

Katowice, dnia 19 października 2021 r.

Poz. 126

**OBWIESZCZENIE**

**PREZESA WYŻSZEGO URZĘDU GÓRNICZEGO**

z dnia 19 października 2021 r.

**w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu zarządzenia Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego  
w sprawie czasopisma Wyższego Urzędu Górniczego „Bezpieczeństwo Pracy i Ochrona Środowiska w Górnictwie”**

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1461) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst zarządzenia nr 28 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 11 października 2017 r. w sprawie czasopisma Wyższego Urzędu Górniczego „Bezpieczeństwo Pracy i Ochrona Środowiska w Górnictwie” (Dz. Urz. WUG z 2019 r. poz. 41), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- 1) zarządzeniem nr 34 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 23 grudnia 2020 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie czasopisma Wyższego Urzędu Górniczego „Bezpieczeństwo Pracy i Ochrona Środowiska w Górnictwie” (Dz. Urz. WUG poz. 64);
- 2) zarządzeniem nr 21 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 5 lipca 2021 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie czasopisma Wyższego Urzędu Górniczego „Bezpieczeństwo Pracy i Ochrona Środowiska w Górnictwie” (Dz. Urz. WUG poz. 57);
- 3) zarządzeniem nr 28 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 28 lipca 2021 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie czasopisma Wyższego Urzędu Górniczego „Bezpieczeństwo Pracy i Ochrona Środowiska w Górnictwie” (Dz. Urz. WUG poz. 70).

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity zarządzenia nie obejmuje:

- 1) § 2 zarządzenia nr 34 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 23 grudnia 2020 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie czasopisma Wyższego Urzędu Górniczego „Bezpieczeństwo Pracy i Ochrona Środowiska w Górnictwie” (Dz. Urz. WUG poz. 64), który stanowi:

„§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.”;

- 2) § 2 zarządzenia nr 21 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 5 lipca 2021 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie czasopisma Wyższego Urzędu Górniczego „Bezpieczeństwo Pracy i Ochrona Środowiska w Górnictwie” (Dz. Urz. WUG poz. 57), który stanowi:

„§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.”;

- 3) § 2 zarządzenia nr 28 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 28 lipca 2021 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie czasopisma Wyższego Urzędu Górniczego „Bezpieczeństwo Pracy i Ochrona Środowiska w Górnictwie” (Dz. Urz. WUG poz. 70), który stanowi:

„§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 29 lipca 2021 r.”.

Prezes Wyższego Urzędu Górniczego:  
*Adam Mirek*

Załącznik do obwieszczenia Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 19 października 2021 r. (poz. 126)

## ZARZĄDZENIE Nr 28

### PREZESA WYŻSZEGO URZĘDU GÓRNICZEGO

z dnia 11 października 2017 r.

#### w sprawie czasopisma Wyższego Urzędu Górniczego „Bezpieczeństwo Pracy i Ochrona Środowiska w Górnictwie”

Na podstawie art. 166 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. – Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2021 r. poz. 1420) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Czasopismo Wyższego Urzędu Górniczego „Bezpieczeństwo Pracy i Ochrona Środowiska w Górnictwie”, zwane dalej „czasopismem”, jest redagowane w Wyższym Urzędzie Górniczym, zwanym dalej „WUG”, przez zespół redakcyjny, zwany dalej „Redakcją”.

2. W skład Redakcji wchodzi:

- 1) Redaktor Naczelny;
- 2) Zastępca Redaktora Naczelnego;
- 3) redaktorzy tematyczni;
- 4) Sekretarz Redakcji.

3. Redaktorem Naczelnym jest dyrektor Biura Komunikacji Społecznej w WUG, zwanego dalej „BKS”.

4. Zastępcą Redaktora Naczelnego jest osoba wyznaczona przez Prezesa WUG na wniosek Redaktora Naczelnego.

5. Redaktorami tematycznymi są:

- 1) Wiceprezesa WUG;
- 2) dyrektorzy departamentów w WUG;
- 3) naczelnik Samodzielnego Wydziału Organizacyjnego w WUG;
- 4) osoby wyznaczone przez Prezesa WUG na wniosek Redaktora Naczelnego.

6. Sekretarzem Redakcji jest pracownik BKS, w którego zakresie zadań znajdują się zadania dotyczące komunikacji oraz wydawnictw WUG.

§ 2. Obsługę prac Redakcji sprawuje BKS.

§ 3. 1. Redakcja podejmuje działania mające na celu zachowanie profilu czasopisma, ukierunkowanego na propagowanie rozwiązań technicznych i prawnych na rzecz postępu w zakresie bezpieczeństwa pracy we wszystkich rodzajach zakładów górniczych oraz ochrony środowiska w związku z działalnością górniczą, ze szczególnym uwzględnieniem propagowania działalności urzędów górniczych.

2. Do zadań Redakcji należą:

- 1) opracowywanie założeń programowych czasopisma;
- 2) pozyskiwanie artykułów naukowych oraz innych materiałów do publikacji w czasopiśmie;
- 3) opracowywanie i przygotowywanie w okresach ustalonych przez Prezesa WUG treści poszczególnych numerów czasopisma, w szczególności przez:
  - a) tworzenie materiałów do publikacji w numerze czasopisma,
  - b) opracowywanie zawartości stałych rubryk, określonych przez Prezesa WUG na wniosek Redaktora Naczelnego;

- 4) wyznaczanie recenzentów o wysokim autorytecie naukowym i zawodowym, w tym specjalistów ze środowisk akademickich i jednostek naukowych, dla poszczególnych artykułów naukowych;
- 5) prowadzenie akcji propagujących czasopismo;
- 6) przedkładanie Prezesowi WUG, w okresach rocznych, informacji o wynikach prac Redakcji;
- 7) przedkładanie Radzie Programowej, o której mowa w zarządzeniu nr 3 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 30 stycznia 2009 r. w sprawie Rady Programowej czasopisma Wyższego Urzędu Górniczego „Bezpieczeństwo Pracy i Ochrona Środowiska w Górnictwie” (Dz. Urz. WUG z 2018 r. poz. 91), w okresach rocznych, informacji o pracach Redakcji, obejmujących w szczególności:
  - a) założenia programowe,
  - b) zestawienie tytułów opublikowanych materiałów z podaniem ich autorów,
  - c) dane statystyczne o nakładzie oraz liczbie rozproszonych egzemplarzy poszczególnych numerów czasopisma.

**§ 4.** Do zadań Sekretarza Redakcji należą:

- 1) opracowywanie, we współpracy z Zastępcą Redaktora Naczelnego, propozycji zawartości poszczególnych numerów czasopisma;
- 2) koordynowanie zadań w zakresie opracowania materiałów do stałych rubryk, spisów treści, materiałów do publikacji w poszczególnych numerach czasopisma, redakcji językowej tych materiałów oraz korekty poszczególnych numerów czasopisma, a także składu i łamania oraz opracowania graficznego poszczególnych numerów czasopisma;
- 3) dokonywanie superrewizji oraz zatwierdzanie numeru czasopisma do druku;
- 4) powierzanie korekty prawniczej Departamentowi Prawnemu w WUG.

**§ 5.** Redakcja jest reprezentowana przez Redaktora Naczelnego, a w przypadku jego nieobecności – przez Zastępcę Redaktora Naczelnego albo redaktora tematycznego wskazanego przez Prezesa WUG, na wniosek Redaktora Naczelnego.

**§ 6. 1.** Sprawy należące do zadań Redakcji są rozpatrywane na posiedzeniach, odbywanych z częstotliwością ustaloną przez Redaktora Naczelnego.

2. Posiedzenia Redakcji zwołuje Redaktor Naczelny, co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.

3. Posiedzeniu przewodniczy Redaktor Naczelny, a w przypadku jego nieobecności – Zastępca Redaktora Naczelnego.

4. Rozstrzygnięcia podczas posiedzenia Redakcji zapadają większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos osoby przewodniczącej posiedzeniu.

**§ 6a.<sup>1)</sup>** W uzasadnionych przypadkach Redaktor Naczelny może zdecydować o rozpatrzeniu spraw należących do zadań Redakcji z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, bez zwoływania posiedzenia.

**§ 7.** Czynności w zakresie:

- 1) tworzenia oraz redakcji statystycznej materiałów do publikacji w poszczególnych numerach czasopisma,
  - 2) opracowywania zawartości stałych rubryk, określonych przez Prezesa WUG na wniosek Redaktora Naczelnego,
  - 3) składu, łamania oraz opracowania graficznego poszczególnych numerów czasopisma,
  - 4) tłumaczenia materiałów do publikacji w poszczególnych numerach czasopisma, redakcji językowej tych materiałów oraz, z zastrzeżeniem § 4 pkt 4, korekty poszczególnych numerów czasopisma
- mogą zostać powierzone osobom niewchodzącym w skład Redakcji, w szczególności pracownikom WUG lub innym podmiotom.

<sup>1)</sup> Dodany przez § 1 pkt 1 zarządzenia nr 21 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 5 lipca 2021 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie czasopisma Wyższego Urzędu Górniczego „Bezpieczeństwo Pracy i Ochrona Środowiska w Górnictwie” (Dz. Urz. WUG poz. 57), które weszło w życie z dniem 6 lipca 2021 r.

**§ 8.** Czynności dotyczące czasopisma są wykonywane na podstawie umów cywilnoprawnych, zwanych dalej „umowami”, jeżeli nie stanowią realizacji zadań na stanowiskach pracy zajmowanych przez pracowników WUG w ramach stosunku pracy.

**§ 9.<sup>2)</sup>** 1. Umowy są sporządzane przez BKS na podstawie wzorów opracowanych przez Departament Prawny w WUG, kierujący się potrzebą zabezpieczenia interesu WUG, oraz akceptowanych przez Prezesa WUG.

2. We wzorach umów uwzględnia się, w przypadkach tego wymagających, postanowienia dotyczące ochrony danych osobowych – opracowane w porozumieniu z Inspektorem Ochrony Danych.

3. Umowa przed podpisaniem jest parafowana przez:

- 1) Redaktora Naczelnego lub Zastępcę Redaktora Naczelnego;
- 2) Głównego Księgowego WUG, po dokonaniu sprawdzenia postanowień umowy w zakresie dostępności środków finansowych.

4. Umowę oraz jej zmianę podpisuje, a w uzasadnionych przypadkach odstępuje od niej albo ją wypowiada Dyrektor Generalny WUG lub osoba działająca na podstawie udzielonego przez niego pisemnego pełnomocnictwa.

5.<sup>3)</sup> BKS przekazuje do Biura Budżetowo-Finansowego, Kadr i Szkolenia w WUG, zwanego dalej „BBF”, egzemplarz umowy zawartej w formie pisemnej oraz jej zmiany.

6. W przypadku:

- 1) zawarcia umowy w formie elektronicznej,
- 2) dokonania w formie elektronicznej zmiany umowy

– pliki są przekazywane do BBF.

7. Przekazanie do BBF egzemplarza umowy zawartej w formie pisemnej, o którym mowa w ust. 5, albo pliku umowy zawartej w formie elektronicznej, o którym mowa w ust. 6, następuje w terminie umożliwiającym zarejestrowanie umowy w rejestrze prowadzonym przez BBF najpóźniej w dniu jej zawarcia.

8. Razem z umową przekazuje się do BBF dane dotyczące drugiej strony umowy, niezbędne dla:

- 1) celów podatkowych lub
- 2) zgłoszenia zleceniobiorcy, w rozumieniu przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych, do ubezpieczeń społecznych lub ubezpieczenia zdrowotnego albo
- 3) poinformowania Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o zawarciu umowy o dzieło, w przypadkach określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych.

9. Wykazy danych, o których mowa w ust. 8, są opracowywane przez BBF oraz akceptowane przez Prezesa WUG.

**§ 10.** Traci moc zarządzenie nr 20 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 29 grudnia 2011 r. w sprawie miesięcznika Wyższego Urzędu Górniczego „Bezpieczeństwo Pracy i Ochrona Środowiska w Górnictwie” (Dz. Urz. WUG z 2015 r. poz. 37).

**§ 11.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

<sup>2)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 zarządzenia nr 34 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 23 grudnia 2020 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie czasopisma Wyższego Urzędu Górniczego „Bezpieczeństwo Pracy i Ochrona Środowiska w Górnictwie” (Dz. Urz. WUG poz. 64), które weszło w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

<sup>3)</sup> Ze zmianami wprowadzonymi przez § 1 pkt 2 zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 1, oraz § 1 zarządzenia nr 28 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 28 lipca 2021 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie czasopisma Wyższego Urzędu Górniczego „Bezpieczeństwo Pracy i Ochrona Środowiska w Górnictwie” (Dz. Urz. WUG poz. 70), które weszło w życie z dniem 29 lipca 2021 r.