

Warszawa, dnia 14 kwietnia 2020 r.

Poz. 11

ZARZĄDZENIE NR 10
MINISTRA CYFRYZACJI

z dnia 8 kwietnia 2020 r.

**w sprawie organizacji, składu oraz miejsca i trybu pracy Zespołu Zarządzania
Kryzysowego Ministra Cyfryzacji**

Na podstawie art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 1398 oraz z 2020 r. poz. 148, 284 i 374) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Zespół Zarządzania Kryzysowego Ministra Cyfryzacji, zwany dalej „Zespołem”.

2. Zespół jest organem pomocniczym Ministra Cyfryzacji, zwanego dalej „Ministrem”.

§ 2. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) przewodniczący – Minister;
- 2) członkowie:
 - a) Sekretarz Stanu w Ministerstwie Cyfryzacji, zwanym dalej „Ministerstwem”,
 - b) Podsekretarz Stanu w Ministerstwie,
 - c) Prezes Urzędu Komunikacji Elektronicznej,
 - d) Dyrektor Naukowej i Akademickiej Sieci Komputerowej – Państwowego Instytutu Badawczego,
 - e) Dyrektor Centralnego Ośrodka Informatyki,
 - f) Dyrektor Generalny Ministerstwa,

- g) Dyrektor Departamentu Cyberbezpieczeństwa Ministerstwa,
- h) Dyrektor Departamentu Zarządzania Systemami Ministerstwa,
- i) Dyrektor Departamentu Telekomunikacji Ministerstwa,
- j) Dyrektor Departamentu Polityki Międzynarodowej Ministerstwa,
- k) Dyrektor Biura Dyrektora Generalnego Ministerstwa – sekretarz Zespołu,
- l) Inspektor Ochrony Danych w Ministerstwie,
- ł) Rzecznik Prasowy Ministerstwa lub osoba koordynująca politykę informacyjną Ministerstwa.

§ 3. 1. Pracami Zespołu kieruje przewodniczący.

2. Przewodniczący Zespołu:

- 1) zwołuje posiedzenia Zespołu i przewodniczy im;
- 2) planuje i organizuje pracę Zespołu;
- 3) ustala porządek posiedzeń Zespołu.

3. Przewodniczący Zespołu, z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Zespołu, może zapraszać do udziału w pracach Zespołu osoby inne niż wskazane w § 2 pkt 2.

4. Przewodniczący Zespołu może powierzać poszczególnym członkom Zespołu wykonanie określonych czynności niezbędnych do realizacji zadań Zespołu.

5. W przypadku nieobecności przewodniczącego Zespołu jego zadania wykonuje wskazany przez przewodniczącego Zespołu członek Zespołu.

6. W posiedzeniach Zespołu w zastępstwie członka Zespołu może uczestniczyć osoba przez niego wyznaczona.

7. Osoba, o której mowa w ust. 6, może podejmować rozstrzygnięcia w zastępstwie członka Zespołu.

§ 4. 1. Zespół obraduje na posiedzeniach.

2. Posiedzenia Zespołu odbywają się w miarę potrzeb.

3. W przypadku wymagającym natychmiastowej analizy i oceny zagrożenia oraz zapewnienia koordynacji działań związanych z zaistniałą sytuacją kryzysową, przewodniczący Zespołu, a w razie jego nieobecności – wskazany przez przewodniczącego Zespołu członek Zespołu, zwołuje posiedzenie Zespołu w trybie natychmiastowym.

§ 5. 1. Zespół podejmuje rozstrzygnięcia na posiedzeniach albo w trybie korespondencyjnego uzgodnienia stanowisk (tryb obiegowy).

2. Z posiedzeń Zespołu sporządza się protokół, który zawiera:

- 1) datę posiedzenia;
- 2) nazwiska członków Zespołu i innych osób obecnych na posiedzeniu;
- 3) porządek obrad;
- 4) sprawozdanie z przebiegu dyskusji oraz treść i uzasadnienie sformułowanych wniosków;
- 5) zdania odrębne do sformułowanych wniosków zgłoszone przez członków Zespołu lub osoby, o których mowa w § 3 ust. 6.

3. Osoba przewodnicząca posiedzeniu Zespołu zatwierdza protokół i przedstawia go bez zbędnej zwłoki osobom na posiedzeniu członkom Zespołu oraz osobom, o których mowa w § 3 ust. 6.

4. Podejmowanie przez Zespół rozstrzygnięć w sprawach, o których mowa w art. 12 ust. 2c pkt 1-3 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym, może odbywać się w trybie obiegowym.

5. Podejmowanie przez Zespół rozstrzygnięć w trybie obiegowym zarządza przewodniczący Zespołu lub sekretarz Zespołu, wyznaczając termin do zajęcia stanowiska, który nie powinien być krótszy niż 3 dni robocze.

6. Rozstrzygnięcie w trybie obiegowym uważa się za podjęte, jeżeli w wyznaczonym terminie nie zgłoszono uwag lub zastrzeżeń do przedstawionego rozstrzygnięcia.

7. Rozbieżności stanowisk powstałe przy podejmowaniu rozstrzygnięć w trybie obiegowym podlegają rozpatrzeniu wyłącznie na posiedzeniach Zespołu.

§ 6. 1. Posiedzenia Zespołu odbywają się w siedzibie Ministerstwa.

2. W przypadku, gdy posiedzenie Zespołu nie może odbyć się w siedzibie Ministerstwa, Zespół obraduje w miejscu wskazanym przez przewodniczącego Zespołu.

§ 7. 1. Koszty związane z organizacją posiedzeń Zespołu będą pokrywane z części 27 budżetu państwa, której dysponentem jest Minister.

2. Członkowie Zespołu i osoby, o których mowa w § 3 ust. 3 i 6, nie otrzymują wynagrodzenia za udział w pracach Zespołu.

§ 8. Obsługę merytoryczną i organizacyjną prac Zespołu zapewnia Biuro Dyrektora Generalnego Ministerstwa.

§ 9. Traci moc zarządzenie nr 9 Ministra Cyfryzacji z dnia 3 kwietnia 2017 r. w sprawie organizacji, składu oraz miejsca i trybu pracy Zespołu Zarządzania Kryzysowego Ministra Administracji i Cyfryzacji (Dz. Urz. Min. Cyf. poz. 10 oraz z 2018 r. poz. 20 i 28).

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

MAREK ZAGÓRSKI
MINISTER CYFRYZACJI