

Warszawa, dnia 29 sierpnia 2017 r.

Poz. 167

ZARZĄDZENIE

MINISTRA ROZWOJU I FINANSÓW

z dnia 25 sierpnia 2017 r.

w sprawie realizacji w Ministerstwie Rozwoju przedsięwzięć po wprowadzeniu, zmianie lub odwołaniu stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP

Na podstawie § 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP (Dz. U. poz. 1101 i 1116) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa:

- 1) procedurę realizacji przedsięwzięć w związku z wprowadzeniem, zmianą lub odwołaniem w Ministerstwie Rozwoju, zwanym dalej „Ministerstwem”, stopnia alarmowego lub stopnia alarmowego CRP, o których mowa w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP;
- 2) moduły zadaniowe dla poszczególnych stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP.

§ 2. Departament Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Ministerstwie, zwany dalej „DZK”, po otrzymaniu z Rządowego Centrum Bezpieczeństwa, zwanego dalej „RCB”, informacji o wprowadzeniu stopni alarmowych lub stopni alarmowych CRP potwierdza RCB jej otrzymanie.

§ 3. Informacje o wprowadzeniu stopni alarmowych lub stopni alarmowych CRP DZK przekazuje do:

- 1) sekretariatów członków kierownictwa Ministerstwa;
- 2) sekretariatów komórek organizacyjnych Ministerstwa;
- 3) jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Rozwoju i Finansów lub przez niego nadzorowanych w zakresie działów administracji rządowej: gospodarka i rozwój regionalny;

4) przedsiębiorców o szczególnym znaczeniu gospodarczo-obronnym, w stosunku do których minister właściwy do spraw gospodarki jest organem właściwym w zakresie organizowania oraz sprawowania nadzoru nad realizacją zadań na rzecz obronności państwa.

§ 4. 1. Szczegółowy zakres przedsięwzięć objętych modułami zadaniowymi, o których mowa w § 1 pkt 2, oraz sposób ich realizacji określa załącznik do zarządzenia.

2. Dyrektorzy właściwych komórek organizacyjnych Ministerstwa, nie później niż w ciągu 8 godzin od otrzymania informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego lub stopnia alarmowego CRP, informują DZK – na adres poczty elektronicznej: ssd@mr.gov.pl – o realizacji czynności wymienionych w poszczególnych modułach zadaniowych.

§ 5. 1. Nie później niż w ciągu 12 godzin od otrzymania informacji z RCB o wprowadzeniu stopni alarmowych lub stopni alarmowych CRP, DZK przekazuje do RCB raport o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia.

2. Raport przekazywany jest do wiadomości Dyrektora Generalnego Ministerstwa.

§ 6. Tryb zastosowany do wprowadzenia stopnia alarmowego lub stopnia alarmowego CRP stosuje się do jego zmiany lub odwołania danego stopnia.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Rozwoju i Finansów: M. Morawiecki

Załącznik do Zarządzenia
Ministra Rozwoju i Finansów
z dnia 25 sierpnia 2017 r. (poz. 167)

Moduły zadaniowe dla poszczególnych stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP

STOPNIE ALARMOWE

Moduł zadaniowy dla pierwszego stopnia alarmowego (ALFA)

Możliwość wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym, którego rodzaj i zakres jest trudny do przewidzenia

| Nazwa przedsięwzięcia | Sposób realizacji | Odpowiedzialny | Wykonawca | Czas realizacji | Uwagi |
|--|---|---|--|-----------------|-------|
| 1. Przekazywanie informacji o wprowadzeniu, zmianie i odwołaniu stopnia alarmowego ALFA. | <p>Wysłanie do:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) sekretariatów członków kierownictwa Ministerstwa Rozwoju (MR); 2) sekretariatów komórek organizacyjnych (KO) MR; 3) jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Rozwoju i Finansów (MRiF) lub przez niego nadzorowanych w zakresie działów administracji rządowej gospodarka i rozwój regionalny; 4) przedsiębiorców o szczególnym znaczeniu gospodarczo-obronnym, w stosunku do których minister właściwy do spraw gospodarki jest organem właściwym do organizowania oraz nadzoru nad realizacją zadań obronnych; 5) wykonawców poszczególnych | Dyrektor Departamentu Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego (DZK) | Naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych w DZK (WZKiSO) | Niezwłocznie. | |

| | | | | | |
|--|---|--------------|--|---------------|---|
| | <p>przedsięwzięć po wprowadzeniu stopni alarmowych,</p> <p>za pośrednictwem poczty elektronicznej z adresu ssd@mr.gov.pl wiadomości o wprowadzeniu, zmianie lub odwołaniu stopnia alarmowego ALFA.</p> | | | | |
| 2. Prowadzenie wzmożonej kontroli obiektów użyteczności publicznej oraz innych obiektów, które potencjalnie mogą stać się celem zdarzenia o charakterze terrorystycznym. | Wzmoczona kontrola nieruchomości poprzez zwiększenie częstotliwości patroli, stałą obserwację poprzez system CCTV oraz zachowanie zwiększonej czujności. | Dyrektor DZK | Naczelnik Wydziału Bezpieczeństwa Fizycznego (WBF) z podmiotem świadczącym usługi stałej ochrony fizycznej | Niezwłocznie. | W ramach posiadanych zasobów wynikających z zawartych umów. |
| 3. Zalecenie podległemu personelowi informowania odpowiednich służb w przypadku zauważenia nieznanymi pojazdami, porzuconych paczek i bagaży lub jakichkolwiek innych oznak nietypowej działalności. | <ul style="list-style-type: none"> Wysłanie wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej do pracowników MR. Informowanie pracowników MR o wprowadzeniu, zmianie i odwołaniu stopnia alarmowego ALFA poprzez zamieszczenie stosownego komunikatu w Intranecie. | Dyrektor DZK | Naczelnik WBF | Niezwłocznie. | |
| 4. Poinformowanie podległego personelu o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do osób zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenia. | | | | | |
| 5. Zapewnienie dostępności w trybie alarmowym członków personelu niezbędnego do wzmocnienia ochrony obiektu. | Aktualizacja danych kontaktowych pracowników WBF niezbędnych do wzmocnienia ochrony obiektu i ustalenie trybu alarmowego ich dostępności. | Dyrektor DZK | Naczelnik WBF | Niezwłocznie. | |
| 6. Przeprowadzanie kontroli pojazdów wjeżdżających oraz osób wchodzących na teren obiektów. | <ul style="list-style-type: none"> Reglamentacja ruchu pojazdów na podstawie otrzymanych zgłoszeń, brak możliwości wjazdu na teren MR dla kurierów, taksówek i osób niezapowiedzianych. Zwiększenie kontroli osób niezatrudnionych w obiektach będących w trwałym zarządzie MR. | Dyrektor DZK | Naczelnik WBF z podmiotem świadczącym usługi stałej ochrony fizycznej | Niezwłocznie. | |

| | | | | | |
|--|---|--|---|---------------|--|
| 7. Sprawdzenie, na zewnątrz i od wewnątrz, budynków w zakresie podejrzanych zachowań osób oraz w poszukiwaniu podejrzanych przedmiotów. | Wzmoczona kontrola nieruchomości poprzez zwiększenie częstotliwości patroli, stałą obserwację poprzez system CCTV oraz zachowanie zwiększonej czujności. | Dyrektor DZK | Naczelnik WBF z podmiotem świadczącym usługi stałej ochrony fizycznej | Niezwłocznie. | W ramach posiadanych zasobów wynikających z zawartych umów. |
| 8. Sprawdzenie działania środków łączności wykorzystywanych w celu zapewnienia bezpieczeństwa. | Kontrola sprawności systemu łączności pod względem niezakłóconego funkcjonowania. | Dyrektor Departamentu Informatyki (DI) | Naczelnik Wydziału Wsparcia Technicznego DI (WWT) Naczelnik Wydziału Utrzymania Systemów Teleinformatycznych DI (WUST) | Niezwłocznie. | |
| 9. Dokonanie sprawdzenia działania instalacji alarmowych, przepustowości dróg ewakuacji oraz funkcjonowania systemów rejestracji obrazu. | Kontrola sprawności funkcjonowania systemów zabezpieczenia technicznego (CCTV, System Sygnalizacji Włamania i Napadu, System Alarmowania Pożarowego), dróg ewakuacji oraz ewentualne wystąpienie do Biura Administracyjnego (BA) o ich udrożnienie. | Dyrektor DZK | Naczelnik WBF | Niezwłocznie. | W razie potrzeby wsparcie przez zewnętrzny podmiot realizujący usługi konserwacji i napraw systemu sygnalizacji włamania i napadu oraz ppoż. |
| | Udrożnienie dróg ewakuacji wskazanych przez pracowników WBF. | Dyrektor BA | Wyznaczeni pracownicy BA | Niezwłocznie. | |
| 10. Dokonanie przeglądu wszelkich procedur, rozkazów oraz zadań związanych z wprowadzeniem wyższych stopni alarmowych. | Przegląd obowiązujących procedur dotyczących czynności realizowanych po wprowadzeniu stopnia alarmowego ALFA, związanych z ruchem osobowym, materiałowym i pojazdów oraz bezpieczeństwem ppoż. ze szczególnym | Dyrektor DZK | Naczelnik WBF Naczelnik WZKiSO | Niezwłocznie. | |

| | | | | | |
|--|---|----------------------------|--|---|--|
| | uwzględnieniem warunków ewakuacji. | | | | |
| | Przegląd obowiązujących procedur dotyczących czynności realizowanych po wprowadzeniu stopnia alarmowego ALFA, związanych z bezpieczeństwem teleinformatycznym. | Dyrektor DI | Zespół reagowania na incydenty komputerowe pod przewodnictwem Kierującego Stanowiskiem ds. Bezpieczeństwa Teleinformatycznego (SBT) | Niezwłocznie. | |
| 11. Raportowanie o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia alarmowego ALFA. | Powiadomienie DZK MR na adres poczty elektronicznej ssd@mr.gov.pl o zrealizowanych zadaniach w ramach wprowadzonego stopnia alarmowego ALFA. | Dyrektor DI Dyrektor BA | <ul style="list-style-type: none"> Zespół reagowania na incydenty komputerowe pod przewodnictwem Kierującego SBT Wyznaczeni pracownicy BA Naczelnik WBF | Nie później niż 8 godzin od otrzymania z DZK informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego. | |
| | Powiadomienie Dyrektora Generalnego (DG) MR o zrealizowanych zadaniach w ramach wprowadzonego stopnia alarmowego ALFA. | Dyrektor DZK | Naczelnik WZKiSO | Nie później niż 4 godziny od otrzymania z RCB informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego. | |
| | Przekazanie do Rządowego Centrum Bezpieczeństwa (RCB) raportu o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia alarmowego ALFA. | Dyrektor DZK | Naczelnik WZKiSO | Nie później niż 12 godzin od otrzymania informacji z RCB o wprowadzeniu stopnia alarmowego. | Raport przekazywany jest do wiadomości DG. |

Moduł zadaniowy dla drugiego stopnia alarmowego (BRAVO)

Zaistnienie zwiększonego i przewidywalnego zagrożenia wystąpieniem zdarzenia o charakterze terrorystycznym, jednak konkretny cel ataku nie został zidentyfikowany

| Nazwa przedsięwzięcia | Sposób realizacji | Odpowiedzialny | Wykonawca | Czas realizacji | Uwagi |
|---|---|----------------|------------------|-----------------|-------|
| 1. Przekazywanie informacji o wprowadzeniu, zmianie i odwołaniu stopnia alarmowego BRAVO. | <p>Wysłanie do:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) sekretariatów członków kierownictwa MR; 2) sekretariatów KO MR; 3) jednostek organizacyjnych podległych MRiF lub przez niego nadzorowanych w zakresie działań administracji rządowej: gospodarka i rozwój regionalny; 4) przedsiębiorców o szczególnym znaczeniu gospodarczo-obronnym, w stosunku do których minister właściwy do spraw gospodarki jest organem właściwym do organizowania oraz nadzoru nad realizacją zadań obronnych; 5) wykonawców poszczególnych przedsięwzięć po wprowadzeniu stopni alarmowych, <p>za pośrednictwem poczty elektronicznej z adresu ssd@mr.gov.pl wiadomości o wprowadzeniu, zmianie lub odwołaniu stopnia alarmowego BRAVO.</p> | Dyrektor DZK | Naczelnik WZKISO | Niezwłocznie. | |
| 2. Wykonanie zadań wymienionych dla pierwszego stopnia alarmowego oraz kontynuowanie lub sprawdzenie wykonania tych zadań, jeżeli wcześniej był wprowadzony stopień ALFA. | Zgodnie z modułem zadaniowym dla pierwszego stopnia alarmowego (ALFA). | | | | |

| | | | | | |
|--|---|---|---|---------------|--|
| 3. Wprowadzenie dodatkowych kontroli pojazdów, osób oraz budynków w rejonach zagrożonych. | Reglamentacja ruchu pojazdów na podstawie otrzymanych zgłoszeń z jednoczesną ewidencją osób wjeżdżających na podstawie dokumentu ze zdjęciem. | Dyrektor DZK | Naczelnik WBF z podmiotem świadczącym usługi stałej ochrony fizycznej | Niezwłocznie. | |
| 4. Sprawdzenie funkcjonowania zasilania awaryjnego. | Dokonanie przeglądu działania awaryjnych źródeł zasilania w energię elektryczną, w tym agregatów prądotwórczych oraz kontrola systemów automatycznego uruchamiania zasilania awaryjnego. | Dyrektor DI Dyrektor Departamentu Gospodarki Elektronicznej (DGE) Dyrektor BA | Wyznaczeni pracownicy DI, DGE oraz BA | Niezwłocznie. | |
| 5. Ostrzeżenie podległego personelu o możliwych formach zdarzenia o charakterze terrorystycznym. | <ul style="list-style-type: none"> • Wystanie wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej do pracowników MR. • Informowanie pracowników MR o wprowadzeniu, zmianie i odwołaniu stopnia alarmowego BRAVO poprzez zamieszczenie stosownego komunikatu w Intranecie. | Dyrektor DZK | Naczelnik WBF | Niezwłocznie. | |
| 6. Zapewnienie dostępności w trybie alarmowym personelu wyznaczonego do wdrażania procedur działania na wypadek zdarzeń o charakterze terrorystycznym. | Aktualizacja danych kontaktowych pracowników DZK wyznaczonych do wdrażania procedur działania na wypadek zdarzeń o charakterze terrorystycznym. | Dyrektor DZK | Naczelnik WBF | Niezwłocznie. | |
| 7. Sprawdzenie i wzmocnienie ochrony ważnych obiektów publicznych. | Skierowanie przez Dyrektora DZK pisma do przedsiębiorcy świadczącego usługi ochroniarskie na rzecz MR z informacją o potencjalnej możliwości zwiększenia liczby pracowników ochrony. | Dyrektor DZK | Naczelnik WBF | Niezwłocznie. | |
| | Podjęcie przez DG MR decyzji o ewentualnej zasadności zamknięcia strefy dostępu do ścisłego kierownictwa MR. | DG MR | Dyrektor DZK Naczelnik WBF | Niezwłocznie. | |
| 8. Wprowadzenie kontroli wszystkich przesyłek pocztowych kierowanych do | <ul style="list-style-type: none"> • Przekierowywanie wszystkich przesyłek do Kancelarii Ogólnej MR z wyłączeniem przesyłek | Dyrektor BA Dyrektor DZK | Kancelaria Główna MR Kancelaria tajna MR | Niezwłocznie. | |

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|
| urzędu lub instytucji. | niejawnych. • Otwieranie i sprawdzanie wszystkich przesyłek kierowanych do MR przez Kancelarię Główną MR. | | Sekretariaty członków kierownictwa MR Sekretariaty KO MR | | |
| 9. Zamknięcie i zabezpieczenie nieużywanych regularnie budynków i pomieszczeń. | Zaplombowanie (tam gdzie to jest możliwe) oraz sprawdzenie zamknięcia pomieszczeń, w szczególności magazynów, serwerowni, sal konferencyjnych. | Dyrektor BA Dyrektor DI Dyrektor DIP Dyrektorzy – użytkownicy pomieszczeń | Wyznaczony pracownik BA, DI oraz DIP Wyznaczeni pracownicy użytkowników pomieszczeń | Niezwłocznie. | |
| 10. Dokonanie przeglądu zapasów materiałowych i sprzętu, w tym dostępności środków i materiałów medycznych, z uwzględnieniem możliwości wykorzystania w przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym. | Dokonanie przeglądu apteczek znajdujących się w sekretariatach poszczególnych KO MR. | Dyrektorzy KO MR | Sekretariaty KO MR | Nie później niż 8 godzin od otrzymania z DZK informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego. | W przypadku braków w apteczkach należy zgłosić się do BA o ich uzupełnienie. |
| 11. Raportowanie o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia alarmowego BRAVO. | Powiadomienie DZK MR na adres poczty elektronicznej ssd@mr.gov.pl o zrealizowanych zadaniach w ramach wprowadzonego stopnia alarmowego BRAVO. | Dyrektor BA Dyrektor DI Dyrektor DGE Dyrektor Departamentu Promocji Funduszy Europejskich (DIP) Dyrektorzy – użytkownicy pomieszczeń | <ul style="list-style-type: none"> • Zespół reagowania na incydenty komputerowe pod przewodnictwem Kierującego SBT • Wyznaczeni pracownicy BA, DGE oraz DIP • Wyznaczeni pracownicy użytkowników pomieszczeń | Nie później niż 8 godzin od otrzymania z DZK informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego. | |
| | Powiadomienie DG MR o zrealizowanych zadaniach w ramach wprowadzonego stopnia alarmowego BRAVO. | Dyrektor DZK | Naczelnik WZKiSO | Nie później niż 4 godziny od otrzymania z RCB informacji o wprowadzeniu | |

| | | | | | |
|--|---|--------------|------------------|---|--|
| | | | | stopnia alarmowego. | |
| | Przekazanie do RCB raportu o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia alarmowego BRAVO. | Dyrektor DZK | Naczelnik WZKiSO | Nie później niż 12 godzin od otrzymania informacji z RCB o wprowadzeniu stopnia alarmowego. | Raport przekazywany jest do wiadomości DG. |

Moduł zadaniowy dla trzeciego stopnia alarmowego (CHARLIE)

Wystąpienie zdarzenia potwierdzającego prawdopodobny cel ataku o charakterze terrorystycznym; uzyskanie wiarygodnych i potwierdzonych informacji o planowanym zdarzeniu o charakterze terrorystycznym na terytorium RP; uzyskanie wiarygodnych i potwierdzonych informacji o planowanym zdarzeniu o charakterze terrorystycznym, którego skutki mogą dotyczyć obywateli polskich przebywających za granicą lub instytucji polskich albo polskiej infrastruktury mieszczących się poza granicami RP

| Nazwa przedsięwzięcia | Sposób realizacji | Odpowiedzialny | Wykonawca | Czas realizacji | Uwagi |
|---|---|----------------|------------------|-----------------|-------|
| <p>1. Przekazywanie informacji o wprowadzeniu, zmianie i odwołaniu stopnia alarmowego CHARLIE</p> | <p>Wysłanie do:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) sekretariatów członków kierownictwa MR; 2) sekretariatów KO MR; 3) jednostek organizacyjnych podległych MRiF lub przez niego nadzorowanych w zakresie działów administracji rządowej: gospodarka i rozwój regionalny; 4) przedsiębiorców o szczególnym znaczeniu gospodarczo-obronnym, w stosunku do których minister właściwy do spraw gospodarki jest organem właściwym do organizowania oraz nadzoru nad realizacją zadań obronnych; 5) wykonawców poszczególnych przedsięwzięć po wprowadzeniu stopni alarmowych, <p>za pośrednictwem poczty elektronicznej z adresu ssd@mr.gov.pl wiadomości o wprowadzeniu, zmianie lub odwołaniu stopnia alarmowego CHARLIE.</p> | Dyrektor DZK | Naczelnik WZKiSO | Niezwłocznie. | |

| | | | | | |
|--|---|---|--|---------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Wysłanie wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej do pracowników MR. • Informowanie pracowników MR o wprowadzeniu, zmianie i odwołaniu stopnia alarmowego CHARLIE poprzez zamieszczenie stosownego komunikatu w Intranecie. | Dyrektor DZK | Naczelnik WBF | Niezwłocznie. | |
| 2. Wykonanie zadań wymienionych dla pierwszego i drugiego stopnia alarmowego oraz kontynuowanie lub sprawdzenie wykonania tych zadań, jeżeli wcześniej był wprowadzony stopień ALFA lub BRAVO. | Zgodnie z modułem zadaniowym dla drugiego stopnia alarmowego (BRAVO). | | | | |
| 3. Posiedzenie Zespołu Zarządzania Kryzysowego w MR. | Zwołanie przez DG MR posiedzenia nadzwyczajnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w MR. | DG MR Dyrektor DZK | Naczelnik WZKiSO | Niezwłocznie. | |
| 4. Wprowadzenie dyżurów dla osób funkcyjnych odpowiedzialnych za wprowadzanie procedur działania na wypadek zdarzeń o charakterze terrorystycznym. | <ul style="list-style-type: none"> • Wyznaczenie osób spośród pracowników DZK do dyżurów i wdrażania odpowiednich procedur na wypadek zdarzeń terrorystycznych. • Opracowanie i uzgodnienie harmonogramu całodobowych dyżurów. • Wprowadzenie dyżurów w DZK. | Dyrektor DZK Dyrektorzy innych KO MR w zależności od potrzeb | Naczelnik WZKiSO Naczelnik WBF Naczelnik Wydziału Ochrony Informacji Niejawnych w DZK (WOIN) Naczelniczy innych KO MR w zależności od potrzeb | Niezwłocznie. | Na polecenie MSWiA dyżury mogą być całodobowe. |
| 5. Ograniczenie do minimum liczby miejsc ogólnodostępnych w obiekcie i rejonie obiektu. | <ul style="list-style-type: none"> • Wyłączenie z użytkowania wejść pracowniczych i technicznych. • Zarządzenie zamknięcia strefy dostępu do ścisłego Kierownictwa MR. | DG MR Dyrektor DZK Dyrektor BA | Naczelnik WBF z podmiotem świadczącym usługi stałej ochrony fizycznej Wyznaczony pracownik BA | Niezwłocznie. | |
| 6. Wprowadzenie w uzasadnionych przypadkach, ścisłej kontroli osób i pojazdów przy wejściu i wjeździe na teren obiektów. | <ul style="list-style-type: none"> • Obowiązkowa kontrola osób, bagażu i pojazdów osób niezatrudnionych w MR. • Wprowadzenie ograniczeń w zakresie możliwości przebywania w budynkach MR wykonawców zewnętrznych, obowiązek ich | Dyrektor DZK Dyrektor BA | Naczelnik WBF z podmiotem świadczącym usługi stałej ochrony fizycznej Wyznaczony pracownik BA | Niezwłocznie. | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|
| | pracy pod nadzorem właściwego pracownika MR. | | | | |
| 7. Ograniczenie możliwości parkowania pojazdów przy obiektach chronionych. | <ul style="list-style-type: none"> Ograniczenie możliwości postoju wyłącznie do pojazdów pracowników MR, dyrektorów i prezesów jednostek organizacyjnych podległych MRiF lub przez niego nadzorowanych oraz przedstawicieli innych organów administracji publicznej szczebla kierowniczego. Zezwalanie na wjazd na teren parkingu tylko dla pojazdów uprawnionych. | Dyrektor DZK | Naczelnik WBF | Niezwłocznie. | |
| 8. Wprowadzenie dodatkowego całodobowego nadzoru nad miejscami, które tego wymagają, do tej pory nieobjętych nadzorem. | Zmiana rozmieszczenia posterunków ochrony. | Dyrektor DZK | Wyznaczeni pracownicy DZK Podmiot świadczący usługi stałej ochrony fizycznej | Całodobowo. | |
| 9. Zapewnienie ochrony środków transportu służbowego poza terenem obiektu, wprowadzenie kontroli pojazdu przed wejściem do niego i jego uruchomieniem. | <ul style="list-style-type: none"> Zapewnienie obsługi samochodów służbowych przez osoby przeszkolone w zakresie ochrony środków transportu służbowego. Wprowadzenie kontroli pojazdu przez kierowcę przed wejściem do niego i jego uruchomieniem. | Dyrektor BA | Wyznaczeni pracownicy BA | Niezwłocznie. | |
| 10. Raportowanie o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia alarmowego CHARLIE. | Powiadomienie DZK MR na adres poczty elektronicznej ssd@mr.gov.pl o zrealizowanych zadaniach w ramach wprowadzonego stopnia alarmowego CHARLIE. | Dyrektor BA Dyrektor DI Dyrektor DGE Dyrektor DIP Dyrektorzy – użytkownicy pomieszczeń | <ul style="list-style-type: none"> Zespół reagowania na incydenty komputerowe pod przewodnictwem Kierującego SBT Wyznaczeni pracownicy BA, DGE oraz DIP Wyznaczeni pracownicy użytkowników pomieszczeń. | Nie później niż 8 godzin od otrzymania z DZK informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego. | Dodatkowo wskazani wykonawcy i odpowiedzialni za realizację czynności we wcześniejszych stopniach alarmowych. |
| | Powiadomienie DG MR o zrealizowanych zadaniach w ramach wprowadzonego stopnia | Dyrektor DZK | Naczelnik WZKISO | Nie później niż 4 godziny od | |

| | | | | | |
|--|---|--------------|------------------|---|--|
| | alarmowego CHARLIE. | | | otrzymania z RCB informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego. | |
| | Przekazanie do RCB raportu o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia alarmowego CHARLIE. | Dyrektor DZK | Naczelnik WZKiSO | Nie później niż 12 godzin od otrzymania informacji z RCB o wprowadzeniu stopnia alarmowego. | Raport przekazywany jest do wiadomości DG. |

Moduł zadaniowy dla czwartego stopnia alarmowego (DELTA)

Wystąpienie zdarzenia ataku o charakterze terrorystycznym; uzyskane informacje wskazują na zaawansowaną fazę przygotowań do zdarzenia o charakterze terrorystycznym na terytorium RP; uzyskane informacje wskazują na zaawansowaną fazę przygotowań do zdarzenia o charakterze terrorystycznym, które ma być wymierzone w obywateli polskich przebywających za granicą lub w instytucje polskie albo polską infrastrukturę mieszczące się poza granicami RP

| Nazwa przedsięwzięcia | Sposób realizacji | Odpowiedzialny | Wykonawca | Czas realizacji | Uwagi |
|---|--|----------------|------------------|-----------------|-------|
| 1. Przekazywanie informacji o wprowadzeniu, zmianie i odwołaniu stopnia alarmowego DELTA. | Wysłanie do: 1) sekretariatów członków kierownictwa MR; 2) sekretariatów KO MR; 3) jednostek organizacyjnych podległych MRiF lub przez niego nadzorowanych w zakresie działów administracji rządowej: gospodarka i rozwój regionalny; 4) przedsiębiorców o szczególnym znaczeniu gospodarczo-obronnym, w stosunku do których minister właściwy do spraw gospodarki jest organem właściwym do | Dyrektor DZK | Naczelnik WZKiSO | Niezwłocznie. | |

| | | | | | |
|--|---|-----------------------|---|---------------|--|
| | <p>organizowania oraz nadzoru nad realizacją zadań obronnych;</p> <p>5) wykonawców poszczególnych przedsięwzięć po wprowadzeniu stopni alarmowych,</p> <p>za pośrednictwem poczty elektronicznej z adresu ssd@mr.gov.pl wiadomości o wprowadzeniu, zmianie lub odwołaniu stopnia alarmowego DELTA.</p> | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Wystanie wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej do pracowników MR. • Informowanie pracowników MR o wprowadzeniu, zmianie i odwołaniu stopnia alarmowego DELTA poprzez zamieszczenie stosownego komunikatu w Intranecie. | Dyrektor DZK | Naczelnik WBF | Niezwłocznie. | |
| 2. Wykonanie zadań wymienionych dla pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia alarmowego oraz kontynuowanie lub sprawdzenie wykonania tych zadań, jeżeli wcześniej był wprowadzony stopień ALFA, BRAVO lub CHARLIE. | Zgodnie z modułem zadaniowym dla trzeciego stopnia alarmowego (CHARLIE). | | | | |
| 3. Posiedzenie Zespołu Zarządzania Kryzysowego w MR. | Zwołanie przez DG MR posiedzenia nadzwyczajnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w MR. | DG MR Dyrektor DZK | Naczelnik WZKiSO | Niezwłocznie. | |
| 4. Przeprowadzenie identyfikacji wszystkich pojazdów znajdujących się już w rejonie obiektu oraz, w uzasadnionych przypadkach, ich relokację poza obszar obiektu. | <ul style="list-style-type: none"> • Wprowadzenie stałego monitoringu wszystkich pojazdów parkujących w bezpośrednim sąsiedztwie MR. • Zgłoszenie potrzeby relokacji pojazdów bezpośrednio na Policję. | Dyrektor DZK | Naczelnik WBF Podmiot świadczący usługi stałej ochrony fizycznej przy współpracy z organem ochrony prawnej | Niezwłocznie. | |
| 5. Kontrolowanie wszystkich pojazdów wjeżdżających na teren obiektu i ich ładunek. | Obowiązkowa kontrola wszystkich pojazdów wjeżdżających na teren MR oraz ich ładunku. | Dyrektor DZK | Naczelnik WBF Podmiot świadczący usługi stałej ochrony | Niezwłocznie. | |

| | | | | | |
|---|---|-------------------------------|---|---------------|--|
| | | | fizycznej przy współpracy z organem ochrony prawnej | | |
| 6. Kontrolowanie wszystkich wnoszonych na teren obiektu przedmiotów, w tym walizki, torebki, paczki. | <ul style="list-style-type: none"> • Obowiązkowa kontrola wszystkich osób wchodzących na teren MR, wnoszonych przez nich przedmiotów oraz bagaży. • Przekazanie informacji o konieczności przestrzegania czasu pracy do KO MR. • Zarządzenie zamknięcia strefy dostępu do ścisłego Kierownictwa MR. | DG MR Dyrektor DZK | Naczelnik WBF z podmiotem świadczącym usługi stałej ochrony fizycznej | Niezwłocznie. | |
| 7. Przeprowadzanie częstszych kontroli na zewnątrz budynków i na parkingach. | Zamknięcie dla osób nieuprawnionych terenu będącego w trwałym zarządzie MR przy ul. Wspólnej. | Dyrektor DZK | Naczelnik WBF Podmiot świadczący usługi z zakresu stałej ochrony fizycznej | Niezwłocznie. | |
| 8. Ograniczenie liczby podróży służbowych osób zatrudnionych w obiekcie i wizyt osób niezatrudnionych w instytucji. | <ul style="list-style-type: none"> • Ograniczenie liczby podróży służbowych pracowników MR. • Odwołanie spotkań z osobami z zewnątrz z wyłączeniem spotkań wskazanych przez członków Kierownictwa MR. | Dyrektorzy KO Dyrektor DZK | Dyrektorzy KO Pracownicy MR | Niezwłocznie. | |
| 9. Przygotowanie się do zapewnienia ciągłości funkcjonowania organu w przypadku braku możliwości realizacji zadań w dotychczasowym miejscu pracy. | <ul style="list-style-type: none"> • Przegląd procedur i zadań związanych z zapewnieniem ciągłości funkcjonowania MR w przypadku braku możliwości realizacji zadań w dotychczasowym miejscu pracy. • Przygotowanie się do przemieszczenia się do zapasowego miejsca pracy w sytuacji jednoczesnego wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa. | Dyrektor DZK | Naczelnik WZKiSO | Niezwłocznie. | |

| | | | | | |
|---|--|--|---|---|---|
| 10. Raportowanie o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia alarmowego DELTA. | Powiadomienie DZK MR na adres poczty elektronicznej ssd@mr.gov.pl o zrealizowanych zadaniach w ramach wprowadzonego stopnia alarmowego DELTA. | Dyrektor BA Dyrektor DI Dyrektor DGE Dyrektor DIP Dyrektorzy – użytkownicy pomieszczeń | <ul style="list-style-type: none"> • Zespół reagowania na incydenty komputerowe pod przewodnictwem Kierującego SBT • Wyznaczeni pracownicy BA, DGE oraz DIP • Wyznaczeni pracownicy użytkowników pomieszczeń | Nie później niż 8 godzin od otrzymania z DZK informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego. | Dodatkowo wskazani wykonawcy i odpowiedzialni za realizację czynności we wcześniejszych stopniach alarmowych. |
| | Powiadomienie DG MR o zrealizowanych zadaniach w ramach wprowadzonego stopnia alarmowego DELTA. | Dyrektor DZK | Naczelnik WZKiSO | Nie później niż 4 godziny od otrzymania z RCB informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego. | |
| | Przekazanie do RCB raportu o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia alarmowego DELTA. | Dyrektor DZK | Naczelnik WZKiSO | Nie później niż 12 godzin od otrzymania informacji z RCB o wprowadzeniu stopnia alarmowego. | Raport przekazywany jest do wiadomości DG. |

STOPNIE ALARMOWE CRP

Moduł zadaniowy dla pierwszego stopnia alarmowego CRP (ALFA-CRP)

Możliwość wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym dotyczącego systemów teleinformatycznych, którego rodzaj i zakres jest trudny do przewidzenia

| Nazwa przedsięwzięcia | Sposób realizacji | Odpowiedzialny | Wykonawca | Czas realizacji | Uwagi |
|---|--|----------------|--|--|--|
| 1. Przekazywanie informacji o wprowadzeniu, zmianie i odwołaniu stopnia alarmowego ALFA-CRP | <p>Wysłanie do:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) sekretariatów członków kierownictwa MR; 2) sekretariatów KO MR; 3) jednostek organizacyjnych podległych MRiF lub przez niego nadzorowanych w zakresie działów administracji rządowej: gospodarka i rozwój regionalny; 4) przedsiębiorców o szczególnym znaczeniu gospodarczo-obronnym, w stosunku do których minister właściwy do spraw gospodarki jest organem właściwym do organizowania oraz nadzoru nad realizacją zadań obronnych; 5) wykonawców poszczególnych przedsięwzięć po wprowadzeniu stopni alarmowych, <p>za pośrednictwem poczty elektronicznej z adresu ssd@mr.gov.pl wiadomości o wprowadzeniu, zmianie lub odwołaniu stopnia alarmowego ALFA-CRP.</p> | Dyrektor DZK | Naczelnik WZKiSO | Niezwłocznie. | |
| 2. Wzmoczone monitorowanie stanu bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych. | Analiza logów i innych danych (sonda ARAKIS) wskazujących na potencjalne nieprawidłowości w funkcjonowaniu sieci, systemów i usług teleinformatycznych. | Dyrektor DI | Naczelnik WUST Naczelnik Wydziału Centralnego Systemu Teleinformatycznego | Dwa razy dziennie, oraz w momencie powzięcia informacji o zdarzeniu. | W godzinach pracy MR od momentu ogłoszenia |

| | | | | | |
|---|---|-------------|---|---|--|
| | | | w DI (WCST) Naczelnik Wydziału Rozwoju i Wdrażania Systemów Informatycznych w DI (WRiWSI) Naczelnik WWT | | stopnia alarmowego. |
| 3. Monitorowanie i weryfikacja, czy nie doszło do naruszenia bezpieczeństwa komunikacji elektronicznej. | Reagowanie na incydenty i zgłoszenia teleinformatyczne. | Dyrektor DI | Zespół reagowania na incydenty komputerowe pod przewodnictwem Kierującego SBT | W czasie nie dłuższym niż 30 minut od informacji o zdarzeniu. | W godzinach pracy MR od momentu ogłoszenia stopnia alarmowego. |
| 4. Sprawdzenie dostępności usług elektronicznych. | Weryfikacja poprawności usług elektronicznych (poczta elektroniczna, Intranet i Internet, telefonia stacjonarna i komórkowa). | Dyrektor DI | Naczelnik WUST Naczelnik WRiWSI Naczelnik WWT | Co dwie godziny. | W godzinach pracy MR od momentu ogłoszenia stopnia alarmowego. |
| 5. Dokonanie, w razie potrzeby, zmian w dostępie do systemów. | Weryfikacja praw dostępu do kluczowych systemów teleinformatycznych MR. | Dyrektor DI | Naczelnik WUST Naczelnik WRiWSI Naczelnik WWT | W czasie nie dłuższym niż 60 minut od momentu pojawienia się konieczności wprowadzenia zmian. | W godzinach pracy MR od momentu ogłoszenia stopnia alarmowego. |
| 6. Poinformowanie personelu instytucji o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do stanów odbiegających od normy, w szczególności personel odpowiedzialny za bezpieczeństwo systemów. | Przygotowanie informacji i powiadomienie wszystkich użytkowników systemów teleinformatycznych MR o możliwości wystąpienia zagrożeń teleinformatycznych i przeciwdziałaniu ich zmaterializowania się (komunikaty intranetowe oraz dedykowane e-maile). | Dyrektor DI | Kierujący SBT | W ciągu 2 godzin pierwszego dnia roboczego obowiązywania stopnia alarmowego. | |
| 7. Sprawdzenie kanałów łączności z innymi, właściwymi dla rodzaju stopnia | Sprawdzenie, aktualizacja i nawiązanie kontaktów telefonicznych i mailowych z: | Dyrektor DI | Kierujący SBT | W ciągu 4 godzin pierwszego dnia | |

| | | | | | |
|--|--|-------------|---|---|--|
| alarmowego CRP, podmiotami biorącymi udział w reagowaniu kryzysowym, dokonanie weryfikacji ustanowionych punktów kontaktowych z zespołami reagowania na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego właściwymi dla rodzaju działania organizacji oraz ministrem właściwym do spraw informatyzacji. | <ul style="list-style-type: none"> • zespołem CERT.GOV.PL, • Departamentem Cyberbezpieczeństwa w Ministerstwie Cyfryzacji, • Pełnomocnikiem ds. bezpieczeństwa informacji w MR. | | | roboczego obowiązywania stopnia alarmowego. | |
| 8. Dokonanie przeglądu stosownych procedur oraz zadań związanych z wprowadzeniem stopni alarmowych CRP, w szczególności dokonać weryfikacji posiadanej kopii zapasowej systemów w stosunku do systemów teleinformatycznych wchodzących w skład infrastruktury krytycznej oraz systemów kluczowych dla funkcjonowania organizacji oraz weryfikacji czasu wymaganego na przywrócenie poprawności funkcjonowania systemu. | <ul style="list-style-type: none"> • Dokonanie przeglądu wewnętrznych procedur operacyjnych DI. • Weryfikacja aktualnego czasu wymaganego na przywrócenie poprawności funkcjonowania kluczowych systemów teleinformatycznych MR. | Dyrektor DI | Kierujący SBT Naczelnik WUST | Pierwszy dzień roboczy obowiązywania stopnia alarmowego. W przypadku pojawienia się potrzeby zmian procedur – do 4 godzin roboczych od momentu powzięcia informacji o konieczności wprowadzenia zmian. | |
| 9. Sprawdzenie aktualnego stanu bezpieczeństwa systemów i ocena wpływu zagrożenia na bezpieczeństwo teleinformatyczne na podstawie bieżących informacji i prognoz wydarzeń. | Przeprowadzenie analizy ryzyka bezpieczeństwa teleinformatycznego oraz przygotowanie rekomendacji, zaleceń i działań zaradczych. | Dyrektor DI | Naczelniczy wydziałów DI pod przewodnictwem Kierującego stanowiskiem ds. bezpieczeństwa teleinformatycznego | Pierwszy dzień roboczy obowiązywania stopnia alarmowego. | |
| 10. Informowanie na bieżąco o efektach przeprowadzonych działań zespoły reagowania na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego właściwe dla rodzaju działania organizacji oraz współdziałające centra zarządzania kryzysowego, a także | <ul style="list-style-type: none"> • Informowanie zespołu CERT.GOV.PL poprzez dedykowany kontakt mailowy. • Przygotowanie notatek i raportów dla Dyrektora DI w zakresie dotyczącym ministra do spraw informatyzacji. | Dyrektor DI | Kierujący SBT na podstawie informacji z pozostałych wydziałów DI | Co 4 godziny. | W godzinach pracy MR od momentu ogłoszenia stopnia alarmowego. |

| | | | | | |
|--|---|--------------|------------------|---|--|
| ministra właściwego do spraw informatyzacji. | | | | | |
| 11. Raportowanie o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia alarmowego ALFA-CRP. | Powiadomienie DZK MR na adres poczty elektronicznej ssd@mr.gov.pl o zrealizowanych zadaniach w ramach wprowadzonego stopnia alarmowego ALFA-CRP. | Dyrektor DI | Kierujący SBT | Nie później niż 8 godzin od otrzymania z DZK informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego. | |
| | Powiadomienie DG MR o zrealizowanych zadaniach w ramach wprowadzonego stopnia alarmowego ALFA-CRP. | Dyrektor DZK | Naczelnik WZKiSO | Nie później niż 4 godziny od otrzymania z RCB informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego. | |
| | Przekazanie do RCB raportu o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia alarmowego ALFA-CRP. | Dyrektor DZK | Naczelnik WZKiSO | Nie później niż 12 godzin od otrzymania informacji z RCB o wprowadzeniu stopnia alarmowego. | Raport przekazywany jest do wiadomości DG. |

Moduł zadaniowy dla drugiego stopnia alarmowego CRP (BRAVO-CRP)

Zaistnienie zwiększonego i przewidywalnego zagrożenia wystąpieniem zdarzenia o charakterze terrorystycznym, jednak konkretny cel ataku nie został zidentyfikowany

| Nazwa przedsięwzięcia | Sposób realizacji | Odpowiedzialny | Wykonawca | Czas realizacji | Uwagi |
|---|---|----------------|------------------|-----------------|-------------|
| 1. Przekazywanie informacji o wprowadzeniu, zmianie i odwołaniu stopnia alarmowego BRAVO-CRP. | <p>Wysłanie do:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) sekretariatów członków kierownictwa MR; 2) sekretariatów KO MR; 3) jednostek organizacyjnych podległych MRiF lub przez niego nadzorowanych w zakresie działów administracji rządowej: gospodarka i rozwój regionalny; 4) przedsiębiorców o szczególnym znaczeniu gospodarczo-obronnym, w stosunku do których minister właściwy do spraw gospodarki jest organem właściwym do organizowania oraz nadzoru nad realizacją zadań obronnych; 5) wykonawców poszczególnych przedsięwzięć po wprowadzeniu stopni alarmowych, <p>za pośrednictwem poczty elektronicznej z adresu ssd@mr.gov.pl wiadomości o wprowadzeniu, zmianie lub odwołaniu stopnia alarmowego BRAVO-CRP.</p> | Dyrektor DZK | Naczelnik WZKISO | Niezwłocznie. | |
| | <p>Przygotowanie informacji i powiadomienie wszystkich użytkowników systemów teleinformatycznych MR o możliwości wystąpienia zagrożeń teleinformatycznych i przeciwdziałaniu ich zmaterializowania się (komunikaty intranetowe oraz dedykowane e-maile).</p> | | | | Dyrektor DI |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| 2. Wykonanie zadań wymienionych dla pierwszego stopnia alarmowego CRP oraz kontynuowanie lub sprawdzenie wykonania tych zadań, jeżeli wcześniej był wprowadzony stopień ALFA-CRP. | Zgodnie z modułem zadaniowym dla pierwszego stopnia alarmowego CRP (ALFA-CRP). | | | | |
| 3. Zapewnienie dostępności w trybie alarmowym personelu odpowiedzialnego za bezpieczeństwo systemów. | Aktualizacja danych kontaktowych naczelników wydziałów DI i ustalenie trybu alarmowego ich dostępności. | Dyrektor DI | Sekretariat DI | 1 godzina od otrzymania informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego BRAVO-CRP. | |
| 4. Sprawdzenie funkcjonowania zasilania awaryjnego. | Dokonanie przeglądu działania awaryjnych źródeł zasilania w energię elektryczną, w tym agregatów prądotwórczych i UPS oraz kontrola systemów automatycznego uruchamiania zasilania awaryjnego. | Dyrektor DI Dyrektor DGE Dyrektor BA | Naczelnik WUST Wyznaczeni pracownicy DGE oraz BA | Niezwłocznie. | |
| 5. Wprowadzenie całodobowych dyżurów administratorów systemów kluczowych dla funkcjonowania organizacji oraz personelu uprawnionego do podejmowania decyzji w sprawach bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych. | Opracowanie i uzgodnienie harmonogramu całodobowych dyżurów. | Dyrektor DI Dyrektor DGE | Kierujący SBT przy współpracy naczelników wydziałów DI i przedstawiciela DGE | 2 godziny od otrzymania informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego BRAVO-CRP. | |
| 6. Realizacja zadań i przedsięwzięć wynikających z bieżącej sytuacji teleinformatycznej. | Analiza i ocena ryzyka bezpieczeństwa teleinformatycznego. | Dyrektor DI | Kierujący SBT przy współpracy naczelników wydziałów DI i przedstawiciela DGE | Niezwłocznie po otrzymaniu informacji o konieczności przeprowadzenia przedmiotowych działań. | |
| 7. Raportowanie o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia alarmowego BRAVO-CRP. | Powiadomienie DZK MR na adres poczty elektronicznej ssd@mr.gov.pl o zrealizowanych zadaniach w ramach wprowadzonego stopnia alarmowego BRAVO-CRP. | Dyrektor DI Dyrektor DGE | Kierujący SBT Sekretariat DGE | Nie później niż 8 godzin od otrzymania z DZK informacji | Raport z DGE przekazywany jest do wiadomości |

| | | | | | |
|--|---|--------------|------------------|---|--|
| | | | | o wprowadzeniu stopnia alarmowego. | Dyrektora DI. |
| | Powiadomienie DG MR o zrealizowanych zadaniach w ramach wprowadzonego stopnia alarmowego BRAVO-CRP. | Dyrektor DZK | Naczelnik WZKiSO | Nie później niż 4 godziny od otrzymania z RCB informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego. | |
| | Przekazanie do RCB raportu o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia alarmowego BRAVO-CRP. | Dyrektor DZK | Naczelnik WZKiSO | Nie później niż 12 godzin od otrzymania informacji z RCB o wprowadzeniu stopnia alarmowego. | Raport przekazywany jest do wiadomości DG. |

Moduł zadaniowy dla trzeciego stopnia alarmowego CRP (CHARLIE-CRP)

Wystąpienie zdarzenia potwierdzającego prawdopodobny cel ataku o charakterze terrorystycznym; uzyskanie wiarygodnych i potwierdzonych informacji o planowanym zdarzeniu o charakterze terrorystycznym na terytorium RP; uzyskanie wiarygodnych i potwierdzonych informacji o planowanym zdarzeniu o charakterze terrorystycznym, którego skutki mogą dotyczyć obywateli polskich przebywających za granicą lub instytucji polskich albo polskiej infrastruktury mieszczących się poza granicami RP

| Nazwa przedsięwzięcia | Sposób realizacji | Odpowiedzialny | Wykonawca | Czas realizacji | Uwagi |
|---|---|----------------|------------------|--|-------|
| 1. Przekazywanie informacji o wprowadzeniu, zmianie i odwołaniu stopnia alarmowego CHARLIE-CRP. | <p>Wysłanie do:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) sekretariatów członków kierownictwa MR; 2) sekretariatów KO MR; 3) jednostek organizacyjnych podległych MRiF lub przez niego nadzorowanych w zakresie działów administracji rządowej: gospodarka i rozwój regionalny; 4) przedsiębiorców o szczególnym znaczeniu gospodarczo-obronnym, w stosunku do których minister właściwy do spraw gospodarki jest organem właściwym do organizowania oraz nadzoru nad realizacją zadań obronnych; 5) wykonawców poszczególnych przedsięwzięć po wprowadzeniu stopni alarmowych, <p>za pośrednictwem poczty elektronicznej z adresu ssd@mr.gov.pl wiadomości o wprowadzeniu, zmianie lub odwołaniu stopnia alarmowego CHARLIE-CRP.</p> | Dyrektor DZK | Naczelnik WZKiSO | Niezwłocznie. | |
| | Przygotowanie informacji i powiadomienie wszystkich użytkowników systemów teleinformatycznych MR o możliwości wystąpienia zagrożeń teleinformatycznych i przeciwdziałaniu | Dyrektor DI | Kierujący SBT | W ciągu 2 godzin pierwszego dnia roboczego obowiązywania | |

| | | | | | |
|---|--|--------------------------------------|--|---|--|
| | ich zmaterializowania się (komunikaty intranetowe oraz dedykowane e-maile). | | | stopnia alarmowego. | |
| 2. Wykonanie zadań wymienionych dla pierwszego i drugiego stopnia alarmowego CRP oraz kontynuowanie lub sprawdzenie wykonania tych zadań, jeżeli wcześniej był wprowadzony stopień ALFA-CRP lub BRAVO-CRP. | Zgodnie z modułem zadaniowym dla drugiego stopnia alarmowego CRP (BRAVO-CRP). | | | | |
| 3. Posiedzenie Zespołu Zarządzania Kryzysowego w MR. | Zwołanie przez DG MR posiedzenia nadzwyczajnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w MR. | DG MR Dyrektor DZK Dyrektor DI | Naczelnik WZKISO | Niezwłocznie. | |
| 4. Wprowadzenie całodobowych dyżurów administratorów systemów kluczowych dla funkcjonowania organizacji oraz personelu uprawnionego do podejmowania decyzji w sprawach bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych. | Opracowanie i uzgodnienie harmonogramu całodobowych dyżurów. | Dyrektor DI | Naczelnik WUST Naczelnik WCST Naczelnik WRiWSI Naczelnik WWT Kierujący SBT | Niezwłocznie po otrzymaniu informacji o wprowadzeniu, zmianie stopnia alarmowego CHARLIE-CRP. | |
| 5. Dokonanie przeglądu dostępnych zasobów zapasowych pod względem możliwości ich wykorzystania w przypadku zaistnienia ataku cybernetycznego. | <ul style="list-style-type: none"> Przeciwdziałanie utracie lub zakłóceniu dostępu do zasobów sieci LAN. Sprawdzenie poprawności wykonania backupów. Testowe odtworzenie danych z kluczowych systemów teleinformatycznych. | Dyrektor DI | Naczelnik WUST | 8 godzin od otrzymania informacji o wprowadzeniu, zmianie stopnia alarmowego CHARLIE-CRP. | |
| 6. Przygotowanie się do uruchomienia planów umożliwiających zachowanie ciągłości działania po wystąpieniu potencjalnego ataku cybernetycznego. | <ul style="list-style-type: none"> Dokonanie przeglądu i ewentualnego audytu planów ciągłości działania i awaryjnych. Przygotowanie się do ograniczenia operacji na serwerach, w celu możliwości ich szybkiego i bezawaryjnego zamknięcia. | Dyrektor DI | Naczelnik WUST Naczelnik WCST Naczelnik WRiWSI Naczelnik WWT Kierujący SBT | 4 godziny od otrzymania informacji o wprowadzeniu, zmianie stopnia alarmowego CHARLIE-CRP. | |
| 7. Realizacja innych zadań i przedsięwzięć wynikających z bieżącej | <ul style="list-style-type: none"> Sprawdzenie dostępności usług elektronicznych. Awaryjna zmiana haseł dostępu do urządzeń | Dyrektor DI | Wszyscy pracownicy DI | Do 30 minut od podjęcia decyzji | |

| | | | | | |
|---|--|-------------------------------------|--|--|---|
| <p>sytuacji teleinformatycznej.</p> | <p>brzegowych, systemu finansowo-księgowego na serwerze oraz systemów backupowych i archiwizacji.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bieżące reagowanie na incydenty komputerowe i usuwanie podatności teleinformatycznych. | | | <p>o konieczności przeprowadzenia przedmiotowych działań.</p> | |
| <p>8. Raportowanie o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia alarmowego CHARLIE-CRP.</p> | <p>Powiadomienie DZK MR na adres poczty elektronicznej ssd@mr.gov.pl o zrealizowanych zadaniach w ramach wprowadzonego stopnia alarmowego CHARLIE-CRP.</p> | <p>Dyrektor DI Dyrektor DGE</p> | <p>Kierujący SBT Sekretariat DGE</p> | <p>Nie później niż 8 godzin od otrzymania z DZK informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego.</p> | <p>Raport z DGE przekazywany jest do wiadomości Dyrektora DI.</p> |
| | <p>Powiadomienie DG MR o zrealizowanych zadaniach w ramach wprowadzonego stopnia alarmowego CHARLIE-CRP.</p> | <p>Dyrektor DZK</p> | <p>Naczelnik WZKiSO</p> | <p>Nie później niż 4 godziny od otrzymania z RCB informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego.</p> | |
| | <p>Przekazanie do RCB raportu o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia alarmowego CHARLIE-CRP.</p> | <p>Dyrektor DZK</p> | <p>Naczelnik WZKiSO</p> | <p>Nie później niż 12 godz. od otrzymania informacji z RCB o wprowadzeniu stopnia alarmowego.</p> | <p>Raport przekazywany jest do wiadomości DG.</p> |

Moduł zadaniowy dla czwartego stopnia alarmowego CRP (DELTA-CRP)

Wystąpienie zdarzenia ataku o charakterze terrorystycznym; uzyskane informacje wskazują na zaawansowaną fazę przygotowań do zdarzenia o charakterze terrorystycznym na terytorium RP; uzyskane informacje wskazują na zaawansowaną fazę przygotowań do zdarzenia o charakterze terrorystycznym, które ma być wymierzone w obywateli polskich przebywających za granicą lub w instytucje polskie albo polską infrastrukturę mieszczące się poza granicami RP

| Nazwa przedsięwzięcia | Sposób realizacji | Odpowiedzialny | Wykonawca | Czas realizacji | Uwagi |
|--|---|----------------|------------------|--|-------|
| <p>1. Przekazywanie informacji o wprowadzeniu, zmianie i odwołaniu stopnia alarmowego DELTA-CRP.</p> | <p>Wysłanie do:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Sekretariatów członków kierownictwa MR; 2) sekretariatów KO MR; 3) jednostek organizacyjnych podległych MRiF lub przez niego nadzorowanych w zakresie działów administracji rządowej: gospodarka i rozwój regionalny; 4) przedsiębiorców o szczególnym znaczeniu gospodarczo-obronnym, w stosunku do których minister właściwy do spraw gospodarki jest organem właściwym do organizowania oraz nadzoru nad realizacją zadań obronnych; 5) wykonawców poszczególnych przedsięwzięć po wprowadzeniu stopni alarmowych, <p>za pośrednictwem poczty elektronicznej z adresu ssd@mr.gov.pl wiadomości o wprowadzeniu, zmianie lub odwołaniu stopnia alarmowego DELTA-CRP.</p> | Dyrektor DZK | Naczelnik WZKiSO | Niezwłocznie. | |
| | <p>Przygotowanie informacji i powiadomienie wszystkich użytkowników systemów teleinformatycznych MR o możliwości wystąpienia zagrożeń teleinformatycznych i przeciwdziałaniu ich zmaterializowania się (komunikaty intranetowe</p> | Dyrektor DI | Kierujący SBT | W ciągu 2 godzin pierwszego dnia roboczego obowiązywania | |

| | | | | | |
|--|--|--------------------------------------|----------------------------------|---|-----------------------------------|
| | oraz dedykowane e-maile). | | | stopnia alarmowego. | |
| 2. Wykonanie zadań wymienionych dla pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia alarmowego CRP oraz kontynuowanie lub sprawdzenie wykonania tych zadań, jeżeli wcześniej był wprowadzony stopień ALFA-CRP, BRAVO-CRP lub CHARLIE-CRP. | Zgodnie z modułem zadaniowym dla trzeciego stopnia alarmowego CRP (CHARLIE-CRP). | | | | |
| 3. Posiedzenie Zespołu Zarządzania Kryzysowego w MR. | Zwołanie przez DG MR posiedzenia nadzwyczajnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w MR. | DG MR Dyrektor DZK Dyrektor DI | Naczelnik WZKiSO | Niezwłocznie. | |
| 4. Uruchomienie planów awaryjnych lub planów ciągłości działania organizacji w zakresie cyberbezpieczeństwa w sytuacjach awarii lub utraty ciągłości działania. | <ul style="list-style-type: none"> Stosownie do sytuacji przystąpienie do realizacji procedur przywracania ciągłości działania w zakresie funkcjonowania kluczowych systemów teleinformatycznych oraz łączności telefonicznej. Uruchomienie zapasowego łącza Internetowego oraz usług telefonicznych. | Dyrektor DI | Wszyscy pracownicy DI | Niezwłocznie po otrzymaniu informacji o wprowadzeniu, zmianie i odwołaniu stopnia alarmowego DELTA-CRP. | |
| 5. Realizacja innych zadań i przedsięwzięć wynikających z bieżącej sytuacji teleinformatycznej. | <ul style="list-style-type: none"> Współpraca ze stronami umów na świadczenie usług teleinformatycznych w zakresie przywracania ciągłości kluczowych systemów teleinformatycznych. Przegląd procedur i zadań związanych z zapewnieniem ciągłości funkcjonowania kluczowych systemów teleinformatycznych w przypadku braku możliwości realizacji zadań MR w dotychczasowym miejscu pracy. Przygotowanie się do przemieszczenia do zapasowego miejsca pracy w sytuacji jednoczesnego wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa. | Dyrektor DI | Wszyscy pracownicy DI | Niezwłocznie po otrzymaniu informacji o wprowadzeniu, zmianie i odwołaniu stopnia alarmowego DELTA-CRP. | |
| 6. Raportowanie o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia | Powiadomienie DZK MR na adres poczty elektronicznej ssd@mr.gov.pl o zrealizowanych zadaniach w ramach wprowadzonego stopnia | Dyrektor DI Dyrektor DGE | Kierujący SBT Sekretariat DGE | Nie później niż 8 godzin od otrzymania z DZK | Raport z DGE przekazywany jest do |

| | | | | | |
|-----------------------|---|--------------|------------------|---|--|
| alarmowego DELTA-CRP. | alarmowego DELTA-CRP. | | | informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego. | wiadomości Dyrektora DI. |
| | Powiadomienie DG MR o zrealizowanych zadaniach w ramach wprowadzonego stopnia alarmowego DELTA-CRP. | Dyrektor DZK | Naczelnik WZKiSO | Nie później niż 4 godziny od otrzymania z RCB informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego. | |
| | Przekazanie do RCB raportu o stanie realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stopnia alarmowego DELTA-CRP. | Dyrektor DZK | Naczelnik WZKiSO | Nie później niż 12 godzin od otrzymania informacji z RCB o wprowadzeniu stopnia alarmowego | Raport przekazywany jest do wiadomości DG. |

Słowniczek skrótów:

| | |
|--------|---|
| WBF | - Wydział Bezpieczeństwa Fizycznego DZK |
| WZKiSO | - Wydział Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych DZK |
| WOIN | - Wydział Ochrony Informacji Niejawnych DZK |
| WWT | - Wydział Wsparcia Technicznego DI |
| WUST | - Wydział Utrzymania Systemów Teleinformatycznych DI |
| WCST | - Wydział Centralnego Systemu Teleinformatycznego DI |
| WRiWSI | - Wydział Rozwoju i Wdrażania Systemów Informatycznych DI |
| SBT | - Stanowisko ds. Bezpieczeństwa Teleinformatycznego DI |