

Warszawa, dnia 27 maja 2019 r.

Poz. 18

ZARZĄDZENIE NR 18
NACZELNEGO DYREKTORA ARCHIWÓW
PAŃSTWOWYCH

z dnia 27 maja 2019 r.

zmieniające decyzję w sprawie nadania statutu Archiwum Państwowemu
w Lublinie

Na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 lit. b rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 lipca 2018 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych (Dz. U. poz. 1566) zarządza się, co następuje:

§ 1. W decyzji Nr 13 Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych z dnia 3 marca 2017 r. w sprawie nadania statutu Archiwum Państwowemu w Lublinie w załączniku do decyzji wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 5 w ust. 3 uchyla się pkt 3;

2) w § 6:

a) w pkt 1:

- lit. c otrzymuje brzmienie:

„c) przeprowadzanie kontroli w zakresie postępowania z materiałami archiwalnymi wchodzącymi do państwowego zasobu archiwalnego

i dokumentacją niearchiwalną powstałą i zgromadzoną w organach i jednostkach organizacyjnych, o których mowa w art. 5 ust. 1 ustawy, bez względu na miejsce i tytuł prawny przechowywania tych materiałów lub dokumentacji, wydawanie zaleceń pokontrolnych i sprawdzanie ich realizacji,”

- w lit. g średnik zastępuje się przecinkiem i dodaje się lit h w brzmieniu:

„h) wykonywanie ekspertyz archiwalnych;”

b) w pkt 4:

- lit. a otrzymuje brzmienie:

„a) udostępnianie materiałów archiwalnych w czytelni lub w systemie teleinformatycznym oraz poprzez przekazywanie zainteresowanym reprodukcji tych materiałów albo przetworzonej informacji o ich treści,”

- lit. c otrzymuje brzmienie:

„c) wypożyczanie reprodukcji materiałów archiwalnych z innych archiwów albo innych instytucji oraz do tych podmiotów;”

c) pkt 8 otrzymuje brzmienie:

„8) w zakresie spraw dotyczących dokumentacji osobowej i płacowej pracodawców o czasowym okresie przechowywania:

a) współpraca z archiwum państwowym realizującym zadania określone w art. 51u ust. 3 ustawy oraz z innymi archiwami państwowymi w zakresie przejmowania dokumentacji osobowej i płacowej pracodawców o czasowym okresie przechowywania w związku z orzeczeniami sądów rejestrowych,

b) przejmowanie dokumentacji osobowej i płacowej pracodawców o czasowym okresie przechowywania na podstawie decyzji Naczelnego

Dyrektora Archiwów Państwowych lub na podstawie orzeczenia sądu rejestrowego,

- c) realizacja cywilnoprawnych umów przechowania dokumentacji osobowej i płacowej pracodawców o czasowym okresie przechowywania,
 - d) zbieranie i udzielanie informacji o miejscach przechowywania dokumentacji osobowej i płacowej po byłych pracodawcach, którzy mieli siedzibę na obszarze działania Archiwum,
 - e) prowadzenie ewidencji dokumentacji niearchiwalnej przejętej przez Archiwum od likwidowanych pracodawców i przedsiębiorców wykreślonych z rejestru przechowawców akt osobowych,
 - f) udostępnianie dokumentacji osobowej i płacowej pracodawców o czasowym okresie przechowywania uprawnionym osobom fizycznym, wydawanie z niej kopii oraz odpisów, a także umożliwianie korzystania z niej, w tym wypożyczanie innym uprawnionym podmiotom.”;
- 3) w § 17:
- a) pkt 2 otrzymuje brzmienie:
„2) Komisja Metodyczna;”,
 - b) uchyla się pkt 4;
- 4) § 18 otrzymuje brzmienie:
- „§ 18. 1. Dyrektor Archiwum powołuje Kolegium, określa jego skład osobowy i zakres działania, a także powołuje Komisję Metodyczną, określając jej skład osobowy.
2. W przypadku Komisji, o której mowa w § 17 ust. 1 pkt 3, dyrektor Archiwum współdziała z dyrektorem Archiwum Państwowego w Zamościu w zakresie określenia jej składu osobowego.”;

-
- 5) załącznik do statutu otrzymuje brzmienie określone w załączniku do zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podpisania.

Naczelnny Dyrektor Archiwów Państwowych: *P. Pietrzyk*

SCHEMAT ORGANIZACYJNY ARCHIWUM PAŃSTWOWEGO W LUBLINIE

