

**ZARZĄDZENIE Nr 6**

**DYREKTORA GENERALNEGO WYŻSZEGO URZĘDU GÓRNICZEGO**

z dnia 12 października 2022 r.

**w sprawie organizacji służby przygotowawczej w urzędach górniczych**

Na podstawie art. 25 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. z 2022 r. poz. 1691) oraz art. 167 ust. 5a ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. – Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2022 r. poz. 1072, 1261 i 1504) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Służbę przygotowawczą, o której mowa w art. 36 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej, organizuje się w urzędach górniczych, dla osób podejmujących po raz pierwszy pracę w służbie cywilnej, w zależności od potrzeb.

**§ 2.** Służba przygotowawcza w urzędach górniczych trwa cztery miesiące.

**§ 3.** Służba przygotowawcza składa się z części:

- 1) teoretycznej;
- 2) praktycznej;
- 3) indywidualnej – mającej charakter fakultatywny.

**§ 4. 1.** Część teoretyczna jest organizowana w formie kursu i składa się z:

- 1) I części teoretycznej – podstawy wiedzy o państwie i prawie, w tym o funkcjonowaniu administracji publicznej;
  - 2) II części teoretycznej – organizacja i funkcjonowanie urzędów górniczych.
2. Program części teoretycznej ustala Dyrektor Generalny Wyższego Urzędu Górniczego, zwanego dalej „WUG”.
  3. Ustalenie programu I części teoretycznej może zostać powierzone jednostce szkoleniowej.
  4. Część teoretyczną organizuje Biuro Budżetowo-Finansowe, Kadr i Szkolenia w WUG, zwane dalej „BBF”.
  5. Program części teoretycznej realizują pracownicy urzędów górniczych, wyznaczeni przez Dyrektora Generalnego WUG.
  6. Realizację programu części teoretycznej albo jego niektórych elementów można powierzyć jednostce szkoleniowej.

**§ 5. 1.** Część praktyczna obejmuje realizację programu mającego na celu przygotowanie do należytego wykonywania obowiązków służbowych.

2. Zakres oraz sposób przeprowadzenia części praktycznej:

- 1) w odniesieniu do osób wykonujących obowiązki służbowe w WUG – ustala Dyrektor Generalny WUG na wniosek dyrektora komórki organizacyjnej albo naczelnika Samodzielnego Wydziału Organizacyjnego w WUG;

- 2) w odniesieniu do osób wykonujących obowiązki służbowe w okręgowych urzędach górniczych, zwanych dalej „OUG” – ustala dyrektor OUG na wniosek bezpośredniego przełożonego.

3. Program części praktycznej:

- 1) w odniesieniu do osób wykonujących obowiązki służbowe w WUG – ustala dyrektor komórki organizacyjnej albo naczelnik Samodzielnego Wydziału Organizacyjnego w WUG;
- 2) w odniesieniu do osób wykonujących obowiązki służbowe w OUG – ustala dyrektor OUG na wniosek bezpośredniego przełożonego.

§ 6. 1. O realizacji części indywidualnej rozstrzyga:

- 1) w odniesieniu do osób wykonujących obowiązki służbowe w WUG – Dyrektor Generalny WUG;
- 2) w odniesieniu do wykonujących obowiązki służbowe w OUG – dyrektor OUG.

2. Część indywidualna obejmuje realizację programu, wykraczającego poza program części teoretycznej oraz części praktycznej, ściśle powiązanego z zadaniami wykonywanymi na danym stanowisku przez osobę podejmującą po raz pierwszy pracę w służbie cywilnej.

3. Program, zakres, sposób przeprowadzenia oraz warunki zaliczenia części indywidualnej:

- 1) w odniesieniu do osób wykonujących obowiązki służbowe w WUG – ustala dyrektor komórki organizacyjnej albo naczelnik Samodzielnego Wydziału Organizacyjnego w WUG, a zatwierdza Dyrektor Generalny WUG;
- 2) w odniesieniu do osób wykonujących obowiązki służbowe w OUG – ustala bezpośredni przełożony, a zatwierdza dyrektor OUG.

§ 7. 1. Opiekuna osoby podejmującej po raz pierwszy pracę w służbie cywilnej wyznacza:

- 1) w odniesieniu do osób wykonujących obowiązki służbowe w WUG – Dyrektor Generalny WUG;
- 2) w odniesieniu do osób wykonujących obowiązki służbowe w OUG – dyrektor OUG.

2. Do zadań opiekuna należy:

- 1) zapoznanie osoby podejmującej po raz pierwszy pracę w służbie cywilnej z zadaniami urzędów górniczych oraz specyfiką pracy w administracji rządowej;
- 2) wspomaganie osoby podejmującej po raz pierwszy pracę w służbie cywilnej w wykonywaniu bieżących obowiązków oraz wspieranie jej w rozwijaniu kompetencji i zaangażowaniu w wykonywane obowiązki, jak również utrwaleniu pierwszych doświadczeń tej osoby przez:
  - a) obserwację,
  - b) udzielanie informacji zwrotnych,
  - c) trenowanie nowych zachowań;
- 3) realizowanie programu części praktycznej oraz części indywidualnej służby przygotowawczej;
- 4) sporządzenie opinii wraz z informacją dotyczącą stopnia realizacji służby przygotowawczej.

§ 8. 1. Egzamin z części teoretycznej służby przygotowawczej, zwany dalej „egzaminem”, przeprowadza się w formie testowej.

2. Egzamin obejmuje wiadomości przekazane w trakcie kursu.

3. Egzamin można podzielić na kilka części.

4. Egzamin przygotowuje się w oparciu o pytania przekazane przez pracowników, o których mowa w § 4 ust. 5, lub jednostkę, o której mowa w § 4 ust. 6.

5. Egzamin przygotowuje i przeprowadza BBF.

6. Egzamin przeprowadzany z użyciem narzędzi informatycznych przygotowuje BBF we współpracy z Departamentem Energomechanicznym w WUG.

7. Egzamin może zostać, w całości albo w części, przygotowany i przeprowadzony przy użyciu narzędzi opracowanych przez jednostkę szkoleniową.

8. Podstawę zaliczenia egzaminu albo jego określonej części stanowi udzielenie przez osobę podejmującą po raz pierwszy pracę w służbie cywilnej prawidłowych odpowiedzi w wymiarze co najmniej 60%, a w przypadku określonym w ust. 7 – w wymiarze ustalonym dla narzędzia opracowanego przez jednostkę szkoleniową.

9. Na wniosek osoby podejmującej po raz pierwszy pracę w służbie cywilnej:

- 1) w WUG – Dyrektor Generalny WUG,
  - 2) w OUG – dyrektor OUG, w porozumieniu z Dyrektorem Generalnym WUG
- wyraża zgodę na przystąpienie do egzaminu poprawkowego.

10. W przypadku określonym w ust. 9 przepisy ust. 4–8 stosuje się odpowiednio.

11. Dokument potwierdzający zaliczenie egzaminu albo jego określonych części wydaje dyrektor BBF.

12. W przypadku określonym w ust. 7 dokument potwierdzający zaliczenie egzaminu albo jego określonych części może wydać jednostka szkoleniowa.

**§ 9.** Warunkiem zaliczenia części praktycznej służby przygotowawczej jest pozytywna opinia, o której mowa w § 7 ust. 2 pkt 4.

**§ 10. 1.** Zaświadczenie ukończenia służby przygotowawczej przez osobę podejmującą po raz pierwszy pracę w służbie cywilnej:

- 1) w WUG – wydaje Dyrektor Generalny WUG;
- 2) w OUG – wydaje dyrektor OUG.

2. Przesłankami wydania zaświadczenia, o którym mowa w ust. 1, są:

- 1) zaliczenie egzaminu albo jego wszystkich części;
- 2) pozytywna opinia, o której mowa w § 7 ust. 2 pkt 4;
- 3) zaliczenie części indywidualnej.

**§ 11.** Traci moc zarządzenie nr 3 Dyrektora Generalnego Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 11 sierpnia 2009 r. w sprawie organizacji służby przygotowawczej w Wyższym Urzędzie Górniczym (Dz. Urz. WUG z 2018 r. poz. 213 oraz z 2021 r. poz. 77).

**§ 12.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 19 października 2022 r.<sup>1)</sup>

Dyrektor Generalny Wyższego Urzędu Górniczego:  
*Krzyszyna Samek-Skwara*

<sup>1)</sup> Niniejsze zarządzenie było poprzedzone zarządzeniem nr 17 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie organizacji służby przygotowawczej w okręgowych urzędach górniczych oraz w Specjalistycznym Urzędzie Górniczym (Dz. Urz. WUG z 2018 r. poz. 212 oraz z 2021 r. poz. 87), które traci moc z dniem 19 października 2022 r.