

Warszawa, dnia 24 marca 2025 r.

Poz. 6

ZARZĄDZENIE NR 6

MINISTRA RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

z dnia 21 marca 2025 r.

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych
w ramach otwartego konkursu ofert w ramach Programu na rzecz zatrudnienia
socjalnego na lata 2023–2025. Edycja 2025**

Na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, 1761 i 1940) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Konkursową w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert w ramach Programu na rzecz zatrudnienia socjalnego na lata 2023–2025. Edycja 2025, zwaną dalej „Komisją”.

§ 2. Do zadań Komisji należy:

- 1) opiniowanie ofert złożonych w oparciu o kryteria, o których mowa w Regulaminie Otwartego Konkursu Ofert w ramach Programu na rzecz zatrudnienia socjalnego na lata 2023–2025. Edycja 2025;
- 2) przedłożenie Ministrowi Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, zwanemu dalej „Ministrem”, listy projektów rekomendowanych do dofinansowania wraz z propozycją kwoty dofinansowania.

§ 3. 1. W skład Komisji wchodzi:

- 1) przewodniczący – Dyrektor Departamentu Ekonomii Społecznej;
- 2) członkowie rekomendowani przez przewodniczącego w liczbie:
 - a) dwóch pracowników Departamentu Ekonomii Społecznej,

- b) dwóch przedstawicieli reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wybrani z listy zgłoszeń do prac w komisjach konkursowych w Ministerstwie Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, zwanym dalej „Ministerstwem”, zatwierdzonej przez Sekretarza Stanu nadzorującego Departament Ekonomii Społecznej.

2. Przewodniczący wyznacza wiceprzewodniczącego oraz sekretarza spośród członków Komisji, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a.

3. Listę członków Komisji przedstawioną przez przewodniczącego zatwierdza Minister.

4. Na zaproszenie przewodniczącego w pracach Komisji mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby będące ekspertami w dziedzinie zatrudnienia socjalnego.

5. Członkowie Komisji oraz osoby, o których mowa w ust. 4, składają oświadczenie o bezstronności, a w przypadku zaistnienia konfliktu interesów powiadamiają o tym przewodniczącego i wyłączają się z prac Komisji. Wzór oświadczenia członka Komisji stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

6. Członkowie Komisji oraz osoby, o których mowa w ust. 4, składają oświadczenie o zachowaniu poufności danych zawartych w opiniowanych ofertach w związku z ich udziałem w pracach Komisji. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

7. Członkowie Komisji oraz osoby, o których mowa w ust. 4, składają oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w Ministerstwie. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 4. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach w trybie stacjonarnym lub zdalnym w formie wideokonferencji albo w trybie obiegowym przy użyciu poczty elektronicznej.

2. Decyzje podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. Każdy członek Komisji posiada jeden głos. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

3. Komisja działa na podstawie Regulaminu Komisji Konkursowej przyjętego przez Komisję zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby jej członków.

§ 5. 1. Do obowiązków przewodniczącego należy:

- 1) kierowanie pracami Komisji;
- 2) zwoływanie posiedzeń Komisji i określanie porządku obrad;
- 3) podejmowanie decyzji w przypadkach spornych związanych z funkcjonowaniem Komisji;
- 4) akceptowanie ostatecznej listy projektów rekomendowanych do dofinansowania.

5) zatwierdzanie sporządzanych przez sekretarza protokołów z posiedzeń Komisji.

2. W przypadku nieobecności przewodniczącego jego zadania wykonuje wiceprzewodniczący, a w przypadku jednoczesnej nieobecności przewodniczącego i wiceprzewodniczącego – upoważniony pisemnie przez przewodniczącego albo wiceprzewodniczącego inny członek Komisji.

§ 6. Do obowiązków sekretarza należy:

- 1) powiadamianie członków Komisji o terminie i miejscu posiedzenia Komisji;
- 2) wypełnienie kart ocen stanowiących załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia;
- 3) przygotowywanie listy projektów rekomendowanych do dofinansowania;
- 4) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji;
- 5) przechowywanie dokumentacji dotyczącej prac Komisji.

§ 7. 1. Praca w Komisji ma charakter nieodpłatny. Członkowie Komisji oraz osoby, o których mowa w § 3 ust. 4, nie otrzymują z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.

2. Członkom Komisji, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 lit. b, oraz osobom, o których mowa w § 3 ust. 4, z tytułu udziału w stacjonarnych posiedzeniach Komisji, przysługuje zwrot kosztów przejazdów na terenie kraju, na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2023 poz. 2190) oraz obowiązujących w Ministerstwie wytycznych Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie warunków zwrotu kosztów podróży członkom organów opiniodawczych, doradczych, opiniodawczo-doradczych, rad, zespołów i komisji działających przy Ministrze Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

§ 8. Obsługę organizacyjną i administracyjno-biurową Komisji zapewnia Departament Ekonomii Społecznej.

§ 9. Komisja kończy działalność z dniem ogłoszenia wyników otwartego konkursu w ramach Programu na rzecz zatrudnienia socjalnego na lata 2023–2025. Edycja 2025.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

MINISTER

RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

AGNIESZKA DZIEMIANOWICZ-BAK