

Warszawa, dnia 16 lipca 2018 r.

Poz. 44

## ZARZĄDZENIE NR

### MINISTRA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI I TECHNOLOGII<sup>1)</sup>

z dnia 16 lipca 2018 r.

#### **w sprawie realizacji w Ministerstwie Przedsiębiorczości i Technologii przedsięwzięć po wprowadzeniu, zmianie lub odwołaniu stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP**

Na podstawie § 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP (Dz. U. poz. 1101 i 1116) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Zarządzenie określa:

- 1) procedurę realizacji przedsięwzięć w związku z wprowadzeniem, zmianą lub odwołaniem w Ministerstwie Przedsiębiorczości i Technologii, zwanym dalej „Ministerstwem”, stopnia alarmowego lub stopnia alarmowego CRP, o których mowa w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP;
- 2) moduły zadaniowe dla poszczególnych stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP.

**§ 2.** Departament Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Ministerstwie, zwany dalej „DZK”, po otrzymaniu z Rządowego Centrum Bezpieczeństwa, zwanego dalej „RCB”, informacji o wprowadzeniu stopni alarmowych lub stopni alarmowych CRP potwierdza RCB jej otrzymanie.

**§ 3.** Informacje o wprowadzeniu stopni alarmowych lub stopni alarmowych CRP DZK przekazuje do:

- 1) sekretariatów członków kierownictwa Ministerstwa;
- 2) sekretariatów komórek organizacyjnych Ministerstwa;

---

<sup>1)</sup> Minister Przedsiębiorczości i Technologii kieruje działem administracji rządowej – gospodarka, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 stycznia 2018 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Przedsiębiorczości i Technologii (Dz. U. poz. 93).

- 3) jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Przedsiębiorczości i Technologii lub przez niego nadzorowanych;
- 4) przedsiębiorców o szczególnym znaczeniu gospodarczo-obronnym, w stosunku do których minister właściwy do spraw gospodarki jest organem właściwym w zakresie organizowania oraz sprawowania nadzoru nad realizacją zadań na rzecz obronności państwa.

**§ 4. 1.** Szczegółowy zakres przedsięwzięć objętych modułami zadaniowymi, o których mowa w § 1 pkt 2, oraz sposób ich realizacji określa załącznik do zarządzenia.

2. Dyrektorzy właściwych komórek organizacyjnych Ministerstwa, nie później niż w ciągu 8 godzin od otrzymania informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego lub stopnia alarmowego CRP, informują DZK – na adres poczty elektronicznej: [ssd@mpit.gov.pl](mailto:ssd@mpit.gov.pl) – o realizacji czynności wymienionych w poszczególnych modułach zadaniowych.

**§ 5. 1.** Nie później niż w ciągu 12 godzin od otrzymania informacji z RCB o wprowadzeniu stopni alarmowych lub stopni alarmowych CRP, DZK przekazuje do RCB raport o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia.

2. Raport przekazywany jest do wiadomości Dyrektora Generalnego Ministerstwa.

**§ 6.** Tryb zastosowany do wprowadzenia stopnia alarmowego lub stopnia alarmowego CRP stosuje się do jego zmiany lub odwołania danego stopnia.

**§ 7.** Traci moc zarządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie realizacji w Ministerstwie Rozwoju przedsięwzięć po wprowadzeniu, zmianie lub odwołaniu stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP (Dz. Urz. Min. Rozw. i Fin. poz. 167) – w zakresie działu administracji rządowej gospodarka.

**§ 8.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**MINISTER**

**PRZEDSIĘBIORCZOŚCI I TECHNOLOGII**

**JADWIGA EMILEWICZ**

## Szczegółowy zakres przedsięwzięć objętych modułami zadaniowymi dla poszczególnych stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP oraz sposób ich realizacji

### STOPNIE ALARMOWE

#### Moduł zadaniowy dla pierwszego stopnia alarmowego (ALFA)

Możliwość wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym, którego rodzaj i zakres jest trudny do przewidzenia

Nazwa przedsięwzięcia	Sposób realizacji	Odpowiedzialny	Wykonawca	Czas realizacji	Uwagi
1. Przekazywanie informacji o wprowadzeniu, zmianie i odwołaniu stopnia alarmowego ALFA.	Wystanie do: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) sekretariatów członków kierownictwa MPiIT,</li> <li>2) sekretariatów KO MPiIT,</li> <li>3) organów i jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Przedsiębiorczości i Technologii lub przez niego nadzorowanych,</li> <li>4) przedsiębiorców o szczególnym znaczeniu gospodarczo-obronnym, w stosunku do których minister właściwy do spraw gospodarki jest organem właściwym do organizowania oraz nadzoru nad realizacją zadań obronnych,</li> <li>5) wykonawców poszczególnych przedsięwzięć po wprowadzeniu stopni alarmowych</li> </ol> - za pośrednictwem poczty elektronicznej z adresu <a href="mailto:ssd@mpit.gov.pl">ssd@mpit.gov.pl</a> wiadomości o wprowadzeniu, zmianie lub odwołaniu stopnia	Dyrektor DZK	Naczelnik WZKiSO	Niezwłocznie.	W przypadku braku możliwości przekazania informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej, informacja ta zostanie przekazana telefonicznie do sekretariatów członków kierownictwa MPiIT, KO MPiIT, organów i jednostek podległych lub nadzorowanych oraz

	alarmowego ALFA.				przedsiębiorców o szczególnym znaczeniu gospodarczo-obronnym.
2. Prowadzenie wzmożonej kontroli obiektów użyteczności publicznej oraz innych obiektów, które potencjalnie mogą stać się celem zdarzenia o charakterze terrorystycznym.	Wzmożona kontrola nieruchomości poprzez zwiększenie częstotliwości patroli, stałą obserwację poprzez system CCTV oraz zachowanie zwiększonej czujności.	Dyrektor DZK	Naczelnik WBF z podmiotem świadczącym usługi stałej ochrony fizycznej	Niezwłocznie.	W ramach posiadanych zasobów wynikających z zawartych umów.
3. Zalecenie podległemu personelowi informowania odpowiednich służb w przypadku zauważenia nieznanymi pojazdami, porzuconych paczek i bagaży lub jakichkolwiek innych oznak nietypowej działalności.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wysłanie wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej do pracowników MPiT.</li> <li>• Informowanie pracowników MPiT o wprowadzeniu, zmianie i odwołaniu stopnia alarmowego ALFA poprzez zamieszczenie stosownego komunikatu w Intranecie.</li> </ul>	Dyrektor DZK	Naczelnik WBF	Niezwłocznie.	
4. Poinformowanie podległego personelu o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do osób zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenia.					
5. Zapewnienie dostępności w trybie alarmowym członków personelu niezbędnego do wzmocnienia ochrony obiektu.	Aktualizacja danych kontaktowych pracowników WBF niezbędnych do wzmocnienia ochrony obiektu i ustalenie trybu alarmowego ich dostępności.	Dyrektor DZK	Naczelnik WBF	Niezwłocznie.	
6. Przeprowadzanie kontroli pojazdów wjeżdżających oraz osób wchodzących na teren obiektów.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reglamentacja ruchu pojazdów na podstawie otrzymanych zgłoszeń, brak możliwości wjazdu na teren MPiT dla kurierów, taksówek i osób niezapowiedzianych.</li> <li>• Zwiększenie kontroli osób niezatrudnionych w obiektach będących w trwałym zarządzie MPiT.</li> </ul>	Dyrektor DZK	Naczelnik WBF z podmiotem świadczącym usługi stałej ochrony fizycznej	Niezwłocznie.	
7. Sprawdzanie, na zewnątrz i od wewnątrz, budynków w zakresie podejrzanych zachowań osób oraz w poszukiwaniu podejrzanych	Wzmożona kontrola nieruchomości poprzez zwiększenie częstotliwości patroli, stałą obserwację poprzez system CCTV oraz zachowanie zwiększonej czujności.	Dyrektor DZK	Naczelnik WBF z podmiotem świadczącym usługi stałej ochrony fizycznej	Niezwłocznie.	W ramach posiadanych zasobów wynikających

przedmiotów.					z zawartych umów.
8. Sprawdzenie działania środków łączności wykorzystywanych w celu zapewnienia bezpieczeństwa.	Kontrola sprawności systemu łączności pod względem niezakłóconego funkcjonowania.	Dyrektor BDG	Naczelnik WI Pełnomocnik ds. BC	Niezwłocznie.	
9. Dokonanie sprawdzenia działania instalacji alarmowych, przepustowości dróg ewakuacji oraz funkcjonowania systemów rejestracji obrazu.	Kontrola sprawności funkcjonowania systemów zabezpieczenia technicznego (CCTV, System Sygnalizacji Włamania i Napadu, System Alarmowania Pożarowego), dróg ewakuacji oraz ewentualne wystąpienie do BA o ich udroźnienie.	Dyrektor DZK	Naczelnik WBF	Niezwłocznie.	W razie potrzeby wsparcie przez zewnętrznego podmiot realizujący usługi konserwacji i napraw systemu sygnalizacji włamania i napadu oraz ppoż.
	Udrożnienie dróg ewakuacji wskazanych przez pracowników WBF.	Dyrektor BA	Wyznaczony pracownik BA	Niezwłocznie.	
10. Dokonanie przeglądu wszelkich procedur, rozkazów oraz zadań związanych z wprowadzeniem wyższych stopni alarmowych.	Przegląd obowiązujących procedur dotyczących czynności realizowanych po wprowadzeniu stopnia alarmowego ALFA, związanych z ruchem osobowym, materiałowym i pojazdów oraz bezpieczeństwem ppoż. ze szczególnym uwzględnieniem warunków ewakuacji.	Dyrektor DZK	Naczelnik WBF Naczelnik WZKiSO	Niezwłocznie.	
	Przegląd obowiązujących procedur dotyczących czynności realizowanych po wprowadzeniu stopnia alarmowego ALFA, związanych z bezpieczeństwem teleinformatycznym.	Dyrektor BDG	Naczelnik WI Pełnomocnik ds. BC	Niezwłocznie.	
11. Raportowanie o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia alarmowego ALFA.	Powiadomienie DG o realizowanych zadaniach w ramach wprowadzonego stopnia alarmowego ALFA.	Dyrektor DZK	Naczelnik WZKiSO	Nie później niż 6 godzin od otrzymania z RCB informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego.	

	Powiadomienie DZK MPiT na adres poczty elektronicznej <a href="mailto:ssd@mpit.gov.pl">ssd@mpit.gov.pl</a> o zrealizowanych zadaniach w ramach wprowadzonego stopnia alarmowego ALFA.	Dyrektor BDG Dyrektor BA	Naczelnik WI Pełnomocnik ds. BC Wyznaczony pracownik BA	Nie później niż 8 godzin od otrzymania z DZK informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego.	
	Przekazanie do RCB raportu o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia alarmowego ALFA.	Dyrektor DZK	Naczelnik WZKiSO	Nie później niż 12 godzin od otrzymania informacji z RCB o wprowadzeniu stopnia alarmowego.	Raport przekazywany jest do wiadomości DG i Dyrektora BDG.

## Moduł zadaniowy dla drugiego stopnia alarmowego (BRAVO)

**Zaistnienie zwiększonego i przewidywalnego zagrożenia wystąpieniem zdarzenia o charakterze terrorystycznym, jednak konkretny cel ataku nie został zidentyfikowany**

Nazwa przedsięwzięcia	Sposób realizacji	Odpowiedzialny	Wykonawca	Czas realizacji	Uwagi
1. Przekazywanie informacji o wprowadzeniu, zmianie i odwołaniu stopnia alarmowego BRAVO.	Wysłanie do: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) sekretariatów członków kierownictwa MPiT,</li> <li>2) sekretariatów KO MPiT,</li> <li>3) organów i jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Przedsiębiorczości i Technologii lub przez niego nadzorowanych,</li> <li>4) przedsiębiorców o szczególnym znaczeniu gospodarczo-obronnym, w stosunku do których minister właściwy do spraw gospodarki jest organem właściwym do organizowania oraz nadzoru nad realizacją zadań obronnych,</li> <li>5) wykonawców poszczególnych przedsięwzięć po wprowadzeniu stopni alarmowych,</li> </ol> - za pośrednictwem poczty elektronicznej z adresu <a href="mailto:ssd@mpit.gov.pl">ssd@mpit.gov.pl</a> wiadomości o wprowadzeniu, zmianie lub odwołaniu stopnia alarmowego BRAVO.	Dyrektor DZK	Naczelnik WZKiSO	Niezwłocznie.	W przypadku braku możliwości przekazania informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej, informacja ta zostanie przekazana telefonicznie do sekretariatów członków kierownictwa MPiT, KO MPiT, organów i jednostek podległych lub nadzorowanych oraz przedsiębiorców o szczególnym znaczeniu gospodarczo-obronnym.
2. Wykonanie zadań wymienionych dla pierwszego stopnia alarmowego oraz kontynuowanie lub sprawdzenie wykonania tych zadań, jeżeli wcześniej był wprowadzony stopień ALFA.	Zgodnie z modułem zadaniowym dla pierwszego stopnia alarmowego (ALFA).				
3. Wprowadzenie dodatkowych kontroli pojazdów, osób oraz budynków w	Reglamentacja ruchu pojazdów na podstawie otrzymanych zgłoszeń z jednoczesną ewidencją	Dyrektor DZK	Naczelnik WBF z podmiotem świadczącym	Niezwłocznie.	

rejonach zagrożonych.	osób wjeżdżających na podstawie dokumentu ze zdjęciem.		usługi stałej ochrony fizycznej		
4. Sprawdzenie funkcjonowania zasilania awaryjnego.	Dokonanie przeglądu działania awaryjnych źródeł zasilania w energię elektryczną, w tym agregatów prądowców oraz kontrola systemów automatycznego uruchamiania zasilania awaryjnego.	Dyrektor BDG Dyrektor DGE Dyrektor BA	Wyznaczeni pracownicy BDG, DGE oraz BA	Niezwłocznie.	
5. Ostrzeżenie podległego personelu o możliwych formach zdarzenia o charakterze terrorystycznym.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wysłanie wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej do pracowników MPiT.</li> <li>• Informowanie pracowników MPiT o wprowadzeniu, zmianie i odwołaniu stopnia alarmowego BRAVO poprzez zamieszczenie stosownego komunikatu w Intranecie.</li> </ul>	Dyrektor DZK	Naczelnik WBF	Niezwłocznie.	
6. Zapewnienie dostępności w trybie alarmowym personelu wyznaczonego do wdrażania procedur działania na wypadek zdarzeń o charakterze terrorystycznym.	Aktualizacja danych kontaktowych pracowników DZK wyznaczonych do wdrażania procedur działania na wypadek zdarzeń o charakterze terrorystycznym.	Dyrektor DZK	Naczelnik WBF	Niezwłocznie.	
7. Sprawdzenie i wzmocnienie ochrony ważnych obiektów publicznych.	Skierowanie przez Dyrektora DZK pisma do przedsiębiorcy świadczącego usługi ochroniarskie na rzecz MPiT z informacją o potencjalnej możliwości zwiększenia liczby pracowników ochrony.	Dyrektor DZK	Naczelnik WBF	Niezwłocznie.	
	Podjęcie przez DG decyzji o ewentualnej zasadności zamknięcia strefy dostępu do kierownictwa MPiT.	DG	Dyrektor DZK Naczelnik WBF	Niezwłocznie.	
8. Wprowadzenie kontroli wszystkich przesyłek pocztowych kierowanych do urzędu lub instytucji.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Przekierowywanie wszystkich przesyłek do Kancelarii Ogólnej MPiT z wyłączeniem przesyłek niejawnych.</li> <li>• Otwieranie i sprawdzanie wszystkich przesyłek kierowanych do MPiT przez Kancelarię Główną MPiT.</li> </ul>	Dyrektor BA Dyrektor DZK	Kancelaria Główna MPiT Kancelaria Tajna MPiT Sekretariaty członków kierownictwa MPiT Sekretariaty KO MPiT	Niezwłocznie.	
9. Zamknięcie i zabezpieczenie nieużywanych regularnie budynków i pomieszczeń.	Zaplombowanie (tam gdzie to jest możliwe) oraz sprawdzenie zamknięcia pomieszczeń, w szczególności magazynów, serwerowni, sal konferencyjnych.	Dyrektor BA Dyrektor BDG Dyrektorzy – użytkownicy	Wyznaczony pracownik BA i BDG Wyznaczeni pracownicy użytkowników	Niezwłocznie.	



		pomieszczeń	pomieszczeń		
10. Dokonanie przeglądu zapasów materiałowych i sprzętu, w tym dostępności środków i materiałów medycznych, z uwzględnieniem możliwości wykorzystania w przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym.	Dokonanie przeglądu apteczek znajdujących się w sekretariatach poszczególnych KO MPiT.	Dyrektorzy KO MPiT	Sekretariaty KO MPiT	Nie później niż 6 godzin od otrzymania z DZK informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego.	W przypadku braków w apteczkach należy zgłosić się do BA o ich uzupełnienie.
11. Raportowanie o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia alarmowego BRAVO.	Powiadomienie DG o zrealizowanych zadaniach w ramach wprowadzonego stopnia alarmowego BRAVO.	Dyrektor DZK	Naczelnik WZKiSO	Nie później niż 6 godzin od otrzymania z RCB informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego.	
	Powiadomienie DZK MPiT na adres poczty elektronicznej <a href="mailto:ssd@mpit.gov.pl">ssd@mpit.gov.pl</a> o zrealizowanych zadaniach w ramach wprowadzonego stopnia alarmowego BRAVO.	Dyrektor BDG Dyrektor DGE Dyrektor BA Dyrektorzy – użytkownicy pomieszczeń	Naczelnik WI Pełnomocnik ds. BC Wyznaczony pracownik BA i DGE Wyznaczeni pracownicy użytkowników pomieszczeń	Nie później niż 8 godzin od otrzymania z DZK informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego.	
	Przekazanie do RCB raportu o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia alarmowego BRAVO.	Dyrektor DZK	Naczelnik WZKiSO	Nie później niż 12 godzin od otrzymania informacji z RCB o wprowadzeniu stopnia alarmowego.	Raport przekazywany jest do wiadomości DG i Dyrektora BDG.

## Moduł zadaniowy dla trzeciego stopnia alarmowego (CHARLIE)

**Wystąpienie zdarzenia potwierdzającego prawdopodobny cel ataku o charakterze terrorystycznym; uzyskanie wiarygodnych i potwierdzonych informacji o planowanym zdarzeniu o charakterze terrorystycznym na terytorium RP; uzyskanie wiarygodnych i potwierdzonych informacji o planowanym zdarzeniu o charakterze terrorystycznym, którego skutki mogą dotyczyć obywateli polskich przebywających za granicą lub instytucji polskich albo polskiej infrastruktury mieszczących się poza granicami RP**

Nazwa przedsięwzięcia	Sposób realizacji	Odpowiedzialny	Wykonawca	Czas realizacji	Uwagi
<p>1. Przekazywanie informacji o wprowadzeniu, zmianie i odwołaniu stopnia alarmowego CHARLIE</p>	<p>Wysłanie do:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) sekretariatów członków kierownictwa MPiT,</li> <li>2) sekretariatów KO MPiT,</li> <li>3) organów i jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Przedsiębiorczości i Technologii lub przez niego nadzorowanych,</li> <li>4) przedsiębiorców o szczególnym znaczeniu gospodarczo-obronnym, w stosunku do których minister właściwy do spraw gospodarki jest organem właściwym do organizowania oraz nadzoru nad realizacją zadań obronnych,</li> <li>5) wykonawców poszczególnych przedsięwzięć po wprowadzeniu stopni alarmowych</li> </ol> <p>- za pośrednictwem poczty elektronicznej z adresu <a href="mailto:ssd@mpit.gov.pl">ssd@mpit.gov.pl</a> wiadomości o wprowadzeniu, zmianie lub odwołaniu stopnia alarmowego CHARLIE.</p>	<p>Dyrektor DZK</p>	<p>Naczelnik WZKiSO</p>	<p>Niezwłocznie.</p>	<p>W przypadku braku możliwości przekazania informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej, informacja ta zostanie przekazana telefonicznie do sekretariatów członków kierownictwa MPiT, KO MPiT, organów i jednostek podległych lub nadzorowanych oraz przedsiębiorców o szczególnym znaczeniu gospodarczo-obronnym.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wysłanie wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej do pracowników MPiT.</li> <li>• Informowanie pracowników MPiT o wprowadzeniu, zmianie i odwołaniu stopnia alarmowego CHARLIE poprzez zamieszczenie stosownego komunikatu w Intranecie.</li> </ul>	Dyrektor DZK	Naczelnik WBF	Niezwłocznie.	
2. Wykonanie zadań wymienionych dla pierwszego i drugiego stopnia alarmowego oraz kontynuowanie lub sprawdzenie wykonania tych zadań, jeżeli wcześniej był wprowadzony stopień ALFA lub BRAVO.	Zgodnie z modułem zadaniowym dla drugiego stopnia alarmowego (BRAVO).				
3. Posiedzenie Zespołu Zarządzania Kryzysowego w MPiT.	Zwołanie przez DG posiedzenia nadzwyczajnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w MPiT.	DG Dyrektor DZK	Naczelnik WZKiSO	Niezwłocznie.	
4. Wprowadzenie dyżurów dla osób funkcyjnych odpowiedzialnych za wprowadzanie procedur działania na wypadek zdarzeń o charakterze terrorystycznym.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wyznaczenie osób spośród pracowników DZK do dyżurów i wdrażania odpowiednich procedur na wypadek zdarzeń terrorystycznych.</li> <li>• Opracowanie i uzgodnienie harmonogramu całodobowych dyżurów.</li> <li>• Wprowadzenie dyżurów w DZK.</li> </ul>	Dyrektor DZK	Naczelnik WZKiSO Naczelnik WBF Naczelnik WOIN	Niezwłocznie.	Na polecenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji dyżury mogą być całodobowe.
5. Ograniczenie do minimum liczby miejsc ogólnodostępnych w obiekcie i rejonie obiektu.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wyłączenie z użytkowania wejść pracowniczych i technicznych.</li> <li>• Zamknięcie strefy dostępu do Kierownictwa MPiT.</li> </ul>	DG Dyrektor DZK Dyrektor BA	Naczelnik WBF z podmiotem świadczącym usługi stałej ochrony fizycznej Wyznaczony pracownik BA	Niezwłocznie.	
6. Wprowadzenie w uzasadnionych przypadkach, ścisłej kontroli osób i pojazdów przy wejściu i wjeździe na teren obiektów.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obowiązkowa kontrola osób, bagażu i pojazdów osób niezatrudnionych w MPiT.</li> <li>• Wprowadzenie ograniczeń w zakresie możliwości przebywania w budynkach MPiT wykonawców zewnętrznych, wprowadzenie obowiązku ich pracy pod nadzorem właściwego pracownika MPiT.</li> </ul>	Dyrektor DZK Dyrektor BA	Naczelnik WBF z podmiotem świadczącym usługi stałej ochrony fizycznej Wyznaczony pracownik BA	Niezwłocznie.	
7. Ograniczenie możliwości parkowania pojazdów przy obiektach chronionych.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ograniczenie możliwości postoju wyłącznie do pojazdów pracowników MPiT, dyrektorów i prezesów organów i jednostek</li> </ul>	Dyrektor DZK	Naczelnik WBF	Niezwłocznie.	

	<p>organizacyjnych podległych Ministrowi Przedsiębiorczości i Technologii lub przez niego nadzorowanych oraz przedstawicieli innych organów administracji publicznej szczebla kierowniczego.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zezwalanie na wjazd na teren parkingu tylko dla pojazdów uprawnionych.</li> </ul>				
8. Wprowadzenie dodatkowego całodobowego nadzoru nad miejscami, które tego wymagają, do tej pory nieobjętych nadzorem.	Zmiana rozmieszczenia posterunków ochrony.	Dyrektor DZK	Wyznaczeni pracownicy DZK Podmiot świadczący usługi stałej ochrony fizycznej	Całodobowo.	
9. Zapewnienie ochrony środków transportu służbowego poza terenem obiektu, wprowadzenie kontroli pojazdu przed wejściem do niego i jego uruchomieniem.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zapewnienie obsługi samochodów służbowych przez osoby przeszkolone w zakresie ochrony środków transportu służbowego.</li> <li>• Wprowadzenie kontroli pojazdu przez kierowcę przed wejściem do niego i jego uruchomieniem.</li> </ul>	Dyrektor BA	Wyznaczony pracownik BA	Niezwłocznie.	
10. Raportowanie o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia alarmowego CHARLIE.	Powiadomienie DG o zrealizowanych zadaniach w ramach wprowadzonego stopnia alarmowego CHARLIE.	Dyrektor DZK	Naczelnik WZKiSO	Nie później niż 6 godzin od otrzymania z RCB informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego.	
	Powiadomienie DZK MPiT na adres poczty elektronicznej <a href="mailto:ssd@mpit.gov.pl">ssd@mpit.gov.pl</a> o zrealizowanych zadaniach w ramach wprowadzonego stopnia alarmowego CHARLIE.	Dyrektor BDG Dyrektor DGE Dyrektor BA Dyrektorzy – użytkownicy pomieszczeń	Naczelnik WI Pełnomocnik ds. BC Wyznaczeni pracownicy BDG, DGE, BA Wyznaczeni pracownicy użytkowników pomieszczeń	Nie później niż 8 godzin od otrzymania z DZK informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego.	
	Przekazanie do RCB raportu o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia alarmowego CHARLIE.	Dyrektor DZK	Naczelnik WZKiSO	Nie później niż 12 godzin od otrzymania informacji z RCB o wprowadzeniu stopnia alarmowego.	Raport przekazywany jest do wiadomości DG i Dyrektora BDG.

## Moduł zadaniowy dla czwartego stopnia alarmowego (DELTA)

**Wystąpienie zdarzenia ataku o charakterze terrorystycznym; uzyskane informacje wskazują na zaawansowaną fazę przygotowań do zdarzenia o charakterze terrorystycznym na terytorium RP; uzyskane informacje wskazują na zaawansowaną fazę przygotowań do zdarzenia o charakterze terrorystycznym, które ma być wymierzone w obywateli polskich przebywających za granicą lub w instytucje polskie albo polską infrastrukturę mieszczące się poza granicami RP**

Nazwa przedsięwzięcia	Sposób realizacji	Odpowiedzialny	Wykonawca	Czas realizacji	Uwagi
<p>1. Przekazywanie informacji o wprowadzeniu, zmianie i odwołaniu stopnia alarmowego DELTA.</p>	<p>Wysłanie do:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) sekretariatów członków kierownictwa MPiT,</li> <li>2) sekretariatów KO MPiT,</li> <li>3) organów i jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Przedsiębiorczości i Technologii lub przez niego nadzorowanych,</li> <li>4) przedsiębiorców o szczególnym znaczeniu gospodarczo-obronnym, w stosunku do których minister właściwy do spraw gospodarki jest organem właściwym do organizowania oraz nadzoru nad realizacją zadań obronnych,</li> <li>5) wykonawców poszczególnych przedsięwzięć po wprowadzeniu stopni alarmowych</li> </ol> <p>- za pośrednictwem poczty elektronicznej z adresu <a href="mailto:ssd@mpit.gov.pl">ssd@mpit.gov.pl</a> wiadomości o wprowadzeniu, zmianie lub odwołaniu stopnia alarmowego DELTA.</p>	Dyrektor DZK	Naczelnik WZKiSO	Niezwłocznie.	<p>W przypadku braku możliwości przekazania informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej, informacja ta zostanie przekazana telefonicznie do sekretariatów członków kierownictwa MPiT, KO MPiT, organów i jednostek podległych lub nadzorowanych oraz przedsiębiorców o szczególnym znaczeniu gospodarczo-obronnym.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wysłanie wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej do pracowników MPiT.</li> <li>• Informowanie pracowników MPiT o wprowadzeniu, zmianie i odwołaniu stopnia</li> </ul>	Dyrektor DZK	Naczelnik WBF	Niezwłocznie.	

	alarmowego DELTA poprzez zamieszczenie stosownego komunikatu w Intranecie.				
2. Wykonanie zadań wymienionych dla pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia alarmowego oraz kontynuowanie lub sprawdzenie wykonania tych zadań, jeżeli wcześniej był wprowadzony stopień ALFA, BRAVO lub CHARLIE.	Zgodnie z modułem zadaniowym dla trzeciego stopnia alarmowego (CHARLIE).				
3. Posiedzenie Zespołu Zarządzania Kryzysowego w MPiT.	Zwołanie przez DG posiedzenia nadzwyczajnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w MPiT.	DG Dyrektor DZK	Naczelnik WZKiSO	Niewłocznie.	
4. Przeprowadzenie identyfikacji wszystkich pojazdów znajdujących się już w rejonie obiektu oraz, w uzasadnionych przypadkach, ich relokację poza obszar obiektu.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wprowadzenie stałego monitoringu wszystkich pojazdów parkujących w bezpośrednim sąsiedztwie MPiT.</li> <li>Zgłoszenie potrzeby relokacji pojazdów bezpośrednio na Policję.</li> </ul>	Dyrektor DZK	Naczelnik WBF Podmiot świadczący usługi stałej ochrony fizycznej przy współpracy z organem ochrony prawnej	Niewłocznie.	
5. Kontrolowanie wszystkich pojazdów wjeżdżających na teren obiektu i ich ładunek.	Obowiązkowa kontrola wszystkich pojazdów wjeżdżających na teren MPiT oraz ich ładunku.	Dyrektor DZK	Naczelnik WBF Podmiot świadczący usługi stałej ochrony fizycznej przy współpracy z organem ochrony prawnej	Niewłocznie.	
6. Kontrolowanie wszystkich wnoszonych na teren obiektu przedmiotów, w tym walizki, torebki, paczki.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Obowiązkowa kontrola wszystkich osób wchodzących na teren MPiT, wnoszonych przez nich przedmiotów oraz bagaży.</li> <li>Przekazanie informacji o konieczności przestrzegania czasu pracy do KO MPiT.</li> <li>Zamknięcie strefy dostępu do Kierownictwa MPiT.</li> </ul>	DG Dyrektor DZK	Naczelnik WBF z podmiotem świadczącym usługi stałej ochrony fizycznej	Niewłocznie.	
7. Przeprowadzanie częstszych kontroli na zewnątrz budynków i na parkingach.	Zamknięcie dla osób nieuprawnionych terenu będącego w trwałym zarządzie MPiT przy Placu Trzech Krzyży 3/5.	Dyrektor DZK	Naczelnik WBF Podmiot świadczący usługi z zakresu stałej ochrony fizycznej	Niewłocznie.	
8. Ograniczenie liczby podróży służbowych osób zatrudnionych w obiekcie i wizyt osób niezatrudnionych	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ograniczenie liczby podróży służbowych pracowników MPiT.</li> </ul>	Dyrektorzy KO MPiT	Dyrektorzy KO MPiT Pracownicy MPiT	Niewłocznie.	

w instytucji.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Odwołanie spotkań z osobami z zewnątrz z wyłączeniem spotkań wskazanych przez członków kierownictwa MPiT oraz Dyrektora DZK.</li> </ul>	Dyrektor DZK			
9. Przygotowanie się do zapewnienia ciągłości funkcjonowania organu w przypadku braku możliwości realizacji zadań w dotychczasowym miejscu pracy.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Przegląd procedur i zadań związanych z zapewnieniem ciągłości funkcjonowania MPiT w przypadku braku możliwości realizacji zadań w dotychczasowym miejscu pracy.</li> <li>• Przygotowanie się do przemieszczenia się do zapasowego miejsca pracy w sytuacji jednoczesnego wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa.</li> </ul>	Dyrektor DZK	Naczelnik WZKiSO	Niezwłocznie.	
10. Raportowanie o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia alarmowego DELTA.	Powiadomienie DG o zrealizowanych zadaniach w ramach wprowadzonego stopnia alarmowego DELTA.	Dyrektor DZK	Naczelnik WZKiSO	Nie później niż 6 godzin od otrzymania z RCB informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego.	
	Powiadomienie DZK MPiT na adres poczty elektronicznej <a href="mailto:ssd@mpit.gov.pl">ssd@mpit.gov.pl</a> o zrealizowanych zadaniach w ramach wprowadzonego stopnia alarmowego DELTA.	Dyrektor BDG Dyrektor DGE Dyrektor BA Dyrektorzy – użytkownicy pomieszczeń	Naczelnik WI Pełnomocnik ds. BC Wyznaczeni pracownicy BDG, DGE, BA Wyznaczeni pracownicy użytkowników pomieszczeń	Nie później niż 8 godzin od otrzymania z DZK informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego.	
	Przekazanie do RCB raportu o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia alarmowego DELTA.	Dyrektor DZK	Naczelnik WZKiSO	Nie później niż 12 godzin od otrzymania informacji z RCB o wprowadzeniu stopnia alarmowego.	Raport przekazywany jest do wiadomości DG i Dyrektora BDG.

# STOPNIE ALARMOWE CRP

## Moduł zadaniowy dla pierwszego stopnia alarmowego CRP (ALFA-CRP)

Możliwość wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym dotyczącego systemów teleinformatycznych, którego rodzaj i zakres jest trudny do przewidzenia

Nazwa przedsięwzięcia	Sposób realizacji	Odpowiedzialny	Wykonawca	Czas realizacji	Uwagi
1. Przekazywanie informacji o wprowadzeniu, zmianie i odwołaniu stopnia alarmowego ALFA-CRP	<p>Wysłanie do:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) sekretariatów członków kierownictwa MPiT,</li> <li>2) sekretariatów KO MPiT,</li> <li>3) organów i jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Przedsiębiorczości i Technologii lub przez niego nadzorowanych,</li> <li>4) przedsiębiorców o szczególnym znaczeniu gospodarczo-obronnym, w stosunku do których minister właściwy do spraw gospodarki jest organem właściwym do organizowania oraz nadzoru nad realizacją zadań obronnych,</li> <li>5) wykonawców poszczególnych przedsięwzięć po wprowadzeniu stopni alarmowych</li> </ol> <p>- za pośrednictwem poczty elektronicznej z adresu <a href="mailto:ssd@mpit.gov.pl">ssd@mpit.gov.pl</a> wiadomości o wprowadzeniu, zmianie lub odwołaniu stopnia alarmowego ALFA-CRP.</p>	Dyrektor DZK	Naczelnik WZKiSO	Niezwłocznie.	W przypadku braku możliwości przekazania informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej, informacja ta zostanie przekazana telefonicznie do sekretariatów członków kierownictwa MPiT, KO MPiT, organów i jednostek podległych lub nadzorowanych oraz przedsiębiorców o szczególnym znaczeniu gospodarczo-obronnym.
2. Wzmoczone monitorowanie stanu bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych.	Analiza logów i innych danych (sonda ARAKIS) wskazujących na potencjalne nieprawidłowości w funkcjonowaniu sieci, systemów i usług	Dyrektor BDG	Naczelnik WI Pełnomocnik ds. BC	Dwa razy dziennie oraz w momencie powzięcia informacji	W godzinach pracy MPiT od momentu



	teleinformatycznych.			o zdarzeniu.	ogłoszenia stopnia alarmowego.
3. Monitorowanie i weryfikacja, czy nie doszło do naruszenia bezpieczeństwa komunikacji elektronicznej.	Reagowanie na incydenty i zgłoszenia teleinformatyczne.	Dyrektor BDG	Naczelnik WI Pełnomocnik ds. BC	W czasie nie dłuższym niż 30 minut od informacji o zdarzeniu.	W godzinach pracy MPiIT od momentu ogłoszenia stopnia alarmowego.
4. Sprawdzenie dostępności usług elektronicznych.	Weryfikacja poprawności usług elektronicznych (poczta elektroniczna, Intranet i Internet, telefonia stacjonarna i komórkowa, systemy obsługiwane przez MPiIT).	Dyrektor BDG Dyrektor DGE	Naczelnik WI Pełnomocnik ds. BC Wyznaczony pracownik DGE	Co dwie godziny.	W godzinach pracy MPiIT od momentu ogłoszenia stopnia alarmowego.
5. Dokonanie, w razie potrzeby, zmian w dostępie do systemów.	Weryfikacja praw dostępu do kluczowych systemów teleinformatycznych MPiIT.	Dyrektor BDG	Naczelnik WI Pełnomocnik ds. BC	W czasie nie dłuższym niż 60 minut od momentu pojawienia się konieczności wprowadzenia zmian.	W godzinach pracy MPiIT od momentu ogłoszenia stopnia alarmowego.
6. Poinformowanie personelu instytucji o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do stanów odbiegających od normy, w szczególności personel odpowiedzialny za bezpieczeństwo systemów.	Przygotowanie informacji i powiadomienie wszystkich użytkowników systemów teleinformatycznych MPiIT o możliwości wystąpienia zagrożeń teleinformatycznych i przeciwdziałaniu ich zmaterializowania się (komunikaty intranetowe oraz dedykowane e-maile).	Dyrektor BDG	Naczelnik WI Pełnomocnik ds. BC	W ciągu 2 godzin pierwszego dnia roboczego obowiązywania stopnia alarmowego.	
7. Sprawdzenie kanałów łączności z innymi, właściwymi dla rodzaju stopnia alarmowego CRP, podmiotami biorącymi udział w reagowaniu kryzysowym, dokonanie weryfikacji ustanowionych punktów kontaktowych z zespołami reagowania na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego właściwymi dla rodzaju działania organizacji oraz ministrem właściwym	Sprawdzenie, aktualizacja i nawiązanie kontaktów telefonicznych i mailowych z: <ul style="list-style-type: none"> <li>z zespołem CERT.GOV.PL,</li> <li>Departamentem Cyberbezpieczeństwa w Ministerstwie Cyfryzacji.</li> </ul>	Dyrektor BDG	Naczelnik WI Pełnomocnik ds. BC	W ciągu 4 godzin pierwszego dnia roboczego obowiązywania stopnia alarmowego.	

do spraw informatyzacji.					
8. Dokonanie przeglądu stosownych procedur oraz zadań związanych z wprowadzeniem stopni alarmowych CRP, w szczególności dokonać weryfikacji posiadanej kopii zapasowej systemów w stosunku do systemów teleinformatycznych wchodzących w skład infrastruktury krytycznej oraz systemów kluczowych dla funkcjonowania organizacji oraz weryfikacji czasu wymaganego na przywrócenie poprawności funkcjonowania systemu.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokonanie przeglądu wewnętrznych procedur operacyjnych BDG.</li> <li>• Weryfikacja aktualnego czasu wymaganego na przywrócenie poprawności funkcjonowania kluczowych systemów teleinformatycznych MPiT.</li> </ul>	Dyrektor BDG	Naczelnik WI Pełnomocnik ds. BC	Pierwszy dzień roboczy obowiązywania stopnia alarmowego.  W przypadku pojawienia się potrzeby zmian procedur – do 4 godzin roboczych od momentu powzięcia informacji o konieczności wprowadzenia zmian.	
9. Sprawdzenie aktualnego stanu bezpieczeństwa systemów i ocena wpływu zagrożenia na bezpieczeństwo teleinformatyczne na podstawie bieżących informacji i prognoz wydarzeń.	Przeprowadzenie analizy ryzyka bezpieczeństwa teleinformatycznego oraz przygotowanie rekomendacji, zaleceń i działań zaradczych.	Dyrektor BDG Dyrektor DGE	Naczelnik WI Pełnomocnik ds. BC Wyznaczeni pracownicy DGE	Pierwszy dzień roboczy obowiązywania stopnia alarmowego.	
10. Informowanie na bieżąco o efektach przeprowadzonych działań zespołu reagowania na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego właściwego dla rodzaju działania organizacji oraz współdziałających centrów zarządzania kryzysowego, a także ministra właściwego do spraw informatyzacji.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informowanie zespołu CERT.GOV.PL poprzez dedykowany kontakt mailowy.</li> <li>• Przygotowanie notatek i raportów dla Dyrektora BDG w zakresie dotyczącym ministra do spraw informatyzacji.</li> </ul>	Dyrektor BDG	Naczelnik WI Pełnomocnik ds. BC	Co 4 godziny.	W godzinach pracy MPiT od momentu ogłoszenia stopnia alarmowego.
11. Raportowanie o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia alarmowego ALFA-CRP.	Powiadomienie DG o zrealizowanych zadaniach w ramach wprowadzonego stopnia alarmowego ALFA-CRP.	Dyrektor DZK	Naczelnik WZKiSO	Nie później niż 6 godzin od otrzymania z RCB informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego.	
	Powiadomienie DZK MPiT na adres poczty elektronicznej <a href="mailto:ssd@mpit.gov.pl">ssd@mpit.gov.pl</a> o zrealizowanych	Dyrektor BDG	Naczelnik WI	Nie później niż 8 godzin od	

	zadaniach w ramach wprowadzonego stopnia alarmowego ALFA-CRP.	Dyrektor DGE	Pełnomocnik ds. BC Wyznaczony pracownik DGE	otrzymania z DZK informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego.	
	Przekazanie do RCB raportu o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia alarmowego ALFA-CRP.	Dyrektor DZK	Naczelnik WZKiSO	Nie później niż 12 godzin od otrzymania informacji z RCB o wprowadzeniu stopnia alarmowego.	Raport przekazywany jest do wiadomości DG i Dyrektora BDG.

## Moduł zadaniowy dla drugiego stopnia alarmowego CRP (BRAVO-CRP)

**Zaistnienie zwiększonego i przewidywalnego zagrożenia wystąpieniem zdarzenia o charakterze terrorystycznym, jednak konkretny cel ataku nie został zidentyfikowany**

Nazwa przedsięwzięcia	Sposób realizacji	Odpowiedzialny	Wykonawca	Czas realizacji	Uwagi
<p>1. Przekazywanie informacji o wprowadzeniu, zmianie i odwołaniu stopnia alarmowego BRAVO-CRP.</p>	<p>Wysłanie do:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) sekretariatów członków kierownictwa MPiT,</li> <li>2) sekretariatów KO MPiT,</li> <li>3) organów i jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Przedsiębiorczości i Technologii lub przez niego nadzorowanych,</li> <li>4) przedsiębiorców o szczególnym znaczeniu gospodarczo-obronnym, w stosunku do których minister właściwy do spraw gospodarki jest organem właściwym do organizowania oraz nadzoru nad realizacją zadań obronnych,</li> <li>5) wykonawców poszczególnych przedsięwzięć po wprowadzeniu stopni alarmowych</li> </ol> <p>- za pośrednictwem poczty elektronicznej z adresu <a href="mailto:ssd@mpit.gov.pl">ssd@mpit.gov.pl</a> wiadomości o wprowadzeniu, zmianie lub odwołaniu stopnia alarmowego BRAVO-CRP.</p>	<p>Dyrektor DZK</p>	<p>Naczelnik WZKISO</p>	<p>Niezwłocznie.</p>	<p>W przypadku braku możliwości przekazania informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej, informacja ta zostanie przekazana telefonicznie do sekretariatów członków kierownictwa MPiT, KO MPiT, organów i jednostek podległych lub nadzorowanych oraz przedsiębiorców o szczególnym znaczeniu gospodarczo-obronnym.</p>
	<p>Przygotowanie informacji i powiadomienie wszystkich użytkowników systemów teleinformatycznych MPiT o możliwości wystąpienia zagrożeń teleinformatycznych i przeciwdziałaniu ich zmaterializowania się (komunikaty intranetowe oraz dedykowane e-</p>	<p>Dyrektor BDG</p>	<p>Naczelnik WI Pełnomocnik ds. BC</p>	<p>W ciągu 2 godzin pierwszego dnia roboczego obowiązywania stopnia alarmowego.</p>	

	maile).				
2. Wykonanie zadań wymienionych dla pierwszego stopnia alarmowego CRP oraz kontynuowanie lub sprawdzenie wykonania tych zadań, jeżeli wcześniej był wprowadzony stopień ALFA-CRP.	Zgodnie z modułem zadaniowym dla pierwszego stopnia alarmowego CRP (ALFA-CRP).				
3. Zapewnienie dostępności w trybie alarmowym personelu odpowiedzialnego za bezpieczeństwo systemów.	Aktualizacja danych kontaktowych wydziału informatyki BDG oraz ustalenie trybu alarmowego ich dostępności.	Dyrektor BDG	Naczelnik WI Pełnomocnik ds. BC	1 godzina od otrzymania informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego BRAVO-CRP.	
4. Sprawdzenie funkcjonowania zasilania awaryjnego.	Dokonanie przeglądu działania awaryjnych źródeł zasilania w energię elektryczną, w tym agregatów prądotwórczych i UPS oraz kontrola systemów automatycznego uruchamiania zasilania awaryjnego.	Dyrektor BDG Dyrektor DGE Dyrektor BA	Naczelnik WI Pełnomocnik ds. BC Wyznaczeni pracownicy DGE oraz BA	Niezwłocznie.	
5. Wprowadzenie całodobowych dyżurów administratorów systemów kluczowych dla funkcjonowania organizacji oraz personelu uprawnionego do podejmowania decyzji w sprawach bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych.	Opracowanie i uzgodnienie harmonogramu całodobowych dyżurów.	Dyrektor BDG Dyrektor DGE	Naczelnik WI przy współpracy z Pełnomocnikiem ds. BC i przedstawicielami DGE	2 godziny od otrzymania informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego BRAVO-CRP.	
6. Realizacja zadań i przedsięwzięć wynikających z bieżącej sytuacji teleinformatycznej.	Analiza i ocena ryzyka bezpieczeństwa teleinformatycznego.	Dyrektor BDG Dyrektor DGE	Naczelnik WI przy współpracy z Pełnomocnikiem ds. BC i przedstawicielami DGE	Niezwłocznie po otrzymaniu informacji o konieczności przeprowadzenia przedmiotowych działań.	
7. Raportowanie o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia alarmowego BRAVO-CRP.	Powiadomienie DG o realizowanych zadaniach w ramach wprowadzonego stopnia alarmowego BRAVO-CRP.	Dyrektor DZK	Naczelnik WZKiSO	Nie później niż 6 godzin od otrzymania z RCB informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego.	

	Powiadomienie DZK MPiT na adres poczty elektronicznej <a href="mailto:ssd@mpit.gov.pl">ssd@mpit.gov.pl</a> o zrealizowanych zadaniach w ramach wprowadzonego stopnia alarmowego BRAVO-CRP.	Dyrektor BDG Dyrektor DGE Dyrektor BA	Naczelnik WI Pełnomocnik ds. BC Wyznaczeni pracownicy DGE oraz BA	Nie później niż 8 godzin od otrzymania z DZK informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego.	
	Przekazanie do RCB raportu o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia alarmowego BRAVO-CRP.	Dyrektor DZK	Naczelnik WZKiSO	Nie później niż 12 godzin od otrzymania informacji z RCB o wprowadzeniu stopnia alarmowego.	Raport przekazywany jest do wiadomości DG i Dyrektora BDG.

## Moduł zadaniowy dla trzeciego stopnia alarmowego CRP (CHARLIE-CRP)

**Wystąpienie zdarzenia potwierdzającego prawdopodobny cel ataku o charakterze terrorystycznym; uzyskanie wiarygodnych i potwierdzonych informacji o planowanym zdarzeniu o charakterze terrorystycznym na terytorium RP; uzyskanie wiarygodnych i potwierdzonych informacji o planowanym zdarzeniu o charakterze terrorystycznym, którego skutki mogą dotyczyć obywateli polskich przebywających za granicą lub instytucji polskich albo polskiej infrastruktury mieszczących się poza granicami RP**

Nazwa przedsięwzięcia	Sposób realizacji	Odpowiedzialny	Wykonawca	Czas realizacji	Uwagi
1. Przekazywanie informacji o wprowadzeniu, zmianie i odwołaniu stopnia alarmowego CHARLIE-CRP.	<p>Wysłanie do:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) sekretariatów członków kierownictwa MPiT,</li> <li>2) sekretariatów KO MPiT,</li> <li>3) organów i jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Przedsiębiorczości i Technologii lub przez niego nadzorowanych,</li> <li>4) przedsiębiorców o szczególnym znaczeniu gospodarczo-obronnym, w stosunku do których minister właściwy do spraw gospodarki jest organem właściwym do organizowania oraz nadzoru nad realizacją zadań obronnych,</li> <li>5) wykonawców poszczególnych przedsięwzięć po wprowadzeniu stopni alarmowych</li> </ol> <p>- za pośrednictwem poczty elektronicznej z adresu <a href="mailto:ssd@mpit.gov.pl">ssd@mpit.gov.pl</a> wiadomości o wprowadzeniu, zmianie lub odwołaniu stopnia alarmowego CHARLIE-CRP.</p>	Dyrektor DZK	Naczelnik WZKiSO	Niezwłocznie.	W przypadku braku możliwości przekazania informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej, informacja ta zostanie przekazana telefonicznie do sekretariatów członków kierownictwa MPiT, KO MPiT, organów i jednostek podległych lub nadzorowanych oraz przedsiębiorców o szczególnym znaczeniu gospodarczo-obronnym.
	Przygotowanie informacji i powiadomienie wszystkich użytkowników systemów teleinformatycznych MPiT o możliwości wystąpienia zagrożeń teleinformatycznych i	Dyrektor BDG	Naczelnik WI Pełnomocnik ds. BC	W ciągu 2 godzin pierwszego dnia roboczego obowiązywania	

	przeciwdziałaniu ich zmaterializowania się (komunikaty intranetowe oraz dedykowane e-maile).			stopnia alarmowego.	
2. Wykonanie zadań wymienionych dla pierwszego i drugiego stopnia alarmowego CRP oraz kontynuowanie lub sprawdzenie wykonania tych zadań, jeżeli wcześniej był wprowadzony stopień ALFA-CRP lub BRAVO-CRP.	Zgodnie z modułem zadaniowym dla drugiego stopnia alarmowego CRP (BRAVO-CRP).				
3. Posiedzenie Zespołu Zarządzania Kryzysowego w MPiT.	Zwołanie przez DG posiedzenia nadzwyczajnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w MPiT.	DG Dyrektor DZK Dyrektor BDG	Naczelnik WZKiSO	Niezwłocznie.	
4. Wprowadzenie całodobowych dyżurów administratorów systemów kluczowych dla funkcjonowania organizacji oraz personelu uprawnionego do podejmowania decyzji w sprawach bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych.	Opracowanie i uzgodnienie harmonogramu całodobowych dyżurów.	Dyrektor BDG Dyrektor DGE	Naczelnik WI przy współpracy z Pełnomocnikiem ds. BC i przedstawicielami DGE	Niezwłocznie po otrzymaniu informacji o wprowadzeniu, zmianie stopnia alarmowego CHARLIE-CRP.	
5. Dokonanie przeglądu dostępnych zasobów zapasowych pod względem możliwości ich wykorzystania w przypadku zaistnienia ataku cybernetycznego.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Przeciwdziałanie utracie lub zakłóceniu dostępu do zasobów sieci LAN.</li> <li>Sprawdzenie poprawności wykonania backupów.</li> <li>Testowe odtworzenie danych z kluczowych systemów teleinformatycznych.</li> </ul>	Dyrektor BDG	Naczelnik WI Pełnomocnik ds. BC	8 godzin od otrzymania informacji o wprowadzeniu, zmianie stopnia alarmowego CHARLIE-CRP.	
6. Przygotowanie się do uruchomienia planów umożliwiających zachowanie ciągłości działania po wystąpieniu potencjalnego ataku cybernetycznego.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dokonanie przeglądu i ewentualnego audytu planów ciągłości działania i awaryjnych.</li> <li>Przygotowanie się do ograniczenia operacji na serwerach, w celu możliwości ich szybkiego i bezawaryjnego zamknięcia.</li> </ul>	Dyrektor BDG Dyrektor DGE	Naczelnik WI Pełnomocnik ds. BC Wyznaczeni pracownicy DGE	4 godziny od otrzymania informacji o wprowadzeniu, zmianie stopnia alarmowego CHARLIE-CRP.	
7. Realizacja innych zadań i przedsięwzięć wynikających z bieżącej sytuacji teleinformatycznej.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sprawdzenie dostępności usług elektronicznych.</li> <li>Awaryjna zmiana haseł dostępu do urządzeń brzegowych, systemu finansowo-księgowego na serwerze oraz systemów backupowych i</li> </ul>	Dyrektor BDG Dyrektor DGE	Naczelnik WI Pełnomocnik ds. BC Wyznaczeni pracownicy	Do 30 minut od podjęcia decyzji o konieczności przeprowadzenia	



	<p>archiwizacji.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bieżące reagowanie na incydenty komputerowe i usuwanie podatności teleinformatycznych.</li> </ul>		DGE	przedmiotowych działań.	
8. Raportowanie o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia alarmowego CHARLIE-CRP.	Powiadomienie DG o zrealizowanych zadaniach w ramach wprowadzonego stopnia alarmowego CHARLIE-CRP.	Dyrektor DZK	Naczelnik WZKiSO	Nie później niż 6 godzin od otrzymania z RCB informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego.	
	Powiadomienie DZK MPiT na adres poczty elektronicznej <a href="mailto:ssd@mpit.gov.pl">ssd@mpit.gov.pl</a> o zrealizowanych zadaniach w ramach wprowadzonego stopnia alarmowego CHARLIE-CRP.	Dyrektor BDG Dyrektor DGE Dyrektor BA	Naczelnik WI Pełnomocnik ds. BC Wyznaczeni pracownicy DGE i BA	Nie później niż 8 godzin od otrzymania z DZK informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego.	
	Przekazanie do RCB raportu o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia alarmowego CHARLIE-CRP.	Dyrektor DZK	Naczelnik WZKiSO	Nie później niż 12 godz. od otrzymania informacji z RCB o wprowadzeniu stopnia alarmowego.	Raport przekazywany jest do wiadomości DG i Dyrektora BDG.

## Moduł zadaniowy dla czwartego stopnia alarmowego CRP (DELTA-CRP)

**Wystąpienie zdarzenia ataku o charakterze terrorystycznym; uzyskane informacje wskazują na zaawansowaną fazę przygotowań do zdarzenia o charakterze terrorystycznym na terytorium RP; uzyskane informacje wskazują na zaawansowaną fazę przygotowań do zdarzenia o charakterze terrorystycznym, które ma być wymierzone w obywateli polskich przebywających za granicą lub w instytucje polskie albo polską infrastrukturę mieszczące się poza granicami RP**

Nazwa przedsięwzięcia	Sposób realizacji	Odpowiedzialny	Wykonawca	Czas realizacji	Uwagi
<p>1. Przekazywanie informacji o wprowadzeniu, zmianie i odwołaniu stopnia alarmowego DELTA-CRP.</p>	<p>Wysłanie do:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Sekretariatów członków kierownictwa MPiT,</li> <li>2) sekretariatów KO MPiT,</li> <li>3) organów i jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Przedsiębiorczości i Technologii lub przez niego nadzorowanych,</li> <li>4) przedsiębiorców o szczególnym znaczeniu gospodarczo-obronnym, w stosunku do których minister właściwy do spraw gospodarki jest organem właściwym do organizowania oraz nadzoru nad realizacją zadań obronnych,</li> <li>5) wykonawców poszczególnych przedsięwzięć po wprowadzeniu stopni alarmowych</li> </ol> <p>- za pośrednictwem poczty elektronicznej z adresu <a href="mailto:ssd@mpit.gov.pl">ssd@mpit.gov.pl</a> wiadomości o wprowadzeniu, zmianie lub odwołaniu stopnia alarmowego DELTA-CRP.</p>	<p>Dyrektor DZK</p>	<p>Naczelnik WZKiSO</p>	<p>Niezwłocznie.</p>	<p>W przypadku braku możliwości przekazania informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej, informacja ta zostanie przekazana telefonicznie do sekretariatów członków kierownictwa MPiT, KO MPiT, organów i jednostek podległych lub nadzorowanych oraz przedsiębiorców o szczególnym znaczeniu gospodarczo-obronnym.</p>
	<p>Przygotowanie informacji i powiadomienie wszystkich użytkowników systemów teleinformatycznych MPiT o możliwości wystąpienia zagrożeń teleinformatycznych i</p>	<p>Dyrektor BDG</p>	<p>Naczelnik WI Pełnomocnik ds. BC</p>	<p>W ciągu 2 godzin pierwszego dnia roboczego obowiązywania</p>	

	przeciwdziałaniu ich zmaterializowania się (komunikaty intranetowe oraz dedykowane e-maile).			stopnia alarmowego.	
2. Wykonanie zadań wymienionych dla pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia alarmowego CRP oraz kontynuowanie lub sprawdzenie wykonania tych zadań, jeżeli wcześniej był wprowadzony stopień ALFA-CRP, BRAVO-CRP lub CHARLIE-CRP.	Zgodnie z modułem zadaniowym dla trzeciego stopnia alarmowego CRP (CHARLIE-CRP).				
3. Posiedzenie Zespołu Zarządzania Kryzysowego w MPiT.	Zwołanie przez DG posiedzenia nadzwyczajnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w MPiT.	DG Dyrektor DZK Dyrektor BDG	Naczelnik WZKiSO	Niezwłocznie.	
4. Uruchomienie planów awaryjnych lub planów ciągłości działania organizacji w zakresie cyberbezpieczeństwa w sytuacjach awarii lub utraty ciągłości działania.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stosownie do sytuacji przystąpienie do realizacji procedur przywracania ciągłości działania w zakresie funkcjonowania kluczowych systemów teleinformatycznych oraz łączności telefonicznej.</li> <li>Uruchomienie zapasowego łącza Internetowego oraz usług telefonicznych.</li> </ul>	Dyrektor BDG Dyrektor DGE	Naczelnik WI Pełnomocnik ds. BC Wyznaczeni pracownicy DGE	Niezwłocznie po otrzymaniu informacji o wprowadzeniu, zmianie i odwołaniu stopnia alarmowego DELTA-CRP.	
5. Realizacja innych zadań i przedsięwzięć wynikających z bieżącej sytuacji teleinformatycznej.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Współpraca ze stronami umów na świadczenie usług teleinformatycznych w zakresie przywracania ciągłości kluczowych systemów teleinformatycznych.</li> <li>Przegląd procedur i zadań związanych z zapewnieniem ciągłości funkcjonowania kluczowych systemów teleinformatycznych w przypadku braku możliwości realizacji zadań MPiT w dotychczasowym miejscu pracy.</li> <li>Przygotowanie się do przemieszczenia do zapasowego miejsca pracy w sytuacji jednoczesnego wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa.</li> </ul>	Dyrektor BDG Dyrektor DGE	Naczelnik WI Pełnomocnik ds. BC Wyznaczeni pracownicy DGE	Niezwłocznie po otrzymaniu informacji o wprowadzeniu, zmianie i odwołaniu stopnia alarmowego DELTA-CRP.	

6. Raportowanie o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia alarmowego DELTA-CRP.	Powiadomienie DG o zrealizowanych zadaniach w ramach wprowadzonego stopnia alarmowego DELTA-CRP.	Dyrektor DZK	Naczelnik WZKiSO	Nie później niż 6 godzin od otrzymania z RCB informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego.	
	Powiadomienie DZK MPiT na adres poczty elektronicznej <a href="mailto:ssd@mpit.gov.pl">ssd@mpit.gov.pl</a> o zrealizowanych zadaniach w ramach wprowadzonego stopnia alarmowego DELTA-CRP.	Dyrektor BDG Dyrektor DGE Dyrektor BA	Naczelnik WI Pełnomocnik ds. BC Wyznaczeni pracownicy DGE i BA	Nie później niż 8 godzin od otrzymania z DZK informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego.	
	Przekazanie do RCB raportu o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia alarmowego DELTA-CRP.	Dyrektor DZK	Naczelnik WZKiSO	Nie później niż 12 godzin od otrzymania informacji z RCB o wprowadzeniu stopnia alarmowego	Raport przekazywany jest do wiadomości DG i Dyrektora BDG.

#### Słowniczek skrótów:

- MPiT** - Ministerstwo Przedsiębiorczości i Technologii
- KO** - komórki organizacyjne
- DG** - Dyrektor Generalny MPiT
- DZK** - Departament Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego
- DGE** - Departament Gospodarki Elektronicznej
- BDG** - Biuro Dyrektora Generalnego
- BA** - Biuro Administracyjne
- WBF** - Wydział Bezpieczeństwa Fizycznego DZK
- WZKiSO** - Wydział Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych DZK

**WOIN** - Wydział Ochrony Informacji Niejawnych DZK

**WI** - Wydział Informatyki BDG

**Pełnomocnik ds. BC** - Pełnomocnik do spraw bezpieczeństwa cyberprzestrzeni

**RCB** - Rządowe Centrum Bezpieczeństwa

**CCTV** - telewizyjne systemy dozoru (telewizja przemysłowa)