

Warszawa, dnia 26 września 2024 r.

Poz. 37

ZARZĄDZENIE NR 37

MINISTRA RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

z dnia 26 września 2024 r.

**w sprawie w sprawie zakresów czynności członków kierownictwa
Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej**

Na podstawie art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1050) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, zwany dalej „Ministrem”, kieruje działalnością Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, zwanego dalej „Ministerstwem”, i ustala podstawowe kierunki polityki w zakresie działów administracji rządowej: rodzina, praca i zabezpieczenie społeczne.

2. Sekretarze stanu i podsekretarze stanu realizują politykę ustaloną przez Radę Ministrów, a podejmowane przez nich działania są wyrazem polityki uzgodnionej z Ministrem.

3. Sekretarze stanu i podsekretarze stanu wykonują, każdy w zakresie swojej właściwości, zadania ustawowe Ministra i współdziałają z Ministrem oraz ze sobą przez:

- 1) uzgadnianie podejmowanych inicjatyw;
- 2) wzajemne informowanie się o istotnych zagadnieniach wchodzących w zakres ich obowiązków oraz kierunkowych rozstrzygnięciach.

4. Do decyzji Ministra zastrzeżone jest w szczególności:

- 1) zatwierdzanie materiałów i opracowań przeznaczonych dla Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, komisji parlamentarnych oraz naczelnych i centralnych organów administracji rządowej;
- 2) ustalanie i zatwierdzanie planu działalności Ministra;

- 3) nadzór nad polityką medialną;
- 4) akceptowanie projektów aktów normatywnych opracowanych w Ministerstwie wnoszonych do Prezesa Rady Ministrów oraz pod obrady Stałego Komitetu Rady Ministrów i Rady Ministrów;
- 5) wydawanie aktów normatywnych;
- 6) tworzenie, łączenie, podział i likwidacja jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi lub przez niego nadzorowanych;
- 7) powoływanie i odwoływanie kierowników jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi lub przez niego nadzorowanych;
- 8) zatwierdzanie instrukcji do prowadzenia negocjacji i innych rozmów, których skutkiem może być podjęcie przez Ministra zobowiązań prawnych lub finansowych;
- 9) zatwierdzanie urlopów oraz delegacji służbowych sekretarzy stanu, podsekretarzy stanu, Dyrektora Generalnego oraz pracowników Gabinetu Politycznego Ministra;
- 10) występowanie o nadanie odznaczeń państwowych oraz nadawanie honorowych odznak resortowych;
- 11) nadzorowanie zadań Samodzielnego Stanowiska Audytu Wewnętrznego w Biurze Kontroli i Audytu w zakresie określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.¹⁾), w szczególności:
 - a) zatwierdzanie planu audytu wewnętrznego,
 - b) udzielanie upoważnień do przeprowadzania audytu wewnętrznego;
- 12) wykonywanie wobec radców prawnych zatrudnionych w Ministerstwie uprawnień Ministra jako kierownika jednostki organizacyjnej, o których mowa w art. 9 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U z 2024 r. poz. 499);
- 13) wykonywanie zadań administratora w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.²⁾), któremu podlega bezpośrednio Inspektor Ochrony Danych.

5. Do podpisu Ministra zastrzega się pisma:

- 1) kierowane do: Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, marszałków i wicemarszałków Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, Prezesa i wiceprezesów Rady

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2023 r. poz. 1273, 1407, 1429, 1641, 1693 i 1872 oraz z 2024 r. poz. 858 i 1089.

²⁾ Zmiany wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35.

Ministrów, Prezesa Trybunału Konstytucyjnego, Pierwszego Prezesa Sądu Najwyższego, Prezesa Naczelnego Sądu Administracyjnego, Prezesa Najwyższej Izby Kontroli, Rzecznika Praw Obywatelskich, Rzecznika Praw Dziecka oraz ministrów, z zastrzeżeniem § 2 ust. 4 pkt 2;

2) kierujące projekty aktów normatywnych opracowywane przez Ministerstwo i kierowane do uzgodnień międzyresortowych oraz do rozpatrzenia przez Stały Komitet Rady Ministrów, a także Radę Ministrów.

6. Minister może upoważnić sekretarza stanu, podsekretarza stanu, Dyrektora Generalnego, dyrektora komórki organizacyjnej lub innego pracownika Ministerstwa do wykonywania w jego imieniu określonych czynności. Upoważnienia udziela się na piśmie.

7. W celu realizacji zadań Minister może powoływać rady i zespoły jako organy pomocnicze w sprawach należących do zakresu jego działania, wskazując komórkę organizacyjną zapewniającą obsługę prac rady lub zespołu.

8. Minister sprawuje bezpośredni nadzór nad Gabinetem Politycznym Ministra.

9. Minister inicjuje, koordynuje i nadzoruje wykonywanie zadań przez:

- 1) Biuro Ministra;
- 2) Departament Analiz Ekonomicznych;
- 3) Departament Dialogu i Partnerstwa Społecznego;
- 4) Departament Funduszy;
- 5) Departament Komunikacji i Promocji;
- 6) Departament Prawa Pracy;
- 7) Departament Rynku Pracy;
- 8) Departament Współpracy Międzynarodowej;
- 9) Samodzielne Stanowisko Audytu Wewnętrznego w Biurze Kontroli i Audytu w zakresie określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

10. Minister zapewnia prowadzenie spraw wynikających:

- 1) z nadzoru nad:
 - a) Centralnym Instytutem Ochrony Pracy – Państwowym Instytutem Badawczym,
 - b) Ochotniczymi Hufcami Pracy;
- 2) ze stosunku podległości wobec niego Centrum Partnerstwa Społecznego „Dialog” im. Andrzeja Bączkowskiego.

§ 2. 1. Sekretarze stanu i podsekretarze stanu przedkładają Ministrowi dokumenty w sprawach wymagających rozstrzygnięć o istotnym znaczeniu politycznym oraz informacje i propozycje w innych ważnych sprawach dotyczących zakresu działania Ministra.

2. Sekretarze stanu i podsekretarze stanu wykonują powierzone im zadania we współpracy z Dyrektorem Generalnym oraz przy pomocy dyrektorów komórek organizacyjnych Ministerstwa.

3. W ramach ustalonego zakresu czynności sekretarze stanu i podsekretarze stanu dokonują w szczególności dekretacji kierowanej do Ministra korespondencji i są uprawnieni do podpisywania odpowiedzi na tę korespondencję.

4. Sekretarze stanu i podsekretarze stanu podpisują:

- 1) pisma w zakresie spraw prowadzonych przez nadzorowane komórki organizacyjne, w tym odpowiedzi na interpelacje i zapytania poselskie, wnioski, skargi i interwencje posłów i senatorów oraz dezyderaty i opinie komisji sejmowych i senackich;
- 2) stanowiska Ministra w zakresie spraw prowadzonych przez nadzorowane komórki organizacyjne przedstawiane w trakcie uzgodnień międzyresortowych wobec projektów aktów normatywnych opracowywanych i rozpatrywanych przez Stały Komitet Rady Ministrów i Radę Ministrów z inicjatywy innych naczelnych i centralnych organów administracji rządowej.

5. Sekretarze stanu i podsekretarze stanu uczestniczą w posiedzeniach Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i Senatu Rzeczypospolitej Polskiej oraz komisji sejmowych i senackich, jeżeli rozpatrywane sprawy należą do zakresu powierzonych im zadań.

6. Sekretarze stanu i podsekretarze stanu mogą upoważnić dyrektora komórki organizacyjnej lub innego pracownika Ministerstwa do wykonywania określonych czynności. Upoważnienia udziela się na piśmie.

§ 3. 1. Jeżeli wykonanie zadań wymaga współdziałania sekretarzy stanu i podsekretarzy stanu, koordynatorem działań jest wyznaczony przez Ministra sekretarz stanu lub podsekretarz stanu.

2. Minister rozstrzyga ewentualne spory kompetencyjne między sekretarzami stanu, podsekretarzami stanu i Dyrektorem Generalnym.

§ 4. 1. Ministra w czasie jego nieobecności zastępuje Sekretarz Stanu Aleksandra Gajewska, a w razie jej nieobecności Sekretarz Stanu – Pełnomocnik Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych Łukasz Krasoń.

2. W czasie nieobecności sekretarza stanu lub podsekretarza stanu ustala się następujące zastępstwa:

- 1) Sekretarza Stanu Aleksandrę Gajewską zastępuje w czasie jej nieobecności Podsekretarz Stanu – Sebastian Gajewski;
- 2) Sekretarza Stanu Łukasza Krasonia – Pełnomocnika Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych zastępuje w czasie jego nieobecności Podsekretarz Stanu – Katarzyna Nowakowska;
- 3) Podsekretarza Stanu Sebastiana Gajewskiego zastępuje w czasie jego nieobecności Sekretarz Stanu – Aleksandra Gajewska;

- 4) Podsekretarza Stanu Katarzynę Nowakowską zastępuje w czasie jej nieobecności Podsekretarz Stanu – Małgorzata Baranowska;
- 5) Podsekretarza Stanu Małgorzatę Baranowską zastępuje w czasie jej nieobecności Podsekretarz Stanu – Katarzyna Nowakowska.

3. W przypadku jednoczesnej nieobecności osób zastępujących i zastępowanych wymienionych w ust. 2 decyzję o zastępstwie czasowym podejmuje Minister.

4. Minister może każdorazowo ustalić inny porządek zastępstw.

§ 5. Do zakresu działania Sekretarza Stanu Aleksandry Gajewskiej należy w szczególności inicjowanie, koordynowanie i nadzorowanie wykonywania zadań przez:

- 1) Departament Integracji Społecznej;
- 2) Departament Polityki Demograficznej;
- 3) Departament Polityki Rodzinnej.

§ 6. Do zakresu działania Sekretarza Stanu – Pełnomocnika Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych Łukasza Krasonia należy w szczególności:

- 1) wykonywanie zadań i kompetencji Pełnomocnika Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych;
- 2) współpraca z Krajową Radą Konsultacyjną do Spraw Osób Niepełnosprawnych;
- 3) koordynowanie i realizowanie spraw związanych z gospodarowaniem środkami Funduszu Solidarnościowego;
- 4) inicjowanie, koordynowanie i nadzorowanie wykonywania zadań przez Biuro Pełnomocnika Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych.

§ 7. Do zakresu działania Podsekretarza Stanu Sebastiana Gajewskiego należy w szczególności:

- 1) udział w pracach Stałego Komitetu Rady Ministrów;
- 2) udział w pracach Komitetu do spraw Europejskich;
- 3) udział w pracach Zespołu do spraw Programowania Prac Rządu;
- 4) koordynacja współpracy z Sejmem Rzeczypospolitej Polskiej i Senatem Rzeczypospolitej Polskiej i ich organami w zakresie legislacji;
- 5) koordynacja prac legislacyjnych prowadzonych w Ministerstwie;
- 6) koordynacja prac związanych z wydawaniem Dziennika Urzędowego Ministra;
- 7) zapewnianie prowadzenia spraw wynikających z podległości Szefa Urzędu do spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych wobec Ministra;
- 8) zapewnianie prowadzenia spraw wynikających z nadzoru Ministra nad Instytutem Pracy i Spraw Socjalnych;
- 9) zapewnianie prowadzenia spraw wynikających z nadzoru Ministra nad Główną Biblioteką Pracy i Zabezpieczenia Społecznego;

- 10) inicjowanie, koordynowanie i nadzorowanie wykonywania zadań przez:
- a) Departament Koordynacji Systemów Zabezpieczenia Społecznego,
 - b) Departament Prawny, z wyłączeniem wykonywania wobec radców prawnych zatrudnionych w Ministerstwie uprawnień Ministra jako kierownika jednostki organizacyjnej, o których mowa w art. 9 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych,
 - c) Departament Ubezpieczeń Społecznych.

§ 8. Do zakresu czynności Podsekretarza Stanu Katarzyny Nowakowskiej należy w szczególności:

- 1) koordynowanie prac nad przygotowaniem oraz wykonaniem budżetu resortu i podejmowanie w tym zakresie decyzji w uzgodnieniu z Ministrem;
- 2) inicjowanie, koordynowanie i nadzorowanie wykonywania zadań przez:
 - a) Departament Budżetu,
 - b) Departament Ekonomii Społecznej,
 - c) Departament Pomocy Społecznej.

§ 9. Do zakresu czynności Podsekretarza Stanu Małgorzaty Baranowskiej należy w szczególności:

- 1) koordynowanie zadań związanych z udziałem Ministerstwa w przygotowaniu i realizacji Krajowego Planu Odbudowy;
- 2) inicjowanie, koordynowanie i nadzorowanie wykonywania zadań przez Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 10. 1. Do zakresu działania Dyrektora Generalnego Liwiusza Laski, z zastrzeżeniem spraw przekazanych do właściwości Dyrektora Generalnego przepisami prawa powszechnie obowiązującego, należy w szczególności inicjowanie, koordynowanie i nadzorowanie wykonywania zadań przez:

- 1) Biuro Dyrektora Generalnego;
- 2) Biuro Kontroli i Audytu z wyłączeniem spraw, o których mowa w § 1 ust. 9 pkt 9;
- 3) Biuro Obsługi Ministerstwa;
- 4) Departament Informatyki.

2. Dyrektor Generalny może upoważnić dyrektora komórki organizacyjnej lub innego pracownika Ministerstwa do wykonywania w jego imieniu określonych czynności. Upoważnienia udziela się na piśmie.

§ 11. Traci moc zarządzenie nr 18 Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 kwietnia 2024 r. w sprawie zakresów czynności członków kierownictwa Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej (Dz. Urz. Min. Rodz. Prac. i Pol. Społ. poz. 18).

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

**MINISTER
RODZINY, PRACY I POLITYKI
SPOŁECZNEJ
AGNIESZKA DZIEMIANOWICZ-BAK**