

Warszawa, dnia 16 maja 2023 r.

Poz. 12

ZARZĄDZENIE NR 14

NACZELNEGO DYREKTORA ARCHIWÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 11 maja 2023 r.

w sprawie organizacji i przeprowadzenia ćwiczenia doskonalącego w Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych

Na podstawie § 10 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 31 października 2022 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. poz. 2348) oraz pkt 3.3 lit. b zaleceń Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego do tematyki i sposobu prowadzenia ćwiczeń obronnych w 2023 roku w dziale administracji rządowej kultura i ochrona dziedzictwa narodowego zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa sposób organizacji, przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia doskonalącego w Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych oraz w wytypowanych archiwach państwowych.

§ 2. 1. W dniach 12 czerwca 2023 r. (STARTEX) oraz 14 i 15 czerwca 2023 r. (faza aktywna) zostanie przeprowadzone ćwiczenie doskonalące w Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych oraz w wytypowanych archiwach państwowych pod kryptonimem „ZASÓB 2023”, zwane dalej "ćwiczeniem".

2. Tematem ćwiczenia jest "Rozwinięcie i funkcjonowanie Głównego Stanowiska Kierowania Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych w warunkach potencjalnego zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa".

3. Celem głównym ćwiczenia jest:

- 1) zweryfikowanie przyjętych rozwiązań organizacyjno-planistycznych rozwinięcia i funkcjonowania Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych wraz z niezbędną obsadą na stanowisku kierowania w stałej siedzibie oraz w zapasowym miejscu pracy;
- 2) zgrywanie zespołów zadaniowych powołanych w ramach Stanowiska Kierowania Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych;

- 3) weryfikacja rozwiązań planistycznych przyjętych w procedurach do działania wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych;
- 4) doskonalenie umiejętności działania zespołowego oraz kierowania podległymi zespołami w sytuacji zagrożenia zewnętrznego bezpieczeństwa państwa;
- 5) doskonalenie procedur uruchamiania Stałego Dyżuru w Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych oraz w wytypowanych archiwach państwowych oraz podejmowania działań przez obsadę Głównego Stanowiska Kierowania Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych.

§ 3. 1. W ćwiczeniu biorą udział:

- 1) dyrektorzy lub wskazani przez dyrektorów pracownicy komórek organizacyjnych Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych;
- 2) pracownicy stanowiący obsadę Głównego Stanowiska Kierowania Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych;
- 3) pracownicy stanowiący obsadę Stałego Dyżuru Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych;
- 4) obsada punktów kierowania:
 - a) Archiwum Państwowego w Białymstoku;
 - b) Archiwum Państwowego w Katowicach;
 - c) Archiwum Państwowego w Lublinie;
 - d) Archiwum Państwowego w Przemyślu;
 - e) Archiwum Państwowego w Rzeszowie;
 - f) Archiwum Państwowego w Siedlcach;
 - g) Archiwum Państwowego w Suwałkach;
 - h) Archiwum Państwowego w Warszawie;
 - i) Archiwum Państwowego w Zamościu.

2. Miejscem przeprowadzenia ćwiczenia jest stała siedziba i Zapasowe Miejsce Pracy Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych oraz stałe siedziby kierowników jednostek organizacyjnych biorących udział w ćwiczeniu.

3. Opracowane do ćwiczenia dokumenty będą opatrywane kryptonimem „ZASÓB-2023”.

§ 4. 1. Na kierownika ćwiczenia wyznacza się Dyrektora Generalnego Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych.

2. Do zadań kierownika ćwiczenia należy w szczególności:

- 1) nadzór nad przygotowaniem i przeprowadzeniem ćwiczenia;
- 2) zapewnienie warunków organizacyjno-prawnych do przeprowadzenia ćwiczenia;
- 3) akceptacja dokumentów organizacyjnych ćwiczenia, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1, 3 i 4, a następnie przekazanie ich do zatwierdzenia Naczelnemu Dyrektorowi Archiwów Państwowych;
- 4) zatwierdzenie instrukcji, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 2, a następnie przekazanie jej ćwiczącym;
- 5) ustalenie struktury kierowania ćwiczeniem oraz określenie szczegółowych zadań dla elementów tej struktury;
- 6) kierowanie przebiegiem ćwiczenia;
- 7) omówienie ćwiczenia po jego zakończeniu z kierującymi komórkami organizacyjnymi Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych i kierownikami jednostek organizacyjnych biorących udział w ćwiczeniu;
- 8) kierowanie pracami zespołu, o którym mowa w § 5 ust. 1.

3. Przedstawienie Ministrowi Kultury i Dziedzictwa Narodowego:

- 1) na miesiąc przed terminem ćwiczenia informacji o terminie i miejscu ćwiczenia wraz z planem ćwiczenia;
- 2) sprawozdania końcowego z przeprowadzenia ćwiczenia w terminie 30 dni od dnia zakończenia ćwiczenia.

§ 5. 1. W celu przygotowania ćwiczenia, w tym opracowania dokumentacji ćwiczenia, powołuje się zespół autorski, zwany dalej „Zespołem”.

2. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) przewodniczący Zespołu – kierownik ćwiczenia;
- 2) sekretarz Zespołu – Jerzy Figurski (Naczelna Dyrekcja Archiwów Państwowych);
- 3) członkowie Zespołu:
 - a) Krzysztof Meszyński – ekspert zewnętrzny,
 - b) Sławomir Olearczyk – ekspert zewnętrzny.

3. Zespół może zasięgać opinii podmiotów zewnętrznych zaproszonych do udziału w ćwiczeniu w sprawach związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem ćwiczenia.

§ 6. 1. Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) opracowanie planu przeprowadzenia ćwiczenia, zawierającego w szczególności:
 - a) opis tła ćwiczenia,

- b) opis sytuacji wyjściowej,
 - c) plan podawania wiadomości;
- 2) opracowanie instrukcji dla uczestników ćwiczenia;
 - 3) przygotowanie materiałów do omówienia ćwiczenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 7;
 - 4) sporządzenie projektu sprawozdania końcowego z przeprowadzonego ćwiczenia i przedstawienie go do akceptacji kierownikowi ćwiczenia w określonym przez niego terminie.

2. Pracami Zespołu kieruje jego przewodniczący.

3. Posiedzenia Zespołu zwołuje jego przewodniczący.

4. Do zadań sekretarza Zespołu należy w szczególności:

- 1) informowanie członków Zespołu o terminach jego posiedzeń;
- 2) protokołowanie posiedzeń Zespołu.

5. Zespół podejmuje rozstrzygnięcia w drodze uzgodnienia stanowisk albo w drodze głosowania zwykłą większością głosów osób wchodzących w skład Zespołu. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego Zespołu.

6. W pracach Zespołu mogą brać udział osoby niebędące jego członkami, zaproszone przez przewodniczącego Zespołu, z inicjatywy własnej lub na wniosek członka Zespołu.

§ 7. Dyrektorzy komórek organizacyjnych Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych i kierownicy jednostek organizacyjnych biorących udział w ćwiczeniu obowiązani są do:

- 1) udziału w szkoleniach przygotowujących do ćwiczenia;
- 2) zapewnienia udziału w ćwiczeniu podległych pracowników;
- 3) nadzorowania pracowników realizujących zadania w czasie ćwiczenia;
- 4) przedstawiania kierownikowi ćwiczenia przyjętych rozwiązań wynikających ze scenariusza ćwiczenia i planu podawania wiadomości;
- 5) udziału w omówieniu ćwiczenia oraz terminowego wprowadzania zaleceń Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych wynikających z jego przebiegu.

§ 8. Obsługę logistyczną i teleinformatyczną ćwiczenia w Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych zapewnia dyrektor Departamentu Informatyzacji Archiwów we współdziałaniu z naczelnikiem Wydziału Administracyjnego.

§ 9. W terminie 7 dni od dnia wejścia w życie zarządzenia dyrektorzy komórek organizacyjnych Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych wyznaczają po jednym pracowniku do współpracy z Zespołem w zakresie opracowania planu przeprowadzenia ćwiczenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 1.

§ 10. Czasem pracy uczestników ćwiczenia są godziny pracy Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych. Czas pracy, ze względu na potrzeby ćwiczenia, może zostać przedłużony maksymalnie o jedną godzinę dziennie na podstawie decyzji właściwych dyrektorów komórek organizacyjnych Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych.

§ 11. Koszty ćwiczenia zostaną pokryte ze środków własnych Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych przeznaczonych na realizację przedsięwzięć szkoleniowych.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Naczelny Dyrektor Archiwów Państwowych: *P. Pietrzyk*