

OBWIESZCZENIE

PREZESA WYŻSZEGO URZĘDU GÓRNICZEGO

z dnia 5 czerwca 2023 r.

**w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu zarządzenia Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego
w sprawie czasopisma Wyższego Urzędu Górniczego „Bezpieczeństwo Pracy i Ochrona Środowiska w Górnictwie”**

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1461) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst zarządzenia nr 28 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 11 października 2017 r. w sprawie czasopisma Wyższego Urzędu Górniczego „Bezpieczeństwo Pracy i Ochrona Środowiska w Górnictwie” (Dz. Urz. WUG z 2021 r. poz. 126), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- 1) zarządzeniem nr 48 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 19 grudnia 2022 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie czasopisma Wyższego Urzędu Górniczego „Bezpieczeństwo Pracy i Ochrona Środowiska w Górnictwie” (Dz. Urz. WUG poz. 97);
- 2) zarządzeniem nr 13 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 6 marca 2023 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie czasopisma Wyższego Urzędu Górniczego „Bezpieczeństwo Pracy i Ochrona Środowiska w Górnictwie” (Dz. Urz. WUG poz. 19).

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity zarządzenia nie obejmuje:

- 1) § 2 zarządzenia nr 48 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 19 grudnia 2022 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie czasopisma Wyższego Urzędu Górniczego „Bezpieczeństwo Pracy i Ochrona Środowiska w Górnictwie” (Dz. Urz. WUG poz. 97), który stanowi:
„§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.”;
- 2) § 2 zarządzenia nr 13 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 6 marca 2023 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie czasopisma Wyższego Urzędu Górniczego „Bezpieczeństwo Pracy i Ochrona Środowiska w Górnictwie” (Dz. Urz. WUG poz. 19), który stanowi:

„§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.”.

Prezes Wyższego Urzędu Górniczego:
Adam Mirek

Załącznik do obwieszczenia Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego
z dnia 5 czerwca 2023 r. (Dz. Urz. WUG poz. 38)

ZARZĄDZENIE Nr 28

PREZESA WYŻSZEGO URZĘDU GÓRNICZEGO

z dnia 11 października 2017 r.

w sprawie czasopisma Wyższego Urzędu Górniczego „Bezpieczeństwo Pracy i Ochrona Środowiska w Górnictwie”

Na podstawie art. 166 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. – Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2023 r. poz. 633) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Czasopismo Wyższego Urzędu Górniczego „Bezpieczeństwo Pracy i Ochrona Środowiska w Górnictwie”, zwane dalej „czasopismem”, jest redagowane w Wyższym Urzędzie Górniczym, zwanym dalej „WUG”, przez zespół redakcyjny, zwany dalej „Redakcją”.

2. W skład Redakcji wchodzi:

- 1) Redaktor Naczelny;
- 2) Zastępca Redaktora Naczelnego;
- 3) redaktorzy tematyczni;
- 4) Sekretarz Redakcji.

3.¹⁾ Redaktorem Naczelnym jest osoba wyznaczona przez Prezesa WUG.

4. Zastępcą Redaktora Naczelnego jest osoba wyznaczona przez Prezesa WUG na wniosek Redaktora Naczelnego.

5. Redaktorami tematycznymi są:

- 1) Wiceprezesa WUG;
- 2) dyrektorzy departamentów w WUG;
- 2a)²⁾ dyrektor Biura Komunikacji Społecznej w WUG, zwanego dalej „BKS”, jeżeli nie został wyznaczony na Redaktora Naczelnego;
- 3) naczelnik Samodzielnego Wydziału Organizacyjnego w WUG;
- 4) osoby wyznaczone przez Prezesa WUG na wniosek Redaktora Naczelnego.

6.³⁾ Sekretarzem Redakcji jest pracownik wykonujący obowiązki służbowe w BKS, w którego zakresie zadań znajdują się zadania dotyczące komunikacji oraz wydawnictw WUG.

§ 2. Obsługę prac Redakcji sprawuje BKS.

§ 3. 1. Redakcja podejmuje działania mające na celu zachowanie profilu czasopisma, ukierunkowanego na propagowanie rozwiązań technicznych i prawnych na rzecz postępu w zakresie bezpieczeństwa pracy we wszystkich rodzajach zakładów górniczych oraz ochrony środowiska w związku z działalnością górniczą, ze szczególnym uwzględnieniem propagowania działalności urzędów górniczych.

¹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 zarządzenia nr 13 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 6 marca 2023 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie czasopisma Wyższego Urzędu Górniczego „Bezpieczeństwo Pracy i Ochrona Środowiska w Górnictwie” (Dz. Urz. WUG poz. 19), które weszło w życie z dniem 7 marca 2023 r.

²⁾ Dodany przez § 1 pkt 2 zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 1.

³⁾ Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 1 zarządzenia nr 48 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 19 grudnia 2022 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie czasopisma Wyższego Urzędu Górniczego „Bezpieczeństwo Pracy i Ochrona Środowiska w Górnictwie” (Dz. Urz. WUG poz. 97), które weszło w życie z dniem 20 grudnia 2022 r.

2. Do zadań Redakcji należą:

- 1) opracowywanie założeń programowych czasopisma;
- 2) pozyskiwanie artykułów naukowych oraz innych materiałów do publikacji w czasopiśmie;
- 3) opracowywanie i przygotowywanie w okresach ustalonych przez Prezesa WUG treści poszczególnych numerów czasopisma, w szczególności przez:
 - a) tworzenie materiałów do publikacji w numerze czasopisma,
 - b) opracowywanie zawartości stałych rubryk, określonych przez Prezesa WUG na wniosek Redaktora Naczelnego;
- 4) wyznaczanie recenzentów o wysokim autorytecie naukowym i zawodowym, w tym specjalistów ze środowisk akademickich i jednostek naukowych, dla poszczególnych artykułów naukowych;
- 5) prowadzenie akcji propagujących czasopismo;
- 6) przedkładanie Prezesowi WUG, w okresach rocznych, informacji o wynikach prac Redakcji;
- 7) przedkładanie Radzie Programowej, o której mowa w zarządzeniu nr 3 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 30 stycznia 2009 r. w sprawie Rady Programowej czasopisma Wyższego Urzędu Górniczego „Bezpieczeństwo Pracy i Ochrona Środowiska w Górnictwie” (Dz. Urz. WUG z 2018 r. poz. 91), w okresach rocznych, informacji o pracach Redakcji, obejmujących w szczególności:
 - a) założenia programowe,
 - b) zestawienie tytułów opublikowanych materiałów z podaniem ich autorów,
 - c) dane statystyczne o nakładzie oraz liczbie rozproszonych egzemplarzy poszczególnych numerów czasopisma.

§ 4. Do zadań Sekretarza Redakcji należą:

- 1) opracowywanie, we współpracy z Zastępcą Redaktora Naczelnego, propozycji zawartości poszczególnych numerów czasopisma;
- 2) koordynowanie zadań w zakresie opracowania materiałów do stałych rubryk, spisów treści, materiałów do publikacji w poszczególnych numerach czasopisma, redakcji językowej tych materiałów oraz korekty poszczególnych numerów czasopisma, a także składu i łamania oraz opracowania graficznego poszczególnych numerów czasopisma;
- 3) dokonywanie superrewizji oraz zatwierdzanie numeru czasopisma do druku;
- 4) powierzanie korekty prawniczej Departamentowi Prawnemu w WUG.

§ 5. Redakcja jest reprezentowana przez Redaktora Naczelnego, a w przypadku jego nieobecności – przez Zastępcę Redaktora Naczelnego albo redaktora tematycznego wskazanego przez Prezesa WUG, na wniosek Redaktora Naczelnego.

§ 6. 1. Sprawy należące do zadań Redakcji są rozpatrywane na posiedzeniach, odbywanych z częstotliwością ustaloną przez Redaktora Naczelnego.

2. Posiedzenia Redakcji zwołuje Redaktor Naczelny, co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.

3. Posiedzeniu przewodniczy Redaktor Naczelny, a w przypadku jego nieobecności – Zastępca Redaktora Naczelnego.

4. Rozstrzygnięcia podczas posiedzenia Redakcji zapadają większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos osoby przewodniczącej posiedzeniu.

§ 6a. W uzasadnionych przypadkach Redaktor Naczelny może zdecydować o rozpatrzeniu spraw należących do zadań Redakcji z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, bez zwoływania posiedzenia.

§ 7. Czynności w zakresie:

- 1) tworzenia oraz redakcji statystycznej materiałów do publikacji w poszczególnych numerach czasopisma,
- 2) opracowywania zawartości stałych rubryk, określonych przez Prezesa WUG na wniosek Redaktora Naczelnego,
- 3) składu, łamania oraz opracowania graficznego poszczególnych numerów czasopisma,

4) tłumaczenia materiałów do publikacji w poszczególnych numerach czasopisma, redakcji językowej tych materiałów oraz, z zastrzeżeniem § 4 pkt 4, korekty poszczególnych numerów czasopisma

– mogą zostać powierzone osobom niewchodzącym w skład Redakcji, w szczególności pracownikom wykonującym obowiązki służbowe w WUG lub innym podmiotom.⁴⁾

§ 8.⁵⁾ Czynności dotyczące czasopisma są wykonywane na podstawie umów cywilnoprawnych, zwanych dalej „umowami”, jeżeli nie stanowią realizacji zadań w ramach stosunku pracy na stanowiskach pracy zajmowanych przez pracowników wykonujących obowiązki służbowe w WUG.

§ 9. 1.⁶⁾ Umowy są sporządzane przez BKS na podstawie wzorów opracowanych przez Departament Prawny w WUG, kierujący się potrzebą zabezpieczenia interesu jednostki organizacyjnej, o której mowa w art. 167 ust. 5a ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. – Prawo geologiczne i górnicze, oraz akceptowanych przez Prezesa WUG.

2.⁷⁾ We wzorach umów uwzględnia się, w przypadkach tego wymagających, postanowienia dotyczące ochrony danych osobowych – opracowane w porozumieniu z Inspektorem Ochrony Danych w WUG.

3. Umowa przed podpisaniem jest parafowana przez:

- 1) Redaktora Naczelnego lub Zastępcę Redaktora Naczelnego;
- 2) Głównego Księgowego WUG, po dokonaniu sprawdzenia postanowień umowy w zakresie dostępności środków finansowych.

4. Umowę oraz jej zmianę podpisuje, a w uzasadnionych przypadkach odstępuje od niej albo ją wypowiada Dyrektor Generalny WUG lub osoba działająca na podstawie udzielonego przez niego pisemnego pełnomocnictwa.

5. BKS przekazuje do Biura Budżetowo-Finansowego, Kadr i Szkolenia w WUG, zwanego dalej „BBF”, egzemplarz umowy zawartej w formie pisemnej oraz jej zmiany.

6. W przypadku:

- 1) zawarcia umowy w formie elektronicznej,
- 2) dokonania w formie elektronicznej zmiany umowy

– pliki są przekazywane do BBF.

7. Przekazanie do BBF egzemplarza umowy zawartej w formie pisemnej, o którym mowa w ust. 5, albo pliku umowy zawartej w formie elektronicznej, o którym mowa w ust. 6, następuje w terminie umożliwiającym zarejestrowanie umowy w rejestrze prowadzonym przez BBF najpóźniej w dniu jej zawarcia.

8. Razem z umową przekazuje się do BBF dane dotyczące drugiej strony umowy, niezbędne dla:

- 1) celów podatkowych lub
- 2) zgłoszenia zleceniobiorcy, w rozumieniu przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych, do ubezpieczeń społecznych lub ubezpieczenia zdrowotnego albo
- 3) poinformowania Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o zawarciu umowy o dzieło, w przypadkach określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych.

9.⁸⁾ Wzory formularzy zawierających dane, o których mowa w ust. 8 pkt 2 i 3, są umieszczane w extranecie urzędów górniczych, na wniosek BBF, i podlegają obowiązkowemu stosowaniu.

§ 10. Traci moc zarządzenie nr 20 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 29 grudnia 2011 r. w sprawie miesięcznika Wyższego Urzędu Górniczego „Bezpieczeństwo Pracy i Ochrona Środowiska w Górnictwie” (Dz. Urz. WUG z 2015 r. poz. 37).

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

⁴⁾ Część wspólna ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 2 zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 3.

⁵⁾ Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 3 zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 3.

⁶⁾ Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 4 lit. a zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 3.

⁷⁾ Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 4 lit. b zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 3.

⁸⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 4 lit. c zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 3.