

Warszawa, dnia 30 stycznia 2017 r.

Poz. 2

ZARZĄDZENIE NR 2
MINISTRA GOSPODARKI MORSKIEJ I ŻEGLUGI
ŚRÓDLĄDOWEJ¹⁾

z dnia 19 stycznia 2017 r.

w sprawie wykonywania zadań obronnych oraz zadań na rzecz obronności państwa
w 2017 roku

Na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1534 i 2138), zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Wprowadza się do stosowania „Wytyczne w sprawie wykonywania zadań obronnych w Ministerstwie Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej oraz przez kierowników jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej lub przez niego nadzorowanych, a także zadań realizowanych na rzecz obronności państwa przez przedsiębiorców w 2017 roku”, zwane dalej „wytycznymi”, stanowiące załącznik Nr 1 do zarządzenia.

2. Wprowadza się „Harmonogram wykonywania zadań obronnych w Ministerstwie Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej oraz przez kierowników jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej lub przez niego nadzorowanych, a także zadań realizowanych na rzecz obronności państwa przez przedsiębiorców

¹⁾ Minister Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej kieruje działami administracji rządowej – gospodarka morską, rybołówstwo i żegluga śródlądowa, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej (Dz. U. poz. 1909 i 2091).

o szczególnym znaczeniu gospodarczo-obronnym w 2017 roku”, zwany dalej „harmonogramem”, stanowiący załącznik Nr 2 do zarządzenia.

3. Wytyczne i harmonogram określają zasadnicze kierunki działania Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej w zakresie wykonywania zadań obronnych i zadań na rzecz obronności państwa, według właściwości, w działach administracji rządowej gospodarka morską, rybołówstwo i żegluga śródlądowa.

§ 2. Kierownicy jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej lub przez niego nadzorowanych oraz przedsiębiorcy, na podstawie wytycznych i harmonogramu opracują plany zamierzeń w zakresie wykonywania zadań obronnych oraz zadań na rzecz obronności państwa na 2017 rok.

§ 3. Nadzór nad realizacją wykonania zarządzenia powierza się Dyrektorowi Biura Dyrektora Generalnego w Ministerstwie Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

**MINISTER GOSPODARKI
MORSKIEJ I ŻEGLUGI
ŚRÓDLĄDOWEJ
M. GRÓBARCZYK**

WYTYCZNE

**w sprawie wykonywania zadań obronnych w Ministerstwie Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej
oraz przez kierowników jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej
lub przez niego nadzorowanych, a także zadań realizowanych na rzecz obronności państwa przez przedsiębiorców w 2017 roku**

Zasadniczym przedsięwzięciem związanym z wykonywaniem zadań obronnych przez Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej, zwanego dalej „Ministrem”, w 2017 roku będzie opracowanie planów operacyjnych funkcjonowania działów administracji rządowej kierowanych przez Ministra w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

Głównymi zadaniami realizowanymi w Ministerstwie Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej oraz przez kierowników jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi lub przez niego nadzorowanych, a także przez przedsiębiorców o szczególnym znaczeniu gospodarczo-obronnym¹⁾ będą:

¹⁾ Rozumie się przez to przedsiębiorców, o których mowa w części III załącznika do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 listopada 2015 r. w sprawie wykazu przedsiębiorców o szczególnym znaczeniu gospodarczo-obronnym (Dz. U. poz. 1871 oraz z 2016 r. poz. 1325), na których, w trybie decyzji administracyjnych, minister właściwy do spraw gospodarki morskiej nałożył, zgodnie z art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 23 sierpnia 2001 r. o organizowaniu zadań na rzecz obronności państwa realizowanych przez przedsiębiorców (Dz. U. poz. 1320 oraz z 2002 r. poz. 1571), obowiązek realizacji zadań na rzecz obronności państwa.

- 1) planowanie operacyjne, w tym:
 - a) opracowanie planów operacyjnych funkcjonowania jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi lub przez niego nadzorowanych w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
 - b) opracowanie planów funkcjonowania przedsiębiorców o szczególnym znaczeniu gospodarczo-obronnym w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
 - c) aktualizacja planów osłony technicznej infrastruktury portowej i transportu morskiego;
- 2) programowanie obronne, w tym realizacja zadań wynikających z „Programu Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Rzeczypospolitej Polskiej w latach 2017-2026” określonych w programach pozamilitarnych przygotowań obronnych działów administracji rządowej gospodarka morską, rybołówstwo oraz żegluga śródlądowa;
- 3) realizacja zadań wynikających z dokumentu pt. „Zadania działów administracji rządowej oraz instytucji państwowych w realizacji Celów NATO 2013 dla Rzeczypospolitej Polskiej”;
- 4) realizacja zadań wynikających z obowiązków państwa-gospodarza (HNS)²⁾ na rzecz wojsk sojusznicznych, w tym:
 - a) prowadzenie bazy danych o zasobach obronnych,
 - b) wdrażanie aplikacji Encyklopedia-Kwestonariuszy Opisu Zasobów (E-KOZ) w obszarze gospodarki morskiej;
- 5) przygotowanie systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym, w tym:
 - a) kontynuowanie prac w zakresie planowania i przygotowania stanowisk kierowania Ministra oraz kierowników jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi, którzy są obowiązani do przygotowania tych stanowisk, w stałych siedzibach i w zapasowych miejscach pracy,
 - b) aktualizacja dokumentów dotyczących przemieszczania i zapewnienia warunków funkcjonowania Ministra oraz kierowników jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi na stanowiskach kierowania,
 - c) aktualizacja dokumentacji stałego dyżuru;

²⁾ (ang. Host Nation Support) – cywilna i wojskowa pomoc świadczona w czasie pokoju, w sytuacjach kryzysowych i podczas konfliktów, przez państwo, na którego terytorium przemieszczają się lub są rozmieszczone i działają siły i organizacje NATO.

- 6) realizacja „Programu Mobilizacji Gospodarki na lata 2017-2026” w obszarach będących we właściwości Ministra;
- 7) zabezpieczenie rezerw osobowych poprzez prowadzenie reklamowania z urzędu i na wniosek od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
- 8) realizacja zadań w zakresie przygotowania jednostek przewidzianych do objęcia militaryzacją w obszarach będących we właściwości Ministra;
- 9) realizacja szkolenia obronnego zgodnie z 6-letnim programem szkolenia obronnego oraz z planem szkolenia obronnego;
- 10) prowadzenie kontroli realizacji zadań obronnych oraz zadań na rzecz obronności państwa;
- 11) opracowanie Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych będącego we właściwości Ministra;
- 12) tworzenie warunków organizacyjno-prawnych procesu przygotowań obronnych, w tym udział w nowelizacji i aktualizacji aktów prawnych.

Załącznik Nr 2

Harmonogram

wykonywania zadań obronnych w Ministerstwie Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej oraz przez kierowników jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej lub przez niego nadzorowanych, a także zadań realizowanych na rzecz obronności państwa przez przedsiębiorców o szczególnym znaczeniu gospodarczo-obronnym w 2017 rok

Lp.	Zadanie	2017 rok											Wykonawca	Uwagi	
		I kw.			II kw.			III kw.			IV kw.				
		Styczeń	Luty	Marzec	Kwiecień	Maj	Czerwiec	Lipiec	Sierpień	Wrzesień	Październik	Listopad			Grudzień
Planowanie operacyjne															
1.	Opracowanie planów operacyjnych funkcjonowania działów administracji rządowej w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.													Dyrektor BDG we współpracy z komórkami organizacyjnymi Ministerstwa oraz kierownikami jednostek ¹⁾	po otrzymaniu wypisów z Planu Reagowania Obronnego RP
2.	Opracowanie planów operacyjnych funkcjonowania jednostek w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.													Dyrektorzy UM ²⁾ w: Gdyni, Słupsku oraz Szczecinie, Dyrektor MSPiR ³⁾	w ciągu 6 miesięcy od otrzymania wypisów z Planu operacyjnego funkcjonowania DAR ³⁾ gospodarka morską, według właściwości
3.	Opracowanie planów funkcjonowania przedsiębiorców w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.													przedsiębiorcy obszaru gospodarki morskiej	w ciągu 6 miesięcy od otrzymania wypisów z Planu operacyjnego funkcjonowania DAR ⁴⁾ gospodarka morską lub Planu operacyjnego funkcjonowania UM, według właściwości
4.	Aktualizacja Planu osłony technicznej infrastruktury portowej i transportu morskiego.													Dyrektorzy UM w: Gdyni, Słupsku oraz Szczecinie	

Lp.	Zadanie	2017 rok											Wykonawca	Uwagi	
		I kw.			II kw.			III kw.			IV kw.				
		Styczeń	Luty	Marzec	Kwiecień	Maj	Czerwiec	Lipiec	Sierpień	Wrzesień	Październik	Listopad			Grudzień
5.	Aktualizacja Normy Obronnej, System obronny państwa, Plany obronne, Klasyfikacja.	do 31												Dyrektor BDG ⁵⁾	
Programowanie obronne															
1.	Realizacja zadań wynikających z „Programu Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Rzeczypospolitej Polskiej w latach 2017-2026”.													Dyrektorzy UM w: Gdyni, Słupsku, Szczecinie oraz przedsiębiorcy o szczególnym znaczeniu gospodarczo-obronnym będący beneficjentami środków finansowych w ramach PPPO ⁶⁾	
2.	Złożenie zapotrzebowania na środki finansowe na realizację zadań obronnych i zadań na rzecz obronności państwa w kolejnym roku budżetowym wraz z opisem przedsięwzięć cząstkowych planowanych do wykonania w ramach PPPO.			do 31										Dyrektorzy UM w: Gdyni, Słupsku, Szczecinie oraz przedsiębiorcy o szczególnym znaczeniu gospodarczo-obronnym	
3.	Składanie zapotrzebowania na środki finansowe na realizację zadań na rzecz obronności państwa.													przedsiębiorcy będący beneficjentami środków finansowych w ramach PPPO	do 10 każdego miesiąca
4.	Opracowanie i przesłanie sprawozdania z wykorzystania przyznanych środków finansowych na realizację zadań obronnych za rok poprzedni oraz po zakończeniu kwartalnego okresu sprawozdawczego.		do 05		do 10			do 10					do 10	Dyrektorzy UM w: Gdyni, Słupsku oraz Szczecinie	sprawozdania półroczne i roczne, również w formie opisowej, wraz z oceną efektywności skuteczności realizacji planów w układzie zadaniowym na podstawie mierników stopnia realizacji celów

Lp.	Zadanie	2017 rok											Wykonawca	Uwagi		
		I kw.			II kw.			III kw.			IV kw.					
		Styczeń	Luty	Marzec	Kwiecień	Maj	Czerwiec	Lipiec	Sierpień	Wrzesień	Październik	Listopad			Grudzień	
5.	Opracowanie i przesłanie sprawozdania z wykorzystania przyznanych środków finansowych na realizację zadań obronnych za rok poprzedni.	do 31													przedsiębiorcy o szczególnym znaczeniu gospodarczo-obronnym	zgodnie z art. 6 § 3 zarządzenia Nr 6 Ministra GMiŻŚ w sprawie wprowadzenia do stosowania Wytycznych w sprawie finansowania zadań na rzecz obronności państwa (Dz. Urz. MGMiŻŚ poz. 5)
6.	Opracowanie i przesłanie sprawozdania z wykonania zadań obronnych i zadań na rzecz obronności państwa w 2016 r.	do 31													Dyrektorzy UM w: Gdyni, Słupsku oraz Szczecinie	sprawozdania zbiorcze (własne i przedsiębiorców o szczególnym znaczeniu gospodarczo-obronnym) zgodnie z właściwością
Współpraca cywilno-wojskowa																
1.	Realizacja zadań wynikających z dokumentu pt. Zadania działów administracji rządowej oraz instytucji państwowych w realizacji Celów Sił Zbrojnych NATO 2013 dla Rzeczypospolitej Polskiej.	od 02												do 29	Dyrektor BDG, we współpracy z jednostkami oraz, według właściwości, z przedsiębiorcami o szczególnym znaczeniu gospodarczo-obronnym	
2.	Udział w rekonesansie infrastruktury transportowej na potrzeby obronne – rzeka Wisła na odcinku Sandomierz – Dęblin.					22 - 26									Dyrektor BDG we współpracy z Dyrektorem UŻŚ Warszawa	sprawdzenie stanu przygotowania wyznaczonych elementów infrastruktury transportowej na potrzeby obronne
3.	Udział w rekonesansie infrastruktury transportowej na potrzeby obronne – TRP ⁷⁾ KWIDZYN.						19 - 23								Dyrektor BDG we współpracy z Dyrektorem UŻŚ Gdańsk	
4.	Udział w rekonesansie infrastruktury transportowej na potrzeby obronne – porty morskie Gdańsk, Gdynia oraz Szczecin i Świnoujście.										09 - 13				Dyrektor BDG we współpracy z: Dyrektorami UM w: Gdyni i Szczecinie oraz Prezesami ZMP: Gdańsk, Gdynia oraz Szczecin i Świnoujście	

Lp.	Zadanie	2017 rok												Wykonawca	Uwagi	
		I kw.			II kw.			III kw.			IV kw.					
		Styczeń	Luty	Marzec	Kwiecień	Maj	Czerwiec	Lipiec	Sierpień	Wrzesień	Październik	Listopad	Grudzień			
Obowiązki państwa gospodarza na rzecz wojsk sojusznicznych																
1.	Aktualizacja danych o zasobach HNS:														Dyrektor BDG	zgodnie z zarządzeniem Ministra GMiŻŚ Nr 7 z dnia 23 maja 2016 r. w sprawie funkcjonowania systemu wsparcia przez państwo-gospodarza (HNS) i realizacji celów NATO 2013 dla Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. Urz. MGiMiŻŚ poz. 6)
	a) Punkty Informacji HNS przedsiębiorcy do Punktu Kontaktowego HNS jednostki,	do 15													przedsiębiorcy o szczególnym znaczeniu gospodarczo-obronnym	
	b) Punkt Kontaktowy/Informacji HNS jednostki do Punktu Kontaktowego HNS w Ministerstwie,	do 25													kierownicy jednostek	
	c) Punkt Kontaktowy HNS w Ministerstwie do CPK ⁸⁾ HNS w MON.														Dyrektor BDG	według planu Zarządu Logistyki P-4 SG WP
2.	Udział w Konferencji dotyczącej realizacji zadań HNS w 2017 r. oraz perspektyw na 2018 r.														Dyrektor BDG	zgodnie z planem ZL P-4 SG WP
System kierowania bezpieczeństwem narodowym																
1.	Aktualizacja dokumentacji stanowiska kierowania Ministra w stałej siedzibie oraz w zapasowym miejscu pracy.														Dyrektor BDG	

Lp.	Zadanie	2017 rok											Wykonawca	Uwagi	
		I kw.			II kw.			III kw.			IV kw.				
		Styczeń	Luty	Marzec	Kwiecień	Maj	Czerwiec	Lipiec	Sierpień	Wrzesień	Październik	Listopad			Grudzień
2.	Aktualizacja danych dotyczących przemieszczenia wytypowanych osób z komórek organizacyjnych Ministerstwa na zapasowe stanowisko kierownika Ministra.													Dyrektor BDG we współpracy z komórkami organizacyjnymi Ministerstwa	stosownie do ustaleń MON
3.	Aktualizacja i dopracowanie organizacji stanowisk kierowania.													Dyrektor BDG, Dyrektorzy UM w: Gdyni, Słupsku oraz Szczecinie	
4.	Aktualizacja dokumentacji stałego dyżuru.													komórki organizacyjne Ministerstwa, kierownicy jednostek oraz przedsiębiorcy o szczególnym znaczeniu gospodarczo-obronnym	
Program Mobilizacji Gospodarki															
1.	Udział w szkoleniu koordynacyjnym organizowanym przez SG WP dotyczącym opracowania danych na 2017 r. do Programu Mobilizacji Gospodarki na lata 2017-2026.													Dyrektor BDG	zgodnie z Planem zasadniczych przedsięwzięć Zarządu Logistyki – P4 na rok 2017 – III dekada stycznia
2.	Aktualizacja Programu Mobilizacji Gospodarki na lata 2017-2026 w zakresie potrzeb transportowych:							do 28						Dyrektor BDG	zgodnie z harmonogramem MON
	a) opracowanie i przesłanie do MON danych dotyczących możliwości zabezpieczenia potrzeb transportowych w zakresie środków transportu morskiego,									do 08					
	b) opiniowanie i uzgodnienie aneksu do Programu Mobilizacji Gospodarki na lata 2017-2026.										od 02		do 29	Dyrektor BDG	

Lp.	Zadanie	2017 rok											Wykonawca	Uwagi	
		I kw.			II kw.			III kw.			IV kw.				
		Styczeń	Luty	Marzec	Kwiecień	Maj	Czerwiec	Lipiec	Sierpień	Wrzesień	Październik	Listopad			Grudzień
Rezerwy osobowe															
1.	Prowadzenie reklamowania z urzędu oraz na wniosek od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.													Dyrektor BDG	
														Wydział Polityki Personalnej, jednostki oraz przedsiębiorcy o szczególnym znaczeniu gospodarczo-obronnym	
Jednostki przewidziane do objęcia militaryzacją															
1.	Kontynuacja procesu przygotowań jednostek do objęcia militaryzacją.													jednostki oraz przedsiębiorcy o szczególnym znaczeniu gospodarczo-obronnym, na których Minister nałożył zadania w zakresie militaryzacji	terminy osiągnięcia gotowości według oddzielnego harmonogramu
2.	Aktualizacja wyciągu ze zbiorczego zestawienia zadań w zakresie militaryzacji w części dotyczącej Ministra.													Dyrektor BDG	po otrzymaniu wyciągu z MON
3.	Zebranie od kierowników jednostek oraz przedsiębiorców i przekazanie do MON propozycji dotyczących zmian w wykazie Rady Ministrów w sprawie jednostek przewidzianych do objęcia militaryzacją.													Dyrektor BDG, jednostki oraz przedsiębiorcy o szczególnym znaczeniu gospodarczo-obronnym, na których Minister nałożył zadania w zakresie militaryzacji	według potrzeb
Szczególna ochrona obiektów ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa															
1.	Wnoskowanie o ujęcie lub wykreślenie obiektów podlegających szczególnej ochronie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa kategorii I.													Dyrektor BDG, jednostki oraz przedsiębiorcy posiadający obiekty ważne dla obronności i bezpieczeństwa państwa podlegające szczególnej ochronie kategorii I	

Lp.	Zadanie	2017 rok											Wykonawca	Uwagi	
		I kw.			II kw.			III kw.			IV kw.				
		Styczeń	Luty	Marzec	Kwiecień	Maj	Czerwiec	Lipiec	Sierpień	Wrzesień	Pazdziernik	Listopad			Grudzień
Szkolenie obronne															
1.	Aktualizacja 6-letniego programu szkolenia obronnego MGMiZS.													Dyrektor BDG	
2.	Aktualizacja 3 letnich programów szkolenia obronnego jednostek i przedsiębiorców.													według właściwości	po otrzymaniu wyciągu z Programu szkolenia Ministerstwa
3.	Wykonanie i uzgadnianie projektów planów szkolenia obronnego.													Dyrektor BDG	przekazanie projektów do 14 dni po otrzymaniu wypisów z Planu szkolenia obronnego Ministerstwa na 2017 r.
4.	Opracowanie sprawozdania ze szkolenia obronnego realizowanego w 2016 r.		do 10											jednostki oraz przedsiębiorcy o szczególnym znaczeniu gospodarczo-obronnym	
5.	Udział w Wyższych Kursach Obronnych (WKO).													przedstawiciele Kierownictwa i komórek organizacyjnych Ministerstwa oraz jednostek	zgodnie z planem WKO zgłaszanie przedstawicieli na WKO do Dyrektora BDG
6.	Opracowanie planu szkolenia obronnego na 2018 rok.												do 15	Dyrektor BDG	na podstawie wytycznych MON
Kontrole															
1.	Prowadzenie kontroli problemowych oraz doraźnych realizacji zadań obronnych przez jednostki oraz zadań na rzecz obronności państwa realizowanych przez przedsiębiorców.					22 - 26				04 - 15				Dyrektor BDG we współpracy z Dyrektorami: DGM, DR, DZS oraz UM w Gdyni, Słupsku i Szczecinie	według odrębnego planu
2.	Opracowanie planu kontroli problemowych realizacji zadań obronnych oraz zadań na rzecz obronności państwa na 2017 rok.													Dyrektor BDG	

Lp.	Zadanie	2017 rok											Wykonawca	Uwagi	
		I kw.			II kw.			III kw.			IV kw.				
		Styczeń	Luty	Marzec	Kwiecień	Maj	Czerwiec	Lipiec	Sierpień	Wrzesień	Październik	Listopad			Grudzień
Przeglądy obronne															
1.	Opracowanie NKPPO według stanu na dzień 31 grudnia 2016 r.:													kierownicy jednostek i przedsiębiorcy o szczególnym znaczeniu gospodarczo-obronnym	po otrzymaniu NKPPO z MON
	a) przez kierowników jednostek i przedsiębiorców i przesłanie do Ministerstwa,		10										Dyrektor BDG		
	b) przez Ministerstwo i przesłanie do MON.		do 28												
Warunki organizacyjno-prawne															
1.	Opracowanie zarządzenia Ministra GMiŻS w sprawie wykonywania zadań obronnych oraz zadań na rzecz obronności państwa w 2018 roku.													Dyrektor BDG	
2.	Opracowanie zarządzenia Ministra GMiŻS w sprawie wprowadzenia do stosowania Wytocznych do szkolenia obronnego w działach administracji rządowej gospodarka morską, rybołówstwo i żegluga śródlądowa w 2018 roku													Dyrektor BDG	
3.	Opracowanie zarządzenia Ministra GMiŻS w sprawie planowania operacyjnego.													Dyrektor BDG	po otrzymaniu wypisów z Planu Reagowania Obronnego RP
4.	Składanie wniosków/aktualizacja rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 listopada 2015 r. w sprawie wykazu przedsiębiorców o szczególnym znaczeniu gospodarczo-obronnym (Dz. U. poz. 1871 oraz z 2016 r. poz. 1325).													Dyrektor BDG	według potrzeb

Przypisy końcowe do Załącznika nr 2:

- 1) Ujęte w obwieszczeniu Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 4 lutego 2016 r. w sprawie wykazu jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej lub przez niego nadzorowanych (M. P. poz. 187).
- 2) Urząd Morski.
- 3) Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa.
- 4) Dział Administracji Rządowej.
- 5) Biuro Dyrektora Generalnego.
- 6) Program Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych.
- 7) Tymczasowy Rejon Przeładunkowy – zespół elementów infrastruktury transportowej wraz z wydzielonymi siłami i środkami rozmieszczonymi po obu stronach przeszkody (zniszczonego mostu lub węzła kolejowego), odpowiednio przygotowanymi do dokonywania przeładunków z transportu kolejowego na inne środki transportu i odwrotnie.
- 8) Centralny Punkt Kontaktowy.