

Warszawa, dnia 22 października 2024 r.

Poz. 43

## ZARZĄDZENIE NR 43

MINISTRA RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ <sup>1)</sup>

z dnia 22 października 2024 r.

**w sprawie powołania Komisji Oceny Ofert złożonych w postępowaniu w zakresie  
wyboru beneficjentów-organizacji partnerskich o zasięgu ogólnopolskim  
lub ponadregionalnym do programu „Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową  
2021-2027” w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus – Podprogram 2025,  
Podprogram 2026 i Podprogram 2027**

Na podstawie art. 45 oraz art. 53 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079) w związku z art. 134t ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Powołuje się Komisję Oceny Ofert złożonych w postępowaniu w zakresie wyboru beneficjentów-organizacji partnerskich o zasięgu ogólnopolskim lub ponadregionalnym do programu „Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027” w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus – Podprogram 2025, Podprogram 2026 i Podprogram 2027, zwaną dalej „Komisją”.

**§ 2. 1.** Do zadań Komisji należy:

- 1) analiza i ocena złożonych ofert, w oparciu o kryteria wyboru ofert określone przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, zwanego dalej „Ministrem”, w ogłoszeniu o postępowaniu w zakresie wyboru beneficjentów-organizacji partnerskich o zasięgu ogólnopolskim lub

---

<sup>1)</sup> Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej kieruje działem administracji rządowej – zabezpieczenie społeczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2023 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej (Dz. U. poz. 2715).

ponadregionalnym do programu „Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027” w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus – Podprogram 2025, Podprogram 2026 i Podprogram 2027, zwanego dalej „postępowaniem”;

- 2) przedłożenie Ministrowi listy wybranych beneficjentów-organizacji partnerskich do zatwierdzenia wraz z uzasadnieniem ich wyboru.

2. Oceny złożonych ofert Komisja dokonuje na formularzu „Karta Oceny Oferty”, którego wzór określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

**§ 3.** 1. W skład Komisji wchodzi:

- 1) przewodniczący – Zastępca Dyrektora Departamentu Pomocy Społecznej;
- 2) wiceprzewodniczący – osoba wyznaczona przez przewodniczącego spośród członków Komisji, o których mowa w pkt 4;
- 3) sekretarz – osoba wyznaczona przez przewodniczącego spośród członków Komisji, o których mowa w pkt 4;
- 4) członkowie rekomendowani przez przewodniczącego w liczbie czterech pracowników Departamentu Pomocy Społecznej.

2. Listę członków Komisji, przedstawioną przez przewodniczącego, zatwierdza Minister.

**§ 4.** Członkowie Komisji przed przystąpieniem do oceny złożonych ofert podpisują deklarację bezstronności i poufności, której wzór stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

**§ 5.** Regulamin pracy Komisji stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

**§ 6.** Udział w pracach Komisji odbywa się w ramach obowiązków służbowych bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.

**§ 7.** Obsługę organizacyjną i administracyjno-biurową Komisji zapewnia Departament Pomocy Społecznej.

**§ 8.** Komisja kończy działalność z dniem ogłoszenia wyników postępowania.

**§ 9.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

**MINISTER**

**RODZINY, PRACY I POLITYKI**

**SPOŁECZNEJ**

**AGNIESZKA DZIEMIANOWICZ-BAK**

Załączniki do zarządzenia nr 43  
Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej  
z dnia 22.10.2024 r. (poz. 43)

**Załącznik nr 1**

WZÓR

**KARTA OCENY OFERTY**

**Wybór beneficjentów-organizacji partnerskich o zasięgu ogólnopolskim lub ponadregionalnym do udziału w programie „Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027” w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus – Podprogram 2025, Podprogram 2026 i Podprogram 2027**

Numer identyfikacyjny oferty		
Data wpływu do Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej (MRPiPS)		
Nazwa oferenta		
<b>I. Ocena formalna oferty</b>		
<b>Kryteria oceny formalnej</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
<b>Minimalne kryteria dopuszczające</b> <i>Jeśli oferta nie spełnia któregośkolwiek z poniższych kryteriów dopuszczających – podlega odrzuceniu bez oceny pozostałych kryteriów</i>		
1. Oferta została złożona przez uprawniony podmiot, spełniający warunki formalne określone w ogłoszeniu, w tym dotyczące zasięgu ogólnopolskiego lub ponadregionalnego.		
2. Oferta została złożona w terminie i w formie określonej w ogłoszeniu (decyduje data		

wpływu do MRPiPS).		
3. Oferta została podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania oferenta.		
4. Oferta została sporządzona w języku polskim.		
5. Oferta została wypełniona elektronicznie (nie odręcznie).		
<b>Oferta spełnia kryteria dopuszczające</b> (TAK – oferta podlega dalszej ocenie formalnej; NIE – oferta podlega odrzuceniu bez dalszej oceny)		TAK/NIE
<p><b>Pozostałe kryteria oceny formalnej</b></p> <p><i>Jeśli oferta nie spełnia któregokolwiek z poniższych kryteriów, należy wezwać oferenta do korekty lub uzupełnienia braków w ofercie w terminie 7 dni. Jeśli oferent nie uzupełni braków we wskazanym terminie, oferta zostaje odrzucona i nie podlega ocenie merytorycznej.</i></p>		
1. Oferta została złożona na właściwym formularzu.		
2. Formularz oferty został wypełniony prawidłowo i jest kompletny.		
3. Oferta posiada wymagane załączniki określone w ogłoszeniu lub zawiera informacje umożliwiające identyfikację wymaganych danych we właściwym rejestrze:		
a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji;		
b) sprawozdanie merytorycznofinansowe za ostatni rok;		
c) statut organizacji;		

d) pełnomocnictwo do składania oferty (w przypadku gdy ofertę podpisały osoby inne niż		
uprawnione do reprezentacji zgodnie ze statutem i odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego);		
e) oświadczenie o prowadzeniu / zobowiązanie do prowadzenia odrębnych systemów ewidencji księgowej i gospodarki magazynowej dotyczących artykułów spożywczych udostępnionych z Programu oraz dotyczących artykułów spożywczych pozyskiwanych z innych źródeł ( <i>na wzorze, który stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu naboru</i> );		
f) oświadczenie o zasobach kadrowych do realizacji zadań związanych z dystrybucją żywności oraz prowadzenia działań na rzecz włączenia społecznego – tzw. działań towarzyszących ( <i>na wzorze, który stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu naboru</i> );		

g) oświadczenie o infrastrukturze magazynowej, w tym chłodniach, w co najmniej 5 województwach <i>(na wzorze, który stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu naboru)</i> ;		
h) oświadczenie o środkach transportu do dystrybucji		

żywności, w tym w warunkach chłodniczych <i>(na wzorze, który stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu naboru)</i> ;		
i) oświadczenie o posiadanym doświadczeniu w realizacji dystrybucji żywności <i>(na wzorze, który stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu naboru)</i> , z uwzględnieniem liczby lat oraz szacunkowej ilości żywności dystrybuowanej w skali roku, wraz z dokumentem potwierdzającym deklarowane doświadczenie;		

j) oświadczenie o posiadanym doświadczeniu w realizacji działań na rzecz włączenia społecznego ( <i>na wzorze, który stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu naboru</i> ), z uwzględnieniem liczby lat, rodzajów i szacunkowej liczby przeprowadzonych działań oraz szacunkowej liczby uczestników tych działań w skali roku, wraz z dokumentem potwierdzającym deklarowane doświadczenie;		
Szczegółowe uzasadnienie oceny formalnej – wypełnia się w przypadku odrzucenia lub w przypadku wezwania oferenta do poprawienia/uzupełnienia oferty.		
<b>Ocena formalna</b> (TAK – oferta przyjęta; NIE – oferta		TAK/NIE

odrzucona)		
<b>II. Ocena merytoryczna oferty</b>		
<b>Kryteria oceny merytorycznej</b>		
<b>Treść kryterium</b>	<b>Liczba punktów</b>	<b>Uzasadnienie punktacji</b>

<p>1. Działania statutowe oferenta (nonprofit) na rzecz osób najbardziej potrzebujących istotne z punktu widzenia celów Programu (1-3 pkt), przy czym 1 pkt przyznaje się za działania niezwiązane bezpośrednio z pomocą żywnościową, 2 pkt za działania związane bezpośrednio z pomocą żywnościową, a 3 pkt za działania związane zarówno z pomocą żywnościową jak i włączeniem społecznym osób najbardziej potrzebujących.</p>		
<p>2. Potencjał organizacyjny i techniczny do realizacji dystrybucji artykułów spożywczych, w tym liczba oraz powierzchnia magazynów i chłodni w podziale na województwa (1-2 pkt, przy czym 1 pkt przyznaje się za sieć obejmującą 5 województw, a 2 pkt przyznaje się za sieć magazynów obejmującą więcej niż 5 województw).</p>		
<p>3. Zdolności administracyjne do:</p>		
<p>a) realizacji dystrybucji artykułów spożywczych finansowanych ze środków Programu oraz z innych źródeł, w tym kadry do obsługi (0-1</p>		



<p>pkt), przy czym 0 pkt przyznaje się za brak konkretnych informacji o posiadanym potencjale, a 1 pkt przyznaje się za szczegółowy opis infrastruktury i kadry (np. infrastruktura własna i użyczona, kadra własna i wolontariusze);</p>		
<p>b) realizacji działań na rzecz włączenia społecznego, tzw. działań towarzyszących), skierowanych do odbiorców końcowych pomocy żywnościowej (0-1 pkt), przy czym 0 pkt przyznaje się za brak konkretnych informacji o posiadanym potencjale, a 1 pkt przyznaje się za szczegółowy opis potencjału (np. kadra własna, współpracująca lub wynajęta).</p>		
<p>4. Dysponowanie siecią dystrybucji obejmującą:</p>		
<p>a) organizacje partnerskie regionalne (OPR), prowadzące magazyny, do których dostarczana będzie żywność z Programu (1-4 pkt), przy czym 1 pkt przyznaje się za sieć OPR na obszarze 5 województw, 2 pkt – 6-8 województw, 3 pkt – 9-11 województw, 4 pkt – 12-16 województw;</p>		
<p>b) organizacje partnerskie lokalne (OPL) lub regionalne (OPR), bezpośrednio wydające żywność odbiorcom końcowym Programu (0-4 pkt), przy czym 0 pkt przyznaje się za</p>		

<p>sieć opartą w większości na Ośrodkach Pomocy Społecznej w 70% i więcej, 1 pkt przyznaje się za brak organizacji lokalnych i oparcie dystrybucji wyłącznie na organizacjach regionalnych, 2 pkt – za udział Ośrodków Pomocy Społecznej w sieci na poziomie pomiędzy 70%-50%, 3 pkt – za udział OPS poniżej 50%, 4 pkt za brak OPS w sieci.</p>		
<p>5. Planowany zasięg terytorialny dystrybucji żywności oraz realizacji działań towarzyszących ze wskazaniem poszczególnych gmin (1-4 pkt), przy czym 1 pkt przyznaje się za wskazanie mniej niż 50 gmin, 2 pkt przyznaje się za wskazanie 50-150 gmin, 3 pkt przyznaje się za wskazanie 151-250 gmin, 4 pkt przyznaje się za wskazanie powyżej 250 gmin.</p>		
<p>6. Planowany zasięg działań o charakterze włączenia społecznego (0-3 pkt), przy czym 0 pkt przyznaje się za brak konkretnych informacji o planowanych działaniach towarzyszących, 1 pkt przyznaje się za planowane objęcie działaniami towarzyszącymi do 5% deklarowanych odbiorców pomocy żywnościowej, 2 pkt przyznaje się za planowane objęcie działaniami towarzyszącymi 5%-10% odbiorców, 3 pkt przyznaje się za planowane objęcie działaniami</p>		

towarzyszącymi ponad 10% odbiorców.		
<b>Suma punktów ogółem (maksymalnie 22 pkt, dopuszczająca – nie mniej niż 51% maks. liczby pkt)</b>		
Dodatkowe uwagi		
<b>Ocena merytoryczna</b>	...../ 22 pkt	
Imię i nazwisko członka Komisji oceniającego ofertę		

Podpisy członków Komisji

Imię i nazwisko	Podpis

ZATWIERDZAM

.....

Data (DD-MM-RRRR) i podpis Przewodniczącego Komisji

**Załącznik nr 2****WZÓR****Deklaracja bezstronności i poufności w procesie prac Komisji Oceny Ofert złożonych w postępowaniu w zakresie wyboru beneficjentów-organizacji partnerskich o zasięgu ogólnopolskim lub ponadregionalnym do programu „Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027” w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus –  
Podprogram 2025, Podprogram 2026 i Podprogram 2027**

Oświadczenie<sup>1</sup>:

osoby rozpatrującej odwołanie  
członka Komisji Oceny Ofert

Imię (imiona) .....

Nazwisko .....

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 271 i 272 Kodeksu karnego oświadczam, że:

- nie jestem wnioskodawcą ani nie przygotowywałem dokumentacji ofertowej;
- nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem/ partnerem/ partnerami, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych oferenta/partnera;
- przed upływem 3 lat od dnia ogłoszenia o naborze nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z wnioskodawcą i nie byłem członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych oferenta;
- nie pozostaję z żadnym oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

Zobowiązuję się do zachowania w poufności informacji i dokumentów ujawnionych mi, wytworzonych lub przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny oferty.

Zobowiązuję się do użycia informacji tylko i wyłącznie dla celów niniejszej oceny/procedury odwoławczej i nie ujawniać ich osobom trzecim. Zobowiązuję się również nie zatrzymywać kopii jakiegokolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji związanych z ocenianym projektem.

W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt 1–4, zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie przewodniczącego Komisji oraz do złożenia pisemnego wniosku o wyłączenie mnie z procedury oceny wniosków/procedury odwoławczej.

<sup>1</sup> *Zaznaczyć właściwe*

*Data i podpis osoby składającej oświadczenie*

.....

**Załącznik nr 3****Regulamin pracy Komisji**

**§ 1.** 1. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych w trybie stacjonarnym lub zdalnym przy użyciu środków porozumiewania się na odległość.

2. Pracami Komisji kieruje przewodniczący.

3. Przewodniczący:

- 1) zwołuje posiedzenia Komisji i określa ich tryb oraz porządek obrad;
- 2) przewodniczy posiedzeniom Komisji;
- 3) zatwierdza karty oceny ofert;
- 4) podejmuje wiążącą decyzję w kwestiach spornych.

4. W przypadku nieobecności przewodniczącego zadania, o których mowa w ust. 3, wykonuje wiceprzewodniczący albo upoważniony pisemnie przez przewodniczącego inny członek Komisji.

**§ 2.** Komisja dokonuje oceny ofert, która polega na:

- 1) ocenie formalnej: ocena ofert pod względem spełnienia kryteriów formalnych; pozytywnie ocenione oferty podlegają ocenie merytorycznej;
- 2) ocenie merytorycznej: ocena ofert pod względem spełnienia kryteriów merytorycznych; w jej wyniku sporządza się listę organizacji partnerskich, które wezmą udział w programie „Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027” w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus – Podprogram 2025, Podprogram 2026 i Podprogram 2027.

**§ 3.** 1. W ramach oceny formalnej dokonuje się weryfikacji spełnienia albo niespełnienia danego kryterium (ocena zero-jedynkowa).

2. W razie stwierdzenia w ofercie braków formalnych lub oczywistych omyłek oferent wzywany jest drogą elektroniczną do jej uzupełnienia lub poprawienia w terminie 7 dni, pod rygorem odrzucenia oferty. Wezwanie określa braki formalne lub oczywiste omyłki.

3. Warunkiem pozytywnej oceny w oparciu o kryteria formalne jest spełnienie przez ofertę wszystkich kryteriów formalnych. Jeżeli po uzupełnieniu albo poprawieniu oferty w ramach procedury, o której mowa w ust. 2, chociażby jedno kryterium formalne nie zostało spełnione, oferta jest odrzucona i nie podlega ocenie merytorycznej.

**§ 4.** 1. Ocena merytoryczna jest oceną punktową. Ocena każdej oferty dokonywana jest indywidualnie przez dwóch członków Komisji.

2. Członkowie Komisji oddzielnie przyznają punkty dla danej oferty zgodnie z kryteriami oceny.

**§ 5.** 1. Sekretarz Komisji sporządza protokół zawierający informacje o przebiegu i wynikach oceny.

2. Protokół zawiera w szczególności skład Komisji, terminy posiedzeń Komisji, wskazanie podmiotów, które złożyły oferty, wskazanie ofert podlegających odrzuceniu, uszeregowane od najwyższej do najniższej liczby punktów wyniki oceny ofert w oparciu o kryteria oceny merytorycznej, rozstrzygnięcia Przewodniczącego Komisji.

3. Na podstawie protokołu podpisanego przez wszystkich członków Komisji sekretarz sporządza listę wybranych organizacji partnerskich, zawierającą przyznane oceny.

4. Protokół wraz z listą wybranych organizacji partnerskich Komisja przedkłada Ministrowi do zatwierdzenia.