

Katowice, dnia 17 czerwca 2019 r.

Poz. 51

ZARZĄDZENIE Nr 4

DYREKTORA GENERALNEGO WYŻSZEGO URZĘDU GÓRNICZEGO

z dnia 17 czerwca 2019 r.

w sprawie gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego, nabytymi przez Wyższy Urząd Górniczy lub powierzonymi temu urzędowi

Na podstawie art. 25 ust. 4 pkt 1 lit. e ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1559 oraz z 2019 r. poz. 730) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa tryb realizacji niektórych przepisów wydanych na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1182, z późn. zm.¹⁾) w odniesieniu do składników rzeczowych majątku ruchomego, nabytych przez Wyższy Urząd Górniczy, zwany dalej „WUG”, lub powierzonych WUG, które:

- 1) zostały ujęte w ewidencjach albo kartotekach prowadzonych przez komórkę organizacyjną albo samodzielny wydział w WUG oraz
 - 2) są użytkowane w WUG, a w przypadku sprzętu komputerowego oraz nośników oprogramowania – są użytkowane w urzędach górniczych
- zwanych dalej „składnikami”.

§ 2. 1. Komisja do spraw gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego, zwana dalej „komisją”, jest powoływana przez Dyrektora Generalnego WUG, zwanego dalej „Dyrektorem Generalnym”.

2. W skład komisji wchodzi: przewodniczący, zastępca przewodniczącego oraz członkowie.

3. Obsługę prac komisji sprawuje Biuro Administracyjno-Gospodarcze w WUG, zwane dalej „BAG”.

4. Sprawy należące do właściwości komisji są rozpatrywane:

- 1) na posiedzeniach, których terminy, w zależności od potrzeb, wyznacza przewodniczący komisji;
- 2) w trybie uproszczonym.

5. Do udziału w posiedzeniach przewodniczący komisji może zapraszać osoby spoza składu komisji.

6. O skierowaniu sprawy do rozpatrzenia w trybie uproszczonym rozstrzyga Dyrektor Generalny na wniosek BAG.

7. W przypadku rozpatrywania sprawy w trybie uproszczonym zadania komisji są wykonywane w składzie ustalonym przez przewodniczącego komisji.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 1669, 1735, 2024, 2243 i 2270 oraz z 2019 r. poz. 229, 447, 492, 730 i 823.

§ 3. Komisja:

- 1) dokonuje oceny przydatności składników do dalszego użytkowania, w przypadku stwierdzenia w toku bieżącej działalności WUG albo w trakcie inwentaryzacji, że składniki są zbędne albo zużyte w rozumieniu przepisów wydanych na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym;
- 2) dokonuje weryfikacji ustalenia wartości poszczególnych składników objętych oceną przydatności do dalszego użytkowania;
- 3) sporządza protokół z przeprowadzonej oceny przydatności składników do dalszego użytkowania oraz załączany do niego wykaz zużytych lub zbędnych składników, z propozycją sposobu ich zagospodarowania.

§ 4. Ocena oraz weryfikacja, o których mowa w § 3 pkt 1 i 2, są dokonywane łącznie, na podstawie wykazu przekazanego przez BAG.

§ 5. Protokół oraz wykaz, o których mowa w § 3 pkt 3, są zatwierdzane przez Dyrektora Generalnego albo osobę przez niego upoważnioną.

§ 6. Jeżeli wartość zbędnego lub zużytego składnika przekracza 1200 zł, Biuro Komunikacji Społecznej w WUG, na wniosek komisji, zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej WUG informację o tych składnikach oraz o sposobie ich zagospodarowania, określonym w zatwierdzonym protokole, o którym mowa w § 3 pkt 3.

§ 7. Komisja występuje, w przypadkach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym, do BAG z inicjatywą:

- 1) powołania komisji przetargowej;
- 2) powołania komisji do spraw rokowań;
- 3) wyznaczenia osoby do przeprowadzenia aukcji.

§ 8. Komisja sporządza:

- 1) protokół potwierdzający sprzedaż, oddanie w najem lub dzierżawę, nieodpłatne przekazanie albo darowiznę składników;
- 2) protokół z czynności zniszczenia zbędnych lub zużytych składników, dokonywanej w przypadku, gdy ich sprzedaż na surowce wtórne nie doszła do skutku lub była bezzasadna.

§ 9. 1. Komisja przekazuje niezwłocznie protokoły, o których mowa w § 8, do komórek organizacyjnych albo samodzielnych wydziałów w WUG, prowadzących właściwą ewidencję albo kartotekę.

2. Na podstawie informacji zamieszczonych w otrzymanych protokołach komórki organizacyjne albo samodzielne wydziały w WUG, prowadzące właściwą ewidencję albo kartotekę, dokonują aktualizacji tych ewidencji albo kartotek.

§ 10. Wzory formularzy, na których sporządza się:

- 1) protokoły, o których mowa w § 3 pkt 3 oraz § 8,
- 2) wykazy, o których mowa w § 3 pkt 3 oraz § 4

– są opracowywane przez BAG, akceptowane przez Dyrektora Generalnego, umieszczane w extranecie urzędów górniczych i podlegają obowiązkowemu stosowaniu.

§ 11. Komisja do spraw gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego oraz prawami na dobrach niematerialnych, działająca na podstawie zarządzenia, o którym mowa w § 14, staje się komisją do spraw gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego, działającą na podstawie niniejszego zarządzenia.

§ 12. Do spraw wszczętych i niezakończonych przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 13. Wzory formularzy, o których mowa w przepisach zarządzenia wymienionego w § 14, mogą być stosowane do czasu umieszczenia wzorów formularzy, o których mowa w § 10, w extranecie urzędów górniczych.

§ 14. Traci moc zarządzenie nr 21 Dyrektora Generalnego Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 13 września 2018 r. w sprawie gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego oraz prawami na dobrach niematerialnych, nabytymi przez Wyższy Urząd Górniczy lub powierzonymi temu urzędowi (Dz. Urz. WUG poz. 183).

§ 15. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Dyrektor Generalny Wyższego Urzędu Górniczego:
Krystyna Samek-Skwara