

ZARZĄDZENIE

MINISTRA FUNDUSZY I POLITYKI REGIONALNEJ¹⁾

z dnia 28 kwietnia 2025 r.

w sprawie planowania i realizacji przedsięwzięć finansowanych ze środków Funduszu Rozwoju Regionalnego

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1050 i 1473) w związku z art. 24g ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2025 r. poz. 198) oraz art. 29 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa sposób i tryb planowania i realizacji przedsięwzięć finansowanych ze środków Funduszu Rozwoju Regionalnego, o którym mowa w rozdziale 4b ustawy.

§ 2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) Ministrze – należy przez to rozumieć ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego;
- 2) Ministerstwie – należy przez to rozumieć urząd obsługujący Ministra;
- 3) Funduszu – należy przez to rozumieć Fundusz Rozwoju Regionalnego;
- 4) komórce wiodącej – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną Ministerstwa, która zgodnie z regulaminem organizacyjnym Ministerstwa jest właściwa merytorycznie w zakresie realizacji przedsięwzięcia finansowanego ze środków Funduszu; właściwość merytoryczna jest ustalana z uwzględnieniem zakresu przedmiotowego przeważającej części realizowanego przedsięwzięcia;
- 5) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju;

¹⁾ Minister Funduszy i Polityki Regionalnej kieruje działem administracji rządowej – rozwój regionalny, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2023 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej (Dz. U. poz. 2711).

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2024 r. poz. 1572, 1717, 1756 i 1907 oraz z 2025 r. poz. 39.

- 6) właściwej komórce – należy przez to rozumieć Departament Promocji Funduszy Europejskich w Ministerstwie.

§ 3. 1. Środki Funduszu przeznacza się na realizację zadań, o których mowa w art. 24g ust. 3 ustawy, zwanych dalej „zadaniami”.

2. Szczegółowe przedsięwzięcia służące realizacji zadań, zwane dalej „przedsięwzięciami”, oraz wysokość środków na ich realizację w danym roku określa Plan działań.

§ 4. 1. Projekt Planu działań opracowuje właściwa komórka.

2. Komórki wiodące planujące realizację przedsięwzięć przekazują właściwej komórce propozycje do Planu działań - w terminach wynikających z harmonogramu prac nad projektem ustawy budżetowej.

3. W przypadku przedsięwzięć, których planowany okres lub termin realizacji wykracza poza rok objęty planowaniem budżetowym, komórki wiodące wskazują również termin zakończenia realizacji przedsięwzięcia oraz planowane środki na jego realizację w kolejnych dwóch latach.

§ 5. 1. Plan działań zatwierdza Minister.

2. Właściwa komórka przekazuje Ministrowi do zatwierdzenia projekt Planu działań po zatwierdzeniu planu finansowego Funduszu na dany rok budżetowy.

§ 6. Komórka wiodąca może rozpocząć realizację przedsięwzięcia po zatwierdzeniu Planu działań.

§ 7. Realizacja przedsięwzięć określonych w Planie działań odbywa się zgodnie z obowiązującymi w Ministerstwie wewnętrznymi aktami normatywnymi, w szczególności dotyczącymi zamówień publicznych.

§ 8.1. Komórka wiodąca, w odniesieniu do realizowanego przedsięwzięcia, informuje właściwą komórkę o:

- 1) rozpoczęciu działań zmierzających do realizacji przedsięwzięcia;
- 2) zaangażowanych kwotach środków Funduszu;
- 3) podpisaniu umowy dotyczącej realizacji przedsięwzięcia oraz zaciągniętych zobowiązaniach do sfinansowania ze środków Funduszu, w tym w kolejnych latach;
- 4) zakończeniu realizacji przedsięwzięcia;
- 5) zrealizowanych płatnościach ze środków Funduszu.

2. Komórka wiodąca niezwłocznie informuje właściwą komórkę o zmianach:

- 1) zakresu realizowanego przedsięwzięcia, w tym przewidywanej rezygnacji z realizacji przedsięwzięcia w całości lub w części;

- 2) terminów realizacji przedsięwzięcia;
- 3) kwot angażowanych środków Funduszu;
- 4) przewidywanych płatności ze środków Funduszu.

§ 9.1. Na podstawie informacji, o których mowa w § 8 ust. 2, właściwa komórka opracowuje zmianę do Planu działań, a w razie potrzeby – wniosek o zmianę w planie finansowym Funduszu, jeżeli jest to uzasadnione zmianą w zakresie realizowanych przedsięwzięć lub kwot przewidzianych na ich realizację.

2. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w planie finansowym Funduszu, właściwa komórka przekazuje Ministrowi do zatwierdzenia zmianę do Planu działań po zatwierdzeniu zmian w planie finansowym Funduszu.

§ 10. 1. Komórki wiodące przekazują właściwej komórce informacje o zrealizowanych przedsięwzięciach - w terminie do końca stycznia roku następnego.

2. Na podstawie otrzymanych informacji właściwa komórka opracowuje roczne sprawozdanie z realizacji Planu działań.

§ 11. 1. Właściwa komórka może określić wzory formularzy służących opracowaniu projektu Planu działań i jego zmiany. W takim przypadku komórki wiodące są zobowiązane przygotować i przekazać właściwej komórce informacje na tych formularzach.

2. Zakres informacji gromadzonych z użyciem formularzy, o których mowa w ust. 1, powinien umożliwić opracowanie projektu Planu działań i jego zmiany oraz sprawozdania z realizacji przedsięwzięć ujętych w tym planie i o poniesionych wydatkach ze środków Funduszu.

3. Wzory formularzy, o których mowa w ust. 1, właściwa komórka udostępnia komórkom wiodącym i zamieszcza w bazie regulacji wewnętrznych obowiązujących w Ministerstwie.

§ 12. 1. W przypadku powierzenia jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych realizacji zadań, komórka wiodąca przygotowuje i przeprowadza otwarty konkurs ofert oraz kontroluje i rozlicza prawidłowość wydatkowania dotacji udzielonych ze środków Funduszu.

2. Wytyczne dotyczące organizacji konkursu ofert określa załącznik do zarządzenia.

3. Postanowienia § 8 i 9 zarządzenia stosuje się.

§ 13. 1. Departament Budżetu odpowiada za obsługę finansowo-księgową Funduszu.

2. Departament Kontroli odpowiada za wsparcie komórki wiodącej w prowadzonych kontrolach prawidłowości wydatkowania dotacji ze środków Funduszu.

§ 14. Plan działań Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej na 2025 r. przyjęty na podstawie zarządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 14 lutego 2023 r. w sprawie

dysponowania środkami Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz. Urz. Min. Fun. i Pol. Reg. poz. 2 i 39) staje się Planem działań w rozumieniu niniejszego zarządzenia.

§ 15. Traci moc zarządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 14 lutego 2023 r. w sprawie dysponowania środkami Funduszu Rozwoju Regionalnego.

§ 16. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

**MINISTER FUNDUSZY
I POLITYKI REGIONALNEJ**

Załącznik do obwieszczenia Ministra
Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28
kwietnia 2025 r. (poz. 10)

WYTYCZNE DOTYCZĄCE ORGANIZACJI OTWARTEGO KONKURSU OFERT DLA
JEDNOSTEK NIEZALICZANYCH DO SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH NA
REALIZACJĘ ZADAŃ FINANSOWANYCH ZE ŚRODKÓW FUNDUSZU ROZWOJU
REGIONALNEGO

§ 1. Otwarty konkurs ofert, zwany dalej „konkuresem”, przeprowadzany jest w celu wyłonienia wykonawców przedsięwzięć ujętych w Planie działań i finansowanych ze środków Funduszu Rozwoju Regionalnego, zwanego dalej „Funduszem”.

§ 2. Wybrany w konkursie wykonawcom Minister udziela dotacji celowej z Funduszu, zwanej dalej „dotacją”, na realizację projektów w ramach przedsięwzięcia, zwanych „projektami”.

§ 3.1. Szczegółowe zasady organizacji konkursu, terminy i zasady składania ofert oraz ich oceny, oraz przesłanki odrzucenia ofert każdorazowo określa regulamin otwartego konkursu ofert na realizację projektów w ramach przedsięwzięcia.

2. Regulamin konkursu opracowuje komórka wiodąca.

§ 4. Ogłoszenie o konkursie, informację o liczbie złożonych ofert i podmiotach, które złożyły ofertę zamieszcza się na stronie internetowej Ministerstwa w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 5.1. W ogłoszeniu o konkursie określa się, w szczególności:

- 1) rodzaj i zakres przedsięwzięcia, na którego realizację został ogłoszony konkurs;
- 2) wysokość środków Funduszu przeznaczonych na realizację przedsięwzięcia oraz minimalną i maksymalną kwotę dotacji dla pojedynczego projektu;
- 3) podmioty uprawnione do złożenia oferty;
- 4) warunki udziału w konkursie;
- 5) terminy i warunki realizacji projektu;
- 6) miejsce, sposób i termin złożenia oferty;
- 7) wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty;
- 8) tryb i kryteria oceny ofert;
- 9) przewidywany termin oceny ofert;

10) sposób poinformowania o wynikach konkursu.

2. Wzór umowy dotacji zamieszcza się na stronie internetowej Ministerstwa jednocześnie z ogłoszeniem o konkursie.

3. Warunki udziału w konkursie oraz kryteria oceny ofert nie podlegają zmianie w toku konkursu.

§ 6. 1. Oferta złożona w konkursie zawiera w szczególności:

- 1) nazwę i status prawny oferenta;
- 2) szczegółowy opis sposobu realizacji projektu;
- 3) harmonogram rzeczowy realizacji projektu oraz kosztorys;
- 4) informację o kwocie wnioskowanej dotacji.

2. Do oferty dołącza się:

- 1) dokumenty potwierdzające status prawny podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
- 2) oświadczenie oferenta, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę:
 - a) nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych oraz
 - b) nie toczy się żadne postępowanie w tej sprawie;
- 3) oświadczenie podmiotu składającego ofertę, że jest jedynym posiadaczem rachunku bankowego, na który ma zostać przekazana dotacja, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania końcowego rozliczenia dotacji w zakresie finansowym i rzeczowym oraz że ww. rachunek nie podlega zajęciu komorniczemu ani egzekucji;
- 4) oświadczenie podmiotu składającego ofertę, że nie będzie finansował tych samych wydatków w ramach innego zadania lub zadań zbieżnych merytorycznie, realizowanych w ramach innych projektów, z więcej niż jednego źródła finansowania (tzw. podwójne finansowanie);
- 5) inne dokumenty zgodnie z ogłoszeniem o konkursie.

§ 7. 1. W celu przeprowadzenia konkursu i dokonania wyboru najkorzystniejszych ofert, Minister powołuje komisję konkursową, zwaną dalej „komisją”, w składzie co najmniej pięciu osób oraz wyznacza jej przewodniczącego, a także ustala Regulamin prac komisji, określający tryb i zasady jej pracy.

2. W ocenie ofert mogą uczestniczyć eksperci zewnętrzni powołani przez Ministra.

3. Członkami komisji nie mogą być osoby powiązane osobowo lub kapitałowo z oferentem.

4. Komisja ulega rozwiązaniu z chwilą zakończenia konkursu.

§ 8. 1. Komisja przeprowadza ocenę formalną i merytoryczną złożonych ofert.

2. W toku dokonywania oceny ofert komisja może wezwać podmioty składające oferty do udzielenia dodatkowych wyjaśnień, dotyczących treści złożonych przez nie ofert.

3. Komisja może rekomendować zmniejszenie kwoty wnioskowanej dotacji, jeżeli, w jej ocenie, koszty ujęte w kosztorysie oferty nie odpowiadają rzeczywistemu kosztowi realizacji projektu lub jego części.

4. Komisja może rekomendować usunięcie niektórych działań ujętych w ofercie, które w ocenie komisji nie są niezbędne do realizacji projektu lub ich realizacja byłaby nieefektywna, wraz z odpowiednimi propozycjami co do zmiany kwoty wnioskowanej dotacji.

§ 9. 1. Minister unieważnia konkurs ofert, gdy:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta;
- 2) odrzucono wszystkie oferty.

2. Minister może unieważnić konkurs z innych przyczyn, jeśli w regulaminie konkursu przewidziano taką możliwość.

3. Informację o unieważnieniu konkursu ofert zamieszcza się na stronie Ministerstwa w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 10. Przewodniczący komisji sporządza protokół z przebiegu konkursu wraz z rekomendacjami w zakresie przyznania dotacji oraz przekazuje go Ministrowi do zatwierdzenia wraz ze złożonymi ofertami.

§ 11. Minister, na wniosek komórki wiodącej, może:

- 1) zwiększyć wysokość środków z Funduszu przeznaczonych na realizację przedsięwzięcia w trakcie trwania konkursu;
- 2) zmniejszyć wysokość proponowanej dotacji.

§ 12. Informację o wynikach konkursu ofert zamieszcza się na stronie Ministerstwa w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 13. Umowy zawiera się z podmiotami, którym przyznano dotację, zgodnie z zatwierdzonym protokołem, o którym mowa w § 10.

§ 14. Umowę przygotowuje komórka organizacyjna ogłaszająca konkurs.