

Warszawa, dnia 30 maja 2017 r.

Poz. 111

ZARZĄDZENIE
MINISTRA ROZWOJU I FINANSÓW¹⁾

z dnia 26 maja 2017 r.

**w sprawie organizacji archiwum wyodrębnionego komórek organizacyjnych
urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych
i urzędów celno-skarbowych, w których funkcjonariusze Służby Celno-Skarbowej
wykonują czynności operacyjno-rozpoznawcze**

Na podstawie art. 29 ust. 3 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1506 i 1948) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa organizację oraz zadania archiwum wyodrębnionego, które wykonuje zadania archiwum wyodrębnionego komórek organizacyjnych urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych i urzędów celno-skarbowych, w których funkcjonariusze Służby Celno-Skarbowej wykonują czynności operacyjno-rozpoznawcze, zwanego dalej „archiwum”.

§ 2. Archiwum mieści się w budynku Ministerstwa Finansów w Warszawie, przy ulicy Świętokrzyskiej 12.

§ 3. Pomieszczenie archiwum składa się z czytelni, miejsca do pracy archiwistów oraz pomieszczeń magazynowych.

§ 4. Do zadań archiwum należy:

- 1) przejmowanie, przechowywanie i zabezpieczanie materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej;
- 2) ochrona materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej przed zniszczeniem lub utratą;
- 3) ewidencjonowanie materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej;

¹⁾ Minister Rozwoju i Finansów kieruje działem administracji rządowej – finanse publiczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 września 2016 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Rozwoju i Finansów (Dz. U. poz. 1595).

- 4) wykonywanie prac związanych z porządkowaniem akt;
- 5) wydawanie uwierzytelnionych odpisów, wypisów, wyciągów, kopii oraz zaświadczeń z przechowywanych materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej;
- 6) umożliwienie korzystania z materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej na potrzeby służbowe funkcjonariuszy pełniących służbę w komórkach, o których mowa w § 1;
- 7) przygotowywanie i przekazywanie materiałów archiwalnych do archiwum państwowego;
- 8) inicjowanie brakowania dokumentacji niearchiwalnej, udział w komisyjnym jej brakowaniu oraz nadzór nad prawidłowym niszczeniem wybrakowanej dokumentacji niearchiwalnej;
- 9) sporządzanie rocznych sprawozdań z działalności archiwum i stanu dokumentacji w archiwum;
- 10) opiniowanie projektów aktów prawnych dotyczących zagadnień związanych z pracą archiwum;
- 11) prowadzenie szkoleń i konsultacji w zakresie właściwości archiwum;
- 12) udostępnianie materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej na potrzeby inne niż wymienione w pkt 6 – zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 5. W przypadku przechowywania w archiwum materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej zawierających informacje niejawne stosuje się przepisy o ochronie informacji niejawnych.

§ 6. 1. Działalnością archiwum kieruje kierownik wyodrębnionej komórki organizacyjnej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych, w której funkcjonariusze Służby Celno-Skarbowej wykonują czynności operacyjno-rozpoznawcze właściwej w sprawach archiwum wyodrębnionego, zwany dalej „dyrektorem archiwum”, lub osoba przez niego upoważniona do wykonywania tych zadań.

2. Do zakresu działania dyrektora archiwum należą w szczególności:

- 1) sprawy organizacyjne, administracyjne i metodyczne związane z działalnością archiwum;
- 2) nadzór nad materiałami archiwalnymi i dokumentacją niearchiwalną;
- 3) reprezentowanie archiwum na zewnątrz;
- 4) wydawanie decyzji w sprawach działalności archiwum;
- 5) wydawanie regulaminów, instrukcji i wytycznych.

§ 7. 1. Dyrektor archiwum, po akceptacji Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, przedstawia ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych roczne sprawozdanie z działalności archiwum w terminie 3 miesięcy od zakończenia roku, za który składane jest sprawozdanie.

2. Po raz pierwszy roczne sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, jest składane za rok 2017 r.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia z mocą od dnia 1 marca 2017 r.²⁾

Minister Rozwoju i Finansów: wz. W. Janczyk

²⁾ Niniejsze zarządzenie było poprzedzone zarządzeniem Nr 5 Ministra Finansów z dnia 4 kwietnia 2006 r. w sprawie organizacji archiwów wyodrębnionych podległych ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych (Dz. Urz. Min. Fin. poz. 34, z 2007 r. poz. 26 oraz z 2008 r. poz. 91), które traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia, w związku z wejściem w życie ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. poz. 1948 i 2255 oraz z 2017 r. poz. 379).