

Warszawa, dnia 29 września 2025 r.

Poz. 28

ZARZĄDZENIE NR 27

MINISTRA RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

z dnia 29 września 2025 r.

**w sprawie powołania Zespołu do oceny ofert w celu przeprowadzenia konkursu ofert
w ramach Programu wsparcia aktywizacji zawodowej opiekunów
osób niepełnosprawnych – edycja 2025**

Na podstawie art. 213 ust. 5 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. poz. 620) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Zespół do oceny ofert, zwany dalej „Zespołem”, w celu przeprowadzenia konkursu ofert i dokonania wyboru najkorzystniejszych ofert w ramach Programu wsparcia aktywizacji zawodowej opiekunów osób niepełnosprawnych – edycja 2025, zwanego dalej „Programem”, finansowanego ze środków Funduszu Pracy, zwanego dalej „Funduszem”.

§ 2. Zespół dokonuje oceny formalnej złożonych w ramach konkursu ofert, a następnie oceny merytorycznej ofert zakwalifikowanych do oceny merytorycznej. Zespół przeprowadza ocenę formalną oraz merytoryczną ofert w oparciu o kryteria, o których mowa w Ogłoszeniu o konkursie ofert w ramach Programu, dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert do dofinansowania oraz przygotowuje listę rankingową ofert wraz z proponowaną kwotą dotacji.

§ 3. 1. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) przewodniczący – osoba wyznaczona przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, zwanego dalej „Ministrem”;
- 2) wiceprzewodniczący – osoba wyznaczona przez przewodniczącego spośród pracowników Biura Pełnomocnika Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych, o których mowa w pkt 4;

- 3) sekretarz – osoba wyznaczona przez przewodniczącego spośród pracowników Biura Pełnomocnika Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych, o których mowa w pkt 4;
- 4) pozostali członkowie Zespołu w liczbie nie mniej niż 5 osób – osoby wyznaczone przez przewodniczącego spośród pracowników Biura Pełnomocnika Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych; w uzasadnionych przypadkach członkami Zespołu mogą być pracownicy pozostałych komórek organizacyjnych Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, wyznaczeni przez przewodniczącego.

2. Listę członków Zespołu, o których mowa w ust. 1, przedstawioną przez przewodniczącego, zatwierdza Minister.

3. Członkowie Zespołu składają oświadczenie o bezstronności, a w przypadku zaistnienia konfliktu interesów powiadamiają o tym przewodniczącego i wyłączają się z prac Zespołu. Wzór oświadczenia o bezstronności stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

4. Członkowie Zespołu składają oświadczenie o zachowaniu poufności danych zawartych w opiniowanych ofertach w związku z ich udziałem w pracach Zespołu. Wzór oświadczenia o zachowaniu poufności danych stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 4. 1. Zespół dokonuje oceny ofert z wykorzystaniem Karty oceny oferty w ramach Programu, której wzór stanowi załącznik nr 5 do Programu. Na Karcie oceny oferty podpisują się członkowie Zespołu dokonujący oceny danej oferty.

2. Każda oferta oceniana jest przez dwóch członków Zespołu wyznaczonych ze składu Zespołu przez:

- 1) przewodniczącego albo wiceprzewodniczącego, w przypadku nieobecności przewodniczącego;
- 2) innego członka Zespołu, upoważnionego przez przewodniczącego, w przypadku nieobecności przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.

3. W przypadku rozbieżności w ocenie dokonanej przez członków Zespołu, decyzję rozstrzygającą podejmuje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wiceprzewodniczący albo upoważniony pisemnie przez przewodniczącego albo wiceprzewodniczącego inny członek Zespołu.

§ 5. 1. Do obowiązków przewodniczącego należy:

- 1) kierowanie pracami Zespołu;
- 2) rozstrzyganie kwestii spornych powstałych w toku prac Zespołu;
- 3) akceptowanie i przekazanie Ministrowi zbiorczego protokołu przebiegu konkursu ofert oraz listy rankingowej ofert zawierającej rekomendowane przez Zespół oferty przeznaczone do dofinansowania wraz z proponowaną kwotą przyznania środków z Funduszu.

2. W przypadku nieobecności przewodniczącego jego zadania wykonuje wiceprzewodniczący albo upoważniony pisemnie przez przewodniczącego albo wiceprzewodniczącego inny członek Zespołu.

§ 6. 1. Do obowiązków sekretarza należy w szczególności:

- 1) przygotowanie prac Zespołu;
- 2) dokumentowanie obecności członków Zespołu dokonujących oceny ofert;
- 3) przygotowanie Karty oceny oferty, zawierającej liczbę punktów z oceny merytorycznej wraz z uzasadnieniem oraz proponowaną kwotą dofinansowania;
- 4) sporządzanie protokołów z prac Zespołu;
- 5) sporządzenie zbiorczego protokołu przebiegu konkursu ofert oraz listy rankingowej ofert zawierającej rekomendowane przez Zespół oferty przeznaczone do dofinansowania wraz z proponowaną kwotą przyznania środków z Funduszu;
- 6) przechowywanie dokumentacji dotyczącej prac Zespołu.

2. Sekretarz może również dokonywać oceny ofert.

3. W przypadku nieobecności sekretarza funkcję tę pełni wyznaczony przez przewodniczącego inny członek Zespołu.

§ 7. Członkowie Zespołu mają dostęp do pełnej dokumentacji dotyczącej ocenianej oferty.

§ 8. Praca w Zespole ma charakter nieodpłatny. Członkowie Zespołu nie otrzymują z tytułu pracy w Zespole dodatkowego wynagrodzenia.

§ 9. Obsługę organizacyjną i administracyjno-biurową Zespołu zapewnia Biuro Pełnomocnika Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych.

§ 10. Zespół działa do dnia ogłoszenia wyników konkursu ofert w ramach Programu.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

MINISTER

RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

AGNIESZKA DZIEMIANOWICZ-BĄK

Załączniki do zarządzenia nr 27
Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
z dnia 29.09.2025 r. (poz. 28)

Załącznik nr 1

WZÓR

.....
(miejscowość, data)

Oświadczenie

Ja,,
.....,
(imię/imiona, nazwisko, stanowisko)

oświadczam, że zobowiązuję się do zachowania bezstronności przy przeprowadzaniu oceny ofert złożonych w ramach konkursu ofert do Programu wsparcia aktywizacji zawodowej opiekunów osób niepełnosprawnych – edycja 2025, a w przypadku zaistnienia konfliktu interesów do niezwłocznego powiadomienia o tym przewodniczącego i wyłączenia się z prac Zespołu stosownie do przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572, z późn. zm.) dotyczących wyłączenia pracownika.

.....
(czytelny podpis)

Załącznik nr 2*WZÓR*.....
(miejscowość, data)**Oświadczenie**

Ja,,
.....,
(imię/imiona, nazwisko, stanowisko)

oświadczam, że zobowiązuję się do zachowania poufności danych zawartych w ocenianych ofertach, złożonych w konkursie ofert w ramach Programu wsparcia aktywizacji zawodowej opiekunów osób niepełnosprawnych - edycja 2025.

.....
(czytelny podpis)