

DECYZJA Nr 6

PREZESA WYŻSZEGO URZĘDU GÓRNICZEGO

z dnia 29 sierpnia 2024 r.

w sprawie Zespołu do spraw elektronicznego zarządzania dokumentacją w urzędach górniczych

Na podstawie § 2 ust. 5 statutu Wyższego Urzędu Górniczego, stanowiącego załącznik do zarządzenia Ministra Przemysłu z dnia 1 lipca 2024 r. w sprawie nadania statutu Wyższemu Urzędowi Górniczemu (Dz. Urz. Min. Przem. poz. 5), postanawia się, co następuje:

§ 1. Zespół do spraw elektronicznego zarządzania dokumentacją w urzędach górniczych, utworzony decyzją nr 13 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 9 października 2023 r. w sprawie Zespołu do spraw elektronicznego zarządzania dokumentacją w urzędach górniczych (Dz. Urz. WUG poz. 84), przekształca się w Zespół do spraw elektronicznego zarządzania dokumentacją w urzędach górniczych, funkcjonujący na podstawie niniejszej decyzji, zwany dalej „Zespołem”.

§ 2. W skład Zespołu wchodzi:

1) Przewodniczący:

Krystyna Samek-Skwara
Dyrektor Generalny Wyższego Urzędu Górniczego;

2) Członkowie:

a) Agnieszka Bednarczyk
Samodzielny Wydział Organizacyjny – Gabinet Prezesa,

b) Jarosław Królikowski
Biuro Administracyjno-Gospodarcze,

c) Tomasz Mních
Departament Prawny,

d) Paweł Szczechła
Biuro Administracyjno-Gospodarcze,

e) Artur Wanatowicz
Biuro Administracyjno-Gospodarcze,

f) Małgorzata Wawro
Biuro Administracyjno-Gospodarcze;

3) Sekretarz:

Katarzyna Heide
Biuro Administracyjno-Gospodarcze.

§ 3. Zadaniem Zespołu jest koordynowanie prac związanych z:

- 1) wdrożeniem systemu teleinformatycznego EZD RP, służącego do elektronicznego zarządzania dokumentacją, zwanego dalej „systemem EZD”,
 - 2) utrzymaniem systemu EZD,
 - 3) rozwojem systemu EZD
- w urzędach górniczych.

§ 4. 1. Etap wdrożenia, o którym mowa w § 3 pkt 1, obejmuje w szczególności:

- 1) opracowanie harmonogramu wdrożenia;
- 2) opracowanie niezbędnej dokumentacji dotyczącej systemu EZD w urzędach górniczych, w tym propozycji spraw, dla których w urzędach górniczych zostaną wprowadzone wyjątki od podstawowego sposobu dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw;
- 3) przeprowadzenie szkoleń z zakresu wdrożenia systemu EZD dla pracowników wykonujących obowiązki służbowe w urzędach górniczych.

2. Utrzymanie, o którym mowa w § 3 pkt 2, obejmuje w szczególności:

- 1) nadzorowanie i monitorowanie działania systemu EZD w urzędach górniczych;
- 2) prowadzenie szkoleń, spotkań informacyjnych albo konsultacji z zakresu systemu EZD dla pracowników wykonujących obowiązki służbowe w urzędach górniczych.

3. Rozwój, o którym mowa w § 3 pkt 3, obejmuje w szczególności:

- 1) inicjowanie lub realizowanie niezbędnych przedsięwzięć albo czynności, mających na celu usprawnienie w urzędach górniczych:
 - a) wykonywania czynności kancelaryjnych,
 - b) dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw,
 - c) gromadzenia i tworzenia dokumentacji– w postaci elektronicznej z wykorzystaniem systemu EZD;
- 2) testowanie zmian oraz kolejnych wersji systemu EZD;
- 3) opracowywanie harmonogramów wdrożenia zmian oraz kolejnych wersji systemu EZD w urzędach górniczych;
- 4) weryfikowanie i aktualizowanie niezbędnej dokumentacji dotyczącej systemu EZD w urzędach górniczych.

§ 5. W ramach zadania, o którym mowa w § 3, Zespół w szczególności:

- 1) opracowuje harmonogram wdrożenia systemu EZD w urzędach górniczych;
- 2) opracowuje, weryfikuje i aktualizuje niezbędną dokumentację, w tym propozycje spraw, dla których w urzędach górniczych zostaną wprowadzone wyjątki od podstawowego sposobu dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw;
- 3) opracowuje propozycje zakresu szkoleń z zakresu systemu EZD dla pracowników wykonujących obowiązki służbowe w urzędach górniczych;
- 4) nadzoruje i monitoruje działanie systemu EZD w urzędach górniczych;
- 5) inicjuje lub realizuje niezbędne przedsięwzięcia albo czynności, mające na celu usprawnienie w urzędach górniczych:
 - a) wykonywania czynności kancelaryjnych,
 - b) dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw,
 - c) gromadzenia i tworzenia dokumentacji– w postaci elektronicznej z wykorzystaniem systemu EZD.

§ 6. 1. Przewodniczący:

- 1) planuje i organizuje prace Zespołu oraz kieruje tymi pracami;
- 2) podejmuje w ramach prac Zespołu ostateczne rozstrzygnięcia w zakresie spraw związanych z wdrożeniem, utrzymaniem i rozwojem systemu EZD w urzędach górniczych.

2. Przewodniczący może wyznaczyć Członka do dokonywania określonych czynności lub prowadzenia określonych spraw w jego imieniu w przypadku jego nieobecności lub niemożności wykonywania przez niego obowiązków.

3. Przewodniczący lub wyznaczone przez niego osoby wchodzące w skład Zespołu reprezentują urzędy górnicze w ramach współpracy z innymi urzędami lub jednostkami, w sprawach związanych z wdrożeniem, utrzymaniem i rozwojem systemu EZD w urzędach górniczych.

§ 7. 1. Sprawy służące realizacji zadania Zespołu są prowadzone w szczególności:

- 1) przez wykonywanie konkretnych czynności lub zadań przez osobę albo osoby wchodzące w skład Zespołu, wyznaczone przez Przewodniczącego;
- 2) na posiedzeniach Zespołu, odbywanych w zależności od potrzeb;
- 3) przez ich rozpatrzenie z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, bez zwoływania posiedzenia Zespołu.

2. Przewodniczący może zdecydować o odbyciu posiedzenia Zespołu w formie zdalnej, z wykorzystaniem środków komunikacji na odległość, w tym elektronicznego przekazywania informacji oraz dokumentów.

3. Przewodniczący może występować do osób niewchodzących w skład Zespołu o wsparcie w prowadzeniu spraw służących realizacji zadania Zespołu, w szczególności w formie:

- 1) udziału w posiedzeniu Zespołu;
- 2) przedstawienia informacji albo stanowiska;
- 3) udzielenia konsultacji.

§ 8. Komórki organizacyjne, samodzielny wydział oraz samodzielne stanowiska udzielają Zespołowi wszelkiej pomocy niezbędnej w jego pracach.

§ 9. 1. Zespół realizuje swoje zadanie w okręgowych urzędach górniczych przy pomocy koordynatorów elektronicznego zarządzania dokumentacją.

2. Koordynatorami elektronicznego zarządzania dokumentacją są:

- 1) w Okręgowym Urzędzie Górniczym w Gdańsku: Mirosław Frydrych;
- 2) w Okręgowym Urzędzie Górniczym w Katowicach:
 - a) Krzysztof Krótki,
 - b) Edwin Safader;
- 3) w Okręgowym Urzędzie Górniczym w Kielcach:
 - a) Łukasz Haba,
 - b) Marzena Rabiasz;
- 4) w Okręgowym Urzędzie Górniczym w Krakowie: Marcin Skrobisz;
- 5) w Okręgowym Urzędzie Górniczym w Krośnie: Katarzyna Śliwińska;
- 6) w Okręgowym Urzędzie Górniczym w Lublinie:
 - a) Adam Głowacki,
 - b) Katarzyna Kożuch,
 - c) Iwona Michalak;

- 7) w Okręgowym Urzędzie Górniczym w Poznaniu: Paweł Paprzycki;
- 8) w Okręgowym Urzędzie Górniczym w Rybniku:
 - a) Katarzyna Barczyk,
 - b) Gabriela Szweda;
- 9) w Okręgowym Urzędzie Górniczym w Warszawie: Maciej Mazur;
- 10) w Okręgowym Urzędzie Górniczym we Wrocławiu: Tomasz Zajączkowski.

3. Zadaniem koordynatora elektronicznego zarządzania dokumentacją jest wykonywanie czynności wspierających Zespół we wdrożeniu, utrzymaniu i rozwoju systemu EZD w okręgowym urzędzie górniczym, w szczególności przez:

- 1) współpracę z Zespołem w zakresie niezbędnym do prawidłowego działania systemu EZD;
- 2) testowanie zmian oraz kolejnych wersji systemu EZD;
- 3) prowadzenie szkoleń z zakresu systemu EZD dla pracowników wykonujących obowiązki służbowe w okręgowym urzędzie górniczym oraz udzielanie innego wsparcia tym pracownikom, w szczególności w formie spotkań informacyjnych albo konsultacji.

§ 10. Obsługę prac Zespołu sprawuje Biuro Administracyjno-Gospodarcze.

§ 11. Przewodniczący informuje Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego o pracach Zespołu w formie cyklicznych informacji, przekazywanych nie rzadziej niż jeden raz w roku.

§ 12. Decyzja wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2035 r.¹⁾

Prezes Wyższego Urzędu Górniczego:
Piotr Litwa

¹⁾ Niniejsza decyzja była poprzedzona decyzją nr 13 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 9 października 2023 r. w sprawie Zespołu do spraw elektronicznego zarządzania dokumentacją w urzędach górniczych, która w związku z wejściem w życie zarządzenia Ministra Przemysłu z dnia 1 lipca 2024 r. w sprawie nadania statutu Wyższemu Urzędowi Górniczemu utraciła moc z dniem 1 lipca 2024 r.