

Katowice, dnia 23 stycznia 2024 r.

Poz. 5

**ZARZĄDZENIE Nr 2**

**DYREKTORA GENERALNEGO WYŻSZEGO URZĘDU GÓRNICZEGO**

z dnia 23 stycznia 2024 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie regulaminów organizacyjnych komórek Wyższego Urzędu Górniczego**

Na podstawie art. 25 ust. 4 pkt 1 lit. d ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. z 2022 r. poz. 1691 oraz z 2023 r. poz. 1195 i 1598) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** W zarządzeniu nr 2 Dyrektora Generalnego Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 23 stycznia 2023 r. w sprawie regulaminów organizacyjnych komórek Wyższego Urzędu Górniczego (Dz. Urz. WUG poz. 54, 77 i 88) załącznik nr 11 do zarządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Dyrektor Generalny Wyższego Urzędu Górniczego:  
*Krystyna Samek-Skwara*

Załącznik do zarządzenia nr 2 Dyrektora Generalnego Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 23 stycznia 2024 r. (Dz. Urz. WUG poz. 5)

## **REGULAMIN ORGANIZACYJNY SAMODZIELNEGO WYDZIAŁU ORGANIZACYJNEGO**

**§ 1.** Regulamin organizacyjny Samodzielnego Wydziału Organizacyjnego, zwanego dalej „Wydziałem”, określa organizację wewnętrzną oraz podział zadań i kompetencji wewnątrz Wydziału.

**§ 2.** Ustala się następującą strukturę organizacyjną Wydziału:

- 1) Naczelnik Wydziału (symbol N);
- 2) Sekretariat Prezesa i Wiceprezesów Wyższego Urzędu Górniczego;
- 3) Sekretariat Dyrektora Generalnego Wyższego Urzędu Górniczego;
- 4) stanowiska do spraw merytorycznych, kancelaryjnych i archiwalnych.

**§ 3.** Naczelnikowi Wydziału podlegają bezpośrednio pozostałe stanowiska w Wydziale.

**§ 4. 1.** Naczelnik Wydziału:

- 1) podpisuje, poza przypadkami określonymi w § 7 ust. 6 oraz § 12 ust. 2 i 4 regulaminu organizacyjnego Wyższego Urzędu Górniczego, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 7 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 23 stycznia 2023 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Wyższego Urzędu Górniczego (Dz. Urz. WUG poz. 37 i 86 oraz z 2024 r. poz. 4), zwanego dalej „regulaminem organizacyjnym WUG”, dokumenty przygotowane w Wydziale;
- 2) parafuje projekty dokumentów:
  - a) przygotowanych w Wydziale,
  - b) przekazanych do Wydziału w celu zaparafowania.

2. Podpisywanie oraz parafowanie dokumentów przez osobę wyznaczoną do dokonywania określonych czynności lub prowadzenia określonych spraw w imieniu Naczelnika Wydziału w czasie jego nieobecności lub czasowej niemożności wykonywania przez niego obowiązków następuje z klauzulą „w zastępstwie Naczelnika”, oznaczaną skrótem „wz. nacz.”, z użyciem pieczętki imiennej wyznaczonego pracownika.

**§ 5. 1.** Naczelnik Wydziału może upoważnić pracownika wykonującego obowiązki służbowe w Wydziale do dokonywania określonych czynności lub prowadzenia określonych spraw w jego imieniu.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, podpisywanie oraz parafowanie dokumentów w imieniu Naczelnika Wydziału następuje z klauzulą „z upoważnienia Naczelnika”, oznaczaną skrótem „z up. nacz.”, z użyciem pieczętki imiennej upoważnionego pracownika.

**§ 6.** Do kompetencji Naczelnika Wydziału należą zadania Wydziału nienależące do kompetencji pozostałych stanowisk w Wydziale.

**§ 7.** Do kompetencji Sekretariatu Prezesa i Wiceprezesów Wyższego Urzędu Górniczego należą:

- 1) zadania określone w § 27 pkt 1 lit. a oraz pkt 16 regulaminu organizacyjnego WUG;
- 2) obsługa kancelaryjno-biurowa realizacji zadań Wydziału.

**§ 8.** Do kompetencji Sekretariatu Dyrektora Generalnego Wyższego Urzędu Górniczego należą zadania określone w § 27 pkt 1 lit. b, pkt 2 oraz pkt 12 regulaminu organizacyjnego WUG.

**§ 9.** Do kompetencji stanowisk do spraw merytorycznych, kancelaryjnych i archiwalnych należą zadania określone w § 27 pkt 3–11 oraz pkt 13–15 regulaminu organizacyjnego WUG.

**§ 10.** Stanowiska wchodzące w skład Wydziału są obowiązane do współpracy w zakresie realizacji zadań Wydziału.