

Warszawa, 4 kwietnia 2019 r.

Poz. 17

ZARZĄDZENIE Nr 17

MINISTRA GOSPODARKI MORSKIEJ I ŻEGLUGI ŚRÓDLĄDOWEJ¹⁾

z dnia 3 kwietnia 2019 r.

w sprawie wprowadzenia do stosowania Wytycznych w sprawie finansowania zadań obronnych oraz zadań na rzecz obronności państwa

Na podstawie art. 6 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1459, 1669, 2182, 2245 oraz z 2019 r. poz. 55), w związku z § 14 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. poz. 1599 oraz z 2007 r. poz. 1426) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się do stosowania „Wytyczne w sprawie finansowania zadań obronnych oraz zadań na rzecz obronności państwa” stanowiące załącznik do zarządzenia, które określają sposoby:

- 1) nakładania zadań obronnych oraz zadań na rzecz obronności państwa na przedsiębiorców o szczególnym znaczeniu gospodarczo-obronnym oraz zawierania umów o wykonywanie tych zadań;
- 2) planowania, przekazywania i rozliczania środków budżetowych przeznaczonych na finansowanie zadań obronnych oraz zadań na rzecz obronności państwa wykonywanych przez przedsiębiorców o szczególnym znaczeniu gospodarczo-obronnym;

1) Minister Gospodarki Morskiej i Żegluga Śródlądowej kieruje działami administracji rządowej: gospodarka morską, gospodarka wodna, rybołówstwo oraz żegluga śródlądowa na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Gospodarki Morskiej i Żegluga Śródlądowej (Dz. U. poz. 2324 oraz z 2018 r. poz. 100).

- 3) planowania i rozliczania środków budżetowych przeznaczonych na finansowanie zadań obronnych oraz zadań na rzecz obronności państwa wykonywanych przez jednostki podległe Ministrowi Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej lub przez niego nadzorowane.

§ 2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Dyrektorowi Biura Obrony i Ochrony Informacji Niejawnych w Ministerstwie Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie w dniu następującym po dniu ogłoszenia.

MINISTER
GOSPODARKI MORSKIEJ
I ŻEGLUGI ŚRÓDLĄDOWEJ
M.GRÓBARCZYK

WYTYCZNE

w sprawie finansowania zadań obronnych oraz zadań na rzecz obronności państwa

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Sposób finansowania zadań obronnych oraz zadań na rzecz obronności państwa określają:

- 1) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z późn. zm.¹⁾);
- 2) ustawa z dnia 23 sierpnia 2001 r. o organizowaniu zadań na rzecz obronności państwa realizowanych przez przedsiębiorców (Dz. U. poz. 1320 oraz z 2002 r. poz. 1571);
- 3) rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1053, z późn. zm.²⁾);
- 4) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 listopada 2015 r. w sprawie wykazu przedsiębiorców o szczególnym znaczeniu gospodarczo-obronnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1871, z 2016 r. poz. 1325 oraz z 2017 r. poz. 1075 oraz poz. 2143);
- 5) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. poz. 1599 oraz z 2007 r. poz. 1426);
- 6) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz. U. z 2010 r. poz. 1579);
- 7) Program Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Rzeczypospolitej Polskiej.

¹⁾ Zmiany do tekstu jednolitego opublikowane są w Dz. U. z 2018 r. poz. 62, 1000, 1366, 1669, 1693, 2245, 2354, 2500 oraz z 2019 r. poz. 303, 326, 534.

²⁾ Zmiany do tekstu jednolitego opublikowane są w Dz. U. z 2014 r. poz. 1382, 1952, z 2015 r. poz. 931, 1470, 1978, z 2016 r. poz. 242, 524, 1121, 1504, 2294, z 2017 r. poz. 73, 162, 580, 1421, 2231, z 2018 r. poz. 767, 1393 oraz z 2019 r. poz. 257.

§ 2. Użyte określenia oznaczają:

- 1) BBF – Biuro Budżetowo-Finansowe Ministerstwa Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej;
- 2) BOiIN – Biuro Obrony i Ochrony Informacji Niejawnych Ministerstwa Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej;
- 3) decyzja – decyzję administracyjną, wydaną przez Ministra, nakładającą na przedsiębiorcę obowiązek realizacji zadań obronnych oraz zadań na rzecz obronności państwa;
- 4) DP – Departament Prawny Ministerstwa Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej;
- 5) jednostka – jednostkę organizacyjną określoną w obwieszczeniu Ministra w sprawie wykazu jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi lub przez niego nadzorowanych będącą beneficjentem środków finansowych na realizację zadań obronnych oraz zadań na rzecz obronności państwa;
- 6) Minister – Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej;
- 7) Ministerstwo – Ministerstwo Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej;
- 8) PPPO – Program Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Rzeczypospolitej Polskiej;
- 9) przedsiębiorca – przedsiębiorcę, o którym mowa w załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 listopada 2015 r. w sprawie wykazu przedsiębiorców o szczególnym znaczeniu gospodarczo-obronnym, na którego, w trybie decyzji administracyjnej, Minister nałożył obowiązek realizacji zadań obronnych oraz zadań na rzecz obronności państwa zgodnie z art. 5 ust. 3 ustawy o organizowaniu zadań;
- 10) rozporządzenie w sprawie sprawozdawczości – rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 grudnia 2011 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej w układzie zadaniowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1793 oraz z 2019 r. poz. 137);
- 11) umowa – umowę cywilno-prawną zawartą przez Ministra z przedsiębiorcą, dotyczącą wykonywania i finansowania zadań obronnych oraz zadań na rzecz obronności państwa określonych w decyzji;
- 12) ustawa – ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 13) ustawa o organizowaniu zadań – ustawę z dnia 23 sierpnia 2001 r. o organizowaniu zadań na rzecz obronności państwa realizowanych przez przedsiębiorców;
- 14) zadania na rzecz obronności państwa – zadania w rozumieniu art. 2 ustawy o organizowaniu zadań.

Rozdział II

Sposób nakładania na przedsiębiorców zadań obronnych oraz zadań na rzecz obronności państwa

§ 3. 1. Nakładanie na przedsiębiorcę zadań obronnych oraz zadań na rzecz obronności państwa odbywa się w drodze decyzji wydanej przez Ministra.

2. Projekt decyzji, o której mowa w ust. 1, opracowuje BOiIN i przedkłada do podpisu Ministrowi.

3. Po podpisaniu decyzji przez Ministra, BOiIN przygotowuje projekt umowy z przedsiębiorcą, na którego nałożony został obowiązek realizacji zadań obronnych oraz zadań na rzecz obronności państwa. Projekt ten przygotowany jest w oparciu o opinię DP, a dostępność środków potwierdza główny księgowy resortu.

§ 4. 1. Umowa z przedsiębiorcą zawierana jest na okres jednego roku.

2. Umowę z przedsiębiorcą mogą podpisać osoby upoważnione przez Ministra.

Rozdział III

Planowanie środków finansowych na realizację zadań obronnych oraz zadań na rzecz obronności państwa

§ 5. 1. Planowanie środków finansowych na realizację zadań obronnych oraz zadań na rzecz obronności państwa odbywa się zgodnie z ustawą.

2. W ramach planowania, o którym mowa w ust. 1, BOiIN:

- 1) do dnia 10 stycznia każdego roku informuje jednostkę oraz przedsiębiorcę o wysokości planowanych środków finansowych na realizację zadań obronnych oraz zadań na rzecz obronności państwa określonych w PPPO na następny rok budżetowy, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku Nr 1 do Wytycznych;
- 2) do dnia 20 stycznia każdego roku przyjmuje, przekazywane przez jednostkę oraz przedsiębiorcę, zapotrzebowania na środki finansowe na realizację zadań obronnych oraz zadań na rzecz obronności państwa w kolejnym roku budżetowym wraz z opisem przedsięwzięć cząstkowych;
- 3) na podstawie limitu wydatków ustalanego przez Ministra Obrony Narodowej dla Działu 752 – Obrona narodowa, Rozdziału 75212 – Pozostałe wydatki obronne oraz zapotrzebowań, o których mowa w pkt 1, opracowuje i przekazuje do BBF projekt budżetu

w układzie klasyfikacji budżetowej (część, dział, rozdział, paragraf) z wyodrębnieniem kwot wydatków dla poszczególnej jednostki i przedsiębiorcy;

- 4) w terminie do dnia 15 listopada opracowuje projekt planu finansowego na następny rok budżetowy;
- 5) w terminie 21 dni od dnia ogłoszenia ustawy budżetowej przekazuje jednostce i przedsiębiorcy informacje o kwotach wydatków przyjętych w ustawie budżetowej;
- 6) w terminie 8 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w pkt 5, BOiIN sporządza plan finansowy w układzie klasyfikacji budżetowej.

3. Zapotrzebowanie, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, sporządza się w układzie obowiązującej klasyfikacji budżetowej, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku Nr 2 do Wytycznych.

Rozdział IV

Zmiany planów wydatków związanych z realizacją zadań obronnych oraz zadań na rzecz obronności państwa

§ 6. 1. W toku wykonywania ustawy budżetowej kierownik jednostki, na podstawie upoważnienia udzielonego przez Ministra, może dokonywać w zakresie swojego budżetu przeniesienia wydatków między paragrafami w ramach Działu 752 – Obrona narodowa, 75212 – Pozostałe wydatki obronne.

2. Każdorazowo, przed dokonaniem zmiany, jednostka powinna uzyskać akceptację BOiIN.

§ 7. 1. W trakcie roku budżetowego przedsiębiorcy mogą występować o przeniesienie środków finansowych między paragrafami w ramach przyznanej kwoty wydatków na realizację zadań obronnych oraz zadań na rzecz obronności państwa, uzasadniając potrzebę dokonania zmian.

2. W ciągu roku budżetowego mogą być dokonywane przeniesienia wydatków między jednostką oraz przedsiębiorcą w ramach tej samej części budżetu państwa.

3. Wnioski w sprawie przeniesienia wydatków, o których mowa w ust. 1 i 2, wraz z uzasadnieniem proponowanych zmian, rozpatruje BOiIN.

§ 8. 1. Przeniesienia środków finansowych między zadaniami określonymi w PPPO mogą być dokonywane na wniosek jednostki lub przedsiębiorcy.

2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, wprowadzane są po ich uzgodnieniu z właściwą komórką organizacyjną Ministerstwa Obrony Narodowej.

Rozdział V

Uruchamianie środków przeznaczonych na finansowanie zadań obronnych oraz zadań na rzecz obronności państwa

§ 9. 1. Do 10 dnia każdego miesiąca BOiIN przyjmuje od przedsiębiorcy zapotrzebowanie na środki finansowe na realizację zadań obronnych oraz zadań na rzecz obronności państwa w kolejnym miesiącu ze wskazaniem terminów planowanych płatności, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku Nr 2 do Wytycznych.

2. Zbiorcze zestawienie zapotrzebowań, o których mowa w ust. 1, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku Nr 3 do Wytycznych, BOiIN przekazuje do BBF.

§ 10. 1. Uruchamianie środków finansowych w ramach wydatków bieżących odbywa się na podstawie wniosku o płatność – uruchomienia środków budżetowych, zawierającego wykaz nieuregulowanych zobowiązań finansowych przedsiębiorcy wynikających z realizacji zadań obronnych oraz zadań na rzecz obronności państwa, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku Nr 4 do Wytycznych.

2. Wniosek o płatność rozpatruje BOiIN.

3. Wniosek o którym mowa w ust. 1 wraz ze stosownym opisem, którego wzór stanowi załącznik Nr 5 do Wytycznych, BOiIN przekazuje do BBF.

4. W celu przekazania przedsiębiorcy środków budżetowych w czasie umożliwiającym terminowe uregulowanie zobowiązań, o których mowa w § 10 ust. 1, wniosek o płatność powinien wpłynąć do BOiIN na co najmniej 10 dni roboczych przed upływem terminu płatności.

Rozdział VI

Sprawozdania z wykonania wydatków w zakresie realizacji zadań obronnych oraz zadań na rzecz obronności państwa

§ 11. W ramach bieżącego monitorowania przez BOiIN poziomu wykorzystania środków finansowych, jednostka oraz przedsiębiorca zobowiązani są do składania półrocznych sprawozdań z wykorzystania przyznanych środków finansowych na realizację zadań obronnych oraz zadań na rzecz obronności, w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po zakończeniu okresu sprawozdawczego, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku Nr 6 do Wytycznych.

§ 12. Roczne sprawozdanie z wykorzystania środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań obronnych oraz zadań na rzecz obronności państwa w roku budżetowym, składane jest wraz z wykazem dokumentacji finansowej, zestawionej zgodnie ze wzorem określonym w załączniku Nr 7 do Wytycznych w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego.

§ 13. Sprawozdanie półroczne oraz roczne sporządzane są również w formie opisowej, załączanej do sprawozdań składanych zgodnie ze wzorem określonym w § 11.

§ 14. 1. Dane zawarte w sprawozdaniu jednostki muszą być zgodne ze sprawozdaniem budżetowym Rb-28 z wykonania wydatków budżetu państwa.

2. Dane zawarte w sprawozdaniu przedsiębiorcy powinny wynikać z jego ewidencji księgowej.

§ 15. 1. Wszystkie sprawozdania finansowe podpisywane są przez Głównego Księgowego oraz odpowiednio kierownika jednostki/przedsiębiorcę lub inną osobę upoważnioną do reprezentowania jednostki/przedsiębiorcy w sprawach realizacji zadań obronnych oraz zadań na rzecz obronności państwa.

2. BOiIN, w terminie do dnia 20 lutego, sporządza roczne sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetu państwa dla Części 21 – Gospodarka morska, 22 – Gospodarka wodna, 62 – Rybołówstwo, 69 – Żegluga Śródlądowa w Dziale 752 – Obrona narodowa, Rozdział 75212 – Pozostałe wydatki obronne.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 16. Środki przeznaczone na finansowanie zadań obronnych oraz zadań na rzecz obronności państwa są środkami budżetowymi i jako takie podlegają przepisom ustawy, co oznacza bezwzględną konieczność zwrotu środków niewykorzystanych w ciągu roku budżetowego wraz z odsetkami w terminach określonych w ustawie.

§ 17. 1. Pracownicy BOiIN na każdym etapie realizacji zadań obronnych oraz zadań na rzecz obronności państwa mogą wnioskować do podmiotu wykonującego zadania o udostępnienie dokumentacji finansowej (faktury, rachunki, umowy, polisy, noty księgowe itp.), dotyczącej przedmiotowych wydatków budżetowych.

2. Dokumentacja finansowa powinna być udostępniona przedstawicielom BOiIN na żądanie bez zbędnej zwłoki.

3. Każdy dokument księgowy, o którym mowa w ust. 1, opisywany jest zgodnie ze wzorem określonym w załączniku Nr 8 do Wytycznych, w celu umożliwienia weryfikacji wydatków obronnych sfinansowanych z budżetu państwa.

§ 18. Czynności dotyczące planowania i sprawozdawczości z wykorzystania przyznanych środków finansowych, przedsiębiorca z obszaru gospodarki morskiej wykonuje w porozumieniu z właściwą dla niego komórką do spraw obronnych działającą w urzędzie morskim.

§ 19. 1. Przepisów wytycznych w zakresie:

- 1) zmian planów wydatków związanych z realizacją zadań obronnych oraz zadań na rzecz obronności państwa,
- 2) uruchomienia środków przeznaczonych na finansowanie zadań obronnych oraz zadań na rzecz obronności państwa

– nie stosuje się w stosunku do IMGW–PIB oraz PGW Wody Polskie.

2. Realizacja zadań obronnych oraz zadań na rzecz obronności państwa przez:

- 1) IMGW–PIB finansowana jest na podstawie umowy zawartej pomiędzy Ministrem a Dyrektorem IMGW-PIB określającej rodzaje zadań obronnych realizowanych przez IMGW-PIB, zgodnie z art. 22 pkt 2, w zw. z art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytucjach badawczych (Dz. U. z 2016 r. poz. 371, z późn. zm.);
- 2) PGW Wody Polskie finansowana jest w formie dotacji celowej, na podstawie art. 150 ustawy oraz art. 240 ust. 2 pkt 18 w zw. z art. 256 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2018 r. poz. 2268 oraz z 2019 r. poz. 125).

Załącznik Nr 1

„WZÓR”

.....
(nazwa jednostki/przedsiębiorcy)

Informacja o wysokości planowanych przez Ministerstwo Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej środków finansowych na realizację zadań obronnych oraz zadań na rzecz obronności państwa określonych w Programie Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych w ... roku

Część budżetu:

Lp.	Numer i nazwa zadania ^{*)}	Klasyfikacja budżetowa		Wysokość środków w tys. zł
		Dział	Rozdział	
1.		752	75212	
2.				
3.				
4.				
Razem:				

^{*)} wg klasyfikacji zadań określonych w Programie Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Rzeczypospolitej Polskiej

.....
(data i podpis Dyrektora BOiIN)

„WZÓR”

.....
(nazwa jednostki/przedsiębiorcy)**Zapotrzebowanie na środki finansowe na realizację zadań obronnych oraz zadań na rzecz obronności państwa w miesiącu/roku ...**

Część budżetu:

Lp.	Numer i nazwa zadania*)	Klasyfikacja budżetowa		Wysokość zapotrzebowanych środków (w tys. zł)					Przewidywany termin płatności**)
		Dział	Rozdział	Paragrafy					
				§ ...	§ ...	§ ...	§ ...	Razem:	
1.		752	75212						
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
Razem:									

*) wg klasyfikacji zadań określonych w Programie Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Rzeczypospolitej Polskiej

**) Kolumna wypełniana wyłącznie w przypadku zgłaszania zapotrzebowania na środki finansowe w miesiącu ...

.....
(data i podpis Kierownika jednostki/Prezesa/

Członka Zarządu oraz Głównego Księgowego)

„WZÓR”

.....
(nazwa jednostki/przedsiębiorcy)**Zapotrzebowanie na środki budżetowe na miesiąc**

Część budżetu:

w tys. zł.

Terminy przekazania	Ogółem wydatki	Rodzaje wydatków											
		Wynagrodzenia (bez podatku)*	Podatek od wynagrodzeń	Pochodne od wynagrodzeń	Emerytury i renty	Dotacje dla jednostek samorządu terytorialnego	Pozostałe wydatki terminowe*)	w tym: zobowiązania wymagalne dotyczące wydatków bieżących	Pozostałe wydatki bieżące	Wydatki majątkowe	w tym: zobowiązania wymagalne dotyczące wydatków majątkowych	Finansowanie projektów z udziałem środków UE	Finansowanie projektów z udziałem środków UE (bez współfinansowania krajowego)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	13a
I dekada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1													
2													
II dekada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11													
...													
III dekada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
30													
31													
OGÓLEM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

*) zapotrzebowanie zgłoszone przez
(nazwa jednostki/przedsiębiorcy)

Nr wniosku z dniar.

.....
(data i podpis Dyrektora BOiIN)

Załącznik Nr 4

„WZÓR”

.....
(nazwa jednostki/przedsiębiorcy)

.....
(nr rachunku bankowego jednostki/przedsiębiorcy, na który należy przekazać środki budżetowe)

Wniosek o płatność – uruchomienie środków budżetowych na wydatki bieżące

Lp.	Kwota zobowiązania (zł)	Rodzaj, numer, data wystawienia dokumentu księgowego	Tytuł płatności/nazwa zadania	Dział	Rozdział	Paragraf ^{*)}	Termin płatności
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
Razem:							

*) odrębny wykaz dla każdego paragrafu

.....
(data i podpis Kierownika
jednostki/Prezesa/Członka Zarządu oraz
Głównego Księgowego)

.....
(Akceptacja Dyrektora BOiIN
data i podpis)

„WZÓR”

.....
(nazwa jednostki/przedsiębiorcy)

Opis do wniosku o płatność (nazwa jednostki/przedsiębiorcy)

Nr z dnia r.

Część budżetu:

1. Podstawa finansowania – Umowa Nr z dnia o realizację zadań obronnych oraz zadań na rzecz obronności państwa.
2. Źródło finansowania – *Program Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Rzeczypospolitej Polskiej* sporządzony na podstawie § 9 ust. 1 pkt 1 *rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego* (Dz. U. z 2004 r. poz. 1599, z późn. zm.):
 - 1) część ...-.....,
 - 2) dział 752 – obrona narodowa,
 - 3) rozdział 75212 – pozostałe wydatki obronne:
 - a) paragraf -
 - b) paragraf -
 - 4) funkcja 11 – Bezpieczeństwo zewnętrzne i nienaruszalność granic,
 - 5) zadanie 11.4 – Gotowość struktur administracyjno-gospodarczych kraju do obrony państwa,
 - 6) podzadanie 11.4.2 – Pozamilitarne przygotowania obronne:
 - a) działanie :
 - przedsięwzięcie
 - b) działanie :
 - przedsięwzięcie
3. Zasady opracowywania wniosków o płatność – zarządzenie Nr ... Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia ... 2019 r. w sprawie wprowadzenia do stosowania Wytycznych w sprawie zasad postępowania w sprawie finansowania zadań obronnych oraz zadań na rzecz obronności państwa (Dz. Urz. MG MiŻŚ poz.).
4. Oświadczam, że wysokość wnioskowanych środków jest zgodna z przydzielonym limitem w ramach PPPO.

Potwierdzam pod względem merytorycznym realizację zadań obronnych oraz zadań na rzecz obronności państwa.

.....
(data i podpis Dyrektora BOiN)

„WZÓR”

.....
(nazwa jednostki/przedsiębiorcy)

Sprawozdanie Nr ...
z wykorzystania przyznanych środków finansowych na realizację zadań obronnych oraz zadań na rzecz obronności państwa w ... półroczu/roku.
Stan na dzień ...

Część budżetu:

Lp.	Numer i nazwa zadania*)	Klasyfikacja budżetowa		Kwoty zaplanowanych i wykorzystanych środków finansowych wg klasyfikacji budżetowej w zł															
		Dział	Rozdział	§ ...			§ ...			§ ...			Razem:						
				plan	plan po zmianach	wykorzystanie	plan	plan po zmianach	wykorzystanie	plan	plan po zmianach	wykorzystanie	plan	plan po zmianach	wykorzystanie	% wykorzystania			
1.		752	75212																
2.																			
3.																			
4.																			
5.																			
Razem:																			

*) wg klasyfikacji zadań określonych w Programie Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Rzeczypospolitej Polskiej

.....
(data i podpis Kierownika jednostki/Prezesa/
Członka Zarządu oraz Głównego Księgowego)

„WZÓR”

.....
(nazwa jednostki/przedsiębiorcy)**Wykaz dokumentacji finansowej do sprawozdania Nr ... za ... półrocze/rok ...**

Część budżetu:

Lp.	Paragraf wg klasyfikacji budżetowej*)	Numer zadania wg PPO**)	Rozliczenie środków				
			Rodzaj, numer, data wystawienia dokumentu księgowego	Należności (tytuł płatności)	Kwota należności w zł	Data wpływu środków z MG MiZŚ	Data dokonania płatności
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
Razem:							

*) odrębny wykaz dla każdego paragrafu

**) wg klasyfikacji zadań określonych w Programie Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Rzeczypospolitej Polskiej

.....
(data i podpis Kierownika jednostki/Prezesa/
Członka Zarządu oraz Głównego Księgowego)

„WZÓR”

Opis dokumentu finansowego: faktury, rachunku, polisy, umowy, noty księgowej itp.

Numer zdania wg PPPO:

Rodzaj realizowanego przedsięwzięcia:

Kwota do zapłaty: ...

„Sprawdzono pod względem merytorycznym”

.....
(data, pieczęć i podpis osoby odpowiedzialnej za realizację zadania)

„Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym”

.....
(data, pieczęć i podpis osoby odpowiedzialnej za gospodarowanie środkami finansowymi)