

Warszawa, dnia 24 lutego 2020 r.

Poz. 4

**ZARZĄDZENIE NR 3
MINISTRA ROZWOJU¹⁾**

z dnia 21 lutego 2020 r.

w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Rozwoju

Na podstawie art. 39 ust. 6 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1171) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin organizacyjny Ministerstwa Rozwoju, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. W terminie miesiąca od dnia wejścia w życie zarządzenia dyrektorzy komórek organizacyjnych opracują i przedłożą dyrektorowi generalnemu do zatwierdzenia projekty wewnętrznych regulaminów organizacyjnych kierowanych przez nich komórek organizacyjnych.

§ 3. Traci moc zarządzenie nr 17 Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 11 czerwca 2019 r. w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Przedsiębiorczości i Technologii (Dz. Urz. Min. Przed. i Tech. poz. 17).

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

**MINISTER ROZWOJU
JADWIGA EMILEWICZ**

¹⁾ Minister Rozwoju kieruje działami administracji rządowej – budownictwo, planowanie i zagospodarowanie przestrzenne oraz mieszkalnictwo, gospodarka oraz turystyka na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2019 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Rozwoju (Dz. U. poz. 2261).

Załącznik do zarządzenia nr 3**Ministra Rozwoju****z dnia 21 lutego 2020 r.****(poz. 4)****REGULAMIN ORGANIZACYJNY****MINISTERSTWA ROZWOJU****Rozdział 1****Postanowienia ogólne**

§ 1. Ministerstwo Rozwoju, utworzone rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 19 listopada 2019 r. w sprawie utworzenia Ministerstwa Rozwoju (Dz. U. poz. 2291), jest urzędem administracji rządowej zapewniającym wykonywanie przez Ministra Rozwoju zadań wynikających z zakresu działania określonego rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2019 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Rozwoju (Dz. U. poz. 2261) i zarządzeniem nr 5 Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 stycznia 2020 r. w sprawie nadania statutu Ministerstwu Rozwoju (M.P. poz. 75).

§ 2. Ilekroć w Regulaminie organizacyjnym Ministerstwa Rozwoju, zwanym dalej „regulaminem”, jest mowa o:

- 1) Ministrze – należy przez to rozumieć ministra właściwego do spraw budownictwa, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz mieszkalnictwa, gospodarki oraz turystyki;
- 2) Ministerstwie – należy przez to rozumieć urząd obsługujący Ministra;
- 3) członkach kierownictwa Ministerstwa – należy przez to rozumieć Ministra, sekretarzy stanu, podsekretarzy stanu, dyrektora generalnego oraz szefa Gabinetu Politycznego Ministra;
- 4) dyrektorze generalnym – należy przez to rozumieć dyrektora generalnego Ministerstwa, który wykonuje zadania i kompetencje określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 265 i 285) oraz w odrębnych przepisach;
- 5) komórce organizacyjnej – należy przez to rozumieć departament lub biuro wymienione w zarządzeniu nr 5 Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 stycznia 2020 r. w sprawie nadania statutu Ministerstwu Rozwoju;
- 6) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora departamentu, biura lub kierującego komórką organizacyjną;
- 7) zastępcy dyrektora – należy przez to rozumieć zastępcę dyrektora departamentu lub biura;

- 8) naczelniku – należy przez to rozumieć naczelnika wydziału departamentu lub biura;
- 9) kadrze kierowniczej – należy przez to rozumieć dyrektora, zastępcę dyrektora oraz naczelnika i pracownika kierującego zespołem lub samodzielny stanowiskiem.

§ 3. Regulamin określa:

- 1) strukturę organizacyjną Ministerstwa;
- 2) zasady zarządzania Ministerstwem;
- 3) podstawowe zasady funkcjonowania komórek organizacyjnych w Ministerstwie;
- 4) zadania kadry kierowniczej;
- 5) zadania komórek organizacyjnych wynikające z regulacji określających obowiązki administracji rządowej oraz z niektórych ustalonych w Ministerstwie zasad i procedur współdziałania;
- 6) zakresy działania komórek organizacyjnych.

Rozdział 2

Struktura organizacyjna Ministerstwa

§ 4. 1. Strukturę organizacyjną Ministerstwa tworzy Gabinet Polityczny Ministra (GP) oraz następujące komórki organizacyjne:

- | | |
|--|------|
| 1) Departament Analiz Gospodarczych | DAG; |
| 2) Departament Architektury, Budownictwa i Geodezji | DAB; |
| 3) Departament Bezpieczeństwa i Obsługi Administracyjnej | DBA; |
| 4) Departament Budżetu i Finansów | DBF; |
| 5) Departament Doskonalenia Regulacji Gospodarczych | DDR; |
| 6) Departament Gospodarki Elektronicznej | DGE; |
| 7) Departament Gospodarki Nieruchomościami | DN; |
| 8) Departament Gospodarki Niskoemisyjnej | DGN; |
| 9) Departament Handlu i Współpracy Międzynarodowej | DHM; |
| 10) Departament Innowacji | DIN; |
| 11) Departament Jednostek Nadzorowanych i Podległych | DNP; |
| 12) Departament Komunikacji | DK; |
| 13) Departament Kontroli i Audytu | DKT; |
| 14) Departament Lokalizacji Inwestycji | DLI; |
| 15) Departament Małych i Średnich Przedsiębiorstw | DMP; |
| 16) Departament Mieszkalnictwa | DM; |

17) Departament Obrotu Towarami Wrażliwymi i Bezpieczeństwa Technicznego	DOT;
18) Departament Orzecznictwa	DO;
19) Departament Planowania Przestrzennego	DPR;
20) Departament Prawny	DP;
21) Departament Rozwoju Inwestycji	DRI;
22) Departament Spraw Europejskich	DSE;
23) Departament Turystyki	DT;
24) Biuro Dyrektora Generalnego	BDG;
25) Biuro Ministra	BM.

2. Organizację pracy i zadania Gabinetu Politycznego Ministra określają odrębne przepisy.

§ 5. W Ministerstwie działa:

- 1) Pełnomocnik Prezesa Rady Ministrów do spraw programu „Czyste Powietrze”,
 - 2) Pełnomocnik Prezesa Rady Ministrów do spraw promocji polskiej marki
- których obsługę zapewnia Ministerstwo.

§ 6. Organem opiniodawczo-doradczym Ministra, działającym na podstawie odrębnych przepisów, jest komitet audytu dla działów administracji rządowej: budownictwo, planowanie i zagospodarowanie przestrzenne oraz mieszkalnictwo, gospodarka oraz turystyka.

§ 7. W Ministerstwie działają, na podstawie odrębnych przepisów:

- 1) pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych;
- 2) pełnomocnik do spraw bezpieczeństwa informacji;
- 3) pełnomocnik do spraw otwartości danych;
- 4) inspektor ochrony danych;
- 5) komisja dyscyplinarna rozpoznająca sprawy dyscyplinarne członków korpusu służby cywilnej oraz rzecznik dyscyplinarny;
- 6) doradca etyczny.

§ 8. Osoby wymienione w § 7 pkt 1 i 4 merytorycznie podlegają bezpośrednio Ministrowi.

Rozdział 3

Zasady zarządzania Ministerstwem

§ 9. Ministerstwo działa przestrzegając następujących zasad:

- 1) legalności, czyli podejmowania działań prawnych w zakresie przyznanych kompetencji;
- 2) skuteczności, czyli realizacji celów i polityk w sposób optymalny;

- 3) efektywności, czyli możliwie najlepszego wykorzystania posiadanych zasobów;
- 4) oszczędności, czyli minimalizacji kosztów prowadzonych działań, przy zachowaniu wymaganej jakości;
- 5) przejrzystości, czyli jawności postępowania;
- 6) etyki w korpusie służby cywilnej;
- 7) zera tolerancji dla wszelkich nadużyć i korupcji.

§ 10. 1. Ministerstwo działa pod bezpośrednim kierownictwem Ministra, zgodnie z jego zarządzeniami, decyzjami i poleceniami.

2. Minister wykonuje politykę Rady Ministrów w zakresie działów administracji rządowej: budownictwo, planowanie i zagospodarowanie przestrzenne oraz mieszkalnictwo, gospodarka oraz turystyka, a także koordynuje i nadzoruje jej wykonywanie przez organy i jednostki organizacyjne podległe Ministrowi lub przez niego nadzorowane.

3. Minister wykonuje swoje zadania przy pomocy sekretarzy stanu, podsekretarzy stanu, szefa Gabinetu Politycznego Ministra, dyrektora generalnego oraz dyrektorów.

4. Sekretarze stanu, podsekretarze stanu oraz szef Gabinetu Politycznego Ministra są odpowiedzialni za realizację zadań powierzonych przez Ministra i wykonują je we współdziałaniu z dyrektorem generalnym oraz przy pomocy dyrektorów.

5. Zakresy czynności członków kierownictwa Ministerstwa określa zarządzenie Ministra w sprawie ustalenia podziału pracy w kierownictwie Ministerstwa.

6. Minister może upoważnić sekretarzy stanu, podsekretarzy stanu, dyrektora generalnego, dyrektora lub innego pracownika Ministerstwa do wykonywania w jego imieniu określonych czynności, a także zlecić im nadzór nad realizacją określonych zadań.

§ 11. 1. Dyrektor generalny wykonuje zadania i kompetencje określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej, a także wykonuje inne zadania wynikające z odrębnych przepisów prawa, w szczególności zapewnia funkcjonowanie, warunki działania, organizację i ciągłość pracy Ministerstwa.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1, dyrektor generalny realizuje z uwzględnieniem opinii i wniosków wyrażanych przez Ministra, sekretarzy stanu i podsekretarzy stanu.

3. Dyrektor generalny zatwierdza wewnętrzne regulaminy organizacyjne komórek organizacyjnych.

4. Dyrektor generalny może upoważnić dyrektora i zastępcę dyrektora lub innego pracownika Ministerstwa do wykonywania w jego imieniu określonych czynności, a także zlecić im nadzór nad realizacją określonych zadań.

§ 12. 1. W Ministerstwie zadania mogą być realizowane z wykorzystaniem metodyki zarządzania projektami.

2. Minister lub dyrektor generalny, do realizacji określonych zadań, może powołać, na podstawie odrębnych przepisów, zespoły zadaniowe.

§ 13. 1. W Ministerstwie podstawowym sposobem dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw jest system Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (EZD).

2. Wyznaczeni koordynatorzy systemu EZD wspierają dyrektorów w sprawowaniu systematycznego nadzoru nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych w systemie EZD oraz prawidłowością stosowania przepisów kancelaryjnych i archiwalnych.

3. W Ministerstwie funkcjonuje System Obiegu Wiedzą Aktualną (SOWA) służący do bieżącej wymiany wiedzy i informacji pomiędzy pracownikami i komórkami Ministerstwa.

4. Dyrektorzy komórek organizacyjnych są odpowiedzialni za stałe zasilanie systemu w nowe dokumenty i nową wiedzę.

5. Biuro Dyrektora Generalnego zapewnia infrastrukturę sprzętową i sieciową niezbędną do prawidłowego działania systemu.

Rozdział 4

Podstawowe zasady funkcjonowania komórek organizacyjnych w Ministerstwie

§ 14. W skład komórek organizacyjnych mogą wchodzić wydziały, zespoły, samodzielne stanowiska i sekretariat.

§ 15. 1. Dyrektorzy kierują komórkami organizacyjnymi samodzielnie bądź przy pomocy zastępcy (zastępców) dyrektora, naczelników oraz pracowników kierujących zespołami lub samodzielnymi stanowiskami.

2. Jeżeli w komórce organizacyjnej jest więcej niż jeden zastępca dyrektora, stałym zastępcą dyrektora jest zastępca wskazany w wewnętrznym regulaminie organizacyjnym komórki organizacyjnej, o którym mowa w ust. 5.

3. Dyrektor może upoważnić innego zastępcę dyrektora niż wskazany w wewnętrznym regulaminie organizacyjnym komórki organizacyjnej lub innego pracownika do prowadzenia spraw oraz podpisywania pism.

4. W razie nieobecności dyrektora oraz zastępcy (zastępców) dyrektora, a także w razie nieobecności dyrektora komórki organizacyjnej, w której nie ma stanowiska zastępcy dyrektora lub stanowisko to nie jest obsadzone, komórką organizacyjną kieruje wyznaczony przez dyrektora pracownik. Informacja o wyznaczeniu pracownika do kierowania komórką organizacyjną jest przekazywana niezwłocznie dyrektorowi generalnemu.

5. Wewnętrzny regulamin organizacyjny komórki organizacyjnej określający organizację oraz szczegółowy zakres zadań komórki organizacyjnej ustala dyrektor. Wewnętrzny regulamin organizacyjny określa w szczególności:

- 1) strukturę organizacyjną komórki organizacyjnej wraz ze schematem organizacyjnym;
- 2) organizację zarządzania komórką organizacyjną;
- 3) zakresy upoważnień do załatwiania spraw i podpisywania pism, udzielonych zastępcy (zastępcom) dyrektora i innym pracownikom;
- 4) szczegółowy zakres zadań komórki organizacyjnej wynikający z regulaminu oraz szczegółowe zakresy zadań dla wydziałów, zespołów, samodzielnych stanowisk i sekretariatu.

6. Dyrektor, po przeprowadzeniu konsultacji z Biurem Dyrektora Generalnego oraz po uzyskaniu akceptacji właściwego członka kierownictwa Ministerstwa, przedkłada – za pośrednictwem Biura Dyrektora Generalnego – projekt wewnętrznego regulaminu organizacyjnego komórki organizacyjnej do zatwierdzenia dyrektorowi generalnemu.

§ 16. 1. Komórki organizacyjne realizują zadania zgodnie z kierunkami określonymi przez Ministra, sekretarzy stanu, podsekretarzy stanu oraz dyrektora generalnego.

2. Komórką organizacyjną właściwą do realizacji określonego zadania jest komórka organizacyjna, do zakresu działania której należy dana sprawa zgodnie z postanowieniami regulaminu.

3. W przypadku zadania wykraczającego poza zakres działania jednej komórki organizacyjnej, właściwą do jego realizacji jest komórka organizacyjna, do której należy większość zagadnień lub merytoryczna istota zadania.

4. Komórka organizacyjna właściwa do realizacji określonego zadania, koordynuje prace wykonywane przez komórki organizacyjne współpracujące przy realizacji tego zadania, w tym opracowuje ostateczne projekty dokumentów oraz stanowisk i opinii Ministra.

5. Komórka organizacyjna, o której mowa w ust. 4:

- 1) przedkłada komórkom organizacyjnym współpracującym materiały do opinii;
- 2) wnioskuje o przedstawienie niezbędnych informacji i dokumentów przez komórki organizacyjne współpracujące;
- 3) wyznacza terminy realizacji zadań, o których mowa w pkt 1 i 2.

6. Komórka organizacyjna, o której mowa w ust. 4, zwracając się do komórek organizacyjnych współpracujących z wnioskiem o wyrażenie opinii w danej sprawie, jest obowiązana przedłożyć projekt własnego stanowiska w tej sprawie lub wskazać zakres opinii.

7. Komórka organizacyjna współpracująca jest zobowiązana do aktywnego wspierania działań komórki organizacyjnej, o której mowa w ust. 4, w szczególności do terminowego przekazywania opinii, projektów dokumentów i zestawień.

§ 17. Spory kompetencyjne związane z realizacją zadań przez sekretarzy stanu, podsekretarzy stanu i dyrektora generalnego rozstrzyga Minister, a w przypadku komórek organizacyjnych – Minister lub dyrektor generalny, w porozumieniu z właściwymi w sprawie członkami kierownictwa Ministerstwa.

Rozdział 5

Zadania kadry kierowniczej

§ 18. Dyrektor jest odpowiedzialny za:

- 1) prawidłową, efektywną i terminową realizację zadań komórki organizacyjnej określonych w regulaminie i innych wewnętrznych aktach normatywnych oraz zadań zleconych przez Ministra i właściwego członka kierownictwa Ministerstwa;
- 2) zgodność działania komórki organizacyjnej z kierunkami określonymi przez Ministra i właściwego członka kierownictwa Ministerstwa oraz obowiązującym prawem i wewnętrznymi aktami normatywnymi oraz standardami etyki w korpusie służby cywilnej;
- 3) właściwą organizację pracy komórki organizacyjnej i efektywne wykorzystanie czasu pracy przez podległych pracowników;
- 4) zapewnienie właściwej kultury organizacyjnej, zgodnej z zasadami etyki w korpusie służby cywilnej, opartej o zasady wzajemnego szacunku, niedyskryminacji, równego traktowania oraz przeciwdziałania wszelkim przejawom nadużyć i korupcji;
- 5) dbałość o wizerunek Ministerstwa w zakresie wykonywanych obowiązków i posiadanych kompetencji;
- 6) zapewnienie dbałości o interes Skarbu Państwa w zakresie dochodów i wydatków budżetu państwa oraz gospodarowanie środkami publicznymi zgodnie z zasadami gospodarki finansowej określonymi w szczególności w art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.²⁾), a także ścisłą współpracę w tym zakresie z komórką właściwą do spraw finansowych w Ministerstwie;
- 7) planowanie środków finansowych, monitorowanie ich wykorzystania, w tym dochodzenie należności, oraz wnioskowanie o zmianę planów finansowych dysponenta części budżetowej lub dysponenta środków budżetu państwa trzeciego stopnia;
- 8) zarządzanie obiegiem informacji w ramach komórki organizacyjnej, w tym przestrzeganie zasad bezpieczeństwa informacji;

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019 r. poz. 1622, 1649, 2020 i 2473 oraz z 2020 r. poz. 284.

- 9) zapewnienie przestrzegania w komórce organizacyjnej przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018 r., str. 2), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742);
- 10) realizację obowiązków wynikających z przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429) oraz przepisów ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1446);
- 11) realizację zadań z zakresu zarządzania kryzysowego, obronności i bezpieczeństwa państwa;
- 12) promowanie zachowań etycznych oraz zapewnienie przestrzegania w komórce organizacyjnej przepisów zarządzenia nr 70 Prezesa Rady Ministrów z dnia 6 października 2011 r. w sprawie wytycznych w zakresie przestrzegania zasad służby cywilnej oraz w sprawie zasad etyki korpusu służby cywilnej (M.P. poz. 953), w tym w zakresie przeciwdziałania korupcji i konfliktowi interesów;
- 13) zapewnienie funkcjonowania w komórce organizacyjnej adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej;
- 14) zarządzanie ryzykiem, w tym ryzykiem korupcji i nadużyć, w tym finansowych;
- 15) stosowanie przepisów kancelaryjnych i archiwalnych, a w szczególności za prawidłowy obieg, klasyfikowanie i kwalifikowanie powstającej i gromadzonej w komórce organizacyjnej dokumentacji.

§ 19. 1. Dyrektor:

- 1) reprezentuje komórkę organizacyjną wobec innych komórek organizacyjnych oraz w kontaktach na zewnątrz;
- 2) nadzoruje pracę komórki organizacyjnej oraz zapewnia terminowe i właściwe wykonanie zadań przez podległe mu bezpośrednio komórki wewnętrzne;
- 3) udziela organom i instytucjom wyjaśnień i opinii w sprawach prowadzonych przez komórkę organizacyjną, a niezastrzeżonych dla Ministra i pozostałych członków kierownictwa Ministerstwa;
- 4) bierze udział w realizacji obowiązków wynikających z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, w szczególności nadzoruje przygotowanie informacji

przeznaczonych do zamieszczenia na stronie GOV.PL/rozwoj, który pełni rolę Biuletynu Informacji Publicznej Ministerstwa, zwanego dalej „BIP”;

- 5) wnioskuje w sprawach przyjmowania do pracy, szkolenia, przenoszenia, zwalniania, ustalania wysokości wynagrodzenia, awansowania, nagradzania i odznaczania oraz karania pracowników komórki organizacyjnej;
- 6) zatwierdza sporządzone w komórce organizacyjnej:
 - a) opisy stanowisk pracy niebędących wyższymi stanowiskami w służbie cywilnej,
 - b) zakresy obowiązków pracowników, dla których nie sporządza się opisów stanowisk pracy;
- 7) dokonuje oceny bezpośrednio podległych pracowników komórki organizacyjnej;
- 8) nadzoruje przestrzeganie dyscypliny pracy w komórce organizacyjnej oraz zasad etyki w korpusie służby cywilnej;
- 9) akceptuje wnioski urlopowe zastępców dyrektora i pracowników;
- 10) przetwarza dane osobowe zgodnie z właściwością komórki organizacyjnej w ramach procesów:
 - a) rekrutacji,
 - b) organizacji staży, praktyk i wolontariatu,
 - c) realizacji zamówień publicznych,
 - d) zawierania umów cywilnoprawnych, umów publicznoprawnych i innych,
 - e) rozpatrywania skarg, wniosków i petycji,
 - f) rządowego procesu legislacyjnego.

2. Dyrektor może posiadać inne uprawnienia, poza wymienionymi w ust. 1, udzielane odrębnymi upoważnieniami.

3. Dyrektor, stosownie do zakresu działania i zadań kierowanej komórki organizacyjnej, przygotowuje projekty decyzji i podpisuje pisma niezastrzeżone do kompetencji innych osób, w szczególności:

- 1) pisma i materiały kierowane do nadzorującego zadania komórki organizacyjnej członka kierownictwa Ministerstwa oraz parafuje pisma i materiały kierowane do jego podpisu oraz do podpisu innych członków kierownictwa Ministerstwa;
- 2) pisma do równorzędnych stanowiskiem osób w urzędach administracji publicznej;
- 3) podejmuje decyzje i podpisuje pisma w sprawach określonych odrębnymi upoważnieniami.

§ 20. Zastępca dyrektora:

- 1) nadzoruje pracę oraz zapewnia terminowe i właściwe wykonanie zadań przez podległe mu bezpośrednio komórki wewnętrzne;

- 2) podejmuje decyzje z zakresu działania podległych mu bezpośrednio komórek wewnętrznych oraz podpisuje i parafuje pisma i notatki informacyjne w tym zakresie, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych dla dyrektora;
- 3) podpisuje pisma do równorzędnych stanowiskiem osób w urzędach administracji publicznej w sprawach niezastrzeżonych dla dyrektora;
- 4) podejmuje decyzje i podpisuje pisma w sprawach określonych odrębnymi upoważnieniami;
- 5) uczestniczy w planowaniu środków finansowych, monitorowaniu ich wykorzystania oraz wnioskuje o zmianę planów finansowych dysponenta części budżetowej lub dysponenta środków budżetu państwa trzeciego stopnia;
- 6) wnioskuje do dyrektora w sprawach przyjmowania do pracy, szkolenia, przenoszenia, zwalniania, ustalania wysokości wynagrodzenia, awansowania, nagradzania i odznaczania oraz karania pracowników komórki organizacyjnej;
- 7) nadzoruje przestrzeganie dyscypliny pracy podległych pracowników komórki organizacyjnej oraz zasad etyki w korpusie służby cywilnej;
- 8) dokonuje oceny bezpośrednio podległych pracowników komórki organizacyjnej;
- 9) akceptuje wnioski urlopowe podległych pracowników;
- 10) wykonuje inne zadania zlecone przez dyrektora;
- 11) zastępuje dyrektora zgodnie z posiadanym upoważnieniem;
- 12) przetwarza dane osobowe zgodnie z właściwością komórki organizacyjnej w ramach procesów, o których mowa w § 19 ust. 1 pkt 10;
- 13) jest odpowiedzialny za zapewnienie właściwej kultury organizacyjnej, zgodnej z zasadami etyki w korpusie służby cywilnej, opartej o zasady wzajemnego szacunku, niedyskryminacji, równego traktowania oraz przeciwdziałania wszelkim przejawom nadużyć i korupcji.

§ 21. 1. Naczelnik lub pracownik kierujący zespołem lub samodzielnym stanowiskiem, działa zgodnie z zakresem powierzonych zadań.

2. Do obowiązków naczelnika lub pracownika kierującego zespołem lub samodzielnym stanowiskiem należy realizowanie powierzonych zadań przez:

- 1) organizowanie pracy oraz kontrolę realizacji zadań poszczególnych pracowników;
- 2) kontrolowanie dyscypliny pracy podległych pracowników.

3. Naczelnik lub pracownik kierujący zespołem lub samodzielnym stanowiskiem:

- 1) odpowiada za prawidłowe, efektywne i terminowe wykonanie zadań podległego wydziału, zespołu lub samodzielnego stanowiska;
- 2) odpowiada za zapewnienie, w podległym wydziale, zespole lub samodzielnym stanowisku, właściwej kultury organizacyjnej, zgodnej z zasadami etyki w korpusie służby cywilnej,

- opartej o zasady wzajemnego szacunku, niedyskryminacji, równego traktowania oraz przeciwdziałania wszelkim przejawom nadużyć i korupcji;
- 3) podejmuje decyzje oraz podpisuje lub parafuje pisma w sprawach z zakresu zadań podległego wydziału, zespołu lub samodzielnego stanowiska, określonych w wewnętrznym regulaminie organizacyjnym komórki organizacyjnej, o którym mowa w § 15 ust. 5;
 - 4) wydaje podległym pracownikom dyspozycje i wytyczne niezbędne do wykonywania zadań;
 - 5) reprezentuje wydział, zespół lub samodzielne stanowisko w zakresie określonym przez przełożonych;
 - 6) zapewnia wymianę informacji z pozostałymi wydziałami, zespołami lub samodzielnymi stanowiskami komórki organizacyjnej;
 - 7) przedstawia bezpośrednio przełożonemu opinie i wnioski w sprawach przyjmowania do pracy, przenoszenia, zwalniania, awansowania, nagradzania i odznaczania oraz karania pracowników;
 - 8) dokonuje oceny podległych pracowników;
 - 9) akceptuje wnioski urlopowe podległych pracowników;
 - 10) wykonuje inne zadania zlecone przez przełożonych.

Rozdział 6

Zadania komórek organizacyjnych wynikające z regulacji określających obowiązki administracji rządowej oraz z niektórych ustalonych w Ministerstwie zasad i procedur współdziałania

§ 22. 1. Komórki organizacyjne są obowiązane do realizacji zadań wynikających z przepisów prawa, dokumentów o charakterze strategicznym, programów rządowych i innych dokumentów oraz wewnętrznych aktów normatywnych, a także do realizacji poleceń członków kierownictwa Ministerstwa.

2. Komórki organizacyjne, w zakresie ich właściwości, realizują zadania:

- 1) związane z tworzeniem i opiniowaniem projektów aktów normatywnych i innych dokumentów rządowych, w szczególności:
 - a) przekazują propozycje do wykazu prac legislacyjnych i programowych Rady Ministrów, wykazu prac legislacyjnych Prezesa Rady Ministrów oraz wykazu prac legislacyjnych Ministra,
 - b) opracowują projekty dokumentów rządowych i dokumentów należących do właściwości Ministra, w tym projekty założeń projektów ustaw i projekty aktów normatywnych wraz

- z OSR, z uwzględnieniem prawa europejskiego i zobowiązań międzynarodowych Rzeczypospolitej Polskiej,
- c) prowadzą uzgodnienia wewnętrzne, uzgodnienia międzyresortowe, opiniowanie oraz konsultacje publiczne projektów, o których mowa w lit. b,
 - d) dokonują wyjaśnień o charakterze interpretacyjnym obowiązujących przepisów prawnych należących do właściwości Ministra, a w przypadku gdy wyjaśnienia dotyczą zagadnienia prawnego o charakterze systemowym lub mającego istotne znaczenie dla realizacji zadań należących do właściwości Ministra, uzgadniają je z Departamentem Prawnym,
 - e) opiniują projekty aktów normatywnych i innych dokumentów rządowych opracowywanych przez inne komórki organizacyjne,
 - f) opiniują projekty aktów normatywnych i innych dokumentów rządowych i przygotowują projekt stanowiska Ministra,
 - g) przygotowują lub biorą udział w przygotowywaniu projektów opinii i stanowisk Ministra do projektów aktów normatywnych i innych dokumentów rządowych przewidzianych do rozpatrzenia na posiedzeniach Rady Ministrów, Stałego Komitetu Rady Ministrów oraz odpowiednio Komitetu Rady Ministrów do spraw Cyfryzacji (KRMC), Komitetu do Spraw Europejskich (KSE), Komitetu Ekonomicznego Rady Ministrów, Komitetu do spraw Pożytku Publicznego lub Komitetu Społecznego Rady Ministrów,
 - h) przygotowują projekt stanowiska Ministra do projektów umów międzynarodowych;
- 2) związane z tworzeniem i opiniowaniem projektów wewnętrznych aktów normatywnych, w tym zarządzeń, decyzji oraz regulaminów, wytycznych, informacji, procedur, w szczególności:
- a) opracowują projekty wewnętrznych aktów normatywnych,
 - b) prowadzą uzgodnienia wewnętrzne opracowywanych projektów wewnętrznych aktów normatywnych,
 - c) opiniują projekty wewnętrznych aktów normatywnych opracowywane przez inne komórki organizacyjne;
- 3) związane z prawem europejskim, w szczególności:
- a) biorą udział w procesie tworzenia prawa Unii Europejskiej (UE),
 - b) analizują i opiniują prawo europejskie oraz orzecznictwo Trybunału Sprawiedliwości UE pod kątem wprowadzania zmian do prawa polskiego pozostającego w obszarze działania Ministra,
 - c) przygotowują lub biorą udział w przygotowywaniu projektów stanowisk Rządu do projektów aktów prawnych UE,

- d) dokonują prawidłowej i terminowej transpozycji dyrektyw europejskich do polskiego prawa oraz współpracują w tym zakresie z właściwymi podmiotami,
 - e) prowadzą sprawy związane z lepszym stanowaniem prawa,
 - f) kierują do procedury notyfikacyjnej projekty aktów normatywnych podlegające obowiązkowi notyfikacji technicznej, w rozumieniu dyrektywy (UE) 2015/1535 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 9 września 2015 r. ustanawiającej procedurę udzielania informacji w dziedzinie przepisów technicznych oraz zasad dotyczących usług społeczeństwa informacyjnego (ujednoczenie) (Dz. Urz. UE L 241 z 17.09.2015, str. 1), zwaną dalej "dyrektywą 2015/1535/UE",
 - g) przygotowują lub biorą udział w przygotowywaniu projektów stanowisk Rzeczypospolitej Polskiej w sprawach prowadzonych przed Trybunałem Sprawiedliwości UE, przed Trybunałem Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) oraz przed Europejskim Trybunałem Praw Człowieka,
 - h) informują i udostępniają zainteresowanym podmiotom notyfikowane w Rzeczypospolitej Polskiej decyzje i opinie Komisji Europejskiej (KE),
 - i) kierują do procedury notyfikacyjnej projekty aktów normatywnych podlegające obowiązkowi notyfikacji w rozumieniu dyrektywy 2006/123/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 12 grudnia 2006 r. dotyczącej usług na rynku wewnętrznym (Dz. U. UE L 376 z 27.12.2006, str. 36);
- 4) związane ze współpracą międzynarodową, w szczególności:
- a) prowadzą, w porozumieniu z właściwymi komórkami organizacyjnymi, sprawy wynikające z działalności Ministra w zakresie współpracy międzynarodowej, w tym wymagające uwzględniania zobowiązań międzynarodowych Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) prowadzą, w porozumieniu z właściwymi komórkami organizacyjnymi, sprawy wynikające z działalności Ministra w zakresie członkostwa Rzeczypospolitej Polskiej w UE, w tym biorą udział w pracach komitetów i grup roboczych Rady UE oraz komitetów i grup roboczych KE, a także współpracują z KE i Przedstawicielstwem KE w Polsce,
 - c) planują i koordynują odbywanie zagranicznych podróży służbowych pracowników poprzez uzgadnianie instrukcji wyjazdowych oraz gromadzenie sprawozdań z wyjazdów,
 - d) koordynują przygotowywanie od strony merytorycznej i organizacyjnej konferencji, seminariów i innych spotkań międzynarodowych, we współpracy z zainteresowanymi komórkami organizacyjnymi;
- 5) związane z finansami publicznymi, w szczególności:

- a) przygotowują propozycje materiałów do projektu ustawy budżetowej oraz propozycje zmian w planach finansowych dysponenta części budżetowej oraz dysponenta środków budżetu państwa trzeciego stopnia,
 - b) wykonują zadania związane z nadzorowaniem prawidłowości wykorzystania środków budżetowych oraz postępowaniem z należnościami w przypadku egzekwowania spłat należności, stosowania ulg, w tym umarzania, a także w przypadku stwierdzenia nieściągalności albo przedawnienia,
 - c) wykonują zadania związane z udzielaniem i monitorowaniem pomocy publicznej,
 - d) przygotowują i realizują projekty finansowane z udziałem środków europejskich;
- 6) związane z wykonywaniem obowiązków organu administracji rządowej wynikających z niektórych ustaw, w szczególności:
- a) opracowują projekty odpowiedzi na interpelacje, zapytania i wystąpienia poselskie, oświadczenia i wystąpienia senatorskie, dezyderaty, opinie i wystąpienia komisji parlamentarnych oraz wystąpienia posłów Parlamentu Europejskiego (PE),
 - b) opracowują projekty odpowiedzi na wystąpienia Kancelarii Prezydenta, Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, Prezesa Najwyższej Izby Kontroli, ministrów i kierowników urzędów centralnych,
 - c) opracowują i uzgadniają z Departamentem Prawnym projekty odpowiedzi na wystąpienia Pierwszego Prezesa Sądu Najwyższego, Prezesa Trybunału Konstytucyjnego, Przewodniczącego Trybunału Stanu, Rzecznika Praw Obywatelskich, Prezesa Naczelnego Sądu Administracyjnego i Prezesa Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej,
 - d) przygotowują odpowiedzi na wnioski, skargi, petycje i pytania obywateli oraz instytucji,
 - e) realizują obowiązki wynikające z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego,
 - f) realizują obowiązki wynikające z ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700, 730, 848, 1549 i 2294),
 - g) realizują obowiązki wynikające z ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1291, 1495 i 1649),
 - h) współpracują z Biurem Ministra przy realizacji obowiązków wynikających z ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingskiej w procesie stanowienia prawa

(Dz. U. z 2017 r. poz. 248), w tym zadań określonych we właściwych wewnętrznych aktach normatywnych w Ministerstwie,

- i) wykonują zadania z zakresu zarządzania kryzysowego, obronności i bezpieczeństwa państwa, ochrony osób i mienia, wynikające z odrębnych przepisów, w tym właściwych wewnętrznych aktów normatywnych w Ministerstwie,
 - j) wykonują zadania w zakresie bezpieczeństwa informacji, zarządzania ryzykiem, ochrony danych osobowych i ochrony informacji niejawnych, określone odrębnymi przepisami i właściwymi wewnętrznymi aktami normatywnymi w Ministerstwie,
 - k) uczestniczą w pracach zespołów problemowych w sprawach dotyczących dialogu społecznego,
 - l) dokonują bieżącego przeglądu funkcjonowania aktów normatywnych określających zasady podejmowania, wykonywania lub zakończenia działalności gospodarczej, wynikające z ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r. poz. 1292 i 1495);
- 7) wspomagające realizację zadań podstawowych, w szczególności:
- a) wykonują zadania związane z funkcjonowaniem kontroli zarządczej w Ministerstwie oraz w działach administracji rządowej: budownictwo, planowanie i zagospodarowanie przestrzenne oraz mieszkalnictwo, gospodarka oraz turystyka, w tym:
 - uczestniczą w opracowywaniu planu działalności Ministra na dany rok oraz sprawozdania z jego wykonania,
 - w ramach nadzoru nad jednostkami sektora finansów publicznych podległych Ministrowi lub przez niego nadzorowanych odpowiadają za terminowe opracowanie przez organ lub jednostkę organizacyjną planów działalności, sprawozdań z ich realizacji oraz oświadczeń o stanie kontroli zarządczej,
 - b) analizują rozwiązania i dobre praktyki stosowane w innych instytucjach,
 - c) wykorzystują zaplecze naukowe i eksperckie,
 - d) prowadzą sprawy w zakresie sprawozdawczości i projektowania badań statystycznych,
 - e) współpracują z innymi komórkami organizacyjnymi, organami i jednostkami samorządu gospodarczego, terytorialnego, organami administracji rządowej, urzędami i instytucjami, oraz partnerami społecznymi i organizacjami pozarządowymi – w sprawach związanych z realizacją zadań;
- 8) związane z funkcjonowaniem i rozwojem istniejących tematycznych stron internetowych, portali i serwisów, z uwzględnieniem obowiązującego prawa, w tym ustawy z 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów

- publicznych (Dz. U. poz. 848) oraz ustawy z 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. poz. 1696 i 2473);
- 9) związane z prowadzeniem spraw dotyczących postępowań administracyjnych zgodnie z właściwością;
- 10) związane z prowadzeniem spraw w zakresie:
- a) wykonywania zastępstwa procesowego przed sądami administracyjnymi, z wyłączeniem spraw, w których na wniosek komórki organizacyjnej Departament Prawny wykonuje to zastępstwo, przy czym wykonywanie zastępstwa procesowego przez Departament Prawny jest ograniczone do przypadków, gdy komórka organizacyjna nie korzysta z obsługi kancelarii prawnych,
 - b) postępowania egzekucyjnego w administracji;
- 11) związane z przygotowywaniem i przekazywaniem do Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, przez komórkę organizacyjną, stanowiska Ministra w sprawach, w których Prokuratura Generalna Rzeczypospolitej Polskiej wykonuje zastępstwo procesowe za Skarb Państwa reprezentowany przez Ministra.

3. Komórki organizacyjne wykonują także inne zadania zlecone przez:

- 1) Ministra;
- 2) nadzorującego sekretarza stanu lub podsekretarza stanu;
- 3) dyrektora generalnego;
- 4) Pełnomocników Prezesa Rady Ministrów, o których mowa w § 5.

Rozdział 7

Zakresy działania komórek organizacyjnych

Departament Analiz Gospodarczych (DAG)

§ 23. 1. Departament Analiz Gospodarczych odpowiada za gromadzenie danych o charakterze gospodarczym z zakresu obszarów pozostających w kompetencjach Ministra – dla dokonywania jakościowych i ilościowych ocen zależności występujących między tymi sferami – oraz za przygotowywanie na tej podstawie analiz, diagnoz, ocen, prognoz i informacji.

2. Departament odpowiada za:

- 1) koordynację zadań wynikających z udziału Rzeczypospolitej Polskiej w realizacji Strategii Europa 2020 w ramach Semestru Europejskiego, w tym przygotowanie i monitorowanie

- realizacji Krajowego Programu Reform oraz monitorowanie realizacji Zaleceń Rady UE dla Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) koordynację zadań wynikających z udziału Rzeczypospolitej Polskiej we wdrażaniu Agendy rozwojowej ONZ (Agenda 2030) i celów zrównoważonego rozwoju, w tym monitorowanie postępów w ich realizacji;
 - 3) koordynację zadań wynikających z udziału Rzeczypospolitej Polskiej w realizacji Programu wspierania reform strukturalnych;
 - 4) realizację zadań wynikających z zarządzania polityką rozwoju pozostających w kompetencjach Ministra, z wyłączeniem spraw prowadzonych przez inne komórki organizacyjne;
 - 5) sporządzanie analiz i opracowań dotyczących sytuacji gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, w tym w zakresie trendów makroekonomicznych, reform strukturalnych, konkurencyjności gospodarki, handlu zagranicznego, sektora przedsiębiorstw, wybranych zagadnień problemowych oraz za monitorowanie procesów gospodarczych;
 - 6) sporządzanie analiz i opracowań dotyczących globalnej sytuacji gospodarczej oraz poszczególnych rynków;
 - 7) przygotowywanie diagnoz i ocen w ramach opracowywanych przez Ministerstwo strategii, polityk i programów;
 - 8) współpracę z instytucjami międzynarodowymi oraz ośrodkami naukowo-badawczymi i instytucjami administracji publicznej w zakresie prac analitycznych, raportów w obszarze ekonomii, zrównoważonego rozwoju, polityki gospodarczej oraz rozwoju narzędzi analitycznych;
 - 9) koordynację opracowania planu działalności Ministra na dany rok oraz sprawozdania z jego wykonania;
 - 10) prowadzenie spraw z zakresu polityki społecznej odpowiedzialności przedsiębiorstw.

3. Departament koordynuje współpracę Ministerstwa z Głównym Urzędem Statystycznym, w tym prace związane z planowaniem i realizacją badań statystycznych statystyki publicznej.

4. Departament jest odpowiedzialny za utrzymywanie i zasilanie bazy danych statystycznych oraz narzędzi raportujących z zakresu informacji gospodarczych niezbędnych do realizacji zadań Ministerstwa.

Departament Architektury, Budownictwa i Geodezji (DAB)

§ 24. Departament Architektury, Budownictwa i Geodezji odpowiada za:

- 1) przygotowywanie i wdrażanie rozwiązań systemowych w zakresie procesu inwestycyjno-budowlanego;
- 2) prowadzenie spraw związanych z wprowadzaniem do obrotu lub udostępnianiem na rynku wyrobów budowlanych;
- 3) prowadzenie spraw dotyczących przepisów techniczno-budowlanych, w zakresie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, w szczególności dotyczących upoważnień w sprawach odstępstw od ww. przepisów;
- 4) prowadzenie spraw geodezji i kartografii;
- 5) koordynację działań związanych z tworzeniem, utrzymaniem i rozwijaniem infrastruktury informacji przestrzennej;
- 6) realizację projektów w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER), dotyczących usprawnienia procesu inwestycyjno-budowlanego;
- 7) prowadzenie spraw wszczętych i niezakończonych przed dniem 1 stycznia 2018 r., związanych z wykonywaniem zadań ministra właściwego do spraw budownictwa, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz mieszkalnictwa jako organu odwoławczego, w postępowaniu o wydanie pozwolenia na budowę dotyczącym terminalu regazyfikacyjnego skroplonego gazu ziemnego w Świnoujściu;
- 8) prowadzenie nadzoru nad samorządem zawodowym architektów oraz inżynierów budownictwa;
- 9) prowadzenie spraw wynikających z nadzoru merytorycznego ministra właściwego do spraw budownictwa, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz mieszkalnictwa nad:
 - a) Głównym Geodetą Kraju,
 - b) Głównym Inspektorem Nadzoru Budowlanego;
- 10) obsługę Zespołu Trójstronnego do spraw Budownictwa i Gospodarki Komunalnej oraz reprezentowanie ministra właściwego do spraw budownictwa, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz mieszkalnictwa na posiedzeniach Rady Wyrobów Budowlanych;
- 11) prowadzenie spraw związanych ze stosowaniem w budownictwie narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych, w tym metodyki Building Information Modeling (BIM);
- 12) prowadzenie praktycznego informatora dla inwestorów w zakresie prawa budowlanego w formie dedykowanej strony internetowej <https://budowlaneabc.gov.pl/>.

Departament Bezpieczeństwa i Obsługi Administracyjnej (DBA)

§ 25. 1. Departament Bezpieczeństwa i Obsługi Administracyjnej odpowiada za:

- 1) realizację spraw związanych z zarządzaniem kryzysowym, obronnością, bezpieczeństwem państwa w dziale administracji rządowej budownictwo, planowanie i zagospodarowanie przestrzenne oraz mieszkalnictwo, gospodarka oraz turystyka;
 - 2) koordynację spraw z zakresu bezpieczeństwa informacji, w tym analizę ryzyka w tym zakresie;
 - 3) koordynację i realizację spraw z zakresu ochrony informacji niejawnych w Ministerstwie, w tym obsługę pełnomocnika do spraw ochrony informacji niejawnych;
 - 4) zapewnienie bezpieczeństwa na terenie nieruchomości będącej w trwałym zarządzie Ministerstwa, w szczególności ochronę przeciwpożarową oraz ochronę osób i mienia;
 - 5) koordynację spraw związanych z ochroną danych osobowych w Ministerstwie, w tym obsługę organizacyjną inspektora ochrony danych, z wyłączeniem: systemów informatycznych stosowanych w Ministerstwie do przetwarzania danych osobowych oraz analizy ryzyka praw i wolności osób, których dane dotyczą;
 - 6) współpracę z Biurem Dyrektora Generalnego w zakresie opiniowania aktów prawnych wynikających z polityki cyberbezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 7) realizację zadań administracyjno-logistycznych w obszarze zapewnienia sprawnego funkcjonowania Ministerstwa;
 - 8) gospodarowanie mieniem i nieruchomościami Ministerstwa, w tym zlokalizowanymi poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 9) prowadzenie kancelarii głównej oraz archiwum zakładowego Ministerstwa;
 - 10) planowanie i realizację zadań inwestycyjnych, remontowych oraz zapewniających konserwację i utrzymanie techniczne nieruchomości Ministerstwa.
2. W strukturze Departamentu Bezpieczeństwa i Obsługi Administracyjnej funkcjonuje:
- 1) wyodrębniona komórka realizująca zadania w zakresie służby bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 2) komórka ochrony informacji niejawnych, w skład której wchodzi Kancelaria Tajna i Kancelaria Tajna Międzynarodowa.

Departament Budżetu i Finansów (DBF)

§ 26. Departament Budżetu i Finansów odpowiada za:

- 1) realizację zadań dysponenta części budżetowych 18 – budownictwo, planowanie i zagospodarowanie przestrzenne oraz mieszkalnictwo, 20 – gospodarka oraz 40 – turystyka, w zakresie planowania i realizacji budżetu, obsługi finansowo-księgowej oraz sporządzania sprawozdań budżetowych i finansowych;

- 2) realizację zadań dysponenta środków budżetu państwa trzeciego stopnia w Ministerstwie, w zakresie planowania i realizacji budżetu, obsługi finansowo-księgowej oraz sporządzania sprawozdań budżetowych i finansowych;
- 3) realizację zadań dysponenta części budżetowej 20 – gospodarka, w zakresie planowania i sprawozdawczości, wobec wydziałów/zespołów w stałych przedstawicielstwach Rzeczypospolitej Polskiej przy organizacjach międzynarodowych za granicą;
- 4) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej środków ze źródeł zagranicznych przypisanych do części budżetowych 18 – budownictwo, planowanie i zagospodarowanie przestrzenne oraz mieszkalnictwo, 20 – gospodarka oraz 40 – turystyka;
- 5) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej w zakresie przychodów i należności, w tym wynikających z umów prywatyzacyjnych;
- 6) prowadzenie ewidencji księgowej funduszu świadczeń socjalnych;
- 7) załatwianie spraw związanych z obsługą paszportowo-wizową pracowników w wydziałach/zespołach w stałych przedstawicielstwach Rzeczypospolitej Polskiej przy organizacjach międzynarodowych za granicą;
- 8) załatwianie spraw organizacyjnych związanych z obsługą wydziałów/zespołów w stałych przedstawicielstwach Rzeczypospolitej Polskiej przy organizacjach międzynarodowych za granicą;
- 9) realizację zadań ministra właściwego do spraw gospodarki jako dysponenta Funduszu Rekompensat Pośrednich Kosztów Emisji w zakresie planowania i realizacji budżetu, sprawozdawczości oraz prowadzenia obsługi finansowo-księgowej wobec Funduszu.

Departament Doskonalenia Regulacji Gospodarczych (DDR)

§ 27. Departament Doskonalenia Regulacji Gospodarczych odpowiada za:

- 1) podejmowanie lub realizację inicjatyw, w tym legislacyjnych, na rzecz poprawy warunków podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej, z wyłączeniem zadań realizowanych przez właściwe komórki organizacyjne;
- 2) identyfikowanie barier prawnych rozwoju przedsiębiorczości z wyłączeniem obszarów pozostających we właściwości innych komórek organizacyjnych;
- 3) prowadzenie spraw wynikających z nadzoru merytorycznego Ministra nad realizacją zadań Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych;
- 4) podejmowanie lub realizację inicjatyw, w tym legislacyjnych, związanych z kształtowaniem systemu zamówień publicznych oraz polityki zakupowej państwa, o której mowa w przepisach

- ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 oraz z 2020 r. poz. 288);
- 5) opiniowanie OSR lub wspomaganie procesu przygotowania OSR – w ramach procesu przeprowadzania oceny skutków społeczno-gospodarczych (oceny wpływu) na potrzeby działań legislacyjnych prowadzonych w Ministerstwie;
 - 6) podejmowanie lub realizację inicjatyw oraz zadań związanych z lepszym stanowaniem prawa;
 - 7) opiniowanie, jako komórka wiodąca, projektów aktów normatywnych i innych dokumentów rządowych wprowadzających obciążenia dla funkcjonowania przedsiębiorców, nieobjętych właściwością żadnej komórki organizacyjnej, oraz przygotowywanie projektu stanowiska Ministra;
 - 8) koordynowanie przedłożenia Radzie Ministrów informacji o działaniach podjętych przez Ministra w wyniku przeglądu funkcjonowania aktów normatywnych określających zasady podejmowania, wykonywania lub zakończenia działalności gospodarczej;
 - 9) prowadzenie spraw w zakresie działania Ministra związanych z procedurą powiadomień (notyfikacji) przewidzianą w art. 15 ust. 7 dyrektywy 2006/123/WE dotyczącej usług na rynku wewnętrznym, jako koordynatora IMI i właściwego organu w rozumieniu art. 5 lit. e i f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1024/2012 z dnia 25 października 2012 r. w sprawie współpracy administracyjnej za pośrednictwem systemu wymiany informacji na rynku wewnętrznym i uchylające rozporządzenie Komisji 2008/49/WE („rozporządzenie w sprawie IMI”);
 - 10) zapewnienie obsługi udziału członków kierownictwa Ministerstwa w posiedzeniach Rady Ministrów oraz Stałego Komitetu Rady Ministrów;
 - 11) wskazywanie właściwej komórki organizacyjnej dla przygotowania zbiorczego stanowiska Ministra, w ramach procesu uzgodnień projektów aktów normatywnych i dokumentów rządowych, przekazywanych Ministrowi przez członków Rady Ministrów;
 - 12) realizację zadań związanych z przygotowaniem propozycji i monitorowaniem realizacji wykazu prac legislacyjnych i programowych Rady Ministrów oraz wykazu prac legislacyjnych Prezesa Rady Ministrów.

Departament Gospodarki Elektronicznej (DGE)

§ 28. Departament Gospodarki Elektronicznej odpowiada za:

- 1) realizację zadań dotyczących regulacji i otoczenia regulacyjnego w zakresie gospodarki elektronicznej (e-gospodarki), w obszarach funkcjonowania prawa polskiego, prawa UE oraz prawa międzynarodowego;
- 2) przygotowanie, wdrożenie i monitorowanie działań z zakresu polityki gospodarki elektronicznej, w szczególności z zakresu zwiększenia elektronicznego obrotu gospodarczego, usług elektronicznych dla przedsiębiorców oraz rozwoju e-commerce, gospodarki opartej o dane, Internetu rzeczy i sztucznej inteligencji;
- 3) realizację strategicznych projektów kształtujących politykę państwa w zakresie elektronicznej polskiej gospodarki finansowanych ze środków budżetowych oraz Unii Europejskiej;
- 4) prowadzenie Punktu Informacji dla Przedsiębiorcy (PIP) za pośrednictwem serwisu Biznes.gov.pl, w tym utrzymanie, rozwój i aktualizację treści dostępnych w serwisie oraz obsługę techniczną systemu teleinformatycznego Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG);
- 5) realizację we współpracy z innymi jednostkami administracji publicznej, zadań na rzecz cyfryzacji usług publicznych kierowanych do przedsiębiorców, w tym współrealizacja projektów, których celem jest uruchomienie usług cyfrowych m.in. elektronicznego doręczania w Polsce (e-Doręczenia), integracja usług z Katalogiem Administracji Publicznej (KAP) oraz wdrożenie rozwiązań ułatwiających dokonywanie płatności elektronicznych w usługach publicznych;
- 6) prowadzenie punktu kontaktowego dla usługodawców i usługobiorców za pośrednictwem serwisu Biznes.gov.pl;
- 7) prowadzenie spraw wynikających z członkostwa Rzeczypospolitej Polskiej w międzynarodowym stowarzyszeniu OpenPeppol;
- 8) prowadzenie spraw związanych z wdrażaniem e-fakturowania w Polsce oraz z utrzymaniem i rozwojem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF);
- 9) obsługę merytoryczną zadań Ministra wynikających z udziału w Komitecie Rady Ministrów do spraw Cyfryzacji;
- 10) krajową koordynację i prowadzenie spraw związanych z wdrażaniem rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1724 z dnia 2 października 2018 r. w sprawie utworzenia jednolitego portalu cyfrowego w celu zapewnienia dostępu do informacji, procedur oraz usług wsparcia i rozwiązywania problemów, a także zmieniającego rozporządzenie (UE) nr 1024/2012;
- 11) prowadzenie krajowego punktu kontaktowego we wszystkich kwestiach dotyczących Jednolitego Portalu Cyfrowego.

Departament Gospodarki Nieruchomościami (DN)

§ 29. Departament Gospodarki Nieruchomościami odpowiada za:

- 1) opracowywanie rozwiązań systemowych i propozycji przepisów w zakresie gospodarki nieruchomościami, pozyskiwania nieruchomości na cele publiczne, przekształcania prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości, działalności zawodowej w dziedzinie gospodarowania nieruchomościami, wyceny nieruchomości oraz rodzinnego ogrodnictwa działkowego;
- 2) realizację zadań ministra właściwego do spraw budownictwa, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz mieszkalnictwa w zakresie:
 - a) gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Skarbu Państwa lub przedmiot praw przysługujących Skarbowi Państwa, w tym wykonywanie uprawnień Skarbu Państwa,
 - b) działalności zawodowej w dziedzinie gospodarowania nieruchomościami, w tym:
 - prowadzenie postępowań administracyjnych oraz wykonywanie zastępstwa procesowego w postępowaniach sądownoadministracyjnych,
 - ustalanie standardów zawodowych rzeczoznawców majątkowych i monitorowanie rynku nieruchomości,
 - prowadzenie centralnego rejestru rzeczoznawców majątkowych,
 - współpracę z organizacjami zawodowymi rzeczoznawców majątkowych, pośredników w obrocie nieruchomościami, zarządców nieruchomości,
 - prowadzenie postępowań w sprawach wydania Europejskiej Legitymacji Zawodowej dla pośredników w obrocie nieruchomościami;
- 3) zapewnienie obsługi:
 - a) Państwowej Komisji Kwalifikacyjnej,
 - b) Komisji Odpowiedzialności Zawodowej,
 - c) Rady Standardów Zawodowych Wyceny Nieruchomości.

Departament Gospodarki Niskoemisyjnej (DGN)

§ 30. Departament Gospodarki Niskoemisyjnej odpowiada za:

- 1) obsługę merytoryczną i prawną realizacji zadań przez Pełnomocnika Prezesa Rady Ministrów do spraw programu „Czyste Powietrze”, zwanego dalej „Pełnomocnikiem”;

- 2) prowadzenie i koordynację prac związanych z realizacją rządowego programu „Czyste Powietrze”, a także innych rządowych inicjatyw i programów powierzonych Pełnomocnikowi do realizacji, w tym w szczególności prac związanych z opracowaniem analiz, koncepcji ekonomicznych, prawnych i strategicznych oraz projektów aktów prawnych i innych dokumentów rządowych;
- 3) prowadzenie spraw związanych z udziałem Ministerstwa w realizacji przedsięwzięć związanych z realizacją programu „Czyste Powietrze”, a także innych rządowych inicjatyw i programów powierzonych Pełnomocnikowi;
- 4) prowadzenie i koordynację prac związanych z realizacją wieloletniego programu gospodarczego dotyczącego bezpiecznego wycofywania z użytkowania wyrobów zawierających azbest;
- 5) realizację zadań ministra właściwego do spraw gospodarki wynikających z ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów (Dz. U. z 2018 r. poz. 966, z 2019 r. poz. 51 i 2020 oraz z 2020 r. poz. 284) w szczególności w zakresie realizacji przedsięwzięć niskoemisyjnych oraz prowadzenia Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków;
- 6) prowadzenie spraw związanych z efektywnością energetyczną budynków, w tym prowadzenie centralnego rejestru charakterystyki energetycznej budynków;
- 7) prowadzenie spraw związanych z rozwojem i wykorzystaniem energetyki prosumenckiej oraz lądowej energetyki wiatrowej, w tym obsługę merytoryczną i organizacyjną Międzyresortowego Zespołu do spraw Ułatwienia Inwestycji w Prosumenckie Instalacje Odnawialnych Źródeł Energii Elektrycznej prowadzonego przez ministra właściwego do spraw gospodarki;
- 8) realizację zadań związanych z rozwojem i wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii oraz z transformacją w kierunku energetyki niskoemisyjnej;
- 9) realizację zadań związanych z gospodarką odpadami, w szczególności mającymi wpływ na zanieczyszczenie powietrza, w zakresie powierzonym przez ministra właściwego do spraw gospodarki;
- 10) prowadzenie spraw z zakresu wydawania przepisów określających wymagania dla niektórych produktów istotnych z uwagi na ich wpływ na zanieczyszczenie powietrza, w tym na podstawie art. 169 ust 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2019 r. poz. 1396, z późn. zm³⁾);

³⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019 r. poz. 1403, 1495, 1501, 1527, 1579, 1680, 1712, 1815, 2087 i 2166 oraz z 2020 r. poz. 284.

- 11) realizację zadań związanych ze współpracą z organami Inspekcji Handlowej w zakresie nadzoru nad wprowadzaniem do obrotu produktów, w tym urządzeń grzewczych i paliw stałych, istotnych z uwagi na ich wpływ na zanieczyszczenie powietrza;
- 12) realizację zadań związanych z inicjowaniem i obsługą programów i narzędzi wsparcia transformacji oraz rozwoju innowacji w branży urządzeń grzewczych i branży ciepłowniczej w kierunku energetyki niskoemisyjnej;
- 13) realizację zadań związanych z ograniczaniem i przeciwdziałaniem zjawisku ubóstwa energetycznego, w tym poprzez realizację działań w ramach programów wsparcia gospodarstw domowych w wymianie urządzeń wysokoemisyjnych na niskoemisyjne i poprawie efektywności energetycznej;
- 14) przygotowanie i realizację projektów współfinansowanych ze środków europejskich na działania w obszarze poprawy jakości powietrza, efektywności energetycznej budynków, rozwoju i wykorzystania odnawialnych źródeł energii, transformacji branży energetycznej w kierunku energetyki niskoemisyjnej, w tym w ramach programu LIFE.

Departament Handlu i Współpracy Międzynarodowej (DHM)

§ 31. Departament Handlu i Współpracy Międzynarodowej odpowiada za:

- 1) organizację i koordynację współpracy gospodarczej z zagranicą, ze szczególnym uwzględnieniem polityki eksportowej, w tym za sprawy dwustronnych umów o współpracy gospodarczej i umów o popieraniu i wzajemnej ochronie inwestycji;
- 2) wspieranie działalności polskich przedsiębiorców na rynkach zagranicznych w zakresie eksportu i inwestycji zagranicznych, w tym poprzez współpracę z Departamentem Rozwoju Inwestycji w realizacji projektów pozakonkursowych w ramach III osi priorytetowej Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój na lata 2014-2020 (PO IR);
- 3) planowanie, koordynację i realizację działań promujących polski eksport, w tym przygotowanie i realizację udziału Rzeczypospolitej Polskiej w wystawach EXPO;
- 4) współpracę w zakresie realizacji polityki eksportowej z: Polskim Funduszem Rozwoju S.A., Korporacją Ubezpieczeń Kredytów Eksportowych S.A., Bankiem Gospodarstwa Krajowego i Polską Agencją Inwestycji i Handlu S.A.;
- 5) uczestnictwo w kształtowaniu i realizację zadań w zakresie zasad wymiany handlowej z krajami trzecimi, w tym w ramach polityki handlowej UE i Światowej Organizacji Handlu (WTO);
- 6) prowadzenie spraw z zakresu współpracy Rzeczypospolitej Polskiej z międzynarodowymi organizacjami gospodarczymi i pomocowymi, w szczególności z Organizacją Współpracy

Gospodarczej i Rozwoju (OECD), Organizacją Narodów Zjednoczonych do spraw Rozwoju Przemysłowego (UNIDO), międzynarodowymi organizacjami surowcowymi i Konferencją Narodów Zjednoczonych do spraw Handlu i Rozwoju (UNCTAD), w tym promowanie udziału polskich przedsiębiorstw w zamówieniach publicznych ogłaszanych przez organizacje międzynarodowe;

- 7) prowadzenie spraw wynikających z nadzoru merytorycznego nad zespołem Stałego Przedstawiciela Rzeczypospolitej Polskiej przy WTO oraz zespołami Ministra przy OECD i UNIDO;
- 8) koordynację merytoryczną przygotowania zagranicznych podróży służbowych członków kierownictwa Ministerstwa i oficjalnych wizyt gości zagranicznych na szczeblu kierownictwa Ministerstwa w zakresie spraw będących we właściwości Departamentu;
- 9) prowadzenie spraw wynikających z obowiązujących przepisów w zakresie problematyki offsetowej, w tym monitorowanie zawartych umów offsetowych i przygotowywanie projektów aneksów do tych umów oraz obsługę Komitetu do spraw Umów Offsetowych;
- 10) realizację zadań związanych z prowadzeniem polityki gospodarczo-obronnej, w tym wynikających z członkostwa Rzeczypospolitej Polskiej w UE, NATO oraz krajowych strategii i programów rozwoju sektora obronnego;
- 11) opiniowanie wniosków dotyczących konsulatów honorowych.

Departament Innowacji (DIN)

§ 32. Departament Innowacji odpowiada za:

- 1) realizację zadań związanych z opracowywaniem i koordynowaniem wdrażania strategii i polityk rozwoju gospodarczego, projektowanie polityki spójności oraz prowadzenie współpracy międzynarodowej w zakresie:
 - a) polityki innowacyjności,
 - b) polityki technologicznej,
 - c) polityki zakupowej,
 - d) polityki przemysłowej, w tym cyfryzacji przemysłowej,
 - e) polityki neutralności klimatycznej w zakresie właściwości ministra właściwego do spraw gospodarki;
- 2) realizację zadań związanych z podnoszeniem innowacyjności i konkurencyjności gospodarki, w tym sektorów przemysłowych;
- 3) opracowywanie instrumentów wsparcia na rzecz wzrostu konkurencyjności gospodarki;

- 4) prowadzenie spraw z zakresu:
 - a) własności przemysłowej oraz nadzoru merytorycznego nad Urzędem Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) polityki nowej szansy,
 - c) instytucji otoczenia biznesu,
 - d) polityki klastrowej oraz Krajowych Klastrow Kluczowych,
 - e) Krajowych Inteligentnych Specjalizacji,
 - f) merytorycznej obsługi członków Rady Sieci Badawczej Łukasiewicz oraz rekomendowania członków Kolegium Doradców Prezesa Sieci Badawczej Łukasiewicz,
 - g) nadzoru merytorycznego nad Fundacją Platforma Przemysłu Przyszłości,
 - h) nadzoru merytorycznego nad Polską Agencją Kosmiczną,
 - i) polityki kształcenia zawodowego dla potrzeb cyfryzacji przemysłu (Przemysł 4.0);
- 5) prowadzenie spraw wynikających z członkostwa Rzeczypospolitej Polskiej w Europejskiej Agencji Kosmicznej oraz dotyczących polityki kosmicznej UE i Rzeczypospolitej Polskiej;
- 6) realizację projektów pozakonkursowych w ramach PO IR oraz projektów pozakonkursowych w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014-2020;
- 7) koordynację zagadnień dotyczących pomocy publicznej w Ministerstwie, z wyłączeniem pomocy publicznej udzielanej w ramach środków europejskich;
- 8) prowadzenie spraw wynikających z przewodniczenia przez Ministra pracom Rady do spraw Innowacyjności, Międzyresortowego Zespołu do spraw Innowacyjności oraz zespołów branżowych;
- 9) prowadzenie spraw z zakresu regulacji produktowych, w szczególności w sektorze chemicznym, elektronicznym, farmaceutycznym, tytoniowym;
- 10) realizację zadań związanych z transformacją gospodarki w kierunku obiegu zamkniętego, w tym kwestii związanych ze śladem środowiskowym oraz dostępem przemysłu do surowców;
- 11) przygotowywanie postanowień Ministra w zakresie wynikającym z polityki gospodarczej prowadzonej wobec obszarów morskich Rzeczypospolitej Polskiej i administracji morskiej;
- 12) dokonywanie analizy innowacyjności projektów inwestycyjnych przedsiębiorców ubiegających się o wsparcie w ramach Programu Wspierania Inwestycji o Istotnym Znaczeniu dla Gospodarki Polskiej na lata 2011-2030.

Departament Jednostek Nadzorowanych i Podległych (DNP)

§ 33. Departament Jednostek Nadzorowanych i Podległych odpowiada za:

- 1) wykonywanie zadań związanych z nadzorem, w tym w zakresie organizacyjno-kadrowym, nad organami oraz jednostkami organizacyjnymi podległymi Ministrowi lub przez niego nadzorowanymi, z wyłączeniem wydziałów/zespołów w stałych przedstawicielstwach Rzeczypospolitej Polskiej przy organizacjach międzynarodowych za granicą, we współpracy z komórkami organizacyjnymi wykonującymi nadzór nad działalnością merytoryczną;
- 2) wykonywanie zadań Ministra wynikających z ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o Rzeczniku Małych i Średnich Przedsiębiorców (Dz. U. poz. 648);
- 3) wykonywanie zadań Ministra wynikających z ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o Banku Gospodarstwa Krajowego (Dz. U. z 2019 r. poz. 2144 i 2217 oraz z 2020 r. poz. 284);
- 4) wykonywanie zadań w zakresie wydawania decyzji w sprawach statusu centrum badawczo-rozwojowego;
- 5) prowadzenie spraw wynikających z realizacji przez Ministra zadań ministra właściwego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1491);
- 6) wykonywanie zadań związanych z przyjmowaniem przez Ministra rocznego lub wieloletniego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o którym mowa w art. 5b ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, 1570 i 2020 oraz z 2020 r. poz. 284), a także przygotowaniem sprawozdania z realizacji programu współpracy za rok poprzedni;
- 7) wykonywanie uprawnień do wskazywania (wyznaczania) przedstawiciela ministra właściwego do spraw gospodarki w radzie nadzorczej spółki zarządzającej specjalną strefą ekonomiczną;
- 8) wykonywanie uprawnień, wynikających z umów prywatyzacyjnych, umów komunalizacyjnych oraz umów wsparcia udzielonego ze środków zlikwidowanego Funduszu Restrukturyzacji Przedsiębiorców, do wskazywania (wyznaczania) przedstawicieli Skarbu Państwa w organach spółek, w których Skarb Państwa nie wykonuje praw z akcji lub udziałów;
- 9) wykonywanie zadań w zakresie ustanawiania przedstawiciela Ministra jako członka Komisji Nadzoru Finansowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 lipca 2006 r. o nadzorze nad rynkiem finansowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 180 i 284);
- 10) przygotowywanie rozwiązań systemowych, procedur i stanowisk z zakresu nadzoru nad organami i jednostkami organizacyjnymi podległymi Ministrowi lub przez niego nadzorowanymi;
- 11) nadzorowanie i dochodzenie realizacji zobowiązań pozacenowych i cenowych wynikających z umów prywatyzacji pośredniej i bezpośredniej oraz umów komunalizacji;

- 12) wykonywanie czynności w stosunku do umów, na podstawie których udzielone zostało wsparcie ze zlikwidowanego Funduszu Restrukturyzacji Przedsiębiorców, w których organem właściwym jest Minister;
- 13) nieodpłatne zbywanie akcji lub udziałów należących do Skarbu Państwa na rzecz osób uprawnionych w spółkach, w których zbycie akcji lub udziałów na zasadach ogólnych nastąpiło po dniu 31 grudnia 2016 r.;
- 14) wykonywanie umów w sprawach objętych byłym działem administracji rządowej – Skarb Państwa zawartych do dnia 31 grudnia 2016 r.;
- 15) planowanie przychodów ze zbycia akcji lub udziałów spółek Skarbu Państwa oraz umów prywatyzacji bezpośredniej;
- 16) wykonywanie czynności w zakresie dochodzenia należności Skarbu Państwa po zlikwidowanych jednostkach badawczo-rozwojowych i zakładach budżetowych, które podległy były Ministrowi oraz należności wynikających z udzielanego przez Ministra wsparcia finansowego inwestycji ze środków budżetu państwa na podstawie ustawy z dnia 20 marca 2002 r. o finansowym wspieraniu inwestycji (Dz. U. poz. 363, z późn. zm.⁴⁾);
- 17) wykonywanie zadań w sprawach dotyczących Sektorowego Programu Operacyjnego Wzrost Konkurencyjności Przedsiębiorstw na lata 2004-2006, w zakresie działania 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, dla których właściwy jest minister właściwy do spraw gospodarki, w tym wykonywanie czynności w zakresie dochodzenia należności Skarbu Państwa z tego tytułu;
- 18) wykonywanie zadań w sprawach dotyczących zlikwidowanego Funduszu Kredytu Technologicznego, w których organem właściwym jest Minister;
- 19) wykonywanie praw i obowiązków wynikających z umów prywatyzacji bezpośredniej;
- 20) koordynowanie obowiązków związanych z dostępem Ministerstwa do zintegrowanego systemu baz danych, o którym mowa w art. 114 ust. 3 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz. U. poz. 2260, z 2018 r. poz. 1669 i 2159 oraz z 2019 r. poz. 730), przez właściwe komórki organizacyjne Ministerstwa w zakresie realizowanych przez nie zadań;
- 21) sporządzanie informacji, opinii i analiz przygotowywanych pod kątem ekonomiczno-finansowym, w szczególności w zakresie zadań związanych z dochodzeniem należności Skarbu Państwa;
- 22) przygotowywanie oświadczeń w przedmiocie zwolnienia z hipoteki, wykreślenia zastawów ustanowionych dla zabezpieczenia wierzytelności Skarbu Państwa lub zwolnienia z innych zabezpieczeń wynikających z umów prywatyzacji pośredniej i bezpośredniej;

⁴⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. poz. 1177, z 2003 r. poz. 1537, z 2004 r. poz. 1291, 1808 i 2701, z 2005 r. poz. 1484 i 2104 oraz z 2006 r. poz. 472.

- 23) realizowanie obowiązków oraz zadań wynikających z ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2020 r. poz. 226), z zastrzeżeniem § 45 ust. 2 pkt 20;
- 24) współtworzenie systemu kształcenia zawodowego w formach szkolnych w odniesieniu do zawodów mieszczących się w dziale administracji rządowej gospodarka;
- 25) prowadzenie spraw związanych z wykonywaniem działalności w zakresie rzemiosła, w tym opracowywanie rozwiązań systemowych i legislacyjnych na rzecz poprawy warunków wykonywania rzemiosła.

Departament Komunikacji (DK)

§ 34. Departament Komunikacji odpowiada za:

- 1) prowadzenie, we współpracy z pozostałymi komórkami organizacyjnymi, polityki informacyjnej Ministerstwa, w tym koordynowanie kontaktów z mediami, oraz zapewnienie obsługi medialnej członkom kierownictwa Ministerstwa;
- 2) zarządzanie architekturą informacji na GOV.PL/rozwoj pełniącym funkcję Biuletynu Informacji Publicznej, obywatel.gov.pl i innych wybranych stron internetowych Ministerstwa, z wyłączeniem tematycznych stron internetowych, za zarządzanie którymi odpowiadają właściwe komórki organizacyjne, oraz koordynowanie publikacji Ministerstwa w serwisie Dane.gov.pl;
- 3) informowanie o działaniach realizowanych w obszarze komunikacji wewnętrznej z wykorzystaniem dostępnych środków i kanałów informacji oraz przygotowanie przeglądów prasy dla członków kierownictwa Ministerstwa i pracowników;
- 4) koordynację funkcjonowania systemu identyfikacji wizualnej Ministerstwa;
- 5) koordynację spraw związanych z przyznawaniem patronatów Ministra dla organizowanych wydarzeń.

Departament Kontroli i Audytu (DKT)

§ 35. 1. Departament Kontroli i Audytu odpowiada za:

- 1) prowadzenie:
 - a) kontroli organów i jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi lub przez niego nadzorowanych,
 - b) kontroli na podstawie przepisów szczególnych,

- c) kontroli wewnętrznych w Ministerstwie;
- 2) koordynację:
 - a) rozpatrywania skarg i wniosków oraz petycji,
 - b) organizacji kontroli zewnętrznych prowadzonych w Ministerstwie,
 - c) zarządzania ryzykiem w Ministerstwie, z wyłączeniem analizy ryzyka w zakresie bezpieczeństwa informacji;
- 3) realizację zadań związanych z wdrażaniem w Ministerstwie Rządowych Programów Przeciwdziałania Korupcji.

2. Komórka Audytu Wewnętrznego, funkcjonująca w strukturze Departamentu Kontroli i Audytu, realizuje zadania w zakresie audytu wewnętrznego w celu wspierania Ministra w realizacji celów i zadań oraz zapewnia obsługę organizacyjną Komitetu Audytu.

Departament Lokalizacji Inwestycji (DLI)

§ 36. Departament Lokalizacji Inwestycji odpowiada za:

- 1) prowadzenie w trybie odwoławczym i nadzoru indywidualnych postępowań administracyjnych w sprawach dotyczących:
 - a) lokalizacji inwestycji, zezwoleń i pozwoleń na realizację inwestycji, a także ustalenia odszkodowań, wynikających z tych postępowań,
 - b) ustalenia warunków zabudowy i zagospodarowania terenu oraz uzgodnienia projektu decyzji o ustaleniu warunków zabudowy i zagospodarowania terenu;
- 2) prowadzenie w trybie nadzoru indywidualnych postępowań administracyjnych w sprawach dotyczących egzekucji administracyjnej wynikającej z postępowań, o których mowa w pkt 1 lit. a;
- 3) wykonywanie zastępstwa procesowego w postępowaniach sądoadministracyjnych i przed sądami powszechnymi w sprawach, o których mowa w pkt 1 i 2;
- 4) udzielanie odpowiedzi na wnioski przesłane do Ministerstwa na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego w ramach właściwości Ministra w sprawach, o których mowa w pkt 1 i 2.

Departament Małych i Średnich Przedsiębiorstw (DMP)

§ 37. Departament Małych i Średnich Przedsiębiorstw odpowiada za:

- 1) realizację zadań Ministra związanych ze wspieraniem rozwoju przedsiębiorczości, w szczególności małych i średnich przedsiębiorstw;
- 2) realizację zadań związanych z udziałem w opracowywaniu programów i dokumentów dotyczących małych i średnich przedsiębiorstw;
- 3) prowadzenie spraw wynikających z nadzoru merytorycznego Ministra nad działalnością Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości oraz nadzoru nad realizacją zadań jej zleconych;
- 4) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem pomocy przedsiębiorcom poszkodowanym w wyniku powodzi;
- 5) sprawy związane z prowadzeniem działalności gospodarczej w obszarze handlu krajowego, z wyłączeniem handlu prowadzonego w formie elektronicznej;
- 6) prowadzenie spraw z zakresu administrowania obrotem towarami i usługami, z wyłączeniem spraw dotyczących materiałów wybuchowych, broni, amunicji oraz towarów, technologii i usług o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa;
- 7) administrowanie środkami ograniczającymi obrót towarami i usługami, nałożonymi w ramach sankcji gospodarczych, z wyłączeniem spraw dotyczących materiałów wybuchowych, broni, amunicji oraz towarów, technologii i usług o znaczeniu strategicznym;
- 8) prowadzenie spraw dotyczących przedstawicielstw przedsiębiorców zagranicznych, w tym prowadzenie rejestru tych przedstawicielstw oraz wydawanie decyzji o zakazie wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorcę zagranicznego w ramach oddziału;
- 9) prowadzenie spraw związanych z CEIDG w zakresie interpretowania przepisów i podejmowania prac legislacyjnych dotyczących funkcjonowania CEIDG oraz wydawanie decyzji o wykreśleniu przedsiębiorcy z CEIDG i postanowień o sprostowaniu wpisu w CEIDG;
- 10) prowadzenie spraw w zakresie giełd towarowych określonych ustawą z dnia 26 października 2000 r. o giełdach towarowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 312);
- 11) prowadzenie spraw wynikających z nadzoru merytorycznego Ministra nad biurami informacji gospodarczej;
- 12) prowadzeniem spraw wynikających z uczestnictwa Rzeczypospolitej Polskiej w Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD) w zakresie małych i średnich przedsiębiorstw.

Departament Mieszkalnictwa (DM)

§ 38. Departament Mieszkalnictwa odpowiada za:

- 1) wdrażanie i realizację instrumentów wspierających budownictwo mieszkaniowe oraz remonty i termomodernizację zasobów mieszkaniowych;
- 2) współpracę z Bankiem Gospodarstwa Krajowego w zakresie finansowania budownictwa czynszowego, Funduszu Termomodernizacji i Remontów, Funduszu Dopłat oraz finansowania dopłat do oprocentowania kredytów bankowych udzielonych na usuwanie skutków klęsk żywiołowych;
- 3) prowadzenie spraw w zakresie programów i strategii rządowych obejmujących problematykę mieszkaniową, w zakresie pozostającym w kompetencjach ministra właściwego do spraw budownictwa, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz mieszkalnictwa;
- 4) współpracę z bankami w zakresie pomocy państwa w spłacie niektórych kredytów mieszkaniowych oraz refundacji bankom wypłaconych premii gwarancyjnych;
- 5) przygotowywanie rozwiązań systemowych w zakresie ochrony praw lokatorów i dodatków mieszkaniowych, spółdzielni mieszkaniowych, wspólnot mieszkaniowych, utrzymania zasobów mieszkaniowych oraz utrzymania czystości i porządku w gminach, z wyłączeniem gospodarowania odpadami komunalnymi;
- 6) realizację zadań ministra właściwego do spraw budownictwa, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz mieszkalnictwa w zakresie:
 - a) kontroli spółdzielni mieszkaniowych, w tym prowadzenie postępowań wyjaśniających w sprawach o naruszenie prawa i niegospodarność spółdzielni oraz dokonywanie oceny zgodności z prawem i gospodarności działalności spółdzielni mieszkaniowych,
 - b) nadzoru merytorycznego nad Krajowym Zasobem Nieruchomości;
- 7) koordynację zadań związanych z prowadzeniem polityki rozwoju, w zakresie dotyczącym sporządzania analiz społeczno-gospodarczych oraz rekomendacji dla krajowych dokumentów strategicznych w sprawach obejmujących zakres merytoryczny departamentu.

Departament Obrotu Towarami Wrażliwymi i Bezpieczeństwa Technicznego (DOT)

§ 39. Departament Obrotu Towarami Wrażliwymi i Bezpieczeństwa Technicznego odpowiada za:

- 1) kontrolę obrotu z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa, w tym realizację zadań wynikających z członkostwa Rzeczypospolitej Polskiej w międzynarodowych organizacjach, w reżimach nieproliferyjnych i Organizacji Narodów Zjednoczonych (ONZ);

- 2) prowadzenie spraw w zakresie ratyfikowania przez Rzeczpospolitą Polską Konwencji z dnia 13 stycznia 1993 r. o zakazie prowadzenia badań, produkcji, składowania i użycia broni chemicznej oraz o zniszczeniu jej zapasów (Dz. U. z 1999 r. poz. 703);
- 3) realizację zadań związanych z wykonywaniem działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym, a także nabywaniem, przechowywaniem i używaniem materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego oraz wyrobów pirotechnicznych;
- 4) prowadzenie spraw z zakresu prawa technicznego oraz bezpieczeństwa technicznego i bezpieczeństwa przemysłowego, w tym w szczególności za:
 - a) reprezentowanie Rzeczypospolitej Polskiej na forach UE w zakresie wybranych rozporządzeń i dyrektyw bezpieczeństwa technicznego i ich transpozycję do prawa krajowego (system oceny zgodności oraz systemy oceny zgodności i nadzoru rynku),
 - b) regulacje bezpieczeństwa i higieny pracy dla wybranych gałęzi przemysłu,
 - c) system dozoru technicznego urządzeń technicznych określony ustawą z dnia 21 grudnia 2000 r. o dozorcze technicznym (Dz. U. z 2019 r. poz. 667) oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy,
 - d) autoryzację i notyfikację jednostek oceniających zgodność,
 - e) system miar i metrologii oraz probiernictwa, zgodnie z ustawą z dnia 11 maja 2001 r. – Prawo o miarach (Dz. U. z 2020 r. poz. 140 i 285) oraz ustawą z dnia 1 kwietnia 2011 r. – Prawo probiercze (Dz. U. z 2019 r. poz. 129 i 1495), a także za system czasu urzędowego zgodnie z ustawą z dnia 10 grudnia 2003 r. o czasie urzędowym na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. poz. 144) oraz system towarów paczkowanych zgodnie z ustawą z dnia 7 maja 2009 r. o towarach paczkowanych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2335 oraz z 2019 r. poz. 1495),
 - f) współpracę z Polskim Komitetem Normalizacyjnym, w zakresie wywiązywania się państwa z zobowiązań wynikających z międzynarodowej i europejskiej współpracy normalizacyjnej, w tym zadań związanych z harmonizacją techniczną zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobów współdziałania Polskiego Komitetu Normalizacyjnego z organami administracji rządowej (Dz. U. poz. 2040);
- 5) koordynowanie i prowadzenie spraw związanych z uznawaniem kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich UE do wykonywania zawodów regulowanych należących do działu administracji rządowej gospodarka;

- 6) prowadzenie spraw w zakresie działania Ministra jako organu wyższego stopnia w sprawach należących do właściwości Urzędu Dozoru Technicznego;
- 7) prowadzenie spraw wynikających z nadzoru merytorycznego Ministra nad Urzędem Dozoru Technicznego, Prezesem Głównego Urzędu Miar oraz Polskim Centrum Akredytacji;
- 8) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem pozwoleń na wywóz, przywóz, tranzyt, świadczenie pomocy technicznej lub świadczenie usług pośrednictwa w zakresie towarów, które mogłyby być użyte do wykonywania kary śmierci, tortur lub innego niehumanitarnego lub poniżającego traktowania albo karania;
- 9) prowadzenie spraw w zakresie działania Ministra jako koordynatora krajowego systemu notyfikacji norm i przepisów technicznych na podstawie dyrektywy 2015/1535/UE, w szczególności notyfikowanie KE krajowych projektów aktów prawnych zawierających przepisy techniczne oraz reprezentowanie RP na forach UE w zakresie dyrektywy 2015/1535/UE.

Departament Orzecznictwa (DO)

§ 40. Departament Orzecznictwa odpowiada za:

- 1) prowadzenie w trybie odwoławczym i nadzoru indywidualnych postępowań administracyjnych w sprawach dotyczących:
 - a) przejęcia lub wywłaszczenia nieruchomości na rzecz Skarbu Państwa,
 - b) uwłaszczeń, gospodarki nieruchomościami, regulacji praw do nieruchomości oraz odszkodowań za wywłaszczone nieruchomości;
- 2) prowadzenie spraw dotyczących dochodzenia od ministra właściwego do spraw budownictwa, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz mieszkalnictwa odszkodowania w zakresie określonym w pkt 1;
- 3) wykonywanie zastępstwa procesowego w postępowaniach sądownoadministracyjnych i przed sądami powszechnymi w sprawach, o których mowa w pkt 1 i 2;
- 4) prowadzenie spraw z zakresu informacji publicznej w sprawach dotyczących nacjonalizacji nieruchomości lub przedsiębiorstw oraz uwłaszczeń, ograniczania lub pozbawiania praw do nieruchomości oraz wydawanie zaświadczeń w tych sprawach, z wyłączeniem spraw pozostających we właściwości Departamentu Prawnego.

Departament Planowania Przestrzennego (DPR)

§ 41. Departament Planowania Przestrzennego odpowiada za:

- 1) opracowywanie rozwiązań systemowych i propozycji przepisów w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego, w tym rewitalizacji oraz udział w realizacji i monitorowaniu komponentów przestrzennych strategii i programów;
- 2) stwierdzanie zgodności planów zagospodarowania przestrzennego województw z koncepcją przestrzennego zagospodarowania kraju;
- 3) stwierdzanie zgodności planów zagospodarowania przestrzennego polskich obszarów morskich z koncepcją przestrzennego zagospodarowania kraju i zadaniami rządowymi;
- 4) prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie zażeń na postanowienia wojewody w sprawie uzgodnienia projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy albo projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub ich zmian w zakresie zgodności z ustaleniami odpowiednich zadań rządowych;
- 5) prowadzenie postępowań administracyjnych na podstawie ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 1398 oraz z 2019 r. poz. 730, 1696 i 2020);
- 6) organizację, koordynację i monitorowanie działań związanych z tworzeniem, utrzymaniem i rozwijaniem infrastruktury informacji przestrzennej w zakresie tematu danych „zagospodarowanie przestrzenne”;
- 7) inicjowanie i wspieranie badań, studiów, programów i projektów pilotażowych w zakresie planowania przestrzennego, w tym rewitalizacji, w szczególności realizację projektów w ramach PO WER, mających na celu zwiększenie potencjału instytucjonalnego administracji publicznej w zakresie gospodarowania przestrzenią;
- 8) zapewnienie obsługi Głównej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.

Departament Prawny (DP)

§ 42. Departament Prawny odpowiada za:

- 1) obsługę prawną Ministra;
- 2) wykonywanie zastępstwa procesowego przed sądami administracyjnymi i powszechnymi oraz trybunałami, w tym podejmowanie działań z zakresu cywilnego postępowania egzekucyjnego, a także reprezentowanie Ministra przed organami administracji publicznej, organami ścigania oraz organami egzekucyjnymi, z wyłączeniem spraw prowadzonych przez komórki organizacyjne;
- 3) koordynację procesu legislacyjnego lub wspomaganie jego prowadzenia, w tym opracowywanie, pod względem prawnym, legislacyjnym i redakcyjnym, projektów zażeń

- projektów ustaw, projektów ustaw oraz współdziałal w przygotowaniu i redagowaniu projektów aktów normatywnych inicjowanych przez właściwe komórki organizacyjne;
- 4) zapewnienie poprawności formalnoprawnej tekstów jednolitych aktów normatywnych opracowywanych przez właściwe komórki merytoryczne;
 - 5) przygotowanie do publikacji zarządzeń Ministra w Dzienniku Urzędowym Ministra;
 - 6) prowadzenie rejestru zarządzeń Ministra publikowanych w Dzienniku Urzędowym Ministra i decyzji Ministra;
 - 7) prowadzenie wykazu prac legislacyjnych Ministra oraz dokonywanie, na wniosek właściwych komórek organizacyjnych, wpisów projektów aktów normatywnych do wykazu prac legislacyjnych Ministra;
 - 8) prowadzenie postępowań dotyczących oceny, w trybach nadzwyczajnych, decyzji nacjonalizujących przedsiębiorstwa, w ramach działu administracji rządowej – gospodarka, w tym spraw z zakresu informacji publicznej oraz wydawanie zaświadczeń w tych sprawach.

Departament Rozwoju Inwestycji (DRI)

§ 43. Departament Rozwoju Inwestycji odpowiada za:

- 1) przygotowywanie, wdrożenie i monitorowanie realizacji polityki inwestycyjnej w zakresie inwestycji prywatnych wynikającej z instrumentów wsparcia pozostających we właściwości departamentu;
- 2) prowadzenie spraw związanych z funkcjonowaniem i zarządzaniem instrumentem specjalnych stref ekonomicznych;
- 3) realizację zadań wynikających z ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o wspieraniu nowych inwestycji (Dz. U. z 2018 r. poz. 1162 oraz z 2019 r. poz. 1495);
- 4) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem i rozliczaniem dotacji na realizację zadań Polskiej Agencji Inwestycji i Handlu S.A.;
- 5) współpracę z Polską Agencją Inwestycji i Handlu S.A., Polskim Funduszem Rozwoju S.A., Bankiem Gospodarstwa Krajowego i Agencją Rozwoju Przemysłu S.A. w zakresie inwestycji prywatnych;
- 6) wykonywanie zadań i uprawnień Ministra, z wyłączeniem wykonywania praw z akcji Skarbu Państwa, w stosunku do Korporacji Ubezpieczeń Kredytów Eksportowych S.A. wynikających z ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o gwarantowanych przez Skarb Państwa ubezpieczeniach eksportowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1378, z 2019 r. poz. 1572 oraz z 2020 r. poz. 284);

- 7) prowadzenie prac związanych z udzielaniem dofinansowania: przedsiębiorcom, w formule de minimis, na realizację przedsięwzięć promujących i wspierających eksport, a także organizacjom zrzeszającym przedsiębiorców na wspieranie ich udziału w pracach międzynarodowych grup lub organizacji branżowych;
- 8) prowadzenie prac związanych z przygotowaniem i realizacją projektów pozakonkursowych w ramach III osi priorytetowej PO IR oraz utrzymanie trwałości projektów w ramach VI osi priorytetowej Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013;
- 9) prowadzenie prac związanych z realizacją Programu Wspierania Inwestycji o Istotnym Znaczeniu dla Gospodarki Polskiej na lata 2011-2030;
- 10) budowanie długoterminowych relacji z inwestorami prywatnymi, w szczególności poprzez wspieranie procesów inwestycyjnych w ramach dostępnych instrumentów wsparcia oraz utrzymywanie kontaktu na etapie poinwestycyjnym;
- 11) współpracę z instytucjami polskiego i międzynarodowego rynku finansowego i kapitałowego w zakresie działalności inwestycyjnej.

Departament Spraw Europejskich (DSE)

§ 44. Departament Spraw Europejskich odpowiada za:

- 1) prowadzenie spójnej polityki europejskiej Ministerstwa, w tym prowadzenie horyzontalnej polityki rynku wewnętrznego UE;
- 2) kwestie związane z członkostwem Rzeczypospolitej Polskiej w UE, w tym za koordynację wypracowywania na poziomie Rady Europejskiej, Rady UE i Komitetu Stałych Przedstawicieli (COREPER) stanowiska Rzeczypospolitej Polskiej w sprawach wynikających z kompetencji Ministra;
- 3) wykorzystanie współpracy w ramach UE dla realizacji wzrostu konkurencyjności oraz wspierania działań polskiego przemysłu i przedsiębiorców na rzecz utrzymania konkurencyjnych warunków prowadzenia działalności gospodarczej w UE;
- 4) monitorowanie transpozycji prawa UE i monitorowanie prowadzonych przez KE postępowań w związku z brakiem transpozycji lub nieprawidłową transpozycją przepisów UE, a także postępowań przed Trybunałem Sprawiedliwości UE i Trybunałem EFTA;
- 5) sprawy związane z udziałem Rzeczypospolitej Polskiej w pracach Komisji ONZ do spraw Międzynarodowego Prawa Handlowego (UNCITRAL) oraz Międzynarodowego Instytutu Prawa Prywatnego (UNIDROIT);

- 6) nadzór merytoryczny nad działalnością Wydziału Ekonomiczno-Handlowego w Stałym Przedstawicielstwie Rzeczypospolitej Polskiej przy UE w Brukseli;
- 7) koordynację współpracy członków kierownictwa Ministerstwa z KE, PE i innymi instytucjami UE oraz krajem sprawującym prezydencję w UE, z wyłączeniem spraw pozostających w kompetencji Departamentu Handlu i Współpracy Międzynarodowej;
- 8) prowadzenie spraw związanych z udziałem przedstawicieli Ministra w posiedzeniach KSE;
- 9) prowadzenie spraw w zakresie działania Ministra w obszarze dyrektywy 2006/123/WE dotyczącej usług na rynku wewnętrznym, z wyłączeniem procedury powiadomień przewidzianej w art. 15 ust. 7 tej dyrektywy.

Departament Turystyki (DT)

§ 45. 1. Departament Turystyki odpowiada za programowanie rozwoju i kształtowanie mechanizmów prawno-ekonomicznych turystyki, wyznacza kierunki i priorytety oraz sprawuje nadzór nad realizacją zadań z zakresu promocji turystyki na rynku krajowym i zagranicznym.

2. Do zakresu działania Departamentu Turystyki należą w szczególności następujące zadania:

- 1) realizacja zadań związanych z kreowaniem rozwoju i wskazywaniem kierunków promocji turystyki;
- 2) opracowanie, wdrażanie i monitorowanie programów dotyczących turystyki;
- 3) prowadzenie spraw związanych z zagospodarowaniem turystycznym kraju;
- 4) programowanie i prowadzenie spraw dotyczących poprawy bezpieczeństwa turystów;
- 5) prowadzenie spraw związanych z tworzeniem mechanizmów regulacji rynku turystycznego, w szczególności w zakresie rozwoju przedsiębiorczości, podnoszenia jakości oraz ochrony konsumentów usług turystycznych oraz dokonywaniem oceny funkcjonowania gospodarki turystycznej;
- 6) prowadzenie spraw wynikających z zadań ministra właściwego do spraw turystyki określonych ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 238) oraz ustawą z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 548);
- 7) prowadzenie spraw wynikających z zadań ministra właściwego do spraw turystyki w zakresie uznawania nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej kwalifikacji do wykonywania zawodu „przewodnik turystyczny” oraz do podejmowania lub wykonywania działalności „pilot wycieczek”;

- 8) udział w procesie tworzenia prawa unijnego mającego znaczenie dla turystyki oraz prowadzenie spraw wynikających z członkostwa Rzeczypospolitej Polskiej w Unii Europejskiej;
- 9) prowadzenie działań w zakresie wsparcia turystyki z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;
- 10) prowadzenie spraw związanych z uczestnictwem Rzeczypospolitej Polskiej w międzynarodowych organizacjach turystycznych, w tym w szczególności w Światowej Organizacji Turystyki, Komitecie Turystyki OECD, OITS oraz Grupie Wyszehradzkiej V-4;
- 11) przygotowanie i prowadzenie spraw z zakresu współpracy międzynarodowej w dziedzinie turystyki;
- 12) inspirowanie i wspieranie procesu kształcenia kadr dla turystyki w systemie edukacji formalnej;
- 13) realizacja zadań w zakresie szkolenia i doskonalenia kadr zawodowych i społecznych turystyki w dostosowaniu do zmieniającego się turystycznego rynku pracy;
- 14) programowanie i realizacja zadań związanych z prowadzeniem badań statystycznych statystyki publicznej w zakresie turystyki;
- 15) programowanie i realizacja zadań w zakresie prac badawczych dotyczących turystyki oraz upowszechnianie ich wyników;
- 16) współpraca z jednostkami kształcącymi kadry dla turystyki, ośrodkami badawczo-rozwojowymi;
- 17) prowadzenie spraw związanych z odznaczeniami i odznakami w zakresie turystyki;
- 18) sprawowanie nadzoru merytorycznego nad Polską Organizacją Turystyczną z siedzibą w Warszawie;
- 19) obsługa merytoryczna i prawna realizacji zadań przez Pełnomocnika Prezesa Rady Ministrów do spraw promocji polskiej marki;
- 20) realizowanie obowiązków oraz zadań wynikających z art. 104 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji w odniesieniu do zawodu regulowanego „przewodnik górski”.

Biuro Dyrektora Generalnego (BDG)

§ 46. Biuro Dyrektora Generalnego odpowiada za:

- 1) realizację zadań dotyczących organizacji Ministerstwa;

- 2) zapewnienie obsługi prawnej Ministerstwa, w zakresie spraw będących we właściwości dyrektora generalnego na podstawie odrębnych przepisów;
- 3) nadzór nad poprawnością procesu i koordynację udzielania zamówień publicznych w Ministerstwie;
- 4) organizowanie procesu kontroli zarządczej w Ministerstwie, z wyłączeniem zadań realizowanych przez właściwe komórki organizacyjne;
- 5) realizację zadań dyrektora generalnego oraz Ministra w obszarze dokonywania czynności z zakresu prawa pracy oraz realizacji polityki personalnej wobec osób zatrudnionych w Ministerstwie oraz osób zatrudnionych w wydziałach/zespołach w stałych przedstawicielstwach Rzeczypospolitej Polskiej przy organizacjach międzynarodowych za granicą;
- 6) organizowanie praktyk studenckich, staży absolwenckich i wolontariatu;
- 7) realizację zadań związanych z budową, rozwojem, utrzymaniem oraz zapewnieniem bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych i łączności telefonicznej w Ministerstwie;
- 8) koordynację polityki cyberbezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie zadań Ministerstwa jako użytkownika cyberprzestrzeni, we współpracy z Departamentem Bezpieczeństwa i Obsługi Administracyjnej w zakresie opiniowania aktów prawnych wynikających z realizacji tej polityki.

Biuro Ministra (BM)

§ 47. Biuro Ministra odpowiada za:

- 1) organizacyjne wspomaganie Ministra i pozostałych członków kierownictwa Ministerstwa;
- 2) koordynację współpracy z Sejmem i Senatem, w tym w zakresie udzielania odpowiedzi na interpelacje i zapytania poselskie, oświadczenia senatorów oraz wystąpienia posłów PE;
- 3) udzielanie odpowiedzi, we współpracy z pozostałymi komórkami organizacyjnymi, na wnioski przesłane do Ministerstwa na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego, z zastrzeżeniem § 36 pkt 4, § 40 pkt 4 i § 42 pkt 8;
- 4) koordynację udziału przedstawicieli Ministra w zespołach międzyresortowych oraz komisjach, komitetach, radach powoływanych przez podmioty zewnętrzne, a także koordynację spraw zespołów, rad, komisji, grup roboczych powoływanych przez Ministra;

- 5) koordynację organizacyjną przygotowania zagranicznych podróży służbowych członków kierownictwa Ministerstwa i oficjalnych wizyt gości zagranicznych na szczeblu kierownictwa Ministerstwa;
- 6) koordynację udziału w komitetach honorowych;
- 7) koordynację realizacji programów i projektów z portfela projektów strategicznych Ministerstwa;
- 8) realizację obowiązków wynikających z ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa, z zastrzeżeniem § 27 pkt 12 i § 42 pkt 7;
- 9) wykonywanie zadań związanych z rozpatrywaniem wniosków o przyznanie odznaczeń państwowych i resortowych, z wyłączeniem turystyki;
- 10) przygotowywanie materiałów informacyjnych dla Ministra.