

**ZARZĄDZENIE Nr 16**

**DYREKTORA GENERALNEGO WYŻSZEGO URZĘDU GÓRNICZEGO**

z dnia 19 grudnia 2023 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu pracy Wyższego Urzędu Górniczego**

Na podstawie art. 104<sup>2</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465), art. 42<sup>1</sup> ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1917), art. 25 ust. 4 pkt 1 lit. d i pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. z 2022 r. poz. 1691 oraz z 2023 r. poz. 1195 i 1598) oraz art. 167 ust. 5a ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. – Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2023 r. poz. 633, 1688 i 2029) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** W zarządzeniu nr 19 Dyrektora Generalnego Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 16 grudnia 2022 r. w sprawie ustalenia Regulaminu pracy Wyższego Urzędu Górniczego (Dz. Urz. WUG poz. 94 oraz z 2023 r. poz. 6 i 46) w załączniku do zarządzenia wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 po pkt 6 dodaje się pkt 6a w brzmieniu:

„6a) „karcie RCP” – rozumie się przez to kartę służącą do rejestracji czasu pracy w elektronicznym rejestratorze czasu pracy;”;

2) użyty w § 6 w ust. 1 w pkt 6 oraz w § 81 w ust. 2 i 3 wyraz „identyfikacyjnej” zastępuje się wyrazem „RCP”;

3) w § 6 w ust. 1 w pkt 10 skreśla się wyrazy „– jeżeli są wymagane dla niego –”;

4) § 9 otrzymuje brzmienie:

„§ 9. W WUG stosuje się następujące systemy czasu pracy:

- 1) podstawowy system czasu pracy;
- 2) równoważny system czasu pracy;
- 3) system skróconego tygodnia pracy.”;

5) po § 9 dodaje się § 9a–9g w brzmieniu:

„§ 9a. 1. W podstawowym systemie czasu pracy są zatrudnieni wszyscy pracownicy, z wyjątkiem:

- 1) dyspozytorów;
- 2) kierowców;
- 3) pracowników, wobec których stosuje się inny system czasu pracy.

2. W podstawowym systemie czasu pracy:

- 1) czas pracy pracownika nie może przekraczać 8 godzin na dobę i średnio 40 godzin tygodniowo;

- 2) czas pracy osoby niepełnosprawnej zaliczonej do:
  - a) znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – nie może przekraczać 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo,
  - b) lekkiego stopnia niepełnosprawności – nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo;
- 3) okres rozliczeniowy wynosi 1 miesiąc kalendarzowy.

§ 9b. 1. Równoważny system czasu pracy stosuje się wobec kierowców.

2. Równoważny system czasu pracy może być stosowany wobec pracowników niebędących kierowcami.

3. W równoważnym systemie czasu pracy:

- 1) dopuszczalne jest przedłużenie dobowego wymiaru czasu pracy, nie więcej jednak niż do 12 godzin;
- 2) przedłużony dobowy wymiar czasu pracy jest równoważony krótszym dobowym wymiarem czasu pracy w niektórych dniach lub dniami wolnymi od pracy;
- 3) okres rozliczeniowy:
  - a) w przypadku kierowców – wynosi 3 miesiące kalendarzowe i rozpoczyna się pierwszego dnia kwartału kalendarzowego,
  - b) w przypadku pracowników niebędących kierowcami – wynosi 1 miesiąc kalendarzowy.

§ 9c. 1. System skróconego tygodnia pracy może być stosowany wobec członka korpusu służby cywilnej.

2. W systemie skróconego tygodnia pracy:

- 1) dopuszczalne jest wykonywanie pracy przez pracownika przez mniej niż 5 dni w ciągu tygodnia, przy równoczesnym przedłużeniu dobowego wymiaru czasu pracy, nie więcej niż do 12 godzin;
- 2) okres rozliczeniowy wynosi 1 miesiąc kalendarzowy.

§ 9d. Dla celów rozliczania czasu pracy i ustalania uprawnienia do wynagradzania za pracę w godzinach nadliczbowych albo poza normalnymi godzinami pracy:

- 1) przez dobę rozumie się 24 kolejne godziny, począwszy od godziny, w której pracownik rozpoczyna pracę zgodnie z obowiązującym go rozkładem czasu pracy;
- 2) przez tydzień rozumie się 7 kolejnych dni kalendarzowych, począwszy od pierwszego dnia okresu rozliczeniowego, a w przypadku kierowców – okres pomiędzy godziną 0<sup>00</sup> w poniedziałek i godziną 24<sup>00</sup> w niedzielę.

§ 9e. Przez porę nocną rozumie się czas pomiędzy godzinami 22<sup>00</sup> a 6<sup>00</sup>.

§ 9f. 1. Wobec pracowników, z wyjątkiem dyspozytorów i kierowców, stosuje się ruchomy czas pracy, polegający na rozpoczynaniu pracy nie wcześniej niż o godzinie 6<sup>00</sup> i nie później niż o godzinie 8<sup>30</sup>.

2. W czasie pracy, o którym mowa w ust. 1, ponowne wykonywanie pracy w tej samej dobie nie stanowi pracy w godzinach nadliczbowych albo pracy poza normalnymi godzinami pracy.

§ 9g. W WUG stosuje się pracę jednozmianową lub wielozmianową.”;

- 6) użyte w § 10 w ust. 1, 3 i 4 wyrazy „pracy w WUG” zastępuje się wyrazami „pracy WUG”;
- 7) w § 11 uchyla się ust. 1 i 2;
- 8) uchyla się § 12 i § 13;
- 9) w § 14 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Przełożony sporządza harmonogram, o którym mowa w ust. 2, oraz przekazuje go – co najmniej na 1 tydzień przed rozpoczęciem pracy w okresie, na który został on sporządzony – pracownikom, a następnie niezwłocznie do BBF i służby dyspozytorskiej.”;

10) w § 15 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Przełożony pracowników inspekcyjno-technicznych sporządza harmonogram, o którym mowa w ust. 2, oraz przekazuje go – przed rozpoczęciem pracy w okresie, na który został on sporządzony – pracownikom inspekcyjno-technicznym, a następnie niezwłocznie do BBF i służby dyspozytorskiej.”;

11) w § 15a ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Przełożony sporządza harmonogram, o którym mowa w ust. 1, oraz przekazuje go – co najmniej na 1 tydzień przed rozpoczęciem pracy w okresie, na który został on sporządzony – pracownikowi, a następnie niezwłocznie do BBF.”;

12) w § 16:

a) uchyla się ust. 1,

b) w ust. 2 po wyrazie „zmianach” dodaje się wyrazy „zgodnie z harmonogramem pracy”,

c) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Przełożony dyspozytorów sporządza harmonogram, o którym mowa w ust. 2, oraz przekazuje go – co najmniej na 1 tydzień przed rozpoczęciem pracy w okresie, na który został on sporządzony – dyspozytorom, a następnie niezwłocznie do BBF.”;

13) w § 17:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Na pisemny wniosek pracownika Dyrektor Generalny WUG, w porozumieniu z przełożonym pracownika, może ustalić:

1) indywidualny rozkład czasu pracy, w tym indywidualny czas kontaktowy;

2) wobec członka korpusu służby cywilnej – system skróconego tygodnia pracy.”;

b) w ust. 2 skreśla się wyraz „ruchomego”;

14) w § 18 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Przełożony sporządza harmonogram, o którym mowa w ust. 1, oraz przekazuje go – co najmniej na 1 tydzień przed rozpoczęciem pracy w okresie, na który został on sporządzony – pracownikowi, a następnie niezwłocznie do BBF.”;

15) w § 19:

a) w ust. 1 wyrazy „§ 16 ust. 1” zastępuje się wyrazami „§ 16 ust. 2”,

b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Zmianę harmonogramu, o którym mowa w § 14 ust. 2, § 15 ust. 2, § 15a ust. 1, § 16 ust. 2 oraz § 18 ust. 1, sporządza przełożony, a następnie niezwłocznie zapoznaje z nią pracownika oraz przekazuje ją do BBF, a w przypadku zmiany harmonogramu, o którym mowa w § 15 ust. 2 oraz § 15a ust. 1, także do służby dyspozytorskiej.”;

c) uchyla się ust. 3;

16) w § 21 uchyla się ust. 6;

17) § 23 otrzymuje brzmienie:

„§ 23. W przypadku zaistnienia okoliczności określonych w § 22:

1) obowiązek udzielenia członkowi korpusu służby cywilnej czasu wolnego albo dnia wolnego jest realizowany w uzgodnieniu z tym pracownikiem;

2) na wniosek członka korpusu służby cywilnej czas wolny oraz dzień wolny może być udzielony w okresie bezpośrednio poprzedzającym urlop wypoczynkowy lub po jego zakończeniu;

3) wniosek, o którym mowa w pkt 2, jest sporządzany na karcie urlopowej, akceptowany przez przełożonego, a następnie niezwłocznie przekazywany do BBF w celu dołączenia do dokumentacji dotyczącej ewidencjonowania czasu pracy członka korpusu służby cywilnej;

- 4) wniosek o wypłatę wynagrodzenia za pracę, zamiast czasu wolnego albo dnia wolnego, jest składany do Dyrektora Generalnego WUG za pośrednictwem przełożonego w terminie 14 dni po dniu zakończenia okresu rozliczeniowego;
  - 5) Dyrektor Generalny WUG rozpatruje wniosek, o którym mowa w pkt 4, w terminie 14 dni od jego złożenia;
  - 6) przyznanie wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 4, może nastąpić w szczególności, jeżeli:
    - a) praca w godzinach nadliczbowych była wykonywana pod koniec okresu rozliczeniowego i nie było możliwości udzielenia czasu wolnego w tym okresie,
    - b) obecność pracownika w pracy była niezbędna ze względu na sprawne funkcjonowanie WUG lub komórki,
    - c) uzgodniony z pracownikiem, w trybie określonym w pkt 1, czas wolny nie mógł być wykorzystany ze względu na jego usprawiedliwioną nieobecność w pracy w tym okresie;
  - 7) BBF dokonuje, na podstawie pozytywnie rozpatrzonego wniosku, o którym mowa w pkt 4, odpowiedniej adnotacji w dokumentacji dotyczącej ewidencjonowania czasu pracy pracownika.”;
- 18) uchyla się § 24 i § 26;
- 19) w § 28 uchyla się ust. 2–7;
- 20) w § 29:
- a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Przełożony sporządza harmonogram, o którym mowa w ust. 1, oraz przekazuje go – co najmniej na 1 tydzień przed rozpoczęciem pracy w okresie, na który został on sporządzony – kierowcy, a następnie niezwłocznie do BBF oraz, w celu dołączenia do dokumentacji dotyczącej ewidencjonowania czasu pracy pracownika, do BAG.”;
  - b) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Zmianę harmonogramu, o którym mowa w ust. 1, sporządza przełożony, a następnie niezwłocznie zapoznaje z nią pracownika oraz przekazuje ją do BBF, a także, w celu dołączenia do dokumentacji dotyczącej ewidencjonowania czasu pracy pracownika, do BAG.”;
- 21) uchyla się § 32;
- 22) w § 36 w ust. 3 w pkt 6 po wyrazie „karty” dodaje się wyraz „RCP”;
- 23) w § 39:
- a) uchyla się ust. 6,
  - b) ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. Odpracowanie ujemnego bilansu czasu pracy jest zaliczane w następnym okresie rozliczeniowym na kartach, o których mowa w § 36 ust. 1.”;
  - c) w ust. 8 wyrazy „ust. 4, 6 i 7” zastępuje się wyrazami „ust. 4 i 7”;
  - d) ust. 10 i 11 otrzymują brzmienie:

„10. W przypadku pracowników niebędących kierowcami informacja o proporcjonalnym obniżeniu wynagrodzenia jest przekazywana pracownikowi oraz jego przełożonemu przez osobę kierującą BBF.

11. W przypadkach określonych w ust. 5 i 8 informacja o proporcjonalnym obniżeniu wynagrodzenia kierowcy jest przekazywana kierowcy oraz osobie kierującej BBF przez osobę kierującą BAG.”;
- 24) po § 40 dodaje się § 40a w brzmieniu:
- „§ 40a. 1. Pracownikowi wykonującemu pracę w porze nocnej przysługuje dodatek do wynagrodzenia za każdą godzinę pracy w porze nocnej.
2. Wniosek o wypłatę dodatku, o którym mowa w ust. 1, jest kierowany przez przełożonego do osoby kierującej BBF.”;
- 25) uchyla się § 42 i § 48;

26) po § 50 dodaje się § 50a w brzmieniu:

„§ 50a. 1. Zwolnienia od pracy:

- 1) o którym mowa w § 5–15 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 15 maja 1996 r. w sprawie sposobu usprawiedliwiania nieobecności w pracy oraz udzielania pracownikom zwolnień od pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1632) – udziela przełożony;
- 2) przewidzianego w przepisach prawa, w sprawach innych niż określone w:
  - a) § 49 ust. 1,
  - b) § 5–15 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 15 maja 1996 r. w sprawie sposobu usprawiedliwiania nieobecności w pracy oraz udzielania pracownikom zwolnień od pracy– udziela Dyrektor Generalny WUG.

2. W przypadku zwolnienia od pracy:

- 1) o którym mowa w § 5–15 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 15 maja 1996 r. w sprawie sposobu usprawiedliwiania nieobecności w pracy oraz udzielania pracownikom zwolnień od pracy – przełożony niezwłocznie informuje o tym fakcie bezpośredniego przełożonego pracownika oraz przekazuje, w celu dołączenia do dokumentacji dotyczącej ewidencjonowania czasu pracy pracownika, do BBF, a w przypadku kierowców – do BAG, dokument albo kopię dokumentu, na podstawie którego dokonał zwolnienia;
- 2) w sprawach innych niż określone w:
  - a) § 49 ust. 1,
  - b) § 5–15 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 15 maja 1996 r. w sprawie sposobu usprawiedliwiania nieobecności w pracy oraz udzielania pracownikom zwolnień od pracy– Dyrektor Generalny WUG niezwłocznie zapoznaje pracownika z decyzją w sprawie zwolnienia, informuje o fakcie zwolnienia przełożonego pracownika oraz przekazuje, w celu dołączenia do dokumentacji dotyczącej ewidencjonowania czasu pracy pracownika, do BBF, a w przypadku kierowców – do BAG, dokument albo kopię dokumentu, na podstawie którego dokonał zwolnienia.”;

27) w § 60 po wyrazie „okularów” dodaje się wyrazy „lub szkiele kontaktowych”;

28) w § 86 w pkt 2 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 3 w brzmieniu:

- „3) dokumenty określone w przepisach prawa, przewidujących zwolnienie od pracy w sprawach innych niż określone w:
- a) § 49 ust. 1,
  - b) § 5–15 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 15 maja 1996 r. w sprawie sposobu usprawiedliwiania nieobecności w pracy oraz udzielania pracownikom zwolnień od pracy.”.

**§ 2.** 1. Osoby kierujące komórkami organizacyjnymi albo Samodzielnym Wydziałem Organizacyjnym w Wyższym Urzędzie Górniczym są obowiązane odebrać od pracowników oraz złożyć własne imienne potwierdzenia zapoznania się z treścią zmian w Regulaminie pracy Wyższego Urzędu Górniczego.

2. Osoby zajmujące stanowiska pracy niewchodzące w skład komórek organizacyjnych albo Samodzielnego Wydziału Organizacyjnego w Wyższym Urzędzie Górniczym są obowiązane złożyć imienne potwierdzenia zapoznania się z treścią zmian w Regulaminie pracy Wyższego Urzędu Górniczego.

3. Potwierdzenia, o których mowa w ust. 1 i 2, opatrzone datą i podpisem pracownika, przechowuje się zgodnie z przepisami w sprawie dokumentacji pracowniczej.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 4 stycznia 2024 r.

Dyrektor Generalny Wyższego Urzędu Górniczego:  
*Krystyna Samek-Skwara*