

Warszawa, dnia 15 czerwca 2016 r.

Poz. 25

OBWIESZCZENIE

MINISTRA ROZWOJU¹⁾

z dnia 1 czerwca 2016 r.

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu zarządzenia Ministra Gospodarki w sprawie nadania statutu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 296) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst zarządzenia Nr 36 Ministra Gospodarki z dnia 17 września 2010 r. w sprawie nadania statutu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. Urz. Min. Gosp. Nr 2, poz. 43), z uwzględnieniem zmiany wprowadzonej zarządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 28 stycznia 2015 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie nadania statutu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. Urz. Min. Gosp. poz. 6).

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity zarządzenia nie obejmuje § 2 zarządzenia Ministra Gospodarki z dnia 28 stycznia 2015 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie nadania statutu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. Urz. Min. Gosp. poz. 6), który stanowi:

„§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.”.

Minister Rozwoju: *wz. J. Kwieciński*

¹⁾ Minister Rozwoju kieruje działami administracji rządowej - gospodarka, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Rozwoju (Dz. U. poz. 1895).

Załącznik do obwieszczenia Ministra Rozwoju
z dnia 1 czerwca 2016 r. (poz. 25)

ZARZĄDZENIE Nr 36
MINISTRA GOSPODARKI¹⁾
z dnia 17 września 2010 r.

w sprawie nadania statutu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

Na podstawie art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359) zarządza się, co następuje:

§ 1. Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości nadaje się statut stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Traci moc zarządzenie Nr 5 Ministra Gospodarki z dnia 9 lipca 2002 r. w sprawie nadania statutu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, zmienione zarządzeniem Nr 17 Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 kwietnia 2004 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie nadania statutu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, zarządzeniem Nr 46 Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 28 grudnia 2004 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie nadania statutu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, zarządzeniem Nr 95 Ministra Gospodarki z dnia 22 marca 2007 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie nadania statutu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, zarządzeniem Nr 164 Ministra Gospodarki z dnia 14 listopada 2007 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie nadania statutu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, zarządzeniem Nr 7 Ministra Gospodarki z dnia 24 kwietnia 2008 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie nadania statutu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości i zarządzeniem Nr 18 Ministra Gospodarki z dnia 18 czerwca 2009 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie nadania statutu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania²⁾.

¹⁾ Obecnie działem administracji rządowej – gospodarka kieruje Minister Rozwoju, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Rozwoju (Dz. U. poz. 1895).

²⁾ Zarządzenie zostało podpisane w dniu 17 września 2010 r.

Załącznik do zarządzenia Nr 36 Ministra
Gospodarki z dnia 17 września 2010 r.

STATUT POLSKIEJ AGENCJI ROZWOJU PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.

Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości, zwana dalej „Agencją”, działa na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359), zwanej dalej „ustawą”, oraz niniejszego statutu.

§ 2.

1. Agencja może używać nazwy skróconej „PARP” oraz znaku graficznego (logo Agencji).
2. W stosunkach z zagranicą Agencja może posługiwać się tłumaczeniem swojej nazwy na język angielski w brzmieniu „Polish Agency for Enterprise Development”.
3. Siedzibą Agencji jest miasto stołeczne Warszawa.

§ 3.

1. Agencja jest państwową osobą prawną, powołaną na podstawie ustawy w celu realizacji zadań publicznych, określonych w ustawie i przepisach wykonawczych do ustawy oraz zadań powierzonych przez podmioty sektora finansów publicznych, za zgodą ministra właściwego do spraw gospodarki, w trybie przepisu art. 5 ustawy.

2. Zadania z zakresu administracji rządowej Agencja realizuje w szczególności przez:

- 1) świadczenie usług doradczych i eksperckich przedsiębiorcom, instytucjom otoczenia przedsiębiorstw oraz organom administracji rządowej i organom jednostek samorządu terytorialnego;
- 2) udzielanie pomocy finansowej w zakresie określonym w odrębnych przepisach;
- 3) podejmowanie, wspieranie i finansowanie przedsięwzięć w zakresie transferu nowych technologii oraz działalności innowacyjnej, o których mowa w przepisach ustawy;
- 4) prowadzenie rejestru „Krajowy System Usług dla Małych i Średnich Przedsiębiorstw”, rejestru podmiotów działających na rzecz innowacyjności „Krajowa Sieć Innowacji”, o których mowa w przepisach ustawy, promowanie podmiotów wpisanych do tych rejestrów, organizowanie współpracy między nimi oraz świadczenie na ich rzecz usług doradczych, szkoleniowych i informacyjnych;
- 5) organizowanie szkoleń i seminariów, przedsięwzięć informacyjnych, promocyjnych, targowych i wystawienniczych w kraju oraz organizowanie, w porozumieniu z właściwymi instytucjami, przedsięwzięć informacyjnych i promocyjnych za granicą;
- 6) gromadzenie i udostępnianie informacji istotnych dla przedsiębiorców, bezrobotnych oraz innych podmiotów, o których mowa w przepisach ustawy;
- 7) opracowywanie, wydawanie i rozpowszechnianie publikacji.

§ 4.

1. Agencja jest jednostką sektora finansów publicznych, a od dnia 1 stycznia 2012 r. – agencją wykonawczą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.).

2. Agencja podlega ministrowi właściwemu do spraw gospodarki.

Rozdział 2 **Rada Nadzorcza**

§ 5.

1. Rada Nadzorcza Agencji, zwana dalej „Radą”, jest organem Agencji sprawującym nadzór nad jej działalnością w zakresie określonym w ustawie.

2. Do Rady należy wykonywanie zadań określonych w ustawie:

- 1) opiniowanie projektów rocznych planów działania, projektów planów finansowych Agencji oraz projektów zmian tych planów;
- 2) okresowa ocena wykonywania rocznych planów działania Agencji;
- 3) analizowanie efektywności działań podejmowanych przez Agencję;
- 4) opiniowanie sprawozdań z działalności Agencji, w szczególności kwartalnych i rocznych sprawozdań z realizacji planów działania i planów finansowych Agencji;
- 5) nadzór nad gospodarką finansową Agencji;
- 6) zatwierdzanie wyboru biegłego rewidenta do badania sprawozdania finansowego Agencji, dokonywanego przez Agencję w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych;
- 7) opiniowanie regulaminu organizacyjnego Agencji;
- 8) opiniowanie regulaminu wynagradzania pracowników Agencji;
- 9) ustalanie wysokości wynagrodzenia Prezesa Agencji, zwanego dalej „Prezesem”, i jego zastępców;
- 10) występowanie do ministra, o którym mowa w § 4 ust. 2 z wnioskiem o przyznanie nagrody rocznej dla Prezesa;
- 11) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie.

§ 6.

1. Skład Rady, tryb powoływania i odwoływania Przewodniczącego oraz członków Rady, a także czas trwania kadencji określa ustawa.

2. Radą kieruje Przewodniczący Rady, który reprezentuje ją na zewnątrz.

3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego kompetencje Przewodniczącego wykonuje Zastępca Przewodniczącego.

4. Przewodniczący Rady może upoważnić Zastępcę Przewodniczącego do wykonywania określonych czynności w jego imieniu.

§ 7.

1. Posiedzenia Rady odbywają się nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

2. Posiedzenia Rady zwołuje jej Przewodniczący z własnej inicjatywy oraz na pisemny wniosek ministra właściwego do spraw gospodarki, Prezesa lub co najmniej połowy członków Rady.

3. Wniosek o zwołanie posiedzenia Rady powinien być zgłoszony w formie pisemnej i zawierać szczegółowy porządek posiedzenia oraz projekty uchwał, o ile są wnioskowane. Przewodniczący zwołuje posiedzenie Rady w terminie do 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku.

4. Posiedzenia Rady odbywają się w siedzibie Agencji lub w innym miejscu określonym przez Przewodniczącego Rady.

5. Zawiadomienie o posiedzeniu, wraz z porządkiem obrad, powinno być przekazane członkom Rady za 7-dniowym wyprzedzeniem, w formie pisemnej, elektronicznej za potwierdzeniem odbioru lub za pośrednictwem faksu. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zawiadomienia o posiedzeniu w krótszym terminie, nieprzekraczającym jednak trzech dni roboczych lub w innej formie.

6. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 5 nie jest wymagane, jeżeli na posiedzeniu Rady, na którym ustalono porządek i termin kolejnego posiedzenia, byli obecni wszyscy członkowie Rady i wszyscy wyrazili na to zgodę. W takim przypadku członkowie Rady otrzymują materiały najpóźniej na 3 dni robocze przed terminem posiedzenia.

7. W posiedzeniach Rady, oprócz jej członków, może uczestniczyć, bez prawa głosu, Prezes Agencji i upoważnione przez niego osoby oraz inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Rady.

§ 8.

1. Rada może podejmować uchwały gdy wszyscy członkowie Rady zostali powiadomieni o posiedzeniu i bierze w nim udział co najmniej połowa członków Rady, w tym Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego. W sprawach nieobjętych porządkiem obrad uchwały mogą być podejmowane tylko wówczas, gdy obecni są wszyscy członkowie Rady i żaden z nich nie zgłosi sprzeciwu.

2. Uchwały Rady są podejmowane w głosowaniu jawnym. Przewodniczący Rady może zarządzić głosowanie tajne w sprawach określonych w § 9 ust. 2 statutu lub na żądanie członków Rady.

3. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów członków Rady obecnych na posiedzeniu. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

4. Członek Rady nie uczestniczy w głosowaniach w sprawach, które mogłyby wywołać wątpliwości co do jego bezstronności, co odnotowuje się w protokole z posiedzenia Rady.

§ 9.

1. W sprawach pilnych Rada może podejmować uchwały w trybie obiegowym, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Nie jest dopuszczalne podjęcie uchwały w trybie obiegowym w następujących sprawach:

- 1) opiniowanie projektu rocznego planu działania i projektu planu finansowego Agencji oraz projektów zmian tych planów;
- 2) okresowa ocena wykonania rocznego planu działania i planu finansowego Agencji;
- 3) opiniowanie sprawozdań z działalności Agencji.

3. Uchwały Rady podejmowane w trybie obiegowym zapadają bezwzględną większością głosów wszystkich członków Rady.

§ 10.

Z posiedzenia Rady sporządza się protokół, zawierający w szczególności: porządek obrad, nazwiska osób biorących udział w posiedzeniu, teksty podejmowanych uchwał, rodzaj głosowania (jawne/tajne), wyniki głosowań przeprowadzonych nad poszczególnymi uchwałami, a w przypadku uchwał podejmowanych przed posiedzeniem Rady w trybie obiegowym – treść tych uchwał oraz wyniki głosowania. Protokół podpisują wszyscy członkowie Rady obecni na posiedzeniu.

§ 11.

1. Rada może przyjąć regulamin określający szczegółowy tryb jej pracy.
2. Obsługę administracyjną Rady zapewnia Prezes.

Rozdział 3 Prezes

§ 12.

1. Prezes jest organem Agencji, powoływanym i odwoływanym w trybie określonym w ustawie.

2. Prezes kieruje działalnością Agencji i reprezentuje ją na zewnątrz oraz ponosi odpowiedzialność za realizację zadań Agencji.

§ 13.

Do kompetencji Prezesa należy w szczególności:

- 1) opracowywanie projektów rocznych planów działania i projektów planów finansowych Agencji oraz projektów zmian tych planów, ich przekazywanie i przedstawianie właściwym ministrom w trybie i w terminach określonych w przepisach prawa;
- 2) wykonywanie zatwierdzonych rocznych planów działania i planów finansowych Agencji;
- 3) sporządzanie kwartalnych i rocznych sprawozdań z działalności Agencji oraz sprawozdań z realizacji planów finansowych - w zakresie, trybie i w terminach określonych w przepisach prawa oraz przekazywanie ich ministrowi właściwemu do spraw gospodarki;
- 4) sprawowanie zarządu majątkiem Agencji;
- 5) podejmowanie decyzji w sprawach umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności i wierzytelności Agencji z tytułu udzielonej pomocy finansowej – na zasadach określonych w ustawie;
- 6) powoływanie zespołów do przeprowadzenia otwartego i konkurencyjnego naboru na stanowisko Zastępcy Prezesa oraz wnioskowanie do ministra właściwego do spraw gospodarki o powołanie lub odwołanie Zastępcy Prezesa;
- 7) udzielanie pełnomocnictw i upoważnień do działania w imieniu Agencji.

§ 14.

1. Do zadań Prezesa w zakresie zarządzania Agencją należy zapewnienie funkcjonowania i ciągłości pracy Agencji przy realizacji jej zadań, w szczególności poprzez:

- 1) kształtowanie prawidłowej organizacji wewnętrznej, zapewniającej realizację powierzonych zadań oraz ustanawianie systemów kontroli zarządczej i kontroli wewnętrznej dostosowanych do realizowanych przez Agencję zadań;
- 2) nadawanie Agencji regulaminu organizacyjnego oraz wydawanie zarządzeń i decyzji organizacyjnych regulujących tryb działania Agencji w sprawach nieuregulowanych w ustawach i w statucie;
- 3) nadawanie Agencji regulaminu wynagradzania, określającego zasady wynagradzania pracowników;
- 4) politykę personalną służącą rozwojowi kadr Agencji;
- 5) dokonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do wszystkich pracowników Agencji - osobiście lub przez wyznaczoną do tego osobę lub osoby.

2. Prezes kieruje Agencją przy pomocy Zastępców Prezesa, Głównego Księgowego i Dyrektorów komórek organizacyjnych, nad którymi sprawuje bezpośrednią zwierzchność służbową.

**Rozdział 4
Zastępcy Prezesa****§ 15.**

1. Zastępcy Prezesa są powoływani na wniosek Prezesa i odwoływani w trybie określonym w ustawie.

2. W razie nieobecności Prezesa lub czasowej niemożności wykonywania przez niego czynności służbowych działalnością Agencji kieruje wyznaczony przez Prezesa Zastępca.

3. Zakresy kompetencji Zastępców Prezesa określa Prezes w regulaminie organizacyjnym Agencji lub w odrębnym zarządzeniu.

4. Zastępcy Prezesa są odpowiedzialni przed Prezesem za całość spraw objętych zakresem ich kompetencji.

Rozdział 5 Organizacja Agencji

§ 16.

1. Strukturę Agencji tworzą następujące komórki organizacyjne:

- 1) departamenty - do realizacji merytorycznych zadań Agencji;
- 2) biura - do realizacji zadań w zakresie obsługi Agencji;
- 3) sekcje - jako komórki organizacyjne wewnątrz departamentów i biur.

2. Prezes może tworzyć samodzielne stanowiska pracy i zespoły problemowe o charakterze stałym lub doraźnym, określając nazwę, skład osobowy zespołu, zakres zadań i tryb pracy.

§ 17.

1. Merytoryczne zadania nałożone na Agencję realizowane są przez:

- 1) Departament Koordynacji Wdrażania Programów;
- 2) Departament Wsparcia e-Gospodarki;
- 3) Departament Wsparcia Działalności Badawczo-Rozwojowej;
- 4) Departament Wsparcia Innowacyjności;
- 5) Departament Wsparcia Projektów Szkoleniowych;
- 6) Departament Wsparcia Instytucji Otoczenia Biznesu;
- 7) Departament Programów Pilotażowych;
- 8) Departament Rozwoju Przedsiębiorczości i Innowacyjności;
- 9) Departament Rozwoju Kapitału Ludzkiego;
- 10) Departament Rozwoju Instytucji Otoczenia Biznesu;
- 11) Departament Infrastruktury Nowoczesnej Gospodarki;
- 12) Departament Projektów Infrastrukturalnych;
- 13) Departament Promocji Gospodarczej;
- 14) Departament Komunikacji Zewnętrznej;
- 15) Departament Finansowo-Księgowy;
- 16) Departament Kontroli³⁾.

2. Zadania w zakresie obsługi Agencji (funkcje wspierające) pełnią:

- 1) Biuro Prezesa;
- 2) Biuro Zarządzania Kadrami;
- 3) Biuro Administracji;
- 4) Biuro Prawne;
- 5) Biuro Zamówień Publicznych;
- 6) Biuro Informatyki;
- 7) Biuro Zarządzania Jakością;
- 8) Biuro Audytu Wewnętrznego.

3. Szczegółową organizację Agencji, w tym zadania komórek organizacyjnych i ich dyrektorów, wewnętrzną strukturę komórek organizacyjnych oraz tryb ich pracy określa regulamin organizacyjny Agencji, nadawany przez Prezesa po zasięgnięciu opinii Rady.

Rozdział 6 Delegacja zadań

§ 18.

1. Agencja może zlecić regionalnej instytucji finansującej realizację niektórych zadań

³⁾ Dodany przez § 1 zarządzenia Ministra Gospodarki z dnia 28 stycznia 2015 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie nadania statutu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. Urz. Min. Gosp. poz. 6), które weszło w życie z dniem 28 stycznia 2015 r.

związanych z udzielaniem pomocy finansowej, w szczególności: promocję, udzielanie informacji, przyjmowanie wniosków oraz nadzorowanie sposobu wykorzystania pomoc - w trybie i na zasadach określonych w ustawie.

2. Agencja może powierzyć wojewódzkiemu urzędowi pracy wykonywanie określonych w ustawie czynności związanych z realizacją przez Agencję programów, a w szczególności monitorowanie przedsięwzięć z udziałem pomocy finansowej Agencji - w drodze umowy zawartej z właściwym zarządem województwa.

3. Przy delegowaniu zadań Agencja zapewnia kontrolę realizacji zleconych zadań oraz spełniania wymaganych prawem warunków.

Rozdział 7 Pełnomocnictwa i upoważnienia

§ 19.

1. Prezes – jako organ Agencji może udzielać Zastępcom Prezesa, Dyrektorom komórek organizacyjnych Agencji, a także innym pracownikom Agencji lub innym osobom ogólnych i szczególnych pełnomocnictw do dokonywania określonych czynności prawnych a także szczególnych upoważnień do dokonywania określonych czynności w imieniu Agencji.

2. Prezes udziela pełnomocnictw w formie pisemnej lub w innej formie wymaganej do ważności czynności prawnej.

3. Agencja prowadzi rejestr udzielonych pełnomocnictw zawierający adnotacje o odwołaniu lub wygaśnięciu pełnomocnictwa.

4. W sprawach nieuregulowanych w statucie do pełnomocnictw stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

Rozdział 8 Audyty wewnętrzny i kontrola wewnętrzna

§ 20.

1. Audyt wewnętrzny prowadzi audytor wewnętrzny.

2. Szczegółowy sposób i tryb przeprowadzenia audytu wewnętrznego określają przepisy działu szóstego ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.).

§ 21.

1. Prezes organizuje kontrolę wewnętrzną, zapewnia jej działanie oraz wykorzystanie wyników przeprowadzonych kontroli – jako podstawy podjęcia czynności zmierzających do usunięcia uchybień stwierdzonych w toku kontroli i do zapobieżenia powstawaniu nieprawidłowości w przyszłości.

2. Czynności kontrolne, stosownie do zakresów ich zadań i kompetencji, wykonują:

- 1) Prezes, Zastępcy Prezesa i Główny Księgowy;
- 2) Dyrektorzy komórek organizacyjnych;
- 3) wyznaczeni przez Prezesa pracownicy Agencji.

Rozdział 9 Kontrola zarządcza

§ 22.

1. Prezes zapewnia funkcjonowanie w Agencji adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej, w tym organizuje system zarządzania ryzykiem - zgodnie ze standardami kontroli

zarządczej dla sektora finansów publicznych, a w szczególności standardami określonymi przez Ministra Finansów dla agencji wykonawczych.

2. Czynności z zakresu kontroli zarządczej i zarządzania ryzykiem – stosownie do zakresów ich zadań i kompetencji – wykonują:

- 1) Prezes, Zastępcy Prezesa i Główny Księgowy;
- 2) Dyrektorzy komórek organizacyjnych;
- 3) wszyscy pracownicy Agencji.

3. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio do nadzoru merytorycznego nad wykonywaniem zadań delegowanych, o których mowa w § 18 ust. 3.