

Warszawa, dnia 24 maja 2018 r.

Poz. 32

## ZARZĄDZENIE

### MINISTRA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI I TECHNOLOGII<sup>1)</sup>

z dnia 23 maja 2018 r.

#### w sprawie ustalenia podziału pracy w kierownictwie Ministerstwa Przedsiębiorczości i Technologii

Na podstawie art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2012 r. poz. 392 oraz z 2015 r. poz. 1064) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Minister Przedsiębiorczości i Technologii, zwany dalej „Ministrem”, kieruje działalnością Ministerstwa Przedsiębiorczości i Technologii, zwanego dalej „Ministerstwem”, i ustala podstawowe kierunki jego polityki.

2. Minister nadzoruje merytorycznie:

- 1) Gabinet Polityczny Ministra;
- 2) Biuro Ministra;
- 3) Departament Jednostek Nadzorowanych i Podległych;
- 4) Departament Komunikacji;
- 5) Departament Zobowiązań i Analiz.

§ 2. 1. Minister podpisuje pisma kierowane do: Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, Marszałków i Wicemarszałków Sejmu i Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, Pierwszego Prezesa Sądu Najwyższego, Prezesa i Wiceprezesów Rady Ministrów, Prezesa Trybunału Konstytucyjnego, Przewodniczącego Trybunału Stanu, Prezesa Najwyższej Izby Kontroli, Rzecznika Praw Obywatelskich, Prezesa Naczelnego Sądu Administracyjnego, ministrów i kierowników urzędów

---

<sup>1)</sup> Minister Przedsiębiorczości i Technologii kieruje działem administracji rządowej – gospodarka, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 stycznia 2018 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Przedsiębiorczości i Technologii (Dz. U. poz. 93).

centralnych, posłów i senatorów, a w sprawach wnoszenia dokumentów rządowych do rozpatrzenia przez Radę Ministrów – do Sekretarza Rady Ministrów.

2. Do wyłącznej kompetencji Ministra należy:

- 1) kierowanie założeń do projektów ustaw, ustaw, rozporządzeń i uchwał Rady Ministrów oraz strategii, programów i polityk pod obrady Rady Ministrów;
- 2) występowanie do Prezesa Rady Ministrów o powołanie lub odwołanie z określonych stanowisk lub funkcji;
- 3) powoływanie i wyznaczanie, a także odwoływanie i cofanie wyznaczenia na określone stanowiska lub funkcje, w ramach właściwości wynikającej z obowiązujących przepisów.

3. Podsekretarze Stanu realizują zadania w zakresie powierzonych kompetencji określone dla działu administracji rządowej – gospodarka.

4. Podsekretarze Stanu, każdy w zakresie określonym zarządzeniem, są upoważnieni, z zastrzeżeniem ust. 12 i 13, do załatwiania spraw w imieniu Ministra, w tym do przyjmowania interesantów w sprawach skarg i wniosków.

5. Podsekretarz Stanu Marcin Ociepa podpisuje pisma kierowane do Sekretarza Komitetu do Spraw Europejskich w sprawach dokumentów rządowych wnoszonych na posiedzenia Komitetu oraz rozpatrywanych przez ten Komitet, a także w sprawach zastrzeżeń do treści protokołów z posiedzeń Komitetu wraz z wnioskami o ich sprostowanie.

6. Podsekretarz Stanu Mariusz Haładyj podpisuje w zastępstwie Ministra akty wykonawcze do ustaw, zarządzenia Ministra, wytyczne, komunikaty oraz obwieszczenia.

7. Podsekretarz Stanu Tadeusz Kościński podpisuje pisma kierowane do Sekretarza Komitetu Rady Ministrów do spraw Cyfryzacji w sprawach dokumentów rządowych wnoszonych na posiedzenia Komitetu oraz rozpatrywanych przez ten Komitet, a także w sprawach zastrzeżeń do treści protokołów z posiedzeń Komitetu wraz z wnioskami o ich sprostowanie.

8. Podsekretarz Stanu Mariusz Haładyj podpisuje pisma kierowane do Sekretarza Stałego Komitetu Rady Ministrów w sprawach dokumentów rządowych wnoszonych na posiedzenia Komitetu oraz rozpatrywanych przez ten Komitet, a także w sprawach zastrzeżeń do treści protokołów z posiedzeń Komitetu wraz z wnioskami o ich sprostowanie.

9. Podsekretarz Stanu Mariusz Haładyj podpisuje korespondencję w zakresie związanym z wykonywaniem funkcji koordynatora prac Zespołu do spraw Oceny Skutków Regulacji oraz Zespołu do spraw Programowania Prac Rządu.

10. Podsekretarze Stanu i Dyrektor Generalny podpisują, z upoważnienia Ministra, pisma w zakresie nadzorowanej problematyki, a w szczególności:

- 1) do Szefa Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, przesyłające opracowane w Ministerstwie stanowiska Rządu do poselskich projektów ustaw, po ich rozpatrzeniu przez Radę Ministrów;
- 2) do Sekretarza Komitetu Ekonomicznego Rady Ministrów w sprawach dokumentów rządowych wnoszonych na posiedzenia Komitetu oraz rozpatrywanych przez ten Komitet, a także w sprawach zastrzeżeń do treści protokołów z posiedzeń Komitetu wraz z wnioskami o ich sprostowanie;
- 3) przesyłające opracowane w Ministerstwie projekty dokumentów rządowych, kierowane do uzgodnień, konsultacji publicznych i opiniowania;
- 4) zawierające uwagi do projektów zgłaszanych w toku uzgodnień międzyresortowych;
- 5) odpowiedzi na interpelacje, interwencje, zapytania i wystąpienia poselskie, oświadczenia i wystąpienia senatorskie, oraz na wystąpienia posłów Parlamentu Europejskiego skierowane do Ministra;
- 6) do posłów i senatorów, w sprawach zgłaszanych skarg i interwencji.

11. Pisma, o których mowa w ust. 1 i 10, powinny być przygotowane z wykorzystaniem wzoru formularza Ministra i odpowiednio parafowane przez kierującego właściwą merytorycznie komórką organizacyjną Ministerstwa, a przedkładane do podpisu Ministra – zaaprobowane również przez członka kierownictwa Ministerstwa nadzorującego właściwą merytorycznie komórkę organizacyjną Ministerstwa.

12. Wydawanie decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń, udzielanie odpowiedzi na skargi przewidziane w ustawie z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2017 r. poz. 1369, 1370 i 2451 oraz z 2018 r. poz. 650), wnoszenie środków odwoławczych oraz innych pism procesowych w postępowaniach przed sądami administracyjnymi, powszechnymi oraz Sądem Najwyższym, a także pism przedsądowych w sprawach cywilnych i pism w postępowaniu egzekucyjnym wymaga odrębnego upoważnienia albo pełnomocnictwa.

13. Złożenie przez Podsekretarzy Stanu oświadczenia woli w imieniu Ministra wymaga uprzedniego uzyskania pełnomocnictwa w formie prawem przewidzianej.

**§ 3. 1.** Podsekretarze Stanu i Dyrektor Generalny realizują politykę ustaloną przez Radę Ministrów i Ministra, podejmują w imieniu Ministra decyzje zgodne ze wskazanym przez Ministra kierunkiem rozstrzygnięcia, bądź będące realizacją ustalonej polityki.

**2. Podsekretarze Stanu i Dyrektor Generalny współdziałają w realizacji ustawowych zadań**

Ministra przez:

- 1) uzgadnianie podejmowanych inicjatyw;
- 2) wzajemne informowanie się o kluczowych zagadnieniach wchodzących w zakres ich obowiązków oraz kierunkowych rozstrzygnięciach.

3. Podsekretarze Stanu i Dyrektor Generalny przedkładają kierownictwu Ministerstwa dokumenty w sprawach wymagających rozstrzygnięć oraz informacje i propozycje w innych ważnych sprawach.

4. Podsekretarze Stanu w zakresie swojej właściwości dokonują kontroli zgodności z polityką Rady Ministrów aktów prawa miejscowego.

5. Podsekretarze Stanu w zakresie swojej właściwości realizują zadania:

- 1) wynikające z nadzoru Ministra nad organami i jednostkami organizacyjnymi podległymi Ministrowi lub przez niego nadzorowanymi;
- 2) wynikające z wykonywania praw z akcji lub udziałów Skarbu Państwa w spółkach;
- 3) związane z powoływaniem i odwoływaniem członków organów spółek i innych podmiotów, w stosunku do których Minister posiada stosowne uprawnienia;
- 4) wynikające z nadzoru Ministra nad instytucjami badawczymi oraz wykonywania uprawnień Ministra z tytułu akcji i udziałów posiadanych przez nadzorowane instytucje badawcze;
- 5) związane z wykonywaniem kompetencji kierownika zamawiającego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018).

6. Podsekretarze Stanu i Dyrektor Generalny wykonują powierzone im zadania przy pomocy kierujących komórkami organizacyjnymi Ministerstwa.

**§ 4. 1.** Podsekretarz Stanu Mariusz Haładyj, z upoważnienia Ministra, podejmuje decyzje i zajmuje stanowisko w sprawach:

- 1) kształtowania warunków podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej;
- 2) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w kraju w obszarze handlu i usług oraz administrowaniem obrotem towarami i usługami;
- 3) koordynacji prac Zespołu do spraw Oceny Skutków Regulacji oraz Zespołu do spraw Programowania Prac Rządu;
- 4) związanych z obsługą prawną Ministra w zakresie spraw objętych działami administracji rządowej – gospodarka;
- 5) dotyczących instrumentów wsparcia małych i średnich przedsiębiorstw.

2. W sprawach, o których mowa w ust. 1, Podsekretarz Stanu Mariusz Haładyj reprezentuje Ministra wobec podmiotów zewnętrznych, w szczególności Sejmu i Senatu, Komisji Europejskiej, województw oraz partnerów społecznych i gospodarczych.

3. Podsekretarz Stanu Mariusz Haładyj reprezentuje Ministra w Stałym Komitecie Rady Ministrów.

4. Podsekretarz Stanu Mariusz Haładyj nadzoruje merytorycznie:

- 1) Departament Doskonalenia Regulacji Gospodarczych;
- 2) Departament Małych i Średnich Przedsiębiorstw;
- 3) Departament Prawny.

5. Podsekretarz Stanu Mariusz Haładyj w imieniu Ministra sprawuje nadzór nad realizacją zadań Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych oraz biur informacji gospodarczej.

**§ 5. 1.** Podsekretarz Stanu Tadeusz Kościński, z upoważnienia Ministra, podejmuje decyzje i zajmuje stanowisko w sprawach:

- 1) koordynacji zagadnień związanych z obszarem społeczeństwa informacyjnego, w szczególności gospodarki cyfrowej;
- 2) promocji gospodarki polskiej w kraju i za granicą;
- 3) dotyczących polityki eksportowej, w tym związanych z umowami offsetowymi;
- 4) dotyczących polityki inwestycyjnej;
- 5) dotyczących funkcjonowania i zarządzania instrumentem specjalnych stref ekonomicznych;
- 6) kształtowania i realizacji zasad wymiany handlowej Unii Europejskiej z krajami trzecimi.

2. W sprawach, o których mowa w ust. 1, Podsekretarz Stanu Tadeusz Kościński reprezentuje Ministra wobec podmiotów zewnętrznych, w szczególności Sejmu i Senatu, Komisji Europejskiej, województw oraz partnerów społecznych i gospodarczych.

3. Podsekretarz Stanu Tadeusz Kościński nadzoruje merytorycznie:

- 1) Departament Gospodarki Elektronicznej;
- 2) Departament Handlu i Współpracy Międzynarodowej;
- 3) Departament Rozwoju Inwestycji.

4. Podsekretarz Stanu Tadeusz Kościński w imieniu Ministra sprawuje nadzór nad realizacją zadań Polskiej Agencji Inwestycji i Handlu S.A., Wydziałów Promocji Handlu i Inwestycji ambasad/konsulatów RP (WPHI) oraz wydziałów/zespołów w stałych przedstawicielstwach RP przy organizacjach międzynarodowych za granicą.

**§ 6. 1.** Podsekretarz Stanu Marcin Ociepa, z upoważnienia Ministra, podejmuje decyzje i zajmuje stanowisko w sprawach związanych z:

- 1) opracowywaniem strategii, planów i programowaniem rozwoju społeczno-gospodarczego;

- 2) podejmowaniem działań sprzyjających wzrostowi konkurencyjności oraz innowacyjności gospodarki polskiej;
- 3) członkostwem w Unii Europejskiej, w tym koordynacją w ramach Ministerstwa procesu decyzyjnego w Unii Europejskiej;
- 4) bezpieczeństwem gospodarczym.

2. W sprawach, o których mowa w ust. 1, podsekretarz Stanu Marcin Ociepa reprezentuje Ministra wobec podmiotów zewnętrznych, w szczególności Sejmu i Senatu, Komisji Europejskiej, województw oraz partnerów społecznych i gospodarczych.

3. Podsekretarz Stanu Marcin Ociepa reprezentuje Ministra w Komitecie do Spraw Europejskich.

4. Podsekretarz Stanu Marcin Ociepa nadzoruje merytorycznie:

- 1) Departament Analiz Gospodarczych;
- 2) Departament Gospodarki Niskoemisyjnej;
- 3) Departament Innowacji;
- 4) Departament Obrotu Towarami Wrażliwymi i Bezpieczeństwa Technicznego;
- 5) Departament Spraw Europejskich.

5. Podsekretarz Stanu Marcin Ociepa w imieniu Ministra sprawuje nadzór merytoryczny nad działalnością Wydziału Ekonomiczno-Handlowego nadzorowanego przez Ministra w Stałym Przedstawicielstwie RP przy Unii Europejskiej w Brukseli.

6. Podsekretarz Stanu Marcin Ociepa w imieniu Ministra sprawuje nadzór nad realizacją zadań Urzędu Dozoru Technicznego, Urzędu Patentowego Rzeczypospolitej Polskiej, Prezesa Głównego Urzędu Miar oraz Polskiego Centrum Akredytacji.

**§ 7. 1.** Dyrektor Generalny zapewnia funkcjonowanie, warunki działania, organizację pracy oraz realizuje politykę personalną Ministerstwa na podstawie i w zakresie określonym ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1889 i 2203 oraz z 2018 r. poz. 106).

2. Ponadto Dyrektor Generalny odpowiada za nadzorowanie:

- 1) opracowania budżetu Ministerstwa części budżetowej 20 – Gospodarka;
- 2) realizacji zadań dysponenta części budżetowej 20 – Gospodarka;
- 3) spraw związanych z budową, rozwojem, utrzymaniem oraz zapewnieniem bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych w Ministerstwie;
- 4) spraw dotyczących kontroli w dziale administracji rządowej kierowanym przez Ministra;
- 5) spraw dotyczących zarządzania kryzysowego, spraw obronnych i ochrony informacji niejawnych.

3. Dyrektor Generalny nadzoruje merytorycznie:

- 1) Departament Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego;

- 2) Departament Budżetu Gospodarki;
- 3) Departament Kontroli;
- 4) Biuro Administracyjne;
- 5) Biuro Dyrektora Generalnego.

**§ 8.** 1. Do zakresu działania Gabinetu Politycznego Ministra należy:

- 1) realizacja zadań, powierzonych przez Ministra, dotyczących współdziałania z organami władzy ustawodawczej, administracji rządowej i samorządu terytorialnego, partii politycznych, związków zawodowych i organizacji społecznych;
- 2) dokonywanie, na polecenie Ministra, oceny merytorycznej i formalnej materiałów przedkładanych Ministrowi.

2. Szczegółowe zadania w Gabinetcie Politycznym Ministra ustala Minister.

**§ 9.** 1. Ministra w czasie nieobecności zastępuje, w tym podpisuje pisma, o których mowa w § 2 ust. 1, Podsekretarz Stanu Mariusz Haładyj.

2. W przypadku jednoczesnej nieobecności Ministra oraz Podsekretarza Stanu Mariusza Haładyja, Ministra zastępuje, w tym podpisuje pisma, o których mowa w § 2 ust. 1, Podsekretarz Stanu Marcin Ociepa.

3. W przypadku jednoczesnej nieobecności Ministra, Podsekretarzy Stanu: Mariusza Haładyja i Marcina Ociepy, Ministra zastępuje, w tym podpisuje pisma, o których mowa w § 2 ust. 1, Podsekretarz Stanu Tadeusz Kościński.

4. W przypadkach nieobecności Podsekretarzy Stanu zastępstwa odbywają się według następujących zasad:

- 1) Podsekretarza Stanu Mariusza Haładyja w czasie nieobecności zastępuje Podsekretarz Stanu Tadeusz Kościński;
- 2) Podsekretarza Stanu Tadeusza Kościńskiego w czasie nieobecności zastępuje Podsekretarz Stanu Mariusz Haładyj;
- 3) Podsekretarza Stanu Marcina Ociepę w czasie nieobecności zastępuje Podsekretarz Stanu Tadeusz Kościński.

5. W przypadku jednoczesnej nieobecności osób zastępujących wymienionych w ust. 4, decyzję o zastępstwie czasowym podejmuje Minister.

6. O nieobecności Ministra, Podsekretarzy Stanu i Dyrektora Generalnego oraz osobach zastępujących, Biuro Ministra zawiadamia niezwłocznie członków kierownictwa Ministerstwa.

**§ 10.** Minister może zlecić Podsekretarzom Stanu i Dyrektorowi Generalnemu inne zadania niż określone dla nich w zarządzeniu.

**§ 11.** Wszelkie spory i wątpliwości kompetencyjne związane z realizacją zadań przez Podsekretarza Stanu i Dyrektora Generalnego rozstrzyga Minister, a w przypadku komórek organizacyjnych Ministerstwa – Dyrektor Generalny.

§ 12. 1. Traci moc zarządzenie nr 22 Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 29 marca 2018 r. w sprawie ustalenia podziału pracy w kierownictwie Ministerstwa Przedsiębiorczości i Technologii (Dz. Urz. Min. Przed. i Tech. poz. 22).

2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**MINISTER PRZEDSIĘBIORCZOŚCI  
I TECHNOLOGII  
JADWIGA EMILEWICZ**