiowania, niepowielania oraz nierozpowszechniania w jakikolwiek inny sposób dokumentów udostępnionych Zespołowi do spraw wydzielenia aktywów węglowych ze spółek z udziałem Skarbu Państwa sektora energetycznego.

Powyższe zobowiązanie ma charakter bezterminowy i dotyczy w szczególności informacji i dokumentów, które stanowią tajemnice wynikające z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

Imię i nazwisko	
Podpis	
Data	