

Warszawa, dnia 31 sierpnia 2016 r.

Poz. 6

ZARZĄDZENIE MINISTRA ENERGII¹

z dnia 9 czerwca 2016 r.

w sprawie podziału pracy w Kierownictwie Ministerstwa Energii

Na podstawie art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2012 r. poz. 392 oraz z 2015 r. poz. 1064) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Minister Energii, zwany dalej „Ministrem”:

- 1) kieruje działalnością Ministerstwa Energii, zwanego dalej „Ministerstwem”, oraz ustala podstawowe kierunki jego polityki;
- 2) inicjuje i opracowuje politykę Rady Ministrów w zakresie działów administracji rządowej energia i gospodarka złożami kopalin oraz przedkłada w tym zakresie inicjatywy, projekty założeń projektów ustaw i projekty aktów normatywnych na posiedzeniach Rady Ministrów oraz realizuje politykę ustaloną przez Radę Ministrów;
- 3) koordynuje pracę Kierownictwa Ministerstwa;
- 4) reprezentuje Ministerstwo, w szczególności w kontaktach z Prezydentem Rzeczypospolitej Polskiej, Sejmem i Senatem Rzeczypospolitej Polskiej, Radą Ministrów, Najwyższą Izbą Kontroli, partiami politycznymi, ogólnopolskimi organizacjami związków zawodowych i organizacjami pracodawców.

2. Minister określa kierunki pracy i nadzoruje zadania w sprawach prowadzonych przez:

- 1) Gabinet Polityczny Ministra;
- 2) Biuro Ministra;
- 3) Departament Kontroli i Nadzoru.

§ 2. 1. Minister wykonuje zadania przy pomocy sekretarza stanu, podsekretarzy stanu, dyrektora generalnego, szefa Gabinetu Politycznego oraz dyrektorów komórek organizacyjnych.

¹ Minister Energii kieruje działami administracji rządowej – energia oraz gospodarka złożami kopalin, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 grudnia 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Energii (Dz.U. 2015 poz. 2087).

2. Do wyłącznej kompetencji Ministra należy:

- 1) akceptowanie i kierowanie do uzgodnień oraz pod obrady właściwych komitetów Rady Ministrów oraz Rady Ministrów opracowanych w Ministerstwie projektów:
 - a) ustaw, projektów założeń projektów ustaw oraz projektów innych aktów normatywnych,
 - b) uchwał Rady Ministrów,
 - c) dokumentów programowych, strategicznych, sprawozdawczych, informacyjnych, analitycznych oraz założeń do projektów tych dokumentów,
 - d) ocen realizacji zadań, stanowisk i innych rozstrzygnięć;
- 2) występowanie o nadanie odznaczeń państwowych oraz nadawanie honorowych odznak resortowych;
- 3) tworzenie, łączenie, podział i likwidacja jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi lub przez niego nadzorowanych;
- 4) powoływanie i odwoływanie członków zarządów i rad nadzorczych w spółkach, w których Minister wykonuje uprawnienia Skarbu Państwa, a także kierowników jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi lub przez niego nadzorowanych;
- 5) realizowanie spraw z zakresu zarządzania kryzysowego;
- 6) zatwierdzanie:
 - a) instrukcji do prowadzenia rokowań handlowych, rozmów komisji mieszanych i innych rozmów, których skutkiem może być podjęcie przez Ministra zobowiązań prawnych lub finansowych,
 - b) urlopów oraz podróży służbowych sekretarza stanu, podsekretarza stanu, szefa Gabinetu Politycznego, dyrektora generalnego, a także zagranicznych podróży służbowych pracowników Gabinetu Politycznego Ministra.

3. Minister podpisuje:

- 1) rozporządzenia i zarządzenia;
- 2) korespondencję kierowaną do:
 - a) Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, Marszałków i Wicemarszałków Sejmu i Senatu, Pierwszego Prezesa Sądu Najwyższego, Prezesa i Wiceprezesów Rady Ministrów, Prezesa Trybunału Konstytucyjnego, Przewodniczącego Trybunału Stanu, Prezesa Najwyższej Izby Kontroli, Rzecznika Praw Obywatelskich, Prezesa Naczelnego Sądu Administracyjnego, ministrów, kierowników centralnych urzędów administracji rządowej oraz posłów i senatorów,
 - b) Szefa Kancelarii Prezesa Rady Ministrów - przesyłającą opracowane w Ministerstwie stanowiska Rządu do poselskich projektów ustaw;

3) odpowiedzi na interpelacje i zapytania poselskie, wnioski, skargi, interwencje, oświadczenia i pisma posłów i senatorów oraz dezyderaty i opinie komisji sejmowych.

4. W zastępstwie Ministra dokumenty, o których mowa w ust. 2 i 3, podpisuje, na podstawie imiennego upoważnienia, wyznaczony przez Ministra sekretarz stanu lub podsekretarz stanu.

5. Pisma przedkładane do podpisu Ministra są parafowane przez właściwego dyrektora komórki organizacyjnej oraz wymagają akceptacji nadzorującego daną komórkę organizacyjną sekretarza stanu, podsekretarza stanu albo dyrektora generalnego.

§ 3. Minister udziela imiennych upoważnień sekretarzowi stanu lub podsekretarzom stanu, dyrektorowi generalnemu lub pracownikom Ministerstwa, do wydawania, z upoważnienia Ministra, decyzji i innych aktów administracyjnych oraz wykonywania czynności i podpisywania dokumentów, w określonych w tych upoważnieniach sprawach.

§ 4. 1. Sekretarz stanu i podsekretarze stanu realizują politykę ustaloną przez Radę Ministrów, a podejmowane przez nich działania są wyrazem polityki uzgodnionej z Ministrem.

2. Sekretarz stanu i podsekretarze stanu wykonują, w zakresie właściwości nadzorowanych komórek organizacyjnych, zadania Ministra należące do działu administracji rządowej energia oraz gospodarka złożami kopalin.

3. Z wyłączeniem spraw, o których mowa w § 2 ust. 2 i 3, sekretarz stanu i podsekretarze stanu, w zakresie właściwości nadzorowanych komórek organizacyjnych, są upoważnieni do realizacji zadań Ministra.

4. Sekretarz stanu i podsekretarze stanu współdziałają w realizacji zadań poprzez uzgadnianie podejmowanych inicjatyw oraz wymianę informacji o istotnych zagadnieniach z zakresu nadzorowanych spraw oraz o rozstrzygnięciach o charakterze kierunkowym.

5. Sekretarz stanu i podsekretarze stanu przedkładają pod obrady Kierownictwa Ministerstwa dokumenty w sprawach wymagających rozstrzygnięć oraz informacje i propozycje w innych istotnych sprawach.

6. Sekretarz stanu i podsekretarze stanu wykonują powierzone im zadania we współpracy z dyrektorem generalnym oraz przy pomocy dyrektorów komórek organizacyjnych Ministerstwa.

7. Minister może zlecić sekretarzowi stanu i podsekretarzom stanu zadania inne, niż określone w niniejszym zarządzeniu.

8. W zakresie nadzorowanych zadań, sekretarz stanu i podsekretarze stanu podpisują korespondencję, w szczególności:

1) kierującą, opracowane w Ministerstwie projekty dokumentów rządowych, do uzgodnień oraz konsultacji publicznych;

- 2) zawierającą uwagi do przedkładanych Ministrowi projektów aktów prawnych lub założeń do projektów ustaw, zgłaszane w ramach uzgodnień.

§ 5. 1. Pełnomocnik Rządu do spraw restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego, Sekretarz Stanu Grzegorz Tobiszowski, w szczególności:

- 1) realizuje zadania:
 - a) określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2014 r. w sprawie ustanowienia Pełnomocnika Rządu do spraw restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego (Dz. U. poz. 1606 oraz z 2015 r. poz. 207 i 2136),
 - b) wynikające z przyjętej przez Radę Ministrów polityki gospodarczej wobec sektora górnictwa węgla kamiennego oraz zadania związane z górnictwem węgla brunatnego, przemysłem koksowniczym oraz przemysłem surowców nieenergetycznych,
 - c) związane z uzgadnianiem koncesji na wydobywanie kopalin objętych własnością górnictwem Skarbu Państwa, udzielanych przez ministra właściwego do spraw środowiska,
 - d) wynikające z nadzoru Ministra nad Prezesem Wyższego Urzędu Górniczego,
 - e) przewodniczącego komitetu audytu, o którym mowa w art. 290 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.²⁾),
 - f) związane z dialogiem społecznym i współpracą z instytucjami finansowymi;
- 2) aprobuje kierowane do Ministra dokumenty dotyczące zadań związanych z wykonywaniem przysługujących Ministrowi uprawnień Skarbu Państwa w stosunku do jednostek nadzorowanych i podległych oraz spółek sektora górnictwa a także Towarzystwa Finansowego Silesia Sp. z o.o.;
- 3) uczestniczy w pracach Stałego Komitetu Rady Ministrów i Komisji Wspólnej Rządu i Samorządu Terytorialnego oraz prezentuje stanowisko Ministra;
- 4) podpisuje korespondencję kierowaną do Sekretarza Stałego Komitetu Rady Ministrów w sprawach dokumentów rządowych wnoszonych na posiedzenia Komitetu oraz rozpatrywanych przez Komitet, a także w sprawach zastrzeżeń do treści protokołów z posiedzeń Komitetu, wraz z wnioskami o ich sprostowanie;
- 5) koordynuje współpracę z Sejmem RP i Senatem RP oraz ich organami.

2. Sekretarz Stanu Grzegorz Tobiszowski określa kierunki pracy oraz nadzoruje zadania w zakresie spraw prowadzonych przez:

- 1) Departament Górnictwa;

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 938 i 1646, z 2014 r. poz. 379, 911, 1146, 1626 i 1877, z 2015 r. poz. 238, 532, 1045, 1117, 1130, 1189, 1190, 1269, 1358, 1513, 1830, 1854 i 1890 oraz z 2016 r. poz. 195.

- 2) Departament Kontroli i Nadzoru;
 - 3) Departament Ropy i Gazu
- w zakresie określonym w ust. 1.

3. Sekretarz Stanu Grzegorz Tobiszowski zastępuje Ministra w zakresie ustalonym w imiennym upoważnieniu.

§ 6. 1. Podsekretarz Stanu Wojciech Kowalczyk, w szczególności realizuje zadania:

- 1) wynikające z:
 - a) pełnienia przez Ministra funkcji Instytucji Pośredniczącej w zarządzaniu Programem Operacyjnym Infrastruktura i Środowisko (PO IiŚ),
 - b) podległości Agencji Rezerw Materiałowych Ministrowi;
- 2) związane z:
 - a) programowaniem i wykorzystaniem środków unijnych,
 - b) kreowaniem polityki właścicielskiej oraz ochrony interesów Skarbu Państwa,
 - c) promowaniem współpracy pomiędzy sektorem publicznym a środowiskiem naukowo-badawczym i gospodarczym.

2. Podsekretarz Stanu Wojciech Kowalczyk określa kierunki pracy i nadzoruje zadania w zakresie spraw prowadzonych przez:

- 1) Departament Funduszy Europejskich;
 - 2) Departament Kontroli i Nadzoru;
 - 3) Departament Polityki Właścicielskiej i Analiz
- w zakresie określonym w ust. 1.

§ 7. 1. Podsekretarz Stanu Andrzej Piotrowski, w szczególności:

- 1) realizuje zadania związane z:
 - a) energetyką, w tym z funkcjonowaniem krajowego systemu elektroenergetycznego, z uwzględnieniem zasad racjonalnej gospodarki, bezpieczeństwa energetycznego kraju i inteligentnej infrastruktury,
 - b) bezpieczeństwem funkcjonowania krajowego systemu elektroenergetycznego, ciepłownictwem, kogeneracją, efektywnością energetyczną i rozwojem czystych technologii węglowych,
 - c) sektorem odnawialnych źródeł energii, w tym biokomponentów i biopaliw ciekłych, oraz absorpcji dwutlenku węgla,
 - d) wykorzystaniem energii jądrowej na potrzeby społeczno-gospodarcze kraju, w tym wynikające z wdrażania Programu polskiej energetyki jądrowej, w szczególności poprzez inicjowanie, koordynowanie i monitorowanie działań organów administracji rządowej w zakresie przygotowania i budowy obiektów energetyki jądrowej w Rzeczypospolitej Polskiej;

- 2) aprobuje kierowane do Ministra dokumenty dotyczące zadań związanych z wykonywaniem przysługujących Ministrowi uprawnień Skarbu Państwa w stosunku do jednostek nadzorowanych i podległych oraz spółek sektora energetycznego.

2. Podsekretarz Stanu Andrzej Piotrowski określa kierunki pracy i nadzoruje zadania w zakresie spraw prowadzonych przez:

- 1) Departament Energetyki;
- 2) Departament Energii Jądrowej;
- 3) Departament Energii Odnawialnej;
- 4) Departament Kontroli i Nadzoru
- w zakresie określonym w ust. 1.

3. Podsekretarz Stanu Andrzej Piotrowski uczestniczy w posiedzeniach Komitetu Rady Ministrów do spraw Cyfryzacji oraz podpisuje pisma kierowane do Sekretarza Komitetu Rady Ministrów do spraw Cyfryzacji w sprawach dokumentów rządowych wnoszonych na posiedzenia Komitetu i rozpatrywanych przez Komitet, a także w sprawach zastrzeżeń do treści protokołów z posiedzeń Komitetu, wraz z wnioskami o ich sprostowanie.

§ 8. 1. Podsekretarz Stanu Michał Kurtyka, w szczególności:

- 1) realizuje zadania związane z:
 - a) prowadzeniem spójnej polityki międzynarodowej, w tym europejskiej oraz formułuje jej założenia,
 - b) członkostwem w Unii Europejskiej oraz koordynacją współpracy z Komisją Europejską, Parlamentem Europejskim i innymi instytucjami unijnymi,
 - c) kształtowaniem polityki energetycznej i klimatycznej Unii Europejskiej,
 - d) funkcjonowaniem krajowego systemu paliwowego i gazowego, w tym współpracuje z Pełnomocnikiem Rządu do spraw Strategicznej Infrastruktury Energetycznej,
 - e) kształtowaniem polityki energetycznej Polski w zakresie sektora gazu ziemnego i ropy naftowej oraz paliw ciekłych,
 - f) realizuje zadania związane z jakością paliw ciekłych,
 - g) opracowaniem i koordynacją wdrażania dokumentów strategicznych i programowych,
 - h) wdrażaniem czystych technologii węglowych;
- 2) odpowiada za wdrażanie innowacyjnych rozwiązań w zakresie zadań Ministra Energii;
- 3) współpracuje z właściwymi członkami Kierownictwa Ministerstwa w zakresie spraw dotyczących notyfikacji programów pomocowych;

- 4) aprobuje kierowane do Ministra dokumenty dotyczące zadań związanych z wykonywaniem przysługujących Ministrowi uprawnień Skarbu Państwa w stosunku do jednostek nadzorowanych i podległych oraz spółek sektora paliwowego i gazowego.

2. Podsekretarz Stanu Michał Kurtyka określa kierunki pracy i nadzoruje zadania w sprawach prowadzonych przez:

- 1) Departament Innowacji i Rozwoju Technologii;
- 2) Departament Kontroli i Nadzoru;
- 3) Departament Ropy i Gazu;
- 4) Departament Spraw Międzynarodowych
- w zakresie określonym w ust. 1.

3. Podsekretarz Stanu Michał Kurtyka uczestniczy w posiedzeniach Komitetu do Spraw Europejskich oraz podpisuje pisma kierowane do Sekretarza Komitetu do Spraw Europejskich w sprawach dokumentów rządowych wnoszonych na posiedzenia Komitetu i rozpatrywanych przez Komitet, a także w sprawach zastrzeżeń do treści protokołów z posiedzeń Komitetu wraz z wnioskami o ich sprostowanie.

§ 9. Dyrektor Generalny, w szczególności:

- 1) realizuje zadania należące do właściwości dyrektora generalnego urzędu określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. z 2014 r. poz. 1111, z późn. zm.³⁾);
- 2) koordynuje prace legislacyjne prowadzone w Ministerstwie;
- 3) określa kierunki pracy, wyznacza i nadzoruje zadania w sprawach prowadzonych przez:
 - a) Biuro Administracyjne,
 - b) Biuro Dyrektora Generalnego,
 - c) Biuro Prawne,
 - d) Departament Budżetu i Finansów.

§ 10. 1. Szef Gabinetu Politycznego Ministra kieruje pracą Gabinetu Politycznego Ministra.

2. Do zadań Szefa Gabinetu Politycznego Ministra należą w szczególności sprawy w zakresie:

- 1) doradzania Ministrowi w bieżącej działalności politycznej;
- 2) koordynacji realizacji polityki informacyjnej Ministerstwa;
- 3) analizowania oraz oceny, na polecenie Ministra, procesów oraz wydarzeń społecznych, politycznych i ekonomicznych;
- 4) współpracy z Sejmem Rzeczypospolitej Polskiej i Senatem Rzeczypospolitej Polskiej, Radą Ministrów, organami administracji rządowej, organami samorządu terytorialnego, partiami politycznymi, związkami zawodowymi i organizacjami społecznymi.

³⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2014 r. poz. 1199, z 2015 r. poz. 211, 1220 i 1269 oraz z 2016 r. poz. 34.

3. Przepisy ust. 2 nie naruszają właściwości sekretarza stanu, podsekretarzy stanu oraz dyrektora generalnego w sprawach określonych w § 4-9.

§ 11. 1. Ustala się następujące zasady zastępstwa w Kierownictwie Ministerstwa:

- 1) **Sekretarza Stanu Grzegorza Tobiszowskiego zastępuje** - w zakresie określonym w § 5 - **Podsekretarz Stanu Wojciech Kowalczyk;**
- 2) **Podsekretarza Stanu Wojciecha Kowalczyka zastępuje** - w zakresie określonym w § 6 - **Sekretarz Stanu Grzegorz Tobiszowski;**
- 3) **Podsekretarza Stanu Andrzeja Piotrowskiego zastępuje** - w zakresie określonym w § 7 - **Podsekretarz Stanu Michał Kurtyka;**
- 4) **Podsekretarza Stanu Michała Kurtykę zastępuje** - w zakresie określonym w § 8 - **Podsekretarz Stanu Andrzej Piotrowski.**

2. Minister może wskazać inny sposób zastępstwa niż określony w ust. 1.

§ 12. Traci moc zarządzenie Ministra Energii z dnia 10 lutego 2016 r. w sprawie podziału pracy w Kierownictwie Ministerstwa Energii.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z wyjątkiem § 8 ust. 1 pkt 4, który wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2016 r.

MINISTER ENERGII: KRZYSZTOF TCHÓRZEWSKI