

Katowice, dnia 30 czerwca 2021 r.

Poz. 51

**OBWIESZCZENIE**

**PREZESA WYŻSZEGO URZĘDU GÓRNICZEGO**

z dnia 28 czerwca 2021 r.

**w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu zarządzenia Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego  
w sprawie Komisji do spraw Szkoleń w Górnictwie**

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1461) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst zarządzenia nr 36 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 3 listopada 2017 r. w sprawie Komisji do spraw Szkoleń w Górnictwie (Dz. Urz. WUG z 2018 r. poz. 69), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych zarządzeniem nr 24 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 26 listopada 2020 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie Komisji do spraw Szkoleń w Górnictwie (Dz. Urz. WUG poz. 53).

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity zarządzenia nie obejmuje § 2 zarządzenia nr 24 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 26 listopada 2020 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie Komisji do spraw Szkoleń w Górnictwie (Dz. Urz. WUG poz. 53), który stanowi:

„§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia, z mocą od dnia 1 września 2020 r.”.

Prezes Wyższego Urzędu Górniczego:  
*Adam Mirek*

Załącznik do obwieszczenia Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 28 czerwca 2021 r. (poz. 51)

## ZARZĄDZENIE Nr 36

### PREZESA WYŻSZEGO URZĘDU GÓRNICZEGO

z dnia 3 listopada 2017 r.

#### w sprawie Komisji do spraw Szkoleń w Górnictwie

Na podstawie art. 166 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. – Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2020 r. poz. 1064, z późn. zm.<sup>1)</sup>) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Powołuje się Komisję do spraw Szkoleń w Górnictwie, zwaną dalej „Komisją”.

**§ 2.** W skład Komisji wchodzi:

- 1) Przewodniczący;
- 2) Zastępca (Zastępcy) Przewodniczącego;
- 3) Sekretarz;
- 4) Członkowie.

**§ 3.** Skład osobowy Komisji jest ustalany przez Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego.

**§ 4.** Do zadań Komisji należy przedstawianie Prezesowi Wyższego Urzędu Górniczego opinii, wniosków oraz propozycji dotyczących organizacji i prowadzenia szkoleń osób wykonujących czynności w ruchu zakładu górniczego albo zakładu, w szczególności szkoleń w zakresie:

- 1) bezpieczeństwa i higieny pracy w górnictwie;
- 2) rozpoznawania i zwalczania zagrożeń naturalnych i technicznych w zakładach górniczych albo zakładach oraz zagrożeń bezpieczeństwa powszechnego, związanego z ruchem zakładu górniczego albo zakładu.

**§ 5.** Zadania Komisji są realizowane w szczególności przez:

- 1) opiniowanie ramowych programów szkolenia prowadzonego przez podmioty wymienione w art. 112 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. – Prawo geologiczne i górnicze;
- 2) analizowanie działalności jednostek organizacyjnych prowadzących działalność szkoleniową dla potrzeb zakładów górniczych albo zakładów oraz przedstawianie wniosków wynikających z tej analizy;
- 3) przygotowywanie propozycji ujednolicania zasad i metod szkolenia osób wykonujących czynności w ruchu zakładu górniczego albo zakładu;
- 4) opiniowanie propozycji programów nauczania dla szkół i uczelni w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w górnictwie.

**§ 5a.** Obsługę prac Komisji sprawuje Departament Warunków Pracy i Szkolenia w Wyższym Urzędzie Górniczym, zwany dalej „departamentem”.

**§ 6. 1.** Sprawy należące do zadań Komisji są rozpatrywane na posiedzeniach plenarnych Komisji, zwanych dalej „posiedzeniami Komisji”.

2. Komisja odbywa posiedzenia z częstotliwością ustaloną przez Przewodniczącego Komisji w uzgodnieniu z Prezesem Wyższego Urzędu Górniczego, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

3. Do udziału w posiedzeniach Komisji, z głosem doradczym, Przewodniczący Komisji może zapraszać osoby spoza składu Komisji.

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2020 r. poz. 1339 i 2320 oraz z 2021 r. poz. 234, 784 i 914.

4. W posiedzeniach Komisji biorą udział stali przedstawiciele Wyższego Urzędu Górniczego, wyznaczeni przez Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego.

**§ 7. 1. Przewodniczący Komisji:**

- 1) ustala terminy oraz porządek posiedzeń Komisji;
- 2) zwołuje posiedzenia Komisji.

2. Zawiadomienie o terminie oraz porządku posiedzenia Komisji przesyła się osobom wchodzącym w skład Komisji oraz osobom zaproszonym, w tym stałym przedstawicielom Wyższego Urzędu Górniczego, co najmniej na 14 dni przed terminem posiedzenia, a niezbędne materiały – co najmniej na 7 dni przed tym terminem.

**§ 7a.<sup>2)</sup> 1.** W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Komisji może zdecydować o odbyciu posiedzenia Komisji w całości lub w części w formie zdalnej, z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, w tym za pomocą elektronicznego przekazywania informacji oraz dokumentów.

2. W przypadku podjęcia decyzji, o której mowa w ust. 1, Przewodniczący Komisji ustala, w ramach porządku posiedzenia Komisji, terminy zajmowania stanowisk w poszczególnych kwestiach.

3. Za wzięcie udziału w posiedzeniu Komisji, odbywającym się w całości lub w części w formie zdalnej, przez osoby wchodzące w skład Komisji uważa się zajęcie merytorycznego stanowiska w rozpatrywanych sprawach, w terminie ustalonym przez Przewodniczącego Komisji.

4. Przepisu ust. 3 nie stosuje się do Sekretarza Komisji.

**§ 8.** Dla przygotowania projektów opinii, wniosków oraz propozycji, o których mowa w § 4, lub zebrania materiałów niezbędnych na posiedzenie Komisji, Przewodniczący Komisji może powołać, spośród osób wchodzących w skład Komisji lub osób spoza jej składu, ekspertów albo grupy robocze, ustalając dla tych osób lub grup zakres, tematykę oraz termin wykonania określonych prac.

**§ 9. 1.** Opinie, wnioski oraz propozycje, o których mowa w § 4, Komisja przedstawia w formie uchwały powziętej zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu osobowego Komisji na posiedzeniu. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji.

1a.<sup>3)</sup> Jeżeli podczas posiedzenia Komisji, odbywającego się w całości lub w części w formie zdalnej, głosowanie odbywa się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, kworum, o którym mowa w ust. 1, sprawdza się, biorąc pod uwagę głosy otrzymane przez Sekretarza Komisji w terminie ustalonym przez Przewodniczącego Komisji.

2. Uchwałę, o której mowa w ust. 1, Sekretarz Komisji przesyła wszystkim osobom wchodzącym w skład Komisji oraz Prezesowi Wyższego Urzędu Górniczego.

**§ 10. 1.** Z przebiegu posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

2. Sekretarz Komisji przesyła protokół wszystkim osobom wchodzącym w skład Komisji oraz Prezesowi Wyższego Urzędu Górniczego, w terminie 30 dni od dnia posiedzenia.

**§ 10a. 1.** Do zadań stałych przedstawicieli Wyższego Urzędu Górniczego należą w szczególności:

- 1) monitorowanie i zapewnienie prawidłowości przebiegu posiedzeń Komisji;
- 2) monitorowanie przedstawianych na posiedzeniu Komisji projektów opinii, wniosków oraz propozycji, o których mowa w § 4, według kryterium ich zgodności z prawem.

2. Stali przedstawiciele Wyższego Urzędu Górniczego, w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, sporządzają notatkę służbową dla dyrektora właściwego merytorycznie departamentu Wyższego Urzędu Górniczego.

<sup>2)</sup> Dodany przez § 1 pkt 1 zarządzenia nr 24 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 26 listopada 2020 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie Komisji do spraw Szkoleń w Górnictwie (Dz. Urz. WUG poz. 53), które weszło w życie z dniem 27 listopada 2020 r., z mocą od dnia 1 września 2020 r.

<sup>3)</sup> Dodany przez § 1 pkt 2 zarządzenia, o którym mowa w odnośniku 2.

**§ 11. 1.** Uprawnienia Przewodniczącego Komisji przysługują odpowiednio Zastępcy Przewodniczącego Komisji w przypadku niemożności wykonywania ich przez Przewodniczącego Komisji.

2. Jeżeli w skład Komisji wchodzi więcej niż jeden Zastępca Przewodniczącego Komisji, uprawnienia wymienione w ust. 1 przysługują Zastępcy Przewodniczącego Komisji wyznaczonemu przez Przewodniczącego Komisji.

**§ 12. 1.** Sprawy związane z pracami Komisji, nieobjęte przepisami zarządzenia, ustala Przewodniczący Komisji.

2. Przewodniczący Komisji powiadamia niezwłocznie stałych przedstawicieli Wyższego Urzędu Górniczego o dokonanych ustaleniach.

**§ 13.** (uchylony).

**§ 14. 1.** Sekretarz Komisji sporządza roczne sprawozdanie z działalności Komisji, zwane dalej „sprawozdaniem”.

2. Sprawozdanie zawiera w szczególności:

- 1) określenie liczby posiedzeń Komisji oraz uczestnictwa w posiedzeniach osób wchodzących w skład Komisji;
- 2) określenie poniesionych wydatków publicznych, związanych z pracami Komisji.

3. Załącznikami do sprawozdania są:

- 1) kopie uchwał;
- 2) kopie protokołów.

4. Przewodniczący Komisji, w porozumieniu z departamentem, przedkłada sprawozdanie Prezesowi Wyższego Urzędu Górniczego do 31 stycznia następnego roku.

**§ 15.** (uchylony).

**§ 16.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.