

**ZARZĄDZENIE**

**MINISTRA FUNDUSZY I POLITYKI REGIONALNEJ<sup>1)</sup>**

z dnia 25 lutego 2025 r.

**w sprawie utworzenia Zespołu Zarządzania Kryzysowego  
w Ministerstwie Funduszy i Polityki Regionalnej**

Na podstawie art. 12 ust. 2b i 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 122 oraz z 2024 r. poz. 834, 1222, 1473, 1572 i 1907) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. W Ministerstwie Funduszy i Polityki Regionalnej, zwanym dalej „Ministerstwem”, tworzy się Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej „Zespołem”.

2. Zespół jest organem opiniodawczo-doradczym ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, zwanego dalej „Ministrem”, właściwym w sprawach inicjowania i koordynowania zadań wynikających z ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym, zwanej dalej „ustawą”, w dziale administracji rządowej – rozwój regionalny oraz na wypadek wystąpienia zagrożeń mogących spowodować zakłócenie lub utratę ciągłości działania Ministerstwa.

3. W zakresie wykonywania zadań Zespół współdziała z:

- 1) Rządowym Zespołem Zarządzania Kryzysowego, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy;
- 2) Rządowym Centrum Bezpieczeństwa, o którym mowa w art. 10 ust. 1 ustawy;
- 3) Rządowym Zespołem Ochrony Ludności, o którym mowa w art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2024 r. o ochronie ludności i obronie cywilnej (Dz. U. poz. 1907);
- 4) właściwymi rzeczowo i miejscowo zespołami zarządzania kryzysowego utworzonymi przez inne organy administracji publicznej.

§ 2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

---

<sup>1)</sup> Minister Funduszy i Polityki Regionalnej kieruje działem administracji rządowej – rozwój regionalny, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2023 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej (Dz. U. poz. 2711).

- 1) komórce organizacyjnej Ministerstwa – należy przez to rozumieć wydzieloną organizacyjnie część Ministerstwa powołaną do wykonywania określonych zadań, wymienioną w regulaminie organizacyjnym Ministerstwa (departament, biuro);
- 2) kierującym komórką organizacyjną Ministerstwa – należy przez to rozumieć dyrektora lub zastępcę dyrektora komórki organizacyjnej Ministerstwa, a także osobę kierującą komórką organizacyjną Ministerstwa niebędącą dyrektorem lub zastępcą dyrektora;
- 3) jednostce organizacyjnej – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną podległą Ministrowi lub przez niego nadzorowaną, z wyłączeniem Wydziału Polityki Regionalnej i Spójności w Stałym Przedstawicielstwie Rzeczypospolitej Polskiej przy Unii Europejskiej w Brukseli.

§ 3. 1. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) przewodniczący Zespołu – Minister;
- 2) zastępca przewodniczącego Zespołu – dyrektor generalny Ministerstwa;
- 3) członkowie Zespołu:
  - a) kierujący komórkami organizacyjnymi Ministerstwa,
  - b) rzecznik prasowy Ministra.

2. Funkcję sekretarza Zespołu pełni kierujący komórką organizacyjną Ministerstwa właściwą w sprawach zarządzania kryzysowego.

3. Przewodniczący Zespołu, z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Zespołu, może zapraszać do udziału w pracach Zespołu, z głosem doradczym:

- 1) przedstawicieli jednostek organizacyjnych;
- 2) inne osoby, których kwalifikacje, wiedza i doświadczenie mogą być przydatne w pracach Zespołu.

4. Członkowie Zespołu uczestniczą w pracach Zespołu osobiście. W uzasadnionych przypadkach członek Zespołu, o którym mowa w ust. 1 pkt 3:

- 1) lit. a – może zastępować osoba przez niego wskazana;
- 2) lit. b – zastępuje zastępcą rzecznika prasowego Ministra, a w przypadku jego nieobecności – osoba wyznaczona przez rzecznika prasowego Ministra lub zastępcę rzecznika prasowego Ministra.

5. W pracach Zespołu związanych z przetwarzaniem informacji niejawnych mogą brać udział wyłącznie osoby spełniające wymagania wynikające z ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 632 i 1222) w zakresie dostępu do informacji niejawnych, stosownie do klauzuli tajności nadanej tym informacjom.

§ 4. 1. Pracami Zespołu kieruje przewodniczący Zespołu.

2. W przypadku nieobecności przewodniczącego Zespołu, pracami Zespołu kieruje zastępca przewodniczącego Zespołu, a w przypadku jego nieobecności – członek Zespołu, wyznaczony przez przewodniczącego Zespołu.

3. Do zadań przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:

- 1) organizowanie prac Zespołu;
- 2) zwoływanie, z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Zespołu, posiedzeń Zespołu w składzie właściwym do zakresu spraw będących przedmiotem posiedzenia;
- 3) prowadzenie posiedzeń Zespołu;
- 4) zlecanie członkom Zespołu opracowania analiz zagrożeń i ocen ryzyka oraz innych dokumentów niezbędnych do realizacji zadań Zespołu, w zakresie właściwości kierowanych przez nich komórek organizacyjnych Ministerstwa;
- 5) zatwierdzanie dokumentacji Zespołu, w tym w szczególności protokołów z posiedzeń Zespołu i wykazów spraw rozstrzygniętych w trybie obiegowym zawierających zestawienie przyjętych dokumentów.

4. Do zadań członków Zespołu, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 3, należy w szczególności:

- 1) uczestniczenie w pracach Zespołu;
- 2) opracowywanie na zlecenie przewodniczącego Zespołu analiz zagrożeń i ocen ryzyka oraz innych dokumentów niezbędnych do realizacji zadań Zespołu, w zakresie właściwości kierowanych przez nich komórek organizacyjnych Ministerstwa;
- 3) przygotowywanie propozycji rozwiązań w zakresie zapobiegania i przeciwdziałania zagrożeniom mogącym doprowadzić do sytuacji kryzysowej w obszarze właściwości Ministra, przygotowania do podejmowania nad nimi kontroli w drodze zaplanowanych działań, reagowania w przypadku ich wystąpienia, usuwania ich skutków oraz odtwarzania posiadanych zasobów;
- 4) realizowanie, w zakresie właściwości kierowanych przez nich komórek organizacyjnych Ministerstwa, zadań wynikających z:
  - a) zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
  - b) wprowadzenia stanu nadzwyczajnego,
  - c) wprowadzenia lub zmiany stopnia alarmowego lub stopnia alarmowego CRP, o których mowa w art. 15 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 194);

- 5) niezwłoczne powiadomianie dyrektora generalnego Ministerstwa oraz sekretarza Zespołu o wystąpieniu zagrożenia mogącego mieć wpływ na ciągłość działania Ministerstwa lub doprowadzić do sytuacji kryzysowej;
- 6) udział w ćwiczeniach w ramach zarządzania kryzysowego oraz ćwiczeniach obronnych;
- 7) wykonywanie zadań Zespołu, o których mowa w art. 12 ust. 2c ustawy;
- 8) wykonywanie innych zadań zleconych przez przewodniczącego Zespołu.

5. Do zadań członka Zespołu, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 3 lit. b, dodatkowo należy:

- 1) informowanie o działaniach podejmowanych przez Ministra oraz Zespół oraz udzielanie odpowiedzi zapytania dziennikarskie w sprawach związanych z przedmiotem działania Zespołu;
- 2) przekazywanie komunikatów dotyczących sytuacji kryzysowej do opublikowania w środkach masowego przekazu zgodnie z art. 34 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1984 r. – Prawo prasowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 1914);
- 3) współpraca z Rzecznikiem Prasowym Rządu, Rzecznikiem Prasowym Rządowego Centrum Bezpieczeństwa oraz rzecznikami prasowymi organów administracji publicznej, w których właściwości rzeczowej i miejscowej wystąpiła sytuacja kryzysowa.

6. Do zadań sekretarza Zespołu należy w szczególności:

- 1) uczestniczenie w posiedzeniach Zespołu;
- 2) sporządzanie planu posiedzenia Zespołu oraz protokołu z posiedzenia Zespołu i wykazu spraw rozstrzygniętych w trybie obiegowym zawierającego zestawienie przyjętych dokumentów;
- 3) przekazywanie wskazanym przez przewodniczącego Zespołu członkom Zespołu informacji o terminie, trybie, miejscu i przedmiocie posiedzenia Zespołu wraz z jego planem oraz dokumentami przewidzianymi do rozpatrzenia;
- 4) koordynowanie opracowania przez członków Zespołu analiz zagrożeń i ocen ryzyka oraz innych dokumentów niezbędnych do realizacji zadań Zespołu, o których mowa w ust. 4 pkt 2;
- 5) przekazywanie członkom Zespołu oraz innym uczestnikom posiedzenia Zespołu decyzji i poleceń przewodniczącego Zespołu oraz zatwierdzonego protokołu z posiedzenia Zespołu;
- 6) przedstawianie członkom Zespołu oraz innym uczestnikom biorącym udział w rozstrzyganiu spraw w trybie obiegowym wykazu spraw rozstrzygniętych w trybie obiegowym zawierającego zestawienie przyjętych dokumentów;
- 7) sporządzanie, na zlecenie przewodniczącego Zespołu lub zastępcy przewodniczącego Zespołu, oceny bezpieczeństwa Ministerstwa obejmującej w szczególności analizę zagrożeń i ocenę ryzyka dla funkcjonowania działu administracji rządowej – rozwój regionalny, z

uwzględnieniem uwarunkowań wewnętrznych i zewnętrznych mających wpływ na ciągłość działania Ministerstwa;

- 8) archiwizowanie dokumentacji Zespołu, w tym w szczególności protokołów z posiedzeń Zespołu i wykazów spraw rozstrzygniętych w trybie obiegowym zawierających zestawienie przyjętych dokumentów.

§ 5. 1. Przewodniczący Zespołu, w porozumieniu z dyrektorem generalnym Ministerstwa, może zarządzić pełnienie całodobowych dyżurów przez poszczególnych członków Zespołu, w przypadku:

- 1) wystąpienia i eskalacji sytuacji kryzysowej mającej wpływ na funkcjonowanie Ministerstwa;
- 2) wystąpienia istotnego zagrożenia dla ciągłości działania Ministerstwa;
- 3) zaistnienia zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 4) wprowadzenia stanu nadzwyczajnego;
- 5) wprowadzenia lub zmiany stopnia alarmowego lub stopnia alarmowego CRP, o których mowa w art. 15 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych;
- 6) wystąpienia innych sytuacji zagrażających bezpieczeństwu Ministerstwa.

2. Całodobowe dyżury mogą być pełnione z wykorzystaniem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.

§ 6. 1. Zespół pracuje na posiedzeniach.

2. Posiedzenie Zespołu można zwołać w szczególności w przypadku:

- 1) wystąpienia sytuacji kryzysowej mającej wpływ na funkcjonowanie Ministerstwa;
- 2) wypracowywania propozycji rozwiązań w zakresie usuwania skutków sytuacji kryzysowej w obszarze właściwości Ministra;
- 3) wystąpienia istotnego zagrożenia dla ciągłości działania Ministerstwa;
- 4) uruchomienia przedsięwzięć i procedur określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy;
- 5) wystąpienia zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 6) wprowadzenia stanu nadzwyczajnego;
- 7) wprowadzenia lub zmiany stopnia alarmowego lub stopnia alarmowego CRP, o których mowa w art. 15 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych;
- 8) udziału Ministerstwa w zorganizowanych przez uprawniony organ ćwiczeniach, treningach oraz szkoleniach z zakresu zarządzania kryzysowego lub spraw obronnych;
- 9) konieczności wykonania zadań Zespołu, o których mowa w art. 12 ust. 2c ustawy;
- 10) wystąpienia innych sytuacji zagrażających bezpieczeństwu Ministerstwa.

3. Posiedzenia Zespołu mogą odbywać się ograniczonym składzie, wyznaczonym przez przewodniczącego Zespołu, adekwatnym do tematu posiedzenia.

4. Posiedzenia Zespołu odbywają się w stałej siedzibie Ministerstwa lub w innym miejscu wskazanym przez przewodniczącego Zespołu w porozumieniu z dyrektorem generalnym Ministerstwa (tryb stacjonarny).

5. Przewodniczący Zespołu, z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Zespołu, może zarządzić organizację posiedzenia Zespołu:

- 1) z wykorzystaniem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość (tryb zdalny);
- 2) jednocześnie w trybie stacjonarnym i zdalnym (tryb hybrydowy).

§ 7. 1. Zespół podejmuje rozstrzygnięcia kolegialnie, w drodze uzgodnienia stanowisk.

2. W przypadku braku uzgodnienia stanowisk sprawę rozstrzyga przewodniczący Zespołu.

3. Z posiedzenia Zespołu sekretarz Zespołu sporządza protokół zawierający zestawienie rozstrzygnięć podjętych na posiedzeniu, w terminie 7 dni roboczych.

4. Protokół zatwierdza prowadzący posiedzenie Zespołu, z którego sporządzany jest protokół.

§ 8. 1. Przewodniczący Zespołu, z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Zespołu, może zarządzić rozstrzygnięcie sprawy przez Zespół w drodze korespondencyjnego uzgodnienia stanowisk (tryb obiegowy) i wyznaczyć termin do zajęcia stanowiska.

2. Sprawę uważa się za rozstrzygniętą, jeżeli w wyznaczonym terminie nie zgłoszono uwag. W przypadku zgłoszenia uwag, które nie zostały uwzględnione lub wyjaśnione, sprawę rozstrzyga Zespół na posiedzeniu.

3. Sekretarz Zespołu przedstawia przewodniczącemu Zespołu do zatwierdzenia wykaz spraw rozstrzygniętych w trybie obiegowym zawierający zestawienie przyjętych dokumentów, a po jego zatwierdzeniu przekazuje go członkom Zespołu oraz innym uczestnikom biorącym udział w rozstrzyganiu spraw w trybie obiegowym.

§ 9. 1. Obsługę Zespołu z zakresie:

- 1) merytorycznym – zapewnia komórka organizacyjna Ministerstwa właściwa w sprawach zarządzania kryzysowego we współpracy z komórką organizacyjną Ministerstwa, w której zakresie właściwości wystąpiła sytuacja kryzysowa;
- 2) kontaktów ze środkami masowego przekazu – zapewnia rzecznik prasowy Ministra;
- 3) organizacyjno-technicznym – zapewnia komórka organizacyjna Ministerstwa właściwa w sprawach zarządzania kryzysowego;
- 4) obiegu dokumentów i materiałów niejawnych – zapewnia Pełnomocnik do spraw Ochrony Informacji Niejawnych;

5) obsługi teleinformatycznej – zapewnia komórka organizacyjna Ministerstwa właściwa w sprawach utrzymania systemów teleinformatycznych.

2. Udział w pracach Zespołu jest nieodpłatny.

§ 10. Traci moc zarządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 kwietnia 2020 r. w sprawie Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Ministerstwie Funduszy i Polityki Regionalnej (Dz. Urz. Min. Fun. i Pol. Reg. poz. 16 oraz z 2022 r. poz. 31).

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

**MINISTER FUNDUSZY I POLITYKI  
REGIONALNEJ**