

Katowice, dnia 8 października 2018 r.

Poz. 191

**ZARZĄDZENIE Nr 77**

**PREZESA WYŻSZEGO URZĘDU GÓRNICZEGO**

z dnia 8 października 2018 r.

**w sprawie Komisji do spraw Ochrony Powierzchni**

Na podstawie art. 166 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. – Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2017 r. poz. 2126, z późn. zm.<sup>1)</sup>) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Zarządzenie określa skład, zakres zadań, tryb pracy oraz sposób obsługi Komisji do spraw Ochrony Powierzchni, zwanej dalej „Komisją”.

**§ 2.** W skład Komisji wchodzi:

- 1) Przewodniczący;
- 2) dwaj Zastępcy Przewodniczącego;
- 3) Członkowie.

**§ 3. 1.** Prezes Wyższego Urzędu Górniczego ustala, na okres nie dłuższy niż 3 lata, skład osobowy Komisji oraz dokonuje zmian składu osobowego Komisji, spośród osób posiadających wiedzę specjalistyczną w zakresie:

- 1) geodezji górniczej i ochrony terenów górniczych;
- 2) budownictwa;
- 3) geomechaniki;
- 4) geotechniki;
- 5) geofizyki;
- 6) hydrologii.

2. Osoby wchodzące w skład Komisji mogą być odwołane przez Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego przed upływem okresu, na który ustalono skład osobowy Komisji.

**§ 4.** Do zadań Komisji należy opiniowanie stanu bezpieczeństwa powszechnego, związanego z ruchem zakładu górniczego wydobywającego kopaliny ze złóż albo zakładu prowadzącego działalność określoną w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. – Prawo geologiczne i górnicze, w szczególności:

- 1) ocena:
  - a) programów eksploatacji górniczej,

---

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 650, 723, 1563, 1629, 1637 i 1669.

b) opracowań, projektów oraz innych dokumentów określających rozwiązania stosowane lub przewidziane do stosowania przez przedsiębiorcę albo podmiot prowadzący działalność określoną w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. – Prawo geologiczne i górnicze

– w aspekcie ochrony powierzchni;

- 2) opiniowanie zakresu oraz sposobów profilaktyki górniczej i budowlanej na terenach górniczych;
- 3) opiniowanie sposobów likwidacji zakładów górniczych lub ich oznaczonych części w aspekcie ochrony powierzchni;
- 4) opiniowanie kierunków zagospodarowania przestrzennego terenów po zakończeniu działalności górniczej oraz ocena przydatności tych terenów do zabudowy;
- 5) inicjowanie prac badawczych związanych z problematyką wpływów działalności górniczej na środowisko oraz obiekty budowlane na terenach górniczych;
- 6) opiniowanie projektów aktów normatywnych, Polskich Norm oraz instrukcji dotyczących zadań, o których mowa w pkt 2–5.

§ 5. 1. Obsługę prac Komisji sprawuje Departament Ochrony Środowiska i Gospodarki Złożem w Wyższym Urzędzie Górniczym, zwany dalej „departamentem”.

2. Prezes Wyższego Urzędu Górniczego wyznacza, spośród osób będących pracownikami departamentu, Sekretarza Komisji oraz przedstawicieli Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego w Komisji, a także dokonuje zmiany tych osób.

§ 6. 1. Z wnioskiem o wydanie opinii przez Komisję, zwanym dalej „wnioskiem”, mogą wystąpić:

- 1) Prezes Wyższego Urzędu Górniczego;
- 2) dyrektorzy okręgowych urzędów górniczych lub dyrektor Specjalistycznego Urzędu Górniczego:
  - a) w zakresie dotyczącym prawidłowości rozwiązań stosowanych lub przewidzianych przez przedsiębiorcę do stosowania, o którym mowa w art. 172 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. – Prawo geologiczne i górnicze,
  - b) w zakresie niewymienionym w lit. a – w uzgodnieniu z departamentem;
- 3) przedsiębiorcy lub podmioty prowadzące działalność określoną w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. – Prawo geologiczne i górnicze, w sprawach:
  - a) określonych w decyzji wydanej na podstawie art. 171 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. – Prawo geologiczne i górnicze,
  - b) niewymienionych w lit. a – w uzgodnieniu z departamentem.

2. Wniosek, po zweryfikowaniu przez departament, jest kierowany do Przewodniczącego Komisji.

3. Do wniosku załącza się materiały, w szczególności program, opracowanie lub projekt, niezbędne do wydania opinii:

- 1) w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1, pkt 2 lit. b oraz pkt 3 lit. b – w wersji papierowej w jednym egzemplarzu;
- 2) w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a oraz pkt 3 lit. a:
  - a) w wersji papierowej w trzech egzemplarzach oraz
  - b) w wersji elektronicznej na nośniku danych, w liczbie odpowiadającej liczbie osób wchodzących w skład Komisji.

4. Jeżeli wniosek lub materiały, o których mowa w ust. 3, są niewystarczające dla wydania opinii, Przewodniczący Komisji, za pośrednictwem departamentu, występuje do wnioskodawcy o ich uzupełnienie.

§ 7. 1. Sprawy należące do zadań Komisji są rozpatrywane na posiedzeniach Komisji, zwanych dalej „posiedzeniami”, odbywanych w zależności od potrzeb.

2. W posiedzeniach są obowiązane brać udział wszystkie osoby wchodzące w skład Komisji.

3. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Komisji może usprawiedliwić nieobecność osoby wchodzącej w skład Komisji na posiedzeniu.

4. Do udziału w posiedzeniach Przewodniczący Komisji zaprasza w szczególności przedstawicieli:

- 1) właściwych organów nadzoru górniczego;
- 2) przedsiębiorców oraz innych podmiotów, których działalności dotyczy wnioszek;
- 3) jednostek naukowych;
- 4) jednostek samorządu terytorialnego.

5. Do udziału w posiedzeniach, z głosem doradczym, Przewodniczący Komisji może zapraszać osoby spoza składu Komisji.

**§ 8. 1.** Posiedzenia zwołuje Przewodniczący Komisji.

2. Termin, miejsce oraz porządek posiedzenia ustala Przewodniczący Komisji w porozumieniu z departamentem.

3. Zawiadomienie o terminie, miejscu oraz porządku posiedzenia, a także niezbędne materiały, są przekazywane osobom wchodzącym w skład Komisji oraz osobom zaproszonym co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.

**§ 9.** Dla przygotowania projektów opinii lub zebrania materiałów niezbędnych do wydania przez Komisję opinii Przewodniczący Komisji może wyznaczyć grupy robocze spośród osób wchodzących w skład Komisji lub osób spoza składu Komisji, ustalając dla tych grup lub poszczególnych osób zakres, tematykę oraz termin wykonania określonych prac.

**§ 10. 1.** Osoba do przygotowania koreferatu do wniosku, zwana dalej „koreferentem”, jest wyznaczana spośród osób wchodzących w skład Komisji.

2. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Komisji może:

- 1) zdecydować o przygotowaniu kilku koreferatów do jednego wniosku;
- 2) wyznaczyć koreferenta spoza składu Komisji.

3. Przewodniczący Komisji niezwłocznie przekazuje informację o wyznaczeniu koreferenta albo koreferentów departamentowi, który przygotowuje, według wzoru opracowanego na podstawie § 5 ust. 3 zarządzenia nr 5 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 18 stycznia 2012 r. w sprawie wydatków publicznych związanych z pracami niektórych organów opiniodawczych i doradczych Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego (Dz. Urz. WUG z 2018 r. poz. 158), projekt umowy, której przedmiotem jest przygotowanie koreferatu do wniosku.

4. Zawarcie umowy, której przedmiotem jest przygotowanie koreferatu do wniosku, następuje w terminie nie krótszym niż 14 dni i nie dłuższym niż 30 dni przed terminem posiedzenia, na którym wniosek zostanie rozpatrzony.

**§ 11. 1.** Koreferent przedkłada Przewodniczącemu Komisji w dwóch egzemplarzach:

- 1) koreferat do wniosku,
- 2) tezy do opinii Komisji

– w terminie do 3 dni roboczych przed terminem posiedzenia, na którym wniosek zostanie rozpatrzony.

2. Przewodniczący Komisji powiadamia departament o przygotowaniu koreferatu do wniosku i przekazuje departamentowi jego jeden egzemplarz.

**§ 12. 1.** Komisja wydaje opinię w formie uchwały.

2. Uchwała jest podejmowana zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu osobowego Komisji na posiedzeniu. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji.

3. Osoba wchodząca w skład Komisji podlega wyłączeniu od głosowania nad uchwałą, jeżeli pozostaje z przedsiębiorcą albo podmiotem prowadzącym działalność określoną w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. – Prawo geologiczne i górnicze w takim stosunku prawnym lub faktycznym, mającym związek z opiniowaną sprawą, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tej osoby.

4. Osoba wchodząca w skład Komisji, niezgadająca się z uchwałą, może zgłosić zdanie odrębne do protokołu z przebiegu posiedzenia, zwanego dalej „protokołem”.

5. Uchwałę podpisuje Przewodniczący Komisji.

6. Sekretarz Komisji przesyła uchwałę, w terminie 14 dni od dnia posiedzenia:

- 1) Prezesowi Wyższego Urzędu Górniczego;
- 2) drogą elektroniczną – osobom wchodzącym w skład Komisji;
- 3) właściwym organom nadzoru górniczego;
- 4) przedsiębiorcom oraz innym podmiotom, których działalności dotyczy uchwała;
- 5) osobom spoza składu Komisji biorącym udział w posiedzeniu.

**§ 13.** Uchwała nie może zawierać postanowień innych niż służące wyrażeniu opinii Komisji w sprawach, o których mowa w § 4.

**§ 14. 1.** Sekretarz Komisji sporządza protokół niezwłocznie po zakończeniu posiedzenia i przekazuje do akceptacji Przewodniczącemu Komisji.

2. W protokole zamieszcza się opis przebiegu posiedzenia oraz informację o wyłączeniu od głosowania osoby wchodzącej w skład Komisji, o którym mowa w § 12 ust. 3.

3. Sekretarz Komisji przesyła protokół drogą elektroniczną osobom wchodzącym w skład Komisji, które uczestniczyły w posiedzeniu.

4. Zastrzeżenia do treści protokołu są wnoszone pisemnie do Przewodniczącego Komisji przez osoby, o których mowa w ust. 3, i rozstrzygane na najbliższym posiedzeniu w drodze głosowania. Przepisy § 12 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

**§ 15. 1.** Przedstawiciele Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego są uprawnieni do uczestniczenia w posiedzeniach oraz podejmowania czynności zmierzających w szczególności do zapewnienia:

- 1) prawidłowości przebiegu posiedzeń;
- 2) zgodności z prawem przedstawianych przez koreferentów tez do opinii Komisji.

2. Przedstawiciele Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego, w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, sporządzają notatkę służbową dla Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego.

**§ 16.** Uprawnienia Przewodniczącego Komisji przysługują wyznaczonemu przez niego Zastępcy Przewodniczącego Komisji w przypadku niemożności wykonywania ich przez Przewodniczącego Komisji.

**§ 17. 1.** Sprawy związane z pracami Komisji, nieobjęte przepisami zarządzenia, ustala Przewodniczący Komisji.

2. Przewodniczący Komisji powiadamia niezwłocznie przedstawicieli Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego o dokonanych ustaleniach.

**§ 18. 1.** Sekretarz Komisji sporządza roczne sprawozdanie z działalności Komisji, zwane dalej „sprawozdaniem”.

2. Sprawozdanie zawiera w szczególności:

- 1) określenie liczby posiedzeń oraz uczestnictwa w posiedzeniach osób wchodzących w skład Komisji;
- 2) wskazanie osób, które przygotowywały koreferaty;
- 3) określenie poniesionych wydatków publicznych, związanych z pracami Komisji.

3. Załącznikami do sprawozdania są:

- 1) kopie uchwał;
- 2) kopie protokołów.

4. Przewodniczący Komisji podpisuje sprawozdanie i za pośrednictwem departamentu przedkłada je Prezesowi Wyższego Urzędu Górniczego do 31 stycznia następnego roku.

**§ 19.** Komisja do spraw Ochrony Powierzchni, działająca na podstawie przepisów zarządzenia nr 1 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 18 stycznia 2012 r. w sprawie Komisji do spraw Ochrony Powierzchni (Dz. Urz. WUG z 2018 r. poz. 148), staje się Komisją do spraw Ochrony Powierzchni w rozumieniu niniejszego zarządzenia.

**§ 20.** Traci moc zarządzenie nr 1 Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego z dnia 18 stycznia 2012 r. w sprawie Komisji do spraw Ochrony Powierzchni.

**§ 21.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezes Wyższego Urzędu Górniczego:  
*Adam Mirek*